



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๖  
ที่ นร ๐๒๐๑.๐๓/ว ๑๕๖๕ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และ ปชส. ผู้แทนภาค ๑ - ๘

ตามที่มีการประชุมเจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๒๐๓ และห้องประชุม สปข. ๑ - ๘ ด้วยระบบ Video Conference นั้น

สลก. ขอส่งรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสารฯ ดังกล่าว หากมีข้อแก้ไข  
ประการใด โปรดแจ้ง สลก. ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่า  
ท่านรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

เพื่อให้การดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย  
สอดคล้องกับนโยบายการลดกระดาษ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการทำงาน ดังนั้น สลก.  
ขอยกเลิกการรับข้อมูลในรูปแบบกระดาษ และให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลที่ได้แจ้งต่อ  
ที่ประชุมฯ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะไม่มีการแจ้งเตือนเป็นกระดาษอีกต่อไป ทั้งนี้ ได้แนบแบบฟอร์ม  
การบันทึกข้อมูลตามมาตรา ๙(๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ดังเอกสารที่แนบ  
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสารของ กปส. ตาม พ.ร.บ.  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำหน่วยงานของท่าน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายศิริวัฒน์ อ้นพร้อม)

ลกน.

**แบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุม**  
**เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒**

เรียน ลนค.

ได้พิจารณารายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ (Vedio Conference) แล้ว ผลการพิจารณา ดังนี้

- รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
- รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้อสังเกต/และข้อเสนอแนะ/อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม) .....

(.....)

วันที่...../...../.....

## สรุปผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

ข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ของ

หน่วยงาน.....

ประจำเดือน .....พ.ศ. ....

ลำดับ	เรื่องที่พิจารณา	จำนวนผลการพิจารณา (เรื่อง)		เหตุผล ที่ไม่อนุมัติ
		อนุมัติ/ อนุญาต	ไม่อนุมัติ/ ไม่อนุญาต	

รายงานโดยเจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ตัวอย่าง  
การกรอกแบบฟอร์ม

สรุปผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

ข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ของ

หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.).....

ประจำเดือน .....พฤษภาคม.....พ.ศ. ....๒๕๖๒.....

ลำดับ	เรื่องที่พิจารณา	จำนวนผลการพิจารณา (เรื่อง)		เหตุผล ที่ไม่อนุมัติ
		อนุมัติ/ อนุญาต	ไม่อนุมัติ/ อนุญาต	
๑	ขอใช้สโมสรรกรมประชาสัมพันธ์	๒	-	

รายงานโดยเจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ชื่อ - สกุล..นางสาวสมปอง กลิ่นเชย.....  
ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...  
หน่วยงาน...สำนักงานเลขาธิการกรม.....

รายงานการประชุม  
เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์  
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒  
วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ๒๐๓ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ และ  
ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘  
(ประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference)

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |   |   |
|---|---|
| ๑. นางพิชญา เมืองเนา<br>รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์<br>แทน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ | ประธานการประชุม   |
| ๒. นางสาวผ่องฉวี จันทร์น้อย   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สลก.                         |
| ๓. นางสาวสมปอง กลิ่นเขย   | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สลก.                           |
| ๔. นายฉัตรชัย เศวตวงศ์  | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน สลก.                               |
| ๕. นางสาวจิตตานันท์ มณีรัตน์ฉัตรชัย   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กกจ.                           |
| ๖. นางสาวนิตยา อุ่นเสรี   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กกจ.                           |
| ๗. นายรัฐกร ยอดปัญญา  | นิติกรชำนาญการ กกจ.                                     |
| ๘. นางสาวกัญหา แดงอาจ   | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กคส.                       |
| ๙. นางพนิดา จันทร์วัฒน์   | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กคส.                            |
| ๑๐. นางสาวสุภาวดี สุนทรอาคเนย์  | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กคส.                     |
| ๑๑. นางสาวกุลปราณี ชาลีวงศ์   | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กพร.                      |
| ๑๒. นายวานิชย์ นิลประเสริฐ  | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กพร.                           |
| ๑๓. นางสาวประณิตา สุนทรเวช  | นักประชาสัมพันธ์ กพร.                                   |
| ๑๔. นางภัทรমন วังคำหมื่น  | รักษาการในตำแหน่ง<br>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สนผ. |
| ๑๕. นางสาวชาลินี ศรีอำ่อวม  | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สนผ.                         |
| ๑๖. นายชัยยันต์ แยมศรี  | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ สพป.                |
| ๑๗. นางพรกมล ภมรานนท์   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สพป.                         |
| ๑๘. นายदनัย ไพรวัลย์  | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สพป.                           |
| ๑๙. นางสาววรรณิกา มงคลหว่า  | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สปต.                         |

๒๐. นางสาว...

