



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕

ที่ นร ๐๒๒๘/ว ๑๐๘๐

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร"

รุ่นที่ ๑๑

เรียน ผอ.สนผ. ผอ.สพข.๒ ผอ.สพข.๓ ผอ.สพข.๕ ผอ.สพข.๗ ปชส.จังหวัดสกลนคร ปชส.จังหวัดลำพูน  
ปชส.จังหวัดชุมพร และ ปชส.จังหวัดยะลา

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๗๗๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร" รุ่นที่ ๑๑ อบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สพข. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน จำนวน ๔๑ คน และบุคลากร กปส. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สพข. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมให้เบิกจาก ต้นสังกัด

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริง มอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สพข. ในกรณีเดินทางโดยเครื่องบินกรุณาแนบใบเสร็จรับเงิน E-ticket และ Boarding Pass เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๓. สพข. ได้ประสานการจองห้องพักอาคารหอพักกระดังงาและอาคารหอพักการเวกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค และให้บริการอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดระยะเวลาการอบรม ตามตารางการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม สวมชุดสุภาพ และขอความร่วมมือสวมเสื้อเหลือง พร้อมสูทสีดำ หรือ สีเข้ม ในวันพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ตามเอกสารแนบ

๕. กรุณานำคอมพิวเตอร์ Notebook มาสำหรับหาข้อมูล และจัดทำรายงานกลุ่มในการฝึกปฏิบัติการเขียนแผนโครงการประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)

๖. กรุณาเตรียมข้อมูลประกอบการฝึกปฏิบัติการเขียนแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ตามเอกสารแนบ

๗. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสแกน QR code เพื่กรอกข้อมูลส่วนตัวในใบสมัครออนไลน์ และสแกน QR code เข้ากลุ่ม Line ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวปัญดาริกา จารุสกุล ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ และ ๐๘๖ ๙๓๓ ๗๐๕๗ และนางสาวนันสชา อังโชติพันธุ์ เจ้าหน้าที่ด้านเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๔๐๓ และ ๐๖ ๑๖๔๖ ๓๙๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

  
(นายชัยวัฒน์ บุญขลิต)  
ผอ.สปช.



กรอกใบสมัคร



กลุ่ม Line



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๙๑๙ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๗๗๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๑ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร. ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๗๗๖/๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๑

\*\*\*\*\*

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการดำเนินงาน และการวางแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร โดยสามารถเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกวิธีและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ให้สามารถดำเนินงานและวางแผนงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๐ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จิราพงษ์

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๑  
ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

.....

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวชาลินี ศรีอ่ำอ่วม

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

สถาบันการประชาสัมพันธ์

๒. นางสาวพวงมาลัย ทีหนองสังข์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๓. นายวีรพล สุธารรรถ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๔. นางสาวอุไร สมภารจันทร์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๕. นางสาวศิริรัตน์ ทองถนอม

นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ)

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยสมุย  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๖. นางสาวเกศกนก วุฒิ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสกลนคร

๗. นางสาวพรดา คำไสย

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน

๘. นางสุพิน จินดาหลวง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชุมพร

๙. นายอาร์มณ มาตด้วง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา

๑๐. นางจิระพา หนูชัย

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



หมายเหตุ : ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูล  
ประวัติการฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ. ในหัวข้อ “ข้อมูลบุคลากร” พร้อมส่งสำเนา  
ใบประกาศนียบัตรให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
hrdprd.๑๑@prd.go.th ด้วย

## แจ้งรายละเอียด กิจกรรมฝึกปฏิบัติ และกรณำข้อมูลมาเพื่อประกอบการฝึกปฏิบัติ

### 1 กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (งานเดี่ยว)

ให้เขียนแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานตนเอง

โปรดเตรียมข้อมูลสำหรับการเขียนแผนกลยุทธ์ (งานเดี่ยว)

- 1.1 ชื่อองค์กร ที่สังกัด เช่น สนผ. /สปข.1/สปข.2/สปข.3/สปข.5 เป็นต้น
- 1.2 วิสัยทัศน์
- 1.3 พันธกิจ
- 1.4 ค่านิยมองค์กร
- 1.5 SWOT ขององค์กร (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค)

### 2 กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (งานกลุ่ม)

ให้เขียนแผนปฏิบัติการ/โครงการด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

\*\*\*\*\*



# สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

## กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร รุ่นที่ ๑๑

วันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๔๕ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ  
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางพิณฯ เมืองนาวี)  
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
  - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์  
(นายชัยวัฒน์ บุญขลิต) กล่าวรายงาน
  - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณโถงวงกลม ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : เสื้อสีเหลือง สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กางเกงสแลค

สุภาพสตรี : เสื้อสีเหลือง สวมสูทสีดำ/สีเข้ม (กระโปรง/กางเกงสแลคดำ)

ตลอดการฝึกอบรม : สวมชุดสุภาพ

\* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม \*



# สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

## กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร

การฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๑

วันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๑๖.๐๐ น. - ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ  
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒  
สถาบันการประชาสัมพันธ์
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางพิชญา เมืองนาวี)  
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานคณะกรรมการการศึกษา กล่าวแสดงความรู้สึก
  - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
  - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์  
(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน
  - ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร
  - ประธานในพิธีกล่าวปิดการฝึกอบรมและให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม
  - ประธานในพิธีและผู้สำเร็จการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : เสื้อสีเหลือง สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กางเกงสแลค  
สุภาพสตรี : เสื้อสีเหลือง สวมสูทสีดำ/สีเข้ม (กระโปรง/กางเกงสแลคดำ)  
ตลอดการฝึกอบรม : สวมชุดสุภาพ

\* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม \*



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ 11

ระหว่างวันที่ 1 – 4 กรกฎาคม 2562

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการวางแผนเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทุกองค์กรจะขาดเสียมิได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมที่กำลังพัฒนา ทั้งนี้เนื่องจากความจำเป็นต้องมีการแก้ไขปัญหาปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบต่าง ๆ ให้มีการประสานสัมพันธ์ ทัดเทียมประเทศที่พัฒนาแล้วทั้งหลาย และหากสังคมมีการพัฒนามากขึ้นเพียงใด การพัฒนานั้นยังจะเป็นทางนำไปสู่การใช้ความรู้เฉพาะด้านมากขึ้นเพียงนั้น ดังนั้น การวางแผนการประชาสัมพันธ์จึงได้มีบทบาทสำคัญมากขึ้นต่อการพัฒนาประเทศ ดังจะเห็นได้ว่า องค์กรและหน่วยงานต่างๆ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้จักและเข้าใจการดำเนินงานของหน่วยงานของตน ด้วยการพัฒนาโครงการและแผนงานอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม นับวันการวางแผนการประชาสัมพันธ์จะยิ่งมีบทบาทสำคัญมากขึ้นต่อความสำเร็จขององค์กรและสถาบัน ซึ่งปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความสำเร็จขององค์กรคือ ทักษะคน ความเข้าใจ และศรัทธาที่ประชาชนมีต่อองค์กร ซึ่งมีอิทธิพลต่อการยอมรับ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมหรือผลผลิตในทางที่พึงประสงค์ ด้วยเหตุนี้ปัจจุบันองค์กรสถาบัน จึงได้ตระหนักถึงคุณค่าของการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างมีระบบ คือมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องเหมาะสม มีขั้นตอนการดำเนินงาน /กิจกรรม มีการเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรมนั้น ๆ รวมไปถึงมีการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ภารกิจขององค์กรดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่เชื่อถือได้รับความไว้วางใจ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งเป็นเครื่องบ่งชี้หรือเป็นดัชนีตัวชี้วัดแสดงถึงความสำเร็จและภาพพจน์ขององค์กรนั้น ๆ

การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการติดตามประเมินผลการดำเนินการ ถือเป็นกิจกรรมที่ได้รับการยอมรับและนำมาใช้ในการทำงานประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง การวางแผนเชิงกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ให้ความสนใจกับการเสริมสร้างพลังความสามารถของบุคลากรประชาสัมพันธ์ในการใช้บทบาทการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และการยอมรับองค์การจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันการติดตามประเมินผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบเชื่อถือได้ นับเป็นข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวางแผนงาน ดังนั้น ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพนั้น “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์” จึงเป็นกิจกรรมที่นักประชาสัมพันธ์ทุกคนควรมีทักษะอย่างสูง เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนั้น สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” ขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่สนใจ ให้สามารถจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจรได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพของตนเอง และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่อไป



## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการดำเนินงาน และการวางแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร โดยสามารถเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อเป็นการฝึกทักษะ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ โดยสามารถดำเนินงาน และวางแผนงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ อันจะก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

## 4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.1 อายุ 18 ปีขึ้นไป

4.2 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม

4.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

## 5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

5.1 ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 คน

5.2 บุคคลทั่วไป จำนวน 50 คน

รวมทั้งสิ้น 60 คน

## 6. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 หมวดวิชา ระยะเวลาทั้งสิ้น 29 ชั่วโมงดังนี้

6.1 หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวน 24 ชั่วโมง

6.2 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 5 ชั่วโมง

## 7. รายละเอียดหลักสูตร (รวม 29 ชั่วโมง)

หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (รวม 24 ชั่วโมง)

7.1 หลักและกระบวนการวางแผนการประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร (ทฤษฎี) 3 ชั่วโมง

- วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหา (ค้นหาข้อมูล)
- กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการประชาสัมพันธ์
- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย
- กำหนดโครงการ / กิจกรรม / วิธีการ

7.2 การเขียนแผนปฏิบัติการ/โครงการประชาสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ) 3 ชั่วโมง

- ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนปฏิบัติการ และโครงการประชาสัมพันธ์

7.3 เขียนแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ) 3 ชั่วโมง

- ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์



7.4 การออกแบบสารในงานประชาสัมพันธ์ 6 ชั่วโมง

และเทคนิคการเลือกใช้สื่อและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (ทฤษฎี / ฝึกปฏิบัติ)

- สื่อที่นักประชาสัมพันธ์ควบคุมได้
- สื่อที่นักประชาสัมพันธ์ควบคุมไม่ได้
- แนวคิดในการตัดสินใจเลือกสื่อประชาสัมพันธ์
- การกำหนดงบประมาณ
  - ระดับล่างขึ้นสู่ระดับบน
  - ระดับบนลงสู่ระดับล่าง

7.5 การประเมินงานประชาสัมพันธ์ / (ทฤษฎี / ฝึกปฏิบัติ) / วิพากษ์ผลงาน 9 ชั่วโมง

- ความหมายของการประเมินผล
- ความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินผล
- วัตถุประสงค์ของการประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์
- ช่วงเวลาของการประเมินผล
- ขั้นตอนการประเมินผลการประชาสัมพันธ์
- วิธีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์
- สรุปวิธีการประเมินผลตามขั้นตอนต่างๆ ในการบริหารโครงการ
- เทคนิคการเก็บข้อมูลในการประเมินผลการประชาสัมพันธ์
- เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
- กรณีศึกษาตัวอย่าง

หมวดกิจกรรมพิเศษ (รวม 5 ชั่วโมง)

7.6 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/กิจกรรมสร้างเครือข่าย 5 ชั่วโมง

- การปรับบุคลิกภาพในการเข้าสังคม
- การมีส่วนร่วมในการแสดงออก

8. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ และเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

9. รูปแบบการฝึกอบรม

รูปแบบการบรรยายในห้องเรียนเป็นภาคทฤษฎี และภาคฝึกปฏิบัติ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเป็นหลัก และให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงานให้วิทยากรวิพากษ์เป็นรายกลุ่ม



10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยสามารถเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งเป็นการฝึกทักษะ และเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

| ผลลัพธ์                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                      | เกณฑ์การวัด                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ โดยสามารถเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ ได้อย่างถูกต้อง | ร้อยละของผลงานการเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้าอบรมที่นำเสนอให้อาจารย์วิพากษ์ผ่านตามเกณฑ์ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70          |
| 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม                                    | ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร                               | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80          |
| 3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจและเข้าร่วมกิจกรรมในการเข้ารับการฝึกอบรม                   | ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน                                 | เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |

11. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

อบรมระหว่างวันที่ 1 – 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

12. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

13. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนจากบุคคลภายนอก จำนวน 50 คนๆละ 4,900 บาท และจากงบประมาณกรมประชาสัมพันธ์

14. การประเมินผลและติดตามผล

14.1 การฝึกปฏิบัติ การระดมความคิด การนำเสนอผลการศึกษาร่วมทั้งมีการวิพากษ์ผลงานกลุ่มโดยอาจารย์ผู้ฝึกสอน

14.2 การประเมินผลรายวิชา และการประเมินผลท้ายหลักสูตร



15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- 15.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเขียนแผนประชาสัมพันธ์ และการวางแผนอย่างครบวงจรได้อย่างถูกต้อง
- 15.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทักษะจากการฝึกฝนการเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ เป็นการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

\*\*\*\*\*





**ตารางฝึกอบรมหลักสูตร “ การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร ” รุ่นที่ 11**  
**ระหว่างวันที่ 1 – 4 กรกฎาคม 2562 ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์**

| วัน/เวลา                    | 09.00 – 12.00 น.                                                                                                                                                      | 13.00 – 16.00 น.                                                                                                                                                                 | 16.00 – 18.00 น.                                                                                    |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันจันทร์ที่<br>1 ก.ค. 62   | 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / Pre-test<br>หลักและกระบวนการวางแผน<br>การประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร<br>ผศ.อรสา ปานขาว                                 | การเขียนแผนปฏิบัติการ/โครงการประชาสัมพันธ์/ฝึกปฏิบัติ<br>ผศ.อรสา ปานขาว / ผศ.ดร.สันติ หองรินทร์                                                                                  | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์<br>และตั้งคณะกรรมการรุ่น<br>อ.พิศาล อุตสาหพงษ์                                 |
| วันอังคารที่<br>2 ก.ค. 62   | 09.00 12.00 น.<br>การออกแบบสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ / ฝึกปฏิบัติ<br>ผศ.ดร.อุมาโลม จันทร์รุ่งนิกุล                                                                     | 13.00 – 16.00 น.<br>การเลือกใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ / ฝึกปฏิบัติ<br>รศ.ดร.มณวิภา วงจริยะ                                                                                    | -                                                                                                   |
| วันพุธที่<br>3 ก.ค. 62      | 09.00 – 12.00 น.<br>การประเมินผลการประชาสัมพันธ์/ฝึกปฏิบัติ<br>รศ.ไพบูรณ์ คณะทรพรรค์                                                                                  | 13.00 – 16.00 น.<br>เขียนแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ / ฝึกปฏิบัติ<br>ผศ.อรสา ปานขาว / ผศ.ดร.สันติ หองรินทร์                                                                       | 17.00 – 20.00 น.<br>กิจกรรมสร้างเครือข่าย<br>อ.พิศาล อุตสาหพงษ์<br>คณะทำงานฯ เจ้าหน้าที่<br>สถาบันฯ |
| วันพฤหัสบดีที่<br>4 ก.ค. 62 | 09.00 – 12.00 น.<br>ฝึกปฏิบัติ / นำเสนอ และวิพากษ์ผลงานแผนปฏิบัติการ<br>ประชาสัมพันธ์ (ผลงานกลุ่ม)<br>ผศ.อรสา ปานขาว<br>รศ.ดร.มณวิภา วงจริยะ<br>รศ.ไพบูรณ์ คณะทรพรรค์ | 13.00 – 16.00 น.<br>ฝึกปฏิบัติ / ปรับแก้ผลงาน<br>จากการวิพากษ์ผลงานแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์<br>(ผลงานกลุ่ม)<br>ผศ.อรสา ปานขาว<br>รศ.ดร.มณวิภา วงจริยะ<br>รศ.ไพบูรณ์ คณะทรพรรค์ | 16.30 – 17.00 น.<br>Post-test<br>ประเมินท้ายหลักสูตร<br>พิธีปิด / มอบประกาศนียบัตร                  |

**หมายเหตุ :** เวลา 10.30 – 10.45 น. / 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างเครื่องดื่ม  
เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน