



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๐-๑
ที่ นร.๐๒๐๓.๐๒/๒๑๗๗/..... วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การสำรวจข้อมูลพนักงานราชการ.....

เรียน อปส.

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (อ.คพร.) ขอความอนุเคราะห์ กปส. สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานราชการ เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหา ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะเฉพาะและแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการปรับปรุงกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการระบบพนักงานราชการ โดยขอให้ส่งกลับฝ่ายเลขานุการ คพร. สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ คพร. ได้แยกแบบสำรวจตามกลุ่มผู้ให้ข้อมูล จำนวน ๕ ชุดคำถาม และกำหนดจำนวนแบบสำรวจที่ขอจัดเก็บในแต่ละชุดคำถาม ตามสัดส่วนจำนวนพนักงานราชการของแต่ละส่วนราชการ ซึ่ง กปส. ต้องรวบรวมแบบสำรวจ จำนวนทั้งสิ้น ๗๐ ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่	ประเภทแบบสำรวจ	จำนวนแบบสำรวจ	กลุ่มผู้ให้ข้อมูล
ชุดที่ ๑	แบบสำรวจข้อมูลทั่วไปของส่วนราชการ	๑	กกจ.
ชุดที่ ๒	ชุดคำถามสำหรับผู้บริหารส่วนราชการ	๘	- อปส. ๑ ชุด - รปส.(๒) ในฐานะกำกับดูแล กกจ. ๑ ชุด - ตัวแทน ผอ.สำนัก/กอง ๖ ชุด (ส่วนกลาง ๒ ชุด / ภูมิภาค ๔ ชุด)
ชุดที่ ๓	ชุดคำถามสำหรับการเจ้าหน้าที่	๑	กกจ.
ชุดที่ ๔	ชุดคำถามสำหรับพนักงานราชการ	๕๐	ตัวแทน พรก.
ชุดที่ ๕	ชุดคำถามสำหรับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงานราชการ	๑๐	ตัวแทนผู้บังคับบัญชาโดยตรงของ พรก.
	รวม	๗๐	

๑.๒ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ประจำปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของ กปส. ที่ดำเนินการจ้างในปัจจุบัน มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๑๙ อัตรากำลัง ประกอบด้วย ๔ กลุ่มงานตามเกณฑ์ คพร. ดังนี้

ชื่อกลุ่มงาน	จำนวน (อัตรากำลัง)
กลุ่มงานบริการ เช่น เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๗
กลุ่มงานเทคนิค เช่น นายช่างไฟฟ้า เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา คีตศิลป์	๑๙๓
กลุ่มงานบริหารทั่วไป เช่น นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๙๔
กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เช่น วิศวกรไฟฟ้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕
รวม	๕๑๙

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อกระจายแบบสำรวจให้ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน และมีความครบถ้วนทั้งกลุ่มผู้ให้ข้อมูล และจำนวนแบบสำรวจที่ต้องการ กกจ. จึงกำหนดรายชื่อสำนัก/กอง ที่ได้แจกแจงกลุ่มผู้ให้ข้อมูลและจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจได้ที่ <https://bit.ly/2LJfF6v> และส่งกลับ กกจ. ทางอีเมล ssdg.pd@gmail.com ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อที่ กกจ. จะได้รวบรวมแบบสำรวจ ส่งสำนักงาน ก.พ. ภายในกำหนด

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตอบแบบสำรวจ ชุดที่ ๒ ซึ่งเป็นชุดคำถามสำหรับผู้บริหารส่วนราชการ

๓.๒ มอบ รปส.(๒) ตอบแบบสำรวจ ชุดที่ ๒

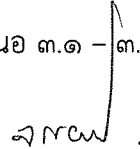
๓.๓ มอบ ผอ.สวท. ผอ.สทท. ผอ.สปข.๒ ผอ.สปข.๖ ผอ.สปข.๗ และ ปชส.ยะลา ตอบแบบสำรวจ

ชุดที่ ๒

๓.๔ มอบ ผอ.สำนัก/กอง มอบหมายผู้ตอบแบบสำรวจ ชุดที่ ๔ และชุดที่ ๕ ตามที่กำหนด

ในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อเสนอ ๓.๑ - ๓.๔

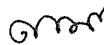


(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

เรียน อปส.

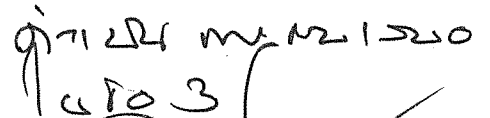
เพื่อโปรดพิจารณาตามข้อเสนอ ๓.๑ - ๓.๔ ของ กกจ.



(นางพิชญา เมืองนาว)

รปส.

