



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายสาธารณูปโภคและอาคารสถานที่ โทร. 6182323 ต่อ 1116-7

ที่ นร 0201/ฝสอ. 681 / 2549 วันที่ ๑4 มกราคม 2549

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดพลังงานในอาคาร กปส.

เรียน ประธานคณะกรรมการ (รปส. อัจฉราฯ)

ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงาน ใน กปส. ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันอังคารที่ 17 มกราคม 2549 นั้น ประธานคณะกรรมการได้มอบหมายให้ ฝ่ายสาธารณูปโภคและอาคารสถานที่ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์การประหยัดพลังงานในอาคาร กปส. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ข้าราชการ ลูกจ้างได้มีจิตสำนึกช่วยกันประหยัดพลังงาน ฝสอ. ได้นำเสนอ แนวทางการประหยัดพลังงาน เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบท้ายนี้ และเห็นสมควรแจ้งให้หน่วยงาน ในสังกัด กปส. ส่วนกลางทราบแนวทางการปฏิบัติและ ฝสอ. จะได้แจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ต ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชวัลย์ สารทอง)

ป.พ.ฝสอ.

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๑) แจ้งแจ้ง ท่อนงานใน สังกัด
กปส. ส่วนกลาง ก็น่าจะมีลิ ๑๐๕
เครื่องวัด.

อ.อ.ค. ท.ท.ค.
ฝสอ.
(นางอัจฉรา หักบำเรอ)
รปส.

24 ม.ค. 2549

ที่ นร 0201/ว. ๗44

๓) เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชินกัทร พุทธชาติ)

24 ม.ค. 2549

รปส. (นางอัจฉรา หักบำเรอ) E361

24 ม.ค. 2549 Lw

แนวทางการประหยัดพลังงานในอาคาร กปส.

1. เครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิให้เหมาะสมที่ 25 – 26 องศาเซลเซียส
- ลดชั่วโมงการทำงานลง
- ในกรณีพักเที่ยง หรือไม่มีคนอยู่ในห้องทำงานเกิน 15 นาที ให้ปรับอุณหภูมิสูงขึ้นประมาณ 30 องศาเซลเซียส เมื่อกลับเข้าทำงานให้ปรับไปที่ 25 องศาเซลเซียส คอมเพรสเซอร์จะทำงานปกติ
- AHU กรณีพักเที่ยงให้ปิด 1 ชั่วโมง
- ไม่เปิดประตูค้างไว้ (ประตูทางไปห้องน้ำ)

2. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลาพักเที่ยง
- ถอดหลอดไฟฟ้าในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น

3. เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพในเวลาที่พักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที (ไม่ต้องปิดเครื่อง)
- ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

4. เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเมื่อใช้งานเสร็จ
- ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น
- ไม่ควรตั้งเครื่องถ่ายไว้ในห้องทำงานปรับอากาศ
- ปิดเครื่อง หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

5. การใช้ลิฟท์

- ควรหลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์ กรณีขึ้นลง ชั้นเดียว
- การขึ้น – ลงแต่ละชั้นต้องแน่ใจว่ากดถูกชั้น
- ไม่ควรกดสวิทช์แช่ไว้นาน
- เมื่อลิฟท์เกิดขัดข้องให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที

6. กัดม้วนน้ำ

- หลังจากใช้แล้วให้ถอดปลั๊กออกเลย