



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๒๒๖๘

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เปิดรับสมัครคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี

๑) เรียน อปส.

๑. ข้อเท็จจริง

สำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี มีมติให้รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๒) และตำแหน่งเลขที่ ๓๑๗) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ อัตรา เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๒ ในกรณีนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ กปส. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติ และประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด เห็นควรเวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการตามข้อเสนอ

(นางจรรยา อัมศิริณ)

ผอ.กกจ.

๒) เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาตามข้อเสนอ กกจ.

(นางพิชญา เมืองเนา)

รปส.

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒

๓)

ดำเนินการตามเสนอ

พลโท

(สรเสรีณ แก้วคำสิงห์)

อปส.

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒

ด่วนมาก

๕) เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาเวียนแจ้งให้ทราบ
โดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติและประสงค์สมัครเข้ารับ
การคัดเลือกฯ สามารถสมัครและยื่นใบสมัครและเอกสาร
ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเอง
ภายในเวลาที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๒
โดยขอใบสมัครได้ที่ กลุ่มสรรหาบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลด
ใบสมัครได้ที่ www.opm.go.th "หัวข้อข่าวสมัครงาน"
หรือดาวน์โหลด ทาง Intranet.prd.go.th ประกาศ
หนังสือเวียน "หัวข้อ ดาวน์โหลดใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสำนัก
นายกรัฐมนตรี"

จ.น.อ.

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผอ.กกจ.

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒

เรื่องกลับ กกจ.

วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒

จ.ส. พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด.....

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒

2469

ร.ป.ส. (นางสีหิตา) เมืองนนท์..... ๒๒๓๒

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒

ด่วนมาก
ที่ นร ๐๑๐๒/๑๕๓๒



กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๖ กค. ๒๕๖๒ ๘๖
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา ๒.๓
 ดพ. กอพ.
 ผบค. ผสป.
 ผบห. กกจ.
 กวธ.

ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี มีมติให้รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๒ และตำแหน่งเลขที่ ๓๑๗) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศคณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๗๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๙๒

เขียน น.งปต.
เพื่อโปรดค้ำเนินการ

๒๕
ท.ผบค.
๒๖ กค. ๖๒



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักงานนายกรัฐมนตรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบริหารระดับต้น สำนักงานนายกรัฐมนตรี

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักงานนายกรัฐมนตรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักงานนายกรัฐมนตรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๔ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี (นักบริหารระดับต้น) สำนักงานปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี สำนักงานนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๒

๑.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๗

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบบริหารราชการตามภารกิจที่ปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี (ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๒) รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล กลั่นกรอง ให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน กรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการตามที่ปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๑.๒ บริหาร ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานภารกิจที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล และภารกิจที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ ตามที่ปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๑.๓ กำหนด ...

๓.๑.๓ กำหนดนโยบาย วางแผน วางระบบ อำนาจการ สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประสานงานกับผู้บริหารในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ในภารกิจพิเศษที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับมอบหมาย เช่น การบูรณาการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ และ งานที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของชาติ ตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๑.๔ บริหาร ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๑.๕ เป็นผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปเข้าร่วมประชุมแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๗) รับผิดชอบ การปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๒.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล ถิ่นกรอง ให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับงาน ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน กรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๒.๒ บริหาร ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ และดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนาจ งานเลขานุการ และ งานประชาสัมพันธ์ จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ รวมทั้งการสั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๒.๓ กำหนดนโยบาย วางแผน วางระบบ อำนาจการ สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การพัฒนาองค์การ ของสำนักนายกรัฐมนตรี การดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ตามที่ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๒.๔ บริหาร ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี ตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๒.๕ เป็นผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปเข้าร่วมประชุมแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๔.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่หัวหน้าส่วนราชการ ขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง มาแล้ว ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ประเภทอำนาจการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๓.๒ ประเภท ...

๔.๓.๒ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๓.๓ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ข้อ ๔.๓.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๔.๓.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๔.๓.๑ หรือ ๔.๓.๒ หรือ ๔.๓.๓ ณ วันที่ยื่นใบสมัครตามกำหนดวันที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ในข้อ ๖.๒ ยกเว้น กรณีที่ ก.พ. ต้องพิจารณาคุณสมบัติฯ ตามข้อ ๔.๓.๒ หรือ ๔.๓.๓

๔.๓.๕ ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	สถาบัน	ชื่อหลักสูตร
๑	หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง	
	๑.๑ สำนักงาน ก.พ.	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)
	๑.๒ กระทรวงมหาดไทย	หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.)
	๑.๓ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) โดยมีเงื่อนไขรับรองถึงรุ่นที่ ๕๓
		หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) โดยมีเงื่อนไขรับรองถึงรุ่นที่ ๒๓
๒	การรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการและหน่วยงานอื่น และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.	
	๒.๑ กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๑๑ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว
	๒.๒ กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว
	๒.๓ กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง (นคส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๔ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว
	๒.๔ กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ ๒ - ๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว
	๒.๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑ - ๒ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว
	๒.๖ กระทรวงพาณิชย์	หลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ๑ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว
	๒.๗ กระทรวงคมนาคม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

