**(ปกนอก)**

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูลในนี้ได้เลยโดยไม่ต้องตั้งค่าหน้ากระดาษใหม่

รายงานผลการดำเนินงาน

**ติดรูปถ่าย / แสกน / สำเนา**

**(เฉพาะเครื่องแบบข้าราชการเท่านั้น)**

โดย

.......................(ชื่อผู้จัดทำ)..........................

ตำแหน่ง..................................................ตำแหน่งเลขที่…………………………

…………….............(หน่วยงานที่สังกัด).............................

พ.ศ...........................(ปีที่รายงานผล)

รายงานผลการดำเนินงานนี้

เป็นเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(ระบุชื่อตำแหน่ง)...............................................ตำแหน่งเลขที่............................

สังกัด...............................................................

**(ปกใน)**

รายงานผลการดำเนินงาน

โดย

.......................(ชื่อผู้จัดทำ)..........................

ตำแหน่ง...........................................................ตำแหน่งเลขที่…………………………

…………………………………(หน่วยงานที่สังกัด).........................................

พ.ศ...............................(ปีที่รายงานผล)

รายงานผลการดำเนินงานนี้

เป็นเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(ระบุชื่อตำแหน่ง)...............................................ตำแหน่งเลขที่............................

สังกัด.................................................................

**ก**

**คำนำ (มี 3 ส่วน)**

**ส่วนที่ 1 (การเกริ่นนำเข้าสู่เรื่อง)**

รายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.................... ตำแหน่งเลขที่...................ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย..........................สำนัก/กอง...................................เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานสำหรับประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.............................

**ส่วนที่ 2** เนื้อเรื่อง

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการในตำแหน่ง.............................................โดยมีผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) .......................................................................... 2).............................................................................และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นจำนวน 1 เรื่อง ได้แก่...............................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3** สรุป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้ที่จัดทำผลงานทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

ชื่อ-สกุล (ใช้ตัวพิมพ์เท่านั้น)

วัน/เดือน/ปี

ข **สารบัญ**

**หน้า**

คำนำ ก

สารบัญ ข

ผลงานชิ้นที่ 1 1

บรรณานุกรมของผลงานชิ้นที่ 1 6

เอกสารอ้างอิงของผลงานชิ้นที่ 1 7

ผลงานชิ้นที่ 2 8

บรรณานุกรมของผลงานชิ้นที่ 2 13

เอกสารอ้างอิงของผลงานชิ้นที่ 2 14

ข้อเสนอแนวความคิด 15

บรรณานุกรมของข้อเสนอแนวความคิด 17

**- \* ให้ใส่เลขหน้าเอกสารรวมทั้งเอกสารอ้างอิงทุกหน้าในเล่ม \***

**(ใช้เลขอารบิค) และให้ใส่มุมบนขวามือเท่านั้น**

**- การพิมพ์เอกสารผลงานใช้รูปแบบตัวอักษรไทยสารบัญ**

**ขนาดตัวอักษร 16 ส่วนหัวเรื่องใช้ขนาดตัวอักษร 18 ตัวหนา**

**- เอกสารอ้างอิงของผลงานให้แนบต่อจากผลงานแต่ละชิ้น**

**ใบสรุปผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

**และข้อเสนอแนวความคิด**

**(เรียงตามลำดับความสำคัญและตรงกับตำแหน่งที่ขอประเมิน)**

ผลงานชิ้นที่ 1 เรื่อง......................................................

(ปี พ.ศ.ที่ดำเนินการ)...................................................

ผลงานชิ้นที่ 2 เรื่อง.....................................................

(ปี พ.ศ.ที่ดำเนินการ)....................................................

ข้อเสนอแนวความคิด เรื่อง..........................................

(ปี พ.ศ.ที่เสนอความคิด)..............................................

**หมายเหตุ** จำนวนชิ้นงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของแต่ละสายงานตามรายละเอียด

การกำหนดจำนวน และสัดส่วนผลงาน เพื่อขอรับการประเมินในตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

**ผลงานชิ้นที่ 1**

**เฉพาะในหัวข้อ 1 – 10**

**(ไม่รวมหลักฐานอ้างอิง)**

**ให้มีเนื้อหารายละเอียดของผลงาน**

**อย่างต่ำ 10 หน้า**

**แต่ ไม่เกิน 20 หน้า**

**แนบเอกสารอ้างอิง ผลงานชิ้นที่ 1**

**ประมาณ 1 – 2 ตัวอย่าง**

**เฉพาะที่เกี่ยวข้อง**

**กับการเสนอผลงานเท่านั้น**

ใบคั่นผลงานชิ้นที่ 1

(ใช้กระดาษสี)

**ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

**ผลงานชิ้นที่ 1**

**เรื่อง ..................................................................**

**ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ..........................**

**ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

**1. ผลงานชิ้นที่ 1 เรื่อง**………………….....…………………………………………………………………………………………………………….

**2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ**............................................................................................................................................................

**3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**

ให้นำความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงานมาเขียน ว่ามีอะไรบ้าง พร้อมอ้างทฤษฎีที่เกี่ยวข้องประกอบแยกเป็นข้อๆ พอสังเขป (เขียนเฉพาะความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด / ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น)

3.1 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด/ทฤษฎีเรื่อง.......................................................................................

ของใคร.........................(วัน........เดือน.................ปี............, หน้า............)................................................................

กล่าวว่า......................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................  
 ผู้รับการประเมินนำความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด/ทฤษฎี มาใช้ในขั้นตอน.....................................

เช่น วิเคราะห์/วางแผน/ดำเนินการตามแผน............................................................................................................

3.2 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด/ทฤษฎีเรื่อง........................................................................................

ของใคร.........................(วัน.........เดือน................ปี