



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพระชาสัมพันธ์ ส่วนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ โทร ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕

ที่ นร ๐๒๒๘/ว ๑๑๑

วันที่

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กปส." รุ่นที่ ๒๒

เรียน ผอ.สำนัก / ปชส.

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๗๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการ  
ฝึกอบรม หลักสูตร "การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กปส."  
รุ่นที่ ๒๒ อบรมระหว่างวันที่ ๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สปช. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการ กปส. ทั้งส่วนกลาง  
และส่วนภูมิภาค ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ จำนวน ๒๒ คน และข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัด  
กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ คน รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๒๕ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือก  
เข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่าน  
ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดย  
รถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี่ยงระหว่างการฝึกอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการฯ

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักอาคารหอพักกระดังงาและอาคารหอพักการเวก สำหรับ  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้บริการอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่าง ตลอดระยะเวลาการ  
ฝึกอบรม ตามตารางการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม ชุดสุภาพ สวมสูทสีดำ รองเท้าผ้าใบและเครื่องแบบ  
ข้าราชการชุดสีทากี พร้อมหมวกในพิธีประดับอินทธนู

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัครออนไลน์ตาม QR CODE และ QR CODE เข้ากลุ่มไลน์  
ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวชลิตา เกิดเรณู ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์  
หมายเลข ๐๙ ๐๙๖๙ ๙๙๐๖ และนางดวงนภา คำวิเศษ เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๓๗๔๖ ๓๖๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย



ใบสมัครหลักสูตรฯ 22



กลุ่มไลน์หลักสูตรฯ รุ่น 22

(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต)

ผอ.สปช.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๙๕๓ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๗๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๒ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จกคณ

(นางจรรยา อัมศิริญ)

ผอ.กกจ.

## (สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๗๘๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๒

\*\*\*\*\*

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง  
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่  
ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ใน ๓ กระบวนการ ได้แก่  
การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนา ร่วมกัน กอปรด้วยเพื่อให้ข้าราชการที่โอนมา  
รับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ได้เรียนรู้ เข้าใจในโครงสร้าง ภารกิจหน้าที่ วัฒนธรรมองค์กร และ  
การทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น

กรมประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดจัดกิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒  
จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ ณ กรุงเทพฯ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระหว่างวันที่ ๗ มกราคม ถึง  
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ถึง  
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๒๕ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

**ทักษิภาว เสมมา**

(นางสาวทัดดาว เสมมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

อนิลทิทา/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๒  
แบบทำยคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๗๘๘ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๑. นางสาวณิชา ภูมิ

๒. นายวัชรพร เจริญศร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ส่วนเทคนิค

(ปฏิบัติหน้าที่ราชการกองบริหารกิจการโครงข่าย

และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงและ

โทรทัศน์)

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๓. นายทองศักดิ์ เสือสุด

๔. นางสาวธัญญรัตน์ โพธิ์ศรี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ส่วนเทคโนโลยี

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๕. นายเดชส์ ว่องมงคลฤทธิ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๖. นางสาวฐิตา ดิลกธนากุล

๗. นายณัฐพล ฉิมนอก

วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

ส่วนวิชาการวิศวกรรม

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ส่วนปฏิบัติการเทคนิค

(ปฏิบัติหน้าที่ราชการสำนักงานเลขาธิการกรม)

กองคลัง

๘. นางสาวปัทมา หำพิทักษ์

๙. นายณัฐรัฐากร บูรณกุล

๑๐. นายวีระชัย แก้วดี

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ฝ่ายบัญชี

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ฝ่ายบัญชี

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ฝ่ายพัสดุ



/ กองการเจ้าหน้าที่ ...

กองกรเจ้าหน้าที่

๑๑. นางสาวกุลนิษฐ์ คุ่มโกคา

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มพัฒนาบุคคล

๑๒. นางสาวปรานต์ สิริชัย

นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มพัฒนาบุคคล

(ปฏิบัติหน้าที่ราชการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)

กองกฎหมายและระเบียบ

๑๓. นายพงศกร พิมพ์ตา

นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบ

๑๔. นางสาวเสาวคนธ์ อางปึกษา

นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบ

๑๕. นางสาวสุธิสา ทองดี

นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มคดีและนิติกรรมสัญญา

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๑๖. นายไพฑูรย์ บุญรักษ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์แม่สะเรียง

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดเชียงใหม่

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๑๗. นางสาวนัฐศรัณย์ สินทอง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๘. นางสาวสุพิชฌาย์ คำไพเราะ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์จังหวัดชุมพร

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๙. นางสาวดารารัตน์ เวชเตง

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๒๐. นายบรรดาศล ศิริโสภาก

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดสตูล

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๒๑. ว่าที่เรือตรีสำฤทธิ์ สันตะพันธ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดตราด



สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

๒๒. นายอรรถพล หมื่นทุม

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

๒๓. นางสาวอรยา ติดยกุล

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่

๒๔. นายอำนาจ ศิลป์สุวรรณ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง

๒๕. นายมารีกี มะแซ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน





หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๒

ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศ กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาด้วยกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ กระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร กฎ ระเบียบต่างๆ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด และการเป็น ข้าราชการที่ดี กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการฝึกอบรมทางไกล “หลักสูตรฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการเพื่อการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงความประหยัด มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบทั่วถึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา คือ ๑. ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๔. เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นดำเนินการ โดยส่วนราชการต้นสังกัดประสานงานกับศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการภายในระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาด้วยกัน เพื่อเน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี การมีวินัยและเสียสละ คุณธรรมและ จริยธรรม ค่านิยม สร้างสรรค์กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน โดยให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ หรือกระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนกระทรวงก็ได้ และส่วนราชการ ต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงกำหนดจัดการปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ขึ้น ในวันที่ ๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจ องค์กร ค่านิยมและวัฒนธรรม รวมทั้งกฎ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตสำนึก และประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจขององค์กรเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ปรัชญาที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาความพร้อมของข้าราชการแรกบรรจุในระบบราชการไทย ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ

๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

## ๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

## ๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ จำนวน ๒๕ คน

## ๖. โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา	รวมเวลาทั้งสิ้น ๑๓๕ ชั่วโมง ดังนี้
๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์	จำนวน ๕๘ ชั่วโมง
๖.๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน	จำนวน ๒๗ ชั่วโมง
๖.๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม	จำนวน ๕๐ ชั่วโมง

## ๗. รายละเอียดหลักสูตร

### หมวดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ (๕๘ ชั่วโมง)

๑. บทบาทภารกิจ ความคาดหวัง และนโยบายผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)  
รับรู้และเข้าใจภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความคาดหวังและนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง

๒. การปฏิบัติตน วัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิบัติราชการและร่วมเป็นสมาชิกของกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง) เป็นผู้มีระเบียบวินัย มุ่งมั่น มีหลักการ รู้แก้ปัญหา ทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ

๓. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสารสนเทศ และสื่ออื่น ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ (๑๘ ชั่วโมง) รับรู้และเข้าใจโครงสร้าง การดำเนินงานแต่ละหน่วยงานเชื่อมโยง การปฏิบัติงานขององค์กร

### ๔. บุคลิกภาพการเป็นข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้แก่ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

๕. ลำดับความคิด สรุปเรียงเรียง มานำเสนอในหนังสือราชการ และในรูปแบบต่าง ๆ (๖ ชั่วโมง) เป็นผู้มีความมั่นใจ มุ่งมั่น กระฉับกระเฉง สุภาพอ่อนน้อม เข้ากับทุกสังคมติดตามข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ และเป็นนักคิดวิเคราะห์ นักพูด นักเขียน และนำเสนอได้ดี

### ๖. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ (๑๕ ชั่วโมง)

ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลได้เอง ก้าวทันเทคโนโลยี พฤติกรรมการรับสื่อ และรู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล

๗. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ (๓ ชั่วโมง)

รับรู้กฎระเบียบ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์

### ๘. จริยธรรมข้าราชการ (๑ ชั่วโมง)

การใช้หลักจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ และจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี

### ๙. การศึกษาดูงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอก (๖ ชั่วโมง)

การศึกษาดูงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาปรับใช้ให้เข้ากับองค์กร เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรให้เท่าทันสมัยมากขึ้น

### หมวดที่ ๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน (๒๗ ชั่วโมง)

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น โดยมีรุ่นพี่ให้คำปรึกษา และสอนงาน จำแนกตามกลุ่มงาน (๒๗ ชั่วโมง)

๑. เทคนิคการเขียนข่าว /ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

๒. เทคนิคการถ่ายภาพ การตัดต่อภาพและเสียง /ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

๓. เทคนิคการนำเสนอ ผลิตและเผยแพร่ข่าวครบวงจร /ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

๔. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ /ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

อภิปรายสรุปผลการปฐมนิเทศและนำเสนอผลการฝึกอบรม (๓ ชั่วโมง)

หมวดที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (๕๐ ชั่วโมง)

กิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ การฝึกระเบียบวินัย กีฬา นันทนาการ การแสดง และการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม

๘. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๙. รูปแบบการฝึกอบรม

๙.๑ การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

๙.๒ การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ

๙.๓ การศึกษาดูงานหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานภายนอก

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

จากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกตการณ์

๑๑. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมศึกษาดูงาน)

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

เป็นเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

(สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)

-----



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ ทดลองปฏิบัติการหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 22

ลำดับ	วันที่	06.30-07.20	07.20-09.00	09.00-12.00	13.00-16.00	17.00-20.00
6 (จันทร์)	12 ส.ค. 2562				วันแม่แห่งชาติ (วันหยุดราชการ)	
7 (อังคาร)	13 ส.ค. 2562		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ		ศึกษาดูงานหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์	
8 (พุธ)	14 ส.ค. 2562	06.30-07.20			ศึกษาดูงานหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์	
9 (พฤหัสบดี)	15 ส.ค. 2562				ศึกษาดูงานหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์	
10 (ศุกร์)	16 ส.ค. 2562				ศึกษาดูงานหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์	





# สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2298-5770-4 โทรสาร 0-2298-5775, 0-2298-5779

## กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่  
ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๒

วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๑๕ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ  
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - อธิบติกรมประชาสัมพันธ์  
(พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด) ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
  - ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
(นางจรรยา อัมรินทร์) กล่าวรายงาน
  - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้โอวาท
  - ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณโถงวงกลมชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กางเกงสแล็ค  
สุภาพสตรี : สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กระโปรง