ลำดับที่	สถาบัน	ชื่อหลักสูตร
	๒.๘ สถาบันพระปกเกล้า	<p>หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตร ปปร. รุ่นที่ ๑ - ๑๒ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>(๒) หลักสูตร ปปร. รุ่นที่ ๑๓ - ๒๑ ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว</p> <p>หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตร ปรม. รุ่นที่ ๑ - ๘ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>(๒) หลักสูตร ปรม. รุ่นที่ ๙ - ๑๗ ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว</p> <p>หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปคส.) มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตร ปคส. รุ่นที่ ๑ - ๗ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>(๒) หลักสูตร ปคส. รุ่นที่ ๘ - ๑๖ ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว</p>
	๒.๙ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	<p>หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว</p> <p>หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว</p> <p>หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตร วปม. รุ่นที่จัดการฝึกอบรมระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๙ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>(๒) หลักสูตร วปม. รุ่นที่ ๕ - ๖ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว</p>
๓		หลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ. พิจารณาแล้วให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เพิ่มเติม นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๓.๖ ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และได้รับขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน โดยบัญชีดังกล่าวมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ ผู้ที่ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. หรือได้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวแล้ว แต่ผลการประเมินได้ครบกำหนด ๒ ปีไปแล้ว จะต้องไปเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๕. ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๕.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร ได้แก่

- ๕.๑.๑ ความรอบรู้ในการบริหาร
- ๕.๑.๒ การบริหารอย่างมืออาชีพ
- ๕.๑.๓ การบริหารคน
- ๕.๑.๔ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๕.๒ ความรู้ ความสามารถ โดยพิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ความมีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และนโยบายของรัฐบาล

๕.๓ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร เช่น การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำกล้าเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมืออาชีพ มีจิตสำนึกในการให้บริการ ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

๕.๔ ประวัติการรับราชการ เช่น ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

๕.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่

- ๕.๕.๑ มีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ คำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน
- ๕.๕.๒ มีความสามารถในการคาดการณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล
- ๕.๕.๓ มีความมุ่งมั่นทุ่มเทในการปฏิบัติงาน
- ๕.๕.๔ มีวินัย และตอบสนองต่อนโยบายให้ทันต่อสถานการณ์

๖. การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ขอใบสมัครได้ที่กลุ่มสรรหาบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.opm.go.th “หัวข้อข่าวสมัครงาน”

๖.๒ พิมพ์ข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วยื่นใบสมัคร และเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มสรรหาบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งในวันสมัคร

- ๗.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๗.๒ วิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ
- ๗.๓ แบบแสดงผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เป็นประจักษ์ (ด้านบริหารจัดการ) จำนวน ๓ เรื่อง ๆ ละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ พร้อมความเห็นผู้บังคับบัญชา ตามแบบแสดงผลงานฯ แบบท้ายใบสมัคร
- ๗.๔ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ทุกหน้า โดยผู้สมัครลงชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาด้วย

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัคร และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ พร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น จากเอกสารใบสมัครที่ปรากฏข้อมูลต่างๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ศักยภาพในการบริหารงาน ศักยภาพในการปฏิบัติงาน สมรรถนะหลักทางการบริหาร สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ประวัติ- การรับราชการ ความประพฤติ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ และคุณลักษณะอื่น ๆ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยจะคัดเลือกข้าราชการผู้ที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๓ รายต่อตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์การตัดสินต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๘.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๒๐ คะแนน
- ๘.๒ ความรู้ ความสามารถ จำนวน ๓๕ คะแนน
- ๘.๓ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๑๕ คะแนน
- ๘.๔ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๑๕ คะแนน
- ๘.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕ คะแนน

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือตรวจสอบได้ที่ www.opm.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

สุภาภรณ์

(นางสาวสุภาภรณ์ ภูโหลย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๕/๗/๖๒



(นางพัชราภรณ์ อินทรีย์รงค์)

ประธานกรรมการ

รูปถ่าย
๑ x ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักงานรัฐมนตรี

() ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
สังกัด

() ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
สังกัด

๑. ชื่อ สกุล

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก

กรม/จังหวัด

กระทรวง

โทรศัพท์ โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

e-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๗. ประวัติ ...

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๘. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

การดำรงตำแหน่ง				
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (อำนาจการ/วิชาการ)	ระดับ	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.				
๒.				
๓.				
ฯลฯ				

๙. การฝึกอบรม ...

๙. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม			
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา

การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

- ผ่านการประเมิน เมื่อวันที่
- ยังไม่ผ่านการประเมิน

๑๐. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

- ภาษาอังกฤษ
- คอมพิวเตอร์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๓. เกรียณ ...

๑๓. เหนื่อย/เครื่องราขอสิริยาภรณ์ที่ได้รับ

..... เมื่อวันที่

..... เมื่อวันที่

๑๔. ประวัติผลงานที่ได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

๑๖. ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เป็นประจักษ์ (ด้านบริหารจัดการ) ตามแบบแสดงผลงานฯ ที่แนบ

๑๗. วิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A ๔ (กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกหลายตำแหน่ง ให้แสดงวิสัยทัศน์ของแต่ละตำแหน่ง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ กรณีที่ปรากฏ ในภายหลังว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วัน เดือน ปี

แบบแสดงผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เป็นประจักษ์ (ด้านบริหารจัดการ) ตามข้อ ๗.๓
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ
(ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้ แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ จำนวน ๓ เรื่อง ๆ ละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ตามแบบแสดงผลงานที่กำหนดนี้