๒๐. นางสาวกนกวรรณ ศุภกิจวัฒนา  
๒๑. นางสาวณัททยาวัลย์ เตชะมณีวัฒน์  
๒๒. นายศรีเมือง จันทะศรี  
๒๓. นายพจน์ ภาระอุปมาเจริญ  
๒๔. นางสาวภัทราวดี แจ่มหมื่นไวย  
๒๕. นายพลี อุดมพรมนตรี
๒๖. นางสาวสโรชา ชามทอง  
๒๗. นางสุนิยา เจนร่วมจิต  
๒๘. นายเฉลิมชัย ตรีเนตร  
๒๙. นางสุพิชญ์มา โรจนททัยพงศ์  
๓๐. นางสาวอรุณี บุญธรรม  
๓๑. นางสาวนภานาถ อินทร์รักษา  
๓๒. นางสาวไอรดา ถาวรบุตร  
๓๓. นางวีรพร ทองแก้ว  
๓๔. นางสาวปาชิตาร์ตน์ วิจิตรหิรัญการ  
๓๕. นางสาวธิดารัตน์ อภัยกาวิ  
๓๖. นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง  
๓๗. นางสาวเพ็ญนภา เข้มตรง  
๓๘. นายสุดเขต จันทนา  
๓๙. นางสาวณธญา โชคกวินศิริ  
๔๐. นายสมภพ จันทรพิภ
๔๑. นางสาวจารุพรรณ พลอยเกิด  
๔๒. นายนพศักดิ์ กุลสุจริต  
๔๓. นางสาวสนิภา ปานคงคา
๔๔. นายศานิต บัวเลิศ  
แทน นายณัฐพร รัตศิลป์
๔๕. นางสาวทิพวัลย์ สุนันทศักดิ์  
๔๖. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสาร  
ของ กปส. ตาม พร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๐
๔๗. ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑ - ๘  
๔๘. นายศิรีวัฒน์ อ้นพร้อม  
เลขานุการกรม

- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ สปต.  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สปต.  
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส สพท.  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สพท.  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สพท.  
รักษาการในตำแหน่ง  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ศสช.  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศสช.  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ศสช.  
นิติกรชำนาญการพิเศษ กกร.  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กกร.  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กกร.  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ นตส.  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ นตส.  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นตส.  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สปช.  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สปช.  
นักทรัพยากรบุคคล สปช.  
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ สนข.  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สนข.  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สนข.  
รักษาการในตำแหน่ง  
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ สวท.  
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ สวท.  
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ สวท.  
รักษาการในตำแหน่ง  
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ สพท.  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สพท.
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สพท.  
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘
- เลขานุการการประชุม



ทั้งนี้ กปส. ได้รับเกียรติจาก นางภักพิชา จันทศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ และ นางสาวปศิญา เชื้อดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ดังกล่าว พร้อมชี้แจงระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

นางภักพิชาฯ (วิทยากร) อธิบายว่า ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในปัจจุบัน จะต้องจัดแสดงข้อมูลมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รายละเอียด ดังนี้

มาตรา ๗ เป็นข้อมูลที่มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์ระในการดำเนินงาน (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๘ ข้อมูลที่จะต้องจัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ได้แก่

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- ผลการพิจารณา ซึ่งเป็นการอนุมัติ/อนุญาต เช่น การขอเช่าเวลาออกอากาศ การขอใช้ห้องประชุม เป็นต้น

- คำวินิจฉัย เป็นคำวินิจฉัยที่ กปส. เป็นเจ้าของเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน กรณีผลการพิจารณามีจำนวนปริมาณเรื่องที่มาก การจัดแสดงข้อมูล ตาม (๑) ให้ทำตารางสรุปเชิงสถิติ และเป็นข้อมูลผลการพิจารณา อนุมัติ/อนุญาต เฉพาะเรื่องที่มีการขอเป็นทางการเท่านั้น

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

- นโยบาย ได้แก่ ๑) การมอบนโยบายต่อกรมประชาสัมพันธ์โดยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ นโยบายที่ประกาศโดยอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ๒) แผนยุทธศาสตร์ กปส. ฉบับปัจจุบัน

- การตีความ เป็นการตีความของคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือ ศาล ซึ่งอนุโลมให้ใช้ผลการหารือ เช่น เรื่องที่มีเอกชนขอหารือ และการตอบขอหารือนั้น

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณปีปัจจุบัน

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

- คู่มือ อาจจะอยู่ในรูปแบบของ แผ่นพับ กระบวนงาน หรือ หนังสือ ไม่จำเป็นต้องเป็นรูปเล่ม เช่น คู่มือการขอใช้ห้องประชุม คู่มือการขอทำบัตรสื่อมวลชน เป็นต้น

- คำสั่ง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่มอบหมายภารกิจให้บุคลากร กปส. ดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อภาคประชาชน/เอกชน เช่น คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสารของ กปส.

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

- กปส. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

- มติคณะรัฐมนตรี หรือ มติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ กปส. การจัดแสดงข้อมูลจะต้องแสดงรายชื่อคณะกรรมการพร้อมด้วยมติการประชุม จะไม่นำรายงานการประชุมทั้งฉบับในการนำข้อมูลจัดแสดง

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ ดังนี้

- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร.๑) ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องกรอกตามแบบฟอร์ม สขร.๑ ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ต้องรายงานผลตามแบบ สขร.๑ เป็นประจำทุกเดือน หากเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องรายงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น ๆ ซึ่งจะต้องจัดแสดงย้อนหลัง ๑๒ เดือน (อนุโลมให้มีข้อมูลย้อนหลังถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑)

- ข้อมูลประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีกำหนดระยะเวลาจัดแสดงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ (ใช้บังคับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งได้จัดทำขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับด้วย) ทั้งนี้ ข้อมูลทั้ง ๓ รายการ (ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ และสัญญาที่อนุมัติ) ให้จัดแสดงอยู่ในเรื่องเดียวกัน

- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย และข้อมูลการจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการที่ใช้เงินงบประมาณ ข้อมูลงานวิจัยที่จัดแสดงให้มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย ๒) รายชื่อผู้ทำงานวิจัย รวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัย ๓) วิธีการจ้างทำงานวิจัย ๔) จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย ๕) ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย และ ๖) บทสรุปผู้บริหารของงานวิจัย

- ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ การให้บริการประชาชน การบริหารงานของหน่วยงาน การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์
- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ การฝึกอบรมดังกล่าว ต้องมีลักษณะ ดังนี้ ๑) ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด รวมถึงกรณีที่ผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมด้วย ๒) จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๓) กำหนดจำนวนและคุณสมบัติผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรม ๔) มีเนื้อหารายวิชาและผู้บรรยายที่ชัดเจน กำหนดจำนวนครั้งที่ต้องเข้าเรียน ๕) มีการวัดผล ตูงาน เสนอรายงาน หรือมีการมอบใบประกาศนียบัตร
- รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

การจัดแสดงข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์ หากเป็นข้อมูลที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น และต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน

สำหรับการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) นั้น นางสาวปศิญา เชื้อดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ได้ชี้แจงการบันทึกข้อมูลตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ลงใน template ของ สขร. โดยผู้บันทึกข้อมูลต้องเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.oic.go.th/infocenter8/884> จากนั้นเข้าไปที่เมนูอื่นๆ เลือกเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูลกรอกชื่อผู้ใช้งานคือ ๘๘๔ และรหัสผ่านคือ ๑๒๓๔๕๖๗๘ และเพิ่มข้อมูลตามที่หน่วยงานถือครองข้อมูล ซึ่งขั้นตอนการใช้งาน สามารถดูได้จากคู่มือที่แจกต่อที่ประชุมแล้ว เอกสารที่ upload เข้าระบบ ควรเป็นไฟล์ pdf และควรตั้งชื่อเอกสารสั้น ๆ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ให้หน่วยงานเฉพาะส่วนกลาง บันทึกข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เข้าระบบของ สขร. ตามที่วิทยาการแนะนำ สำหรับ สปข. ๑ - ๘ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามช่องทางที่หน่วยงานดำเนินการตามปกติ โดยการนำความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ที่นางภคพิษาฯ (วิทยาการ) อธิบายไปปฏิบัติ

**มติที่ประชุม** ๑. รับทราบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลตามมาตรา ๙(๑) ที่เกี่ยวกับผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

๓. ให้หน่วยงานส่วนกลาง บันทึกข้อมูลมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เข้าระบบของ สขร. ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยมีชื่อผู้ใช้งานคือ ๘๘๔ และรหัสผ่านคือ ๑๒๓๔๕๖๗๘

**๒.๒ การจัดเก็บและเผยแพร่ฐานข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรมประชาสัมพันธ์ผ่านระบบดิจิทัล**

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า สลก. ได้รับความอนุเคราะห์จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ จัดทำระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบรายงานการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรมประชาสัมพันธ์ และ ระบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของทุกหน่วยงานในสังกัด กปส. ตามมาตรา ๙ (๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้หน่วยงานเข้าไปใช้งาน โดยกำหนดให้ผู้ที่มิรายชื่อในคำสั่ง กปส. ที่ ๘๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยศึกษาขั้นตอนการกรอกข้อมูลจากคู่มือการใช้งานที่แจกต่อที่ประชุม สำหรับส่วนภูมิภาค (ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด) สามารถนำข้อมูลจากระบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ไปรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้

**มติที่ประชุม** รับทราบ และให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่ง กปส. ที่ ๘๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บันทึกข้อมูลในระบบรายงานการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรมประชาสัมพันธ์ และระบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของทุกหน่วยงานในสังกัด กปส. ตามมาตรา ๙ (๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

**๒.๓ การติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/กอง ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (สลก.)**

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กปส. ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ และมอบหมายให้ สลก. จัดประชุมชี้แจงการกรอกข้อมูลในระบบฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ ติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/กอง ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเสนอให้ที่ประชุมรับทราบรายละเอียด พร้อมคำอธิบายข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังตารางต่อไปนี้

รายละเอียดและคำอธิบายในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
(เฉพาะมาตรา ๗ และ ๙)

ที่	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา.....	คำอธิบาย	หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ที่เกี่ยวข้อง
๑	๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	ที่มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	กพร.
๒	๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	ที่มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	กพร.
๓	๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	ที่มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	สลก.
๔	๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง	เรื่องที่เกี่ยวข้องกับ กปส. ซึ่งมีผลกระทบต่อเอกชนและบุคคลทั่วไป เช่น ค่าเช่าเวลา ค่าธรรมเนียม เป็นต้น ซึ่งต้องมีการตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	กกร.
๕	๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	คำสั่งอนุมัติ อนุญาต ผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับเอกชน (รวมถึงประชาชน) ๑) เป็นกรณีที่เอกชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้พิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น การขออนุญาต การขออนุมัติ ๒) เป็นกรณีที่เอกชนโต้แย้งคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยการอุทธรณ์ไปยังผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณา	ทุกสำนัก/ กอง
๖	๙ (๒) นโยบาย หรือ การตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)	นโยบายของผู้บริหาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	สนผ. กกร. กกจ.
๗	๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ	ถือว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สำคัญไม่เฉพาะเพื่อให้ผู้รับเหมาหรือผู้ประกอบการได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี	สนผ.

ร.	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา.....	คำอธิบาย	หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ที่เกี่ยวข้อง
		เท่านั้น แต่ตลอดจนแผนงาน และโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เช่น แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาวของหน่วยงาน	
๘	๘ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	<p>- คู่มือหรือคำสั่ง (ที่อยู่นอกเหนือมาตรา ๗ (๔) ไม่ได้ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการแก่ประชาชน แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเข้าเวลา การร่วมผลิตรายการของ สวท./สทท./สนช. รวมทั้ง คู่มือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่</p> <p>- คู่มือหรือคำสั่งนี้มีที่มาสองทาง คือ หน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ตราหรือกำหนดให้มีทางหนึ่งและหน่วยงานอื่นเป็นผู้ตรา หรือกำหนดมีผลให้หน่วยงานของรัฐนั้น ต้องปฏิบัติอีกทางหนึ่ง</p>	ทุกสำนัก/กอง
๙	๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (คือสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน)	- ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาทั้งหมด ลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้ว ไว้ในราชกิจจานุเบกษา และนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษามารวมไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ซึ่ง กปส. ไม่มีข้อมูลในมาตรานี้	-

ที่	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา.....	คำอธิบาย	หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ที่เกี่ยวข้อง
		- ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เป็นสิ่งพิมพ์ไว้แล้ว ไม่จำเป็นต้องนำลงในราชกิจจานุเบกษาอีก เพียงแต่อ้างอิงไว้ในราชกิจจานุเบกษาว่าได้มีการพิมพ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว และต้องจัดให้มีสิ่งพิมพ์นั้นไว้ให้ประชาชน ตรวจดูได้ เพื่อป้องกันปัญหาในกรณีจัดทำ ภายหลังไม่สะดวก	
๑๐	๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มี ลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือ สัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการ จัดทำบริการสาธารณะ	กปส. ไม่มีข้อมูลในมาตรานี้ ๑) สัญญาสัมปทาน ได้แก่ สัญญาที่รัฐ อนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น การเดินรถประจำทาง เป็นต้น หรือ สัญญาให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับ ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การทำไม้ การทำ เหมือนแร่ เป็นต้น ๒) สัญญาผูกขาดตัดตอน คือ สัญญาที่ให้ สิทธิเอกชนกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแต่ เพียงผู้เดียว เช่น สัญญาให้ผลิตสุรา เป็นต้น ๓) สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ บริการสาธารณะ คือ กิจการที่เป็นของรัฐ แต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ เช่น สัญญาให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น	-
๑๑	๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง ข้อมูลข่าวสาร ที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย	- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับ กปส. คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย (ส่วนใหญ่ได้รับเบี้ยประชุม) - มติของคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย มีความสำคัญในการ บริหารราชการ เช่น มติคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ	กกร., สนผ.
๑๒	๙(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการ กำหนด ได้แก่ ประกาศคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ เรื่อง...		

ที่	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา.....	คำอธิบาย	หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ที่เกี่ยวข้อง
๑๒.๑	- กำหนดให้ประกาศประกวดราคา และ ประกาศสอบราคา ของ หน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒)	จัดให้มีการประกาศประกวดราคาและ ประกาศสอบราคา มีกำหนดระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ  (ยกเลิก)	
๑๒.๒	- การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ประกาศฯ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)	กปส. ไม่มีเอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ตามบัญชีแนบท้าย ประกาศฯ	-
๑๒.๓	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูล ข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน ตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ประกาศฯ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘)	- จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในรอบเดือน ตามแบบ สขร.๑ - กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย	ทุกสำนัก/ กอง
๑๒.๔	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ เป็น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน ตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (ประกาศฯ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐)	- งานวิจัย หมายถึง การค้นคว้าและพัฒนา ความรู้ตามแนวทางของแต่ละศาสตร์ มีจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานอย่างเป็น ระบบ ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ คาดหวังในระยะเวลาที่กำหนด - การจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะดังกล่าว ให้ถือ เป็นงานวิจัยตามประกาศฉบับนี้ด้วย	สนผ.

ที่	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา....	คำอธิบาย	หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ที่เกี่ยวข้อง
		- ต้องมีรายละเอียดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนี้ ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัย ค. วิธีการจ้างทำงานวิจัย ง. จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย จ. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย ฉ. บทสรุปผู้บริหาร	
๑๒.๕	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ประกาศฯ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐)	<u>ข้อ ๑</u> ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุมติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา) (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	กคส.  ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง  ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง  นตส.

ที่	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา....	คำอธิบาย	หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ที่เกี่ยวข้อง
		(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	ทุกสำนัก/กอง
		<p><u>ข้อ ๒</u> ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน</p> <p>(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก</p> <p>(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ</p> <p>(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>นตส./กพร.</p>
		<p><u>ข้อ ๓</u> ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ</p>	กพร.

ที่	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา....	คำอธิบาย	หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ที่เกี่ยวข้อง
		<p>หน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) วัสดุทัศนและพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>(๓) แผนปฏิบัติการงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงาน ต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน</p>	<p>สนผ.</p> <p>สนผ.</p> <p>กกจ.</p> <p>กกจ.</p> <p>สนผ.</p>
		<p><u>ข้อ ๔</u> ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ <u>การบริหารงบประมาณ</u>ของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ</p> <p>(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนก</p>	<p>สนผ.</p> <p>กคส./สนผ.</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ที่	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา.....	คำอธิบาย	หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ที่เกี่ยวข้อง
		<p>ตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่างๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน</p> <p>(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน</p>	<p>นตส.</p> <p>กคส.</p>
		<p><u>ข้อ ๕</u> ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว</p> <p>(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร</p> <p>(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ</p> <p>(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ</p>	<p>กกจ.</p> <p>กกจ.</p> <p>กกจ.</p> <p>กกจ.</p> <p>กกจ.</p> <p>กกจ.</p>

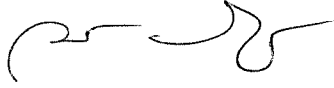
ที่	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา.....	คำอธิบาย	หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ที่เกี่ยวข้อง
		ต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผล เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	
		<p><u>ข้อ ๖</u> ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบ ภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน</p> <p>(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน</p> <p>(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือ ผลการตรวจสอบของสำนักงาน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ หน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติ คณะรัฐมนตรี</p>	<p>สนผ./กพร.</p> <p>นตส.</p> <p>ทุกสำนัก/ กอง</p> <p>นตส.</p>
		<u>ข้อ ๗</u> การดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ ให้ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดรชนี้สำหรับ การสืบค้นทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถ	สลก.

ที่	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา....	คำอธิบาย	หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ที่เกี่ยวข้อง
		<p>เข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐ จัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการฯ (ประกาศลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑) และมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงาน ตามความเหมาะสม</p>	
๑๒.๖	<p>- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่ สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูล ข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ประกาศฯ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐)</p>	<p>ที่ ดิ น ส า ธ า ร ณ ป ร ะ โ ย ช น์ ( ชั้ น กั บ กระทบวงมหาดไทย)</p>	<p>สกก.</p>
๑๒.๗	<p>- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของ หน่วยงานต่างๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)</p>	<p>- เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่ใช้เงิน งบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนใน การจัด รวมถึงกรณีที่ผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือ การฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณของ หน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียนหรือชำระ ค่าธรรมเนียมด้วย</p> <p>- หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดขึ้นเป็น ประจำต่อเนื่องเป็นรุ่นๆ กำหนดจำนวนและ คุณ สมบัติ ผู้เข้าเรียน หลักสูตร หรือ การฝึกอบรม มีเนื้อหารายวิชาและผู้บรรยาย ที่ชัดเจน และกำหนดจำนวนครั้งที่ต้อง เข้าเรียน</p> <p>- มีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมี การแจกวุฒิบัตรก็ได้</p> <p>- หลักสูตรหรือการฝึกอบรมดังกล่าว ไม่รวมถึงหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดเป็น เฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน หรือฝึกอบรม</p>	<p>สปช./สปท.</p>

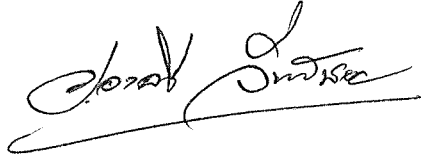
ที่	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา.....	คำอธิบาย	หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ที่เกี่ยวข้อง
		<p>เพื่อเพิ่มทักษะและซักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น</p> <p>- ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรหรือการฝึกอบรมของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้นตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป</p>	
๑๒.๘	<p>- กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ประกาศฯ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑)</p>	<p>- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ (ใช้บังคับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ซึ่งได้จัดทำขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับด้วย)</p>	ทุกสำนัก/ กอง
๑๒.๙	<p>ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่องกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)</p>	<p>- สมาคมผู้ตรวจสอบอาคารได้ขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- มาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เจ้าของอาคารต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารที่จำเป็นต่อการป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน</p>	สลก.

มติที่ประชุม รับทราบ และให้หน่วยงานส่วนกลางดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบของ สขร. ตามรายละเอียดและคำอธิบายในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เฉพาะ มาตรา ๗ และ ๘

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๐ น.



(นางสาวณัฐธิดา สงวนถ้อย)  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวผ่องจวี จันทร์น้อย)  
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสาร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายศิริวัฒน์ อันพร้อม)  
เลขานุการกรม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม