

 ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐ ๒๖๑๔ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๒, ๑๔๑๓

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๐๐๕ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑-๔

ในคราวประชุมผู้บริหาร กปส. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ สลก. จัดประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ (ประชุมสัณจรครั้งที่ ๒) ณ จังหวัดหนองคาย ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมมณฑาหนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาสร้างสุขวัยเกษียณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตรวจสอบหน่วยงานในสังกัด สปข.๑ และเข้าร่วมโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความเชื่อมั่นนโยบายของภาครัฐ กิจกรรม “ดนตรีรักชาติ” ณ บริเวณหน้าวัดลำดวน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ในวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

หน่วยงานใดประสงค์นำเรื่องเข้าที่ประชุมผู้บริหาร กรุณาส่งเฉพาะ QR Code หน่วยงานละ ๑ QR Code ยกเว้น ปชส.ภาค ๑-๔ ส่ง ๒ QR Code (ศูนย์ดำรงธรรม ๑ QR Code และผลการดำเนินงาน ๑ QR Code) ส่งไปที่ E-mail : sodprd2561@gmail.com และส่งแบบตอบรับการนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร ให้ สลก. ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ หากพ้นระยะเวลาตามที่กำหนดจะนำเสนอเข้าที่ประชุมในเดือนถัดไป ยกเว้นเรื่องเร่งด่วนจำเป็นและผู้บริหารสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบการเชิญประชุม และกรุณาส่งแบบตอบรับในการเข้าร่วมประชุม ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒



(นายศิริวัฒน์ อ้นพร้อม)

สนก.

ร่างกำหนดการ
การประชุมผู้บริหารสัจจร
และการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในกำกับ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น
ณ จังหวัดหนองคาย

วันที่ ๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | | |
|------|----------|--|
| เวลา | ๐๙.๐๐ น. | - ผู้บริหารเดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ/ดอนเมือง |
| เวลา | ๑๒.๐๕ น. | - เดินทางโดยสายการบินแอร์เอเชีย |
| เวลา | ๑๓.๒๐ น. | - ถึงสนามบินจังหวัดอุดรธานี |
| เวลา | ๑๔.๑๕ น. | - เดินทางโดยสายการบินไทยสมายล์ |
| เวลา | ๑๕.๒๐ น. | - ถึงสนามบินจังหวัดอุดรธานี |
| เวลา | ๑๕.๔๕ น. | - เดินทางโดยรถยนต์ตู้ไป จ.หนองคาย เข้าที่พัก ณ โรงแรมอมันตานองคาย และโรงแรมทาชิน |
| เวลา | ๑๖.๔๕ น. | - เดินทางโดยรถยนต์ตู้ไปโรงแรมหนองคายทาวินล่า ร่วมกิจกรรมสร้างสุขวัยเกษียณ ประจำปี ๒๕๖๒ |
| เวลา | ๒๑.๐๐ น. | - เดินทางกลับที่พักโรงแรมอมันตานองคาย |

วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | | |
|------|----------|--|
| เวลา | ๐๗.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมอมันตานองคาย |
| เวลา | ๐๙.๐๐ น. | - เดินทางโดยรถยนต์ตู้ไปตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัด สปข.๑ |
| เวลา | ๑๒.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร โรงแรมอมันตานองคาย |
| เวลา | ๑๓.๓๐ น. | - ประชุมผู้บริหาร กปส. ณ ห้องประชุม Convention โรงแรมอมันตานองคาย |
| เวลา | ๑๖.๐๐ น. | - เดินทางโดยรถยนต์ตู้ เพื่อร่วมกิจกรรม “ดนตรีรักชาติ” ณ บริเวณหน้าวัดลำดวน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย |
| เวลา | ๒๑.๐๐ น. | - เดินทางกลับที่พักโรงแรมอมันตานองคาย |

วันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | | |
|------|----------|---|
| เวลา | ๐๗.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมอมันตานองคาย |
| เวลา | ๐๙.๐๐ น. | - เดินทางโดยรถยนต์ตู้ไปสนามบินอุดรธานี |
| เวลา | ๑๓.๑๕ น. | - เดินทางโดยสายการบินไทยสมายล์ไปสนามบินสุวรรณภูมิ |
| เวลา | ๑๘.๐๐ น. | - เดินทางโดยสายการบินแอร์เอเชียไปสนามบินดอนเมือง |
| เวลา | ๑๔.๓๐ น. | - ถึงสนามบินสุวรรณภูมิ |
| เวลา | ๑๙.๑๐ น. | - ถึงสนามบินดอนเมือง |
| | | - เดินทางกลับที่พักโดยสวัสดิภาพ |

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อมูล ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒

แบบตอบรับ
การเข้าร่วมประชุมผู้บริหารนอกสถานที่
ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมมณฑาหนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้านามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข (มือถือ)

☐ เข้าพัก ณ โรงแรมมณฑาหนองคายและโรงแรมหนองคายทาชิน

ร่วมกับ

☐ ไม่สามารถเดินทางไปประชุมได้

และมอบให้ (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข (มือถือ)เป็นผู้ไปประชุม

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ผอ.สพข. และ ปชส.ผู้แทนภาค
สลก. รับผิดชอบตั้งแต่วันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ (กรุงเทพฯ-หนองคาย-กรุงเทพฯ)
สำหรับค่าพาหนะ (ค่าแท็กซี่) ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
๒. กรณีเดินทางเองเบิกต้นสังกัด
๓. ขอได้โปรดส่งแบบตอบรับให้ สลก. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
๔. กรณีส่งโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๔๙
๕. ประสานงานที่พักและการเดินทาง น.ส. วิไลรัตน์ บุญเสนาหมื่น ๐๙๒ ๒๕๖ ๘๖๙๖
น.ส.สุกัญญา แจ่มสว่าง ๐๘๓ ๘๐๔๓/๓/๕๓

แบบตอบรับ

การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๒๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ โรงแรมอมันตาทนงคาลัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

หน่วยงาน :

- ☐ ไม่มีเรื่องนำเสนอ
- ☐ มีเรื่องนำเสนอในวาระต่าง ๆ ดังนี้

๑. เรื่องสืบเนื่อง

- ๑.๑
- ๑.๒

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๒.๑
ข้อพิจารณา
- ๒.๒
ข้อพิจารณา

๓. เรื่องเพื่อทราบ (ยกเว้นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน)

- ๓.๑
- ๓.๒

๔. เรื่องอื่น ๆ

- ๔.๑
- ๔.๒

ผู้ประสานงาน

หมายเลขโทรศัพท์

วันที่.....

หมายเหตุ

- ส่งแบบตอบรับฯ ให้ สลก. ภายในวันที่ ๑๖ ของเดือน ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com
- กรณีมีการนำเสนอในที่ประชุมให้ส่งไฟล์ PowerPoint, VDO หรือ อื่น ๆ ให้ สลก. ก่อนวันประชุมผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ วันทำการ ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com
- ผู้ประสานงานการประชุมผู้บริหาร ได้แก่
 - การนำเรื่องสำคัญเข้าที่ประชุม นายพอล สุดสังเกต โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๖, ๐๙ ๘๒๕๘ ๙๓๒๐
 - การส่งไฟล์ QR Code (ผลงานประจำเดือน) นายกิตติพงษ์ ไชยคำ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๐
 - การนำส่งไฟล์ PowerPoint/VDO/อื่น ๆ นางสาวหทัยทิพย์ มั่นมณี โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๒๐
 - รายงานการประชุม นางสาวณัฐธิดา สงวนถ้อย โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๖