- ๕ ส.ค. ๒๕๖๒



พลโท

(สรเสริญ แก้วกำเนิด)

อปส.

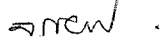
- ๕ ส.ค. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.สำนัก/กอง , ผอ.สปข.๑-๘, ปชส.ยะลา,

ปชส.ปัตตานี, ปชส.หนองบัวลำภู

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๓.๓ - ๓.๔ ต่อไป



(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

- ๖ ส.ค. ๒๕๖๒

ตารางแจกแจงจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจพนักงานราชการตามชุดคำถาม

ชุดที่ ๒ : ชุดคำถามสำหรับ ผอ.สำนัก/กอง จำนวน ๖ ชุด

ชุดที่ ๔ : ชุดคำถามสำหรับพนักงานราชการ จำนวน ๕๐ ชุด (มอบหมายพนักงานราชการตามกลุ่มงานที่กำหนด)

ชุดที่ ๕ : ชุดคำถามสำหรับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงานราชการ จำนวน ๑๐ ชุด

หน่วยงาน	ชุดที่ ๒ ชุดคำถามสำหรับ ผอ.สำนัก/กอง	ชุดที่ ๔				ชุดที่ ๕ ชุดคำถามสำหรับผู้บังคับบัญชา โดยตรงของพนักงานราชการ	จำนวน แบบสำรวจ ที่ส่งคืน กกจ.
		ชุดคำถามสำหรับพนักงานราชการ					
		กลุ่มงาน					
		บริหารทั่วไป	เทคนิค	บริการ	วิชาชีพเฉพาะ		
สลก.				๑	-	-	๑
กกจ.		๑	-	-	-	-	๑
กคส.			-	๒	-	-	๒
คสช.		-	-	-	๒	-	๒
สวท.	๑	๒	๒	-	-	๑	๖
สทท.	๑	๒	๓	๒	-	๑	๙
สปต.		๑	-	-	-	-	๑
สนช.		๒	๒	-	๒	๑	๗
สปป.		๑		๑	-	-	๒
สปท.		-	๑	-	๑	-	๒
สปข.๑		๑	๑	-	-	๑	๓
สปข.๒	๑	๑	๒	-	-	๑	๕
สปข.๓		๑	๑	-	-	๑	๓
สปข.๔		๑	๑	-	-	-	๒
สปข.๕		๑	๑	-	-	๑	๓
สปข.๖	๑	๒	๑	๑	-	๑	๖
สปข.๗	๑	๑		๑	-	๑	๔
สปข.๘		๑	๑	-	-	๑	๓
ส.ปชส.ยะลา	๑	-	๑	-	-	-	๒
ส.ปชส.ปัตตานี		๑	-	-	-	-	๑
ส.ปชส.หนองบัวลำภู				๑			๑
รวม	๖	๑๙	๑๗	๙	๕	๑๐	๖๖
		๕๐					

คำชี้แจงแบบสำรวจข้อมูลพนักงานราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบพนักงานราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบพนักงานราชการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและทิศทางการพัฒนาประเทศในอนาคต รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลภาครัฐในภาพรวม ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว จำเป็นต้องสำรวจข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มต่าง ๆ ของส่วนราชการที่นำระบบพนักงานราชการไปใช้ เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหา ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะเฉพาะ และแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการประกอบการปรับปรุงกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการระบบพนักงานราชการต่อไป

แบบสำรวจข้อมูลประกอบด้วยชุดคำถาม จำนวน ๕ ชุด คือ

ชุดที่ ๑ : แบบสำรวจข้อมูลทั่วไปของส่วนราชการ

ชุดที่ ๒ : ชุดคำถามสำหรับผู้บริหารส่วนราชการ

ชุดที่ ๓ : ชุดคำถามสำหรับการเจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๔ : ชุดคำถามสำหรับพนักงานราชการ

ชุดที่ ๕ : ชุดคำถามสำหรับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงานราชการ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาทางสถิติและความเที่ยงตรงของการประมวลผล ฝ่ายเลขานุการ จึงได้กำหนดกลุ่มผู้ให้ข้อมูลและจำนวนแบบสำรวจที่ขอจัดเก็บในแต่ละชุดคำถาม

จึงขอความร่วมมือจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามชุดนี้ตามความเป็นจริง ซึ่งความคิดเห็นของท่านจะถูกนำไปประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลในภาพรวม โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลใด ๆ เป็นรายส่วนราชการ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณรยานันท์ สิทธาทิพย์ คุณประเวศ น้อยขำ และคุณธนะ เอี่ยมอนันต์ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๖๕ ๖๖๔๓ และ ๖๖๒๙ ตามลำดับ

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีเช่นที่เคยเป็นมา จึงขอขอบพระคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

สำนักงาน ก.พ.

