



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๘

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๑๙๒๔

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการร่างหนังสือราชการ

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

๑. เรื่องเดิม

สืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหาร กปส. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ อปส. ได้ชี้แจงทำความเข้าใจในการเสนอหนังสือราชการ ซึ่งจากเดิม กรณีเนื้อหาหนังสือเกี่ยวข้องกับหลายงาน เช่น การถ่ายถอดสด หรือการทำข่าว สลก. จะนำเสนอความคิดเห็นให้ อปส. เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการ ซึ่ง สลก. ไม่อาจเข้าใจในภารกิจ รายละเอียดการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การร่างหนังสือนำเสนอจึงยากแก่การที่จะให้ อปส. พิจารณาสั่งการ ดังนั้น อปส. จึงได้มอบแนวทางการนำเสนอหนังสือราชการแบบใหม่ โดยเริ่มจากให้ สลก. วิเคราะห์หนังสือที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน และพิจารณาว่าควรให้หน่วยงานใดเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ พร้อมกับให้ สลก. ดำเนินการส่งหนังสือให้หน่วยงานหลักรวบรวมเสนอความคิดเห็นความสามารถ หรือข้อจำกัด เพื่อให้ อปส. หรือ รปส. ที่กำกับ มีข้อมูลประกอบการพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ อปส. ขอความร่วมมือหน่วยงานที่รับหนังสือจาก สลก. ทำข้อพิจารณานำเสนอ อปส. หรือ รปส. เท่านั้น

๒. ข้อเท็จจริง

อปส. ได้สั่งการเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้ สลก. จัดอบรมเกี่ยวกับการร่างหนังสือราชการให้กับผู้รับผิดชอบแต่ละสำนัก/กอง ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การนำเสนอหนังสือราชการและแนวทางการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียว สลก. ขอความร่วมมือจากท่านส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างหนังสือเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายศิริวัฒน์ อ้นพร้อม)

ลก.

