



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๓

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๔/ว ๓๕๑๓

วันที่

ว

กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานเตรียมการและดำเนินการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมถึงบันทึกรายการในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายการขอเบิกในระบบ GFMS ให้บันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการขอเบิกเงิน รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักผลักส่งในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รวมทั้งตรวจสอบรายการขอเบิกในระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิก การอนุมัติเอกสารขอเบิก และการประมวลผลส่งจ่ายเงิน

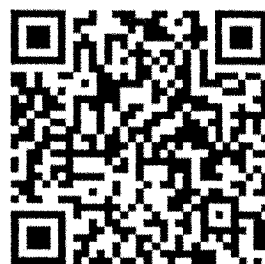
๒. เบิกเกินส่งคืน กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และจะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ขอให้หน่วยงานนำเงินส่งและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMS ภายในวันที่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่าง

เคร่งครัด

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.



เอกสารกรมบัญชีกลางการประชุม
ชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ
GFMS สิ้นปี ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/๖ ๕๒๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น
ของรัฐหลายแห่งอาจเร่งดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMIS เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
การนำเงินส่งคลัง ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถเตรียมการและ
ดำเนินการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมถึงบันทึกรายการในระบบ GFMIS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอให้
ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายการขอเบิกในระบบ GFMIS

ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการขอเบิกเงิน รายการปรับ
หมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักผลึกส่งในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
และตรวจสอบรายการขอเบิกในระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงาน Y_DEV_80000034 : รายงานติดตามสถานะขอเบิก
ผ่าน GFMIS Terminal หรือรายงานติดตามสถานะขอเบิก ผ่านระบบ GFMIS Web Online เพื่อตรวจสอบ
สถานะของเอกสารขอเบิก การอนุมัติเอกสารขอเบิก และการประมวลผลส่งจ่ายเงิน

๒. เบิกเกินส่งคืน

กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทัน
ภายในปีงบประมาณ ขอให้จัดส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMIS ภายในวันพุธที่
๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) ว่าข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝาก (Pay In Slip) และต้องมีรายการ
กระทบบยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R6) ในระบบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้ สามารถ Download แนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง
หัวข้องาน/ระเบียบ/หนังสือเวียน การจัดการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ถึง ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