*** โปรดรวบรวมและส่งแบบสำรวจกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ทางอีเมล : rayanan.s@ocsc.go.th หรือ praves.ocsc@gmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ***

ชุดที่ ๒ ชุดคำถามสำหรับ
ผู้บริหารส่วนราชการ

ผู้ให้ข้อมูล : หัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง

จำนวน : หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด

รองหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด

หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง (ส่วนกลาง) จำนวน ๒ ชุด

หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง (ส่วนภูมิภาค หรือส่วนกลางในภูมิภาค) จำนวน ๔ ชุด

๑. ส่วนราชการของท่านมีการวางแผนกำลังคน (Workforce Planning) โดยมีการประมาณการความต้องการ
อัตรากำลังในอนาคต และนำมาเปรียบเทียบกับอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรือไม่?

มี

ไม่มี

๒. ส่วนราชการของท่านมีการทบทวนบทบาทภารกิจ โดยมีการจำแนกภารกิจออกเป็น ภารกิจที่ยังจำเป็นต้อง
ดำเนินการเอง ภารกิจที่หมดความจำเป็นลงแล้ว หรือภารกิจที่อาจใช้การจ้างเหมาบริการทดแทนได้
หรือไม่?

มี

ไม่มี

๓. ส่วนราชการของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรในรูปแบบของฐานข้อมูลรายบุคคล หรือไม่?

มี

ไม่มี

๔. ส่วนราชการของท่านกำลังประสบปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน หรือไม่?

ใช่ เพราะ.....

ไม่ใช่ เพราะ.....

๕. หากมีความจำเป็นต้องขอรับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม ท่านจะเลือกขอรับจัดสรรอัตรากำลังประเภทใด?

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว

พนักงานราชการ

จ้างเหมาบริการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๖. ในการดำเนินการหลักของส่วนราชการ ท่านใช้บุคลากรประเภทใดบ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว
(โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก ๑-๖ โดย ๑ คือ สำคัญมากที่สุด)

..... ข้าราชการ

..... ลูกจ้างประจำ

..... ลูกจ้างชั่วคราว

..... พนักงานราชการ

..... จ้างเหมาบริการ

..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๗. ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และทราบถึงความแตกต่างในการบริหารจัดการพนักงานราชการ ซึ่งมีความแตกต่างจากการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐประเภทอื่นหรือไม่?

- เข้าใจ/ทราบ ไม่เข้าใจ/ไม่ทราบ

๘. ท่านคิดว่าพนักงานราชการสามารถปฏิบัติงานแทนข้าราชการได้ในทุกลักษณะงาน หรือไม่?

- ได้ในทุกลักษณะงาน ได้เฉพาะบางลักษณะงาน เช่น.....
- ไม่ได้เลย เพราะ.....

๙. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับปรัชญาและหลักการของระบบพนักงานราชการ ที่เป็นการจ้างงานที่มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวสูง ไม่ใช่การจ้างงานตลอดชีพ และมีระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้างงานตามแผนงานหรือโครงการ โดยมีการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังทุก ๆ ๔ ปี?

- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย เพราะ.....

๑๐. ท่านคิดว่าการจัดให้พนักงานราชการประกอบด้วย ๒ ประเภท (พนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการพิเศษ) และ ๖ กลุ่มงาน (บริการ เทคนิค บริหารทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และเชี่ยวชาญพิเศษ) โดยมีการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติไว้ให้แตกต่างกัน มีความเหมาะสมกับการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการของท่านแล้ว หรือไม่?

- เหมาะสมแล้ว
- ไม่เหมาะสม ควรปรับเปลี่ยน/ลด.....
- เนื่องจาก.....

๑๑. ท่านมีโอกาสได้รับทราบถึงสภาพปัญหาของพนักงานราชการในส่วนราชการของท่าน ในประเด็นใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ไม่ได้รับทราบปัญหา
- ค่าตอบแทน
- สิทธิประโยชน์
- ภาพลักษณ์และสถานภาพ
- ความมั่นคงในอาชีพ
- เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การต่อสัญญาจ้าง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. ท่านคิดว่าประเด็นปัญหาใดของระบบพนักงานราชการมีความจำเป็นมากที่สุดที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนในทันที (ตอบได้เพียงข้อเดียว)

- ค่าตอบแทน
- สิทธิประโยชน์
- ภาพลักษณ์และสถานภาพ
- ความมั่นคงในอาชีพ
- เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การต่อสัญญาจ้าง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....