



ส่วนที่ ๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๑๕๖๕ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน”

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัด

สปช. ขอส่งสำเนา กปส.ที่ ๑๑๔๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด จำนวน ๖๖ คน เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สปช. ทั้งนี้ สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่านดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการและค่าเบี้ยเลี้ยงโดย สปช. รับผิดชอบการเบิกจ่ายของผู้ร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนบุคคล

๒. กรอกแบบเดินทางไปราชการตามเอกสารแนบ ซึ่งมีตัวอย่างการกรอกแบบเดินทางไปราชการ ด้านล่างแนบท้าย พร้อมนำหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการฉบับจริง ในกรณีเดินทางโดยสารเครื่องบินกรุณานำใบเสร็จรับเงิน Boarding Pass และ E-Ticket พร้อมมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. ช่วงลงทะเบียนวันแรกของการประชุมฯ เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักอาคารหอพักกระดังงาและอาคารการเวกสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ไว้เรียบร้อยแล้ว (ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๒)

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ กรุณานำ Computer Notebook สำหรับการฝึกปฏิบัติในการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวพวงมาลัย ที่หนองสังข์ ผู้บริหารโครงการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๗๒๓๕ ๒๓๕๙ และ นางดวงนภา คำวิเศษ เจ้าหน้าที่ประสานด้านการเงินโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๑๔๔๙ ๙๔๗๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย


(นายชัยวัฒน์ บุญชวลิต)

ผอ.สปช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๒๗๙

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๑๔๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน” แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จ. กจจ

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๑๔๘/๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน”

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชนได้อย่างน่าสนใจ เพื่อให้ประชาชน ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตรงกลุ่มเป้าหมาย นำไปสู่ความรับรู้ เชื่อมั่น และปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดทั่วประเทศ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว จำนวน ๖๖ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จิราพงษ์

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

จักรพงษ์/ว่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน”
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ

๑. นายขวัญประชา ระเบียบ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย

๒. นายนุรัตน์ พรหมดี

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี

๓. นายอนุชิต บุญชม

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์

๔. นายสุรพล คุณภักดี

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา

๕. นายพิทยา แสงรุ่ง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองคาย

๖. นางสาวสุภาพ นพแก้ว

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสกลนคร

๗. นางสาวจรดา คำไสย

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยภูมิ

๘. นางเพชรรินทร์ เขียวเขว่า

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมหาสารคาม

๙. นางสุจิตรา คำเจริญ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองบัวลำภู

๑๐. นายประชุม จตุแทน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์

๑๑. นางสาวละมุล กมล

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์

๑๒. ว่าที่ร้อยตรีกิติวรรณ มณีล้ำ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครพนม

๑๓. นายพงษ์ศักดิ์ เทพบุตรดี

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๔. นางรุจณีย์ ผ่านสำแดง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๕. นายพีระพล บัวทอง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่

๑๖. นายศุภชัย กัลปสันติ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน

๑๗. นางสุพิน จินดาหลวง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแพร่

๑๘. นายโชคชัยกาญจนา ราชฟู

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพะเยา

๑๙. นางสุดา ดุงาม

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒๐. นางสาวทักษิณา เม่นไธสง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน

๒๑. นายกัมปนาท พอจิต

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง

๒๒. นางรพีพันธ์ อุดชินจริง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

๒๓. นางสาวสุพรรณรัตน์ วัฒนดำรงค์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์

๒๔. นายสุทัศน์ ราชชัย

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี

๒๕. นางสาวกรรณา จันทร์จินดา

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี

๒๖. นางสุรีย์ แสงทอง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุโขทัย

๒๗. นายธัชชัย ชิตเชื้อ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครสวรรค์

๒๘. นางสาวศิริพร วัฒนสุกุล

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก

๒๙. ว่าที่ร้อยตรีกิตติศักดิ์ ต้นสุรัตน์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓๐. นางสุภัทรา เลี่ยมรัตน์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภูเก็ต

๓๑. นางดัชนี สัจจะบุญทวี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓๒. นายวิมล หนูแก้ว นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง

๓๓. นายบุญถม มาตย์แสง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา

๓๔. นายเสรี นาวงศ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่

๓๕. นางสาวปานอุมา แผละยุหิม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชุมพร

๓๖. นายอารมณ มาตด้วง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสงขลา

๓๗. นายกฤษกรรณ์ชัย บัวดำ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา

๓๘. นางจิระพา หนูชัย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสตูล

๓๙. นายนิพัทธ์ เพ็ชรลมูล นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปัตตานี

๔๐. นางสาวดวงเนตร จิระรังสีมา นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง

๔๑. นายประภาส ชูพล นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนราธิวาส

๔๒. นางสาวสุนิตา มินซาร์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี

๔๓. นายวิจิตร ภัทนิกร นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี</u>	
๔๔. นางสาวรวงทอง ศรีสุพัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด</u>	
๔๕. นายแสวง ศรีทอง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง</u>	
๔๖. นางสาวกัทศกมล รูปแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา</u>	
๔๗. นางสาวจุฬา ชลัชเจียร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก</u>	
๔๘. ว่าที่ร้อยตรีฉัตรชัย เกบู้ย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ</u>	
๔๙. นายปราโมทย์ จูติวงศ์ฤทธิ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว</u>	
๕๐. นางสาวสนธยา จงพันธนิมิตร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปราจีนบุรี</u>	
๕๑. นางจิตติมา รัตนสุนทร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาญจนบุรี</u>	
๕๒. นางกัลยา เขียวเปลื้อง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุพรรณบุรี</u>	
๕๓. นายอรรถพร ธรรมวิมล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยนาท</u>	
๕๔. นางสาวฤดีภรณ์ ศรีไล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบุรี</u>	
๕๕. นางธวัลรัตน์ เทศเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี</u>	
๕๖. นายวัลลภ เขียวผึ้ง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสาคร</u>	
๕๗. นายภิญโญ หลงผดุง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี</u>	
๕๘. นางสาววดี สมศรี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕๙. นายพิทยา คล้ายจำแลง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี

๖๐. นายจีระศักดิ์ จันทร์ทอง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี

๖๑. นางรัชดาภรณ์ พิสิฐปวีรรัต

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครปฐม

๖๒. นายพิสิษฐ์ เขาวนเจริญวุฒิ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี

๖๓. นางสาวพรหมพร เทียงธรรม

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสงคราม

๖๔. นางสาวสมคิด เริ่มภักตร์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง

๖๕. นางสาวอระขร คาดพันโน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปทุมธานี

๖๖. นางสาวอรสา ตั้งใจจิต

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ





โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน”
โดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันที่การรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนเข้าสู่ยุคดิจิทัล ที่ประชาชนสามารถเลือกรับข้อมูลข่าวสารจากช่องทางต่างๆ ได้มากมาย สื่อสารมวลชนไม่สามารถเข้าถึงประชาชนได้ทุกกลุ่ม และประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา ต่อข้อมูลข่าวสารที่ส่งต่อสู่สาธารณะได้อย่างรวดเร็ว ขาดการกลั่นกรองข้อเท็จจริง การประชาสัมพันธ์นโยบายภาครัฐสู่ประชาชนในยุคดิจิทัล จึงจำเป็นต้องมีการติดตามข้อมูลข่าวสาร ความคิดเห็นต่างๆ ของประชาชน ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารที่อธิบายได้อย่างกระชับ เข้าใจง่าย น่าสนใจ และส่งไปในช่องทางที่ถูกต้อง การอธิบายความ การคลี่ประเด็น นโยบายต่าง ๆ ภาครัฐมานำเสนอต่อประชาชน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ภาครัฐจะต้องพัฒนาเทคนิคการนำเสนอข้อมูลภาครัฐสู่ประชาชนในยุคดิจิทัลได้อย่างเข้าใจได้ง่ายให้ได้มากที่สุด

แผนปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ และพัฒนาหลักสูตรด้านการสื่อสารยุคดิจิทัล ให้กับบุคลากรภาครัฐ ซึ่งเป็นความจำเป็นที่ทุกหน่วยงานต้องพัฒนาการนำเสนอข้อมูลไปสู่วัยประชาชนยุคดิจิทัล ซึ่งมีพฤติกรรมการรับสื่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เปลี่ยนไปจากเดิมมาก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดทั่วประเทศ ที่ทำหน้าที่โดยตรงในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารนโยบายภาครัฐสู่ประชาชนให้รับรู้ เข้าใจ และเชื่อมั่นให้ได้มากที่สุด สถาบันการประชาสัมพันธ์ จึงจัดโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ “การนำเสนอข้อมูลภาครัฐสู่ประชาชน” ให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดทั่วประเทศ ให้สามารถนำเสนอข้อมูลภาครัฐสู่ประชาชนในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคลี่ประเด็น การพูดนำเสนอข้อมูลภาครัฐสู่ประชาชนได้อย่างน่าสนใจ กระชับ เข้าใจง่าย

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตรงกลุ่มเป้าหมาย นำไปสู่ความรับรู้ เชื่อมั่น และปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด ทั่วประเทศ จำนวน ๗๖ คน

๔. สถานที่จัดการประชุม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

๖. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดทั่วประเทศ สามารถร่วมรูปแบบ แนวทาง ขั้นตอน และวิธีการ
คลี่ประเด็น นำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชนได้อย่างน่าสนใจ กระชับ เข้าใจง่าย สามารถนำไปสู่ความเชื่อมั่น
ต่อการดำเนินงานภาครัฐที่นำเสนอได้

๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมินผลและติดตามผล

๘.๑ จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๘.๒ จากผลการฝึกปฏิบัติ สัมภาษณ์ พุดคุย และการสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชนได้อย่างน่าสนใจ กระชับ เข้าใจง่าย สามารถนำไปสู่การรับรู้
เชื่อมั่นในนโยบายภาครัฐของประชาชนได้

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์



ตารางกำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน”

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน	เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เทศนิกการพุดนำเสนอนโยบาย ภาครัฐสู่ประชาชน อ.ปราชญ์ เหล็กเพชร (ผู้ช่วยบรรณธิการข่าวการเมือง ไทยรัฐ)	เทศนิกการนำเสนอเนนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน ผ่านสื่อโซเชียล/ฝึกปฏิบัติ นายจิรวุฒิ สุเมธเทพพานันท์/ นายอรรถพล เนื่องแก้ว/นายรัชพล งามกระบวน	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ อ.พิศาล อุตสาหพงษ์
	-ลงทะเบียน - พิธีเปิด			
วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เทศนิกการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล/ฝึกปฏิบัติ นายจิรวุฒิ สุเมธเทพพานันท์/ นายอรรถพล เนื่องแก้ว/นายรัชพล งามกระบวน	นำเสนอผลงานสื่อโซเชียล/วิพากษ์ รปส. ๒/ ผอ.สพช./นายจิรวุฒิ สุเมธเทพพานันท์/ นายอรรถพล เนื่องแก้ว/นายรัชพล งามกระบวน	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการประชุม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง - เครื่องดื่ม (เช้า) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ (บ่าย) เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

: พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน”

วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้าร่วมการประชุม ฯ ลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๔๕ น. - ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบัตินกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นายชัยวัฒน์ บุญชาลีต) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการประชุม ฯ และให้โอวาทแก่ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ
 - ประธานในพิธีและผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณโถงวงกลม ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์
-

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กางเกงสแลค
สุภาพสตรี : สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กระโปรง

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีปิด

โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน”

วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๑๖.๐๐ น. - ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - อธิบัติกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ผู้แทนผู้เข้าร่วมการประชุมฯ กล่าวแสดงความรู้สึก
 - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีกล่าวปิดการประชุมฯ
 - ประธานในพิธีและร่วมการประชุมฯ ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กางเกงสแลค
สุภาพสตรี : สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กระโปรง

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *

สัญญาออมเงินเลขที่...นร 0228/สปช.....

ลงวันที่.....กันยายน 2562.....

ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ออม.....นางสาวพวงมาลัย ทีหนองสังข์.....

จำนวนเงิน.....380,000.....บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....สถาบันการประชาสัมพันธ์.....

วันที่...17...เดือน...กันยายน.....พ.ศ...2562...

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผอ.สปช.

ตาม คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 1148/2562 ลงวันที่ 12 กันยายน 2562 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... พร้อมด้วย สัมภาระเดินทางไปปฏิบัติราชการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน” โดยเดินทางออกจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... เวลา..... น.

และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่..... เวลา..... น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้..... วัน..... ชั่วโมง..... นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า และ.....ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ข..... จำนวน..... วัน รวม..... บาท

ค่าที่พักประเภท..... -..... จำนวน..... คืน รวม..... บาท

ค่าพาหนะ..... รวม..... บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ..... -..... รวม..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (..... นายบุญชวน คงแกลง.....) ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน..... วันที่..... 17 กันยายน 2562.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (..... นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต.....) ตำแหน่ง..... ผอ.สพช..... วันที่..... 17 กันยายน 2562.....</p>
--	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... 17 กันยายน 2562.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(..... นางสาวพวงมาลัย ทีหนองสังข์.....)
ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....
วันที่..... 17 กันยายน 2562.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ.....
.....

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น
และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นที่
ช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นใบเบิกค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือนปีที่รับเงินกรณี
ที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นเบิกค่าใช้จ่ายเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์แต่ละคน
ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	- ค่าพาหนะเดินทางจาก ที่พัก/ บ้านพัก / สำนักงาน			
	เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....			
	อำเภอ..... จังหวัด.....			
	รหัสไปรษณีย์ พร้อมด้วย สัมภาระ.....			
	ถึง สถาบันการประชาสัมพันธ์ ดังนี้			
ก.ย. 62	ค่า.....จาก.....ที่พัก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....เป็นเงิน			
ก.ย. 62	- ค่าพาหนะจาก สถาบันฯ ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึงที่พัก.....เป็นเงิน			
	รวมเป็นเงิน			

รวมจำนวนเงิน..... (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้

ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้จริง

(ลงชื่อ).....

วันที่..... 17 กันยายน 2562.....

ตัวอย่าง

สัญญาออมเงินเลขที่...นร 0228/สปช.....

ลงวันที่.....กันยายน 2562.....

ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ออม.....นางสาวพวงมาลัย ทีหนองสังข์.....

จำนวนเงิน.....380,000.....บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....สถาบันการประชาสัมพันธ์.....

วันที่....17....เดือน....กันยายน.....พ.ศ....2562....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผอ.สปช.

ตาม คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 1148/2562 ลงวันที่ 12 กันยายน 2562 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สังกัด x พร้อมด้วย สัมภาระเดินทางไปปฏิบัติราชการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน” โดยเดินทางออกจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2562 เวลา 18.00 น.

และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 18 กันยายน 2562 เวลา 18.00 น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน - ชั่วโมง - นาที (วันที่ต้องตรงกับอนุมัติเดินทาง)

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า และ..... ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ข (xxx - 240) จำนวน xx วัน รวม xxx บาท

ค่าที่พักประเภท จำนวน - คืน รวม - บาท

ค่าพาหนะ ค่ารถรับจ้าง/ค่ารถโดยสารประจำทาง/ค่ารถไฟ/**ค่าเครื่องบิน** รวม xxxx บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม - บาท

ค่าเครื่องบินกรุณาแนบ 1.ใบเสร็จรับเงิน 2.Boarding Pass และ 3.E-Ticket รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) x

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน x ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

-ตัวอย่างการนับรวมเวลาไปราชการ-

1. เดินทาง 15 ก.ย. 2562 เวลา 20.30 น.

กลับ 17 ก.ย. 2562 เวลา 21.00 น.

รวมเวลาไปราชการ 2 วัน 0 ชั่วโมง 30 นาที

2. เดินทาง 15 ก.ย. 2562 เวลา 20.45 น.

กลับ 18 ก.ย. 2562 เวลา 08.30 น.

รวมเวลาไปราชการ 2 วัน 11 ชั่วโมง 45 นาที

ลงชื่อ x ผู้ขอรับเงิน

(x)

ตำแหน่ง x

***หมายเหตุ

ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้วันละ 240.-บาท

**สถาบันฯ ทักค่าอาหาร 3 มื้อ = 240.-

(ถ้ามา 3 วัน = (720 - 240) คงเหลือ 480.-

ตัวอย่าง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ
ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....

(..... นายบุญชวน คงแกลง.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

วันที่..... 17 กันยายน 2562.....

ลงชื่อ.....

(..... นายชัยวัฒน์ บุญชวลิต.....)

ตำแหน่ง..... ผอ.สปช.....

วันที่..... 17 กันยายน 2562.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน..... ×..... บาท
(..... ×.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ×..... ผู้รับเงิน

(..... ×.....)

ตำแหน่ง..... ×.....

วันที่..... 17 กันยายน 2562.....

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

(..... นางสาวพวงมาลัย ทีหนองสังข์.....)

ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....

วันที่..... 17 กันยายน 2562.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ.....

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น
และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นที่
ช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นใบเบิกค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือนปีที่รับเงินกรณี
ที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นเบิกค่าใช้จ่ายเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคน
ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ตัวอย่าง
ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	- ค่าพาหนะเดินทางจาก ที่พัก/ บ้านพัก / สำนักงาน เลขที่.X..... ถนน.. X..... ตำบล..X..... อำเภอ...X..... จังหวัด.. X..... รหัสไปรษณีย์X..... พร้อมด้วยสัมภาระ..... ถึง สถานีการประชาสัมพันธ์ ดังนี้			
XX ก.ย. 62	ค่า...รถรับจ้าง...จาก...ที่พัก...ถึง...สนามบิน/สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ...เป็นเงิน	X		
	ค่า..รถโดยสารประจำทาง/ค่าเครื่องบิน/ค่ารถไฟ...จาก..X....ถึง..X....เป็นเงิน	X		
	ค่า...รถรับจ้าง.....จาก..... X.....ถึง...สถานีฯ.....เป็นเงิน	X		
XX ก.ย. 62	- ค่าพาหนะจาก สถานีฯ ถึง...สนามบิน/สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ...เป็นเงิน	X		
	ค่า..รถโดยสารประจำทาง/ค่าเครื่องบิน/ค่ารถไฟ....จาก..X....ถึง..X....เป็นเงิน	X		
	ค่า.....รถรับจ้าง.....จาก.... X.....ถึงที่พัก.....เป็นเงิน	X		
	รวมเป็นเงิน	XXX		

วันเดินทางมา

วันเดินทางกลับ

รวมจำนวนเงิน X..... (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า X..... ตำแหน่ง X.....

หน่วยงาน X..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้

ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้จริง

(ลงชื่อ) X.....

วันที่ 17 กันยายน 2562