



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ ๖๑๘๘๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๗๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๕ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จกจ

(นางจรรยา อัมศิริณ)

ผอ.กกจ.

## (สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๗๘๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๕

\*\*\*\*\*

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ใน ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาด้วยกัน

กรมประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดกิจกรรมการฝึกอบรมสัมมนาด้วยกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จัดโดย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ณ จังหวัดราชบุรี และกรุงเทพฯ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระหว่างวันที่ ๗ มกราคม ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๒๒ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

**ทักษิณา เจ่มมา**

(นางสาวทัศนาว เสมมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

อนิลทิศา/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๕  
แนบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๑๘๗ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๑. นางสาวณิชา ภูมิ

๒. นายวัชรพร เจริญศร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ส่วนเทคนิค

(ปฏิบัติหน้าที่ราชการกองบริหารกิจการโครงข่าย  
และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงและ  
โทรทัศน์)

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๓. นายทองศักดิ์ เสือสุด

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ส่วนเทคโนโลยี

สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๔. นายเตชต์ ว่องมงคลฤทธิ์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๕. นางสาวฐิตา ดิลกธนากุล

วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

ส่วนวิชาการวิศวกรรม

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ส่วนปฏิบัติการเทคนิค

(ปฏิบัติหน้าที่ราชการสำนักงานเลขานุการกรม)

๖. นายณัฐพล ฉิมนอก

กองคลัง

๗. นางสาวปติดา ทำพิทักษ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ฝ่ายบัญชี

๘. นายณัฐรัฐากร บุรณกุล

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ฝ่ายบัญชี

๙. นายวีระชัย แก้วดี

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ฝ่ายพัสดุ

กองการเจ้าหน้าที่

๑๐. นางสาวกุลนิษฐ์ คุ่มโกคา

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มพัฒนาบุคคล

นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มพัฒนาบุคคล

(ปฏิบัติหน้าที่ราชการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)

๑๑. นางสาวปรานต์ สิทธิชัย



**กองกฎหมายและระเบียบ**

๑๒. นายพงศกร พิมพ์ตา

๑๓. นางสาวเสาวคนธ์ อาจปึกษา

๑๔. นางสาวสุธิสา ทองดี

นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบ

นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบ

นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มคดีและนิติกรรมสัญญา

**สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)**

๑๕. นายไพฑูรย์ บุญรักษ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์แม่สะเรียง

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดเชียงใหม่

**สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)**

๑๖. นางสาวนัฐศรัณย์ สีนทอง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

**สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)**

๑๗. นายบรรดาล ศิริโสภา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดสตูล

**สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)**

๑๘. ว่าที่เรือตรีสำฤทธิ สันตะพันธ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดตราด

**สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก**

๑๙. นายอรรถพล หมื่นทুম

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

**สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี**

๒๐. นางสาวอรยา ถิตย์กุล

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

**สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่**

๒๑. นายอำนาจ ศิลป์สุวรรณ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

**สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง**

๒๒. นายมารีที มะแซ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



กำหนดการรับ – ส่ง  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๕  
 ระหว่างวันที่ ๔ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	ปลายทาง
๔ ก.ค. ๖๒	๐๗.๓๐ น.	-	- ขึ้นรถตู้บริเวณหน้าอาคาร กปส. - ส่งที่ สปน. เพื่อเดินทางโดยรถบัสไป จ.ราชบุรี
๕ ก.ค. ๖๒	-	-	- กิจกรรมที่ จ.ราชบุรี
๖ ก.ค. ๖๒	-	๑๖.๐๐ น.	- รสบัสส่งที่ กปส.
๘ – ๑๒ ก.ค. ๖๒	๐๘.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น.	- ขึ้นรถตู้บริเวณหน้าอาคาร กปส. - รับ/ส่ง รร.รอยัลริเวอร์ กทม. -กปส

**หมายเหตุ**

**๑. ที่พัก (ข้าราชการส่วนภูมิภาค)**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ (ข้าราชการส่วนภูมิภาค) สามารถเข้าพัก ณ หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สอบถามห้องพักได้ที่ สปช. โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๐๑๔

**๒. การเบิกจ่ายในการเดินทาง (ข้าราชการส่วนภูมิภาค)**

ขอให้ทำเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางพร้อมเอกสารการอนุมัติเดินทาง (ฉบับจริง) โดยระบุ วันเดินทางไป – กลับให้ครอบคลุมการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๔ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายต้นสังกัด

**๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่**

นางสาวทัดดาว เสम्मมา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กกจ.

โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๘

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๗๙๕ ๓๖๔๙

นางสาวอนิลิตา กลิ่นหอม บุคลากร กกจ.

โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๑๗๓ ๙๙๐๘

**โครงการฝึกอบรม**  
**การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
**หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๕**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๔ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี รวม ๓ กระบวนการ คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนา ร่วมกัน โดยในกระบวนการอบรมสัมมนา ร่วมกันกำหนดให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ กระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนทั้งกระทรวงก็ได้ โดยส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะกระทรวงมีส่วนราชการในสังกัด ๓ ส่วนราชการ คือ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ในการนี้ สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและยังไม่ได้ได้รับการพัฒนาในกระบวนการอบรมสัมมนา ร่วมกันตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวม ๑๗ คน และโดยที่ตามจำนวนข้าราชการดังกล่าว ไม่เพียงพอสำหรับการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการ จึงขอส่งข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินการในฐานกระทรวง จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๕ สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะพื้นฐานแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการ และมุ่งเน้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม รวมทั้งมีทัศนคติที่ดี และสามารถผลักดันให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่ายในการทำงาน สร้างสายสัมพันธ์ที่ดี ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ตลอดจนสร้างความร่วมมือและประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

๒.๔ เพื่อให้...

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนา ประเทศภายใต้แนวคิดประเทศไทย ๔.๐ เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว ตามนโยบาย รัฐบาล ซึ่งเป็นรูปแบบที่มีการผลักดันการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัยและการพัฒนา และการ ปฏิรูปการศึกษา เป็นการผนึกกำลังของทุกภาคส่วนภายใต้แนวคิดประชารัฐที่ผนึกกำลังกับเครือข่ายพันธมิตร ทางธุรกิจ การวิจัยพัฒนา และบุคลากรทั้งในประเทศและระดับโลก

### ๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๓.๑ ผลผลิต (Output) การจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๕ ให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการผ่านเกณฑ์ การทดสอบที่กำหนด

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวม ๔๗ คน ประกอบด้วย

๔.๑ ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	จำนวน ๗ คน
๔.๒ ข้าราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์	จำนวน ๒๒ คน
๔.๓ ข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	จำนวน ๑ คน
๔.๔ ข้าราชการสังกัดสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	จำนวน ๒ คน
๔.๕ ข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	จำนวน ๑๕ คน

### ๕. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๕ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนาเพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือการปฏิบัติจริง ตามแนวทาง ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยประยุกต์หัวข้อรายวิชาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย ๓ ชุด กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน ๗ ชั่วโมง

และบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนัก

ในความรับผิดชอบของงานราชการ โดยใช้แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท เรียนรู้ถึงอุดมการณ์ และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้าง แรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการ และคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนรวม มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกราชการ

และมี...

และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดวิชา

๑. การเป็นข้าราชการที่ดี : จิตอาสา กับการทำงานเพื่อแผ่นดิน ๓ ชั่วโมง
๒. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ ๓ ชั่วโมง
๓. ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้วิถีชุมชน การสร้างชุมชนเข้มแข็ง ๑ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ๒๗ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย

สมรรถนะข้าราชการพลเรือนสามัญ กฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รูปแบบหนังสือราชการ การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล และการทำงานเป็นทีม

รายละเอียดวิชา

๑. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์/ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓ ชั่วโมง
๒. ข้าราชการในยุคดิจิทัลและเส้นทางการพัฒนาตนเอง ๓ ชั่วโมง
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
๔. กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับข้าราชการยุคใหม่ ๓ ชั่วโมง
๕. ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม ๓ ชั่วโมง
๖. การสร้างทีมงาน ความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ๑๒ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุล ๑๒ ชั่วโมง

ในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก

และความหลากหลายในด้านต่าง ๆ ระบบเศรษฐกิจที่มีอิทธิพลต่อตนเองและสังคม บทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี การเสริมสร้างสุขภาพกายและใจให้แข็งแรงอย่างยั่งยืน การตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ

รายละเอียดวิชา

๑. ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๓ ชั่วโมง  
กับการทำงานของข้าราชการ
๒. การมีจิตบริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
๓. ออมเงินได้ ใช้เงินดี ชีวิตมีสุข ๓ ชั่วโมง
๔. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๓ ชั่วโมง

**๖. วิทยากรในการอบรม**

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชาจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

### ๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการลงมือการปฏิบัติงานจริง การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การศึกษานอกสถานที่

### ๘. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ

๘.๑ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัดราชบุรี

๘.๒ วันที่ ๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๕ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

### ๙. งบประมาณการฝึกอบรม

๙.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๗ คน เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๒ เงินงบประมาณค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการต่างๆ ในสังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี ในอัตราคนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๔๐ คน เป็นจำนวนเงิน ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๙.๒.๑ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒๒ คน เป็นจำนวนเงิน ๑๘๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๙.๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๑ คน เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๒.๓ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ จำนวน ๒ คน เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๙.๒.๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จำนวน ๑๕ คน เป็นจำนวนเงิน ๑๒๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๓ อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๙.๓.๑ ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ ๒ มื้อ ค่าวิทยากร สำหรับการฝึกอบรมในกรุงเทพมหานคร

๙.๓.๒ ค่าอาหารวันละ ๓ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ ๒ มื้อ ค่าที่พัก ค่าวิทยากรกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และค่าพาหนะรับส่งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ถึงสถานที่ฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมในต่างจังหวัด

### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการโครงการ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย

เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย

### ๑๑. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการอบรม และหลังการอบรม

๑๑.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

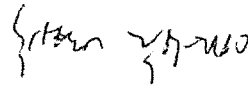
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี

๑๒.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการปฏิบัติราชการและระเบียบ ของทางราชการที่ถูกต้อง มีความสามารถและทักษะเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ

๑๒.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาตนเอง เสริมสร้าง ทักษะที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๑๒.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปฏิรูป ประเทศไทยไปสู่ความมั่นคงอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ของรัฐบาล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษา สร้างการวิจัยและพัฒนาโครงสร้างเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง



ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรติดา บุญหลง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพิชราภรณ์ อินทรีย์งค์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๕  
ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

การฝึกอบรมภาคสนาม ณ โรงแรม เดอะ คาแนล อ.เมือง จ.ราชบุรี

วันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม ๑๐๘ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางประภาศรี บุญวิเศษ) กล่าวต้อนรับและให้โอวาทข้าราชการบรรจุใหม่เกี่ยวกับ “ข้าราชการยุคใหม่ กับปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี”
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศไป จ.ราชบุรี (พร้อมรับประทานอาหารเช้าบนรถ)
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้วิถีชุมชน ณ จิปาถะภัณฑสถานบ้านคูบัว อ.เมือง จ.ราชบุรี
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. รับฟังการบรรยายธรรมในหัวข้อ “ข้าราชการใหม่ กับการครองตน ครองคน ครองงาน” ณ วัดเขาวัง อ.เมือง จ.ราชบุรี
- เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. กิจกรรมจิตอาสา
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมทดสอบกำลังใจ ณ ค่ายบุรมฉัตร อ.เมือง จ.ราชบุรี
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. เดินทางถึงที่พัก ณ โรงแรม เดอะ คาแนล อ.เมือง จ.ราชบุรี

วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. การทดสอบก่อนการฝึกอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมการสร้างทีม ความคิดเชิงสร้างสรรค์ และมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร โดยวิทยากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมการสร้างทีม ความคิดเชิงสร้างสรรค์ และมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร (ต่อ)
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปผลการทำกิจกรรม
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทัศนศึกษาระบบนิเวศน์ และทรัพยากรทางธรรมชาติ ณ อุทยานเขาหินงู อ.เมือง จ.ราชบุรี
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร

การฝึกอบรมภาควิชาการ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องบงกชรัตน์ บี
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ  
โดย วิทยากรจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การเป็นข้าราชการที่ดี : จิตอาสา กับการทำงานเพื่อแผ่นดิน  
โดย ข้าราชการสำนักนายกรัฐมนตรีที่สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องบงกชรัตน์ บี
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออมเงินได้ ใช้เงินดี ซีวีมีสุข  
โดย วิทยากรจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การมีจิตบริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อนงค์นาถ หนั่นชัย

วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องบงกชรัตน์ บี
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ  
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
โดย วิทยากรจากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนัก  
นายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม  
โดย วิทยากรจากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนัก  
นายกรัฐมนตรี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องภาณุมาศ
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับข้าราชการยุคใหม่  
โดย วิทยากรจากสำนักงานศาลปกครอง
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ข้าราชการในยุคดิจิทัลและเส้นทางการพัฒนาตนเอง  
โดย วิทยากรจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องภาณุมาศ
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒  
กับการทำงานของข้าราชการ  
โดย วิทยากรจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์/ความก้าวหน้าในสายอาชีพ  
โดย วิทยากรจากกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ทดสอบหลังการฝึกอบรม
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
โดย รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางประภาศรี บุญวิเศษ)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

Line กลุ่ม  
ข้าราชการที่ดี รุ่น ๑๕



การแต่งกายของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
 การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๕  
 ระหว่างวันที่ ๔ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

วันที่/กิจกรรม	การแต่งกาย
วัน ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พิธีเปิดโครงการ และการศึกษาดูงาน	เสื้อสีเหลืองมีปก กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าผ้าใบ
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กิจกรรมการสร้างทีม การพัฒนาทีมงาน	ชุดสุภาพ กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าผ้าใบ
วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กิจกรรมการสร้างทีม การพัฒนาทีมงาน	เสื้อสีเหลืองมีปก กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าผ้าใบ
วันที่ ๘ – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ การฝึกอบรมภาควิชาการ	บุรุษ : แต่งกายสวมเสื้อสีเหลืองมีปก หรือเสื้อสุท กางเกงสแล็คขายาว รองเท้าหนังสีดำ สตรี : แต่งกายสวมเสื้อสุภาพสีเหลือง หรือเสื้อสุท (ไม่ใช่เสื้อแขนกุด) กระโปรงสีสุภาพ ไม่สั้นเหนือหัวเข่า รองเท้าหุ้มส้น
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ การฝึกอบรมภาควิชาการ พิธีมอบประกาศนียบัตรฯ	แต่งกายชุดข้าราชการสีจางี้

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดตามข้อมูล  
 ในช่วงการฝึกอบรม ได้ที่  
 LINE กลุ่ม : ข้าราชการที่ดี รุ่น ๑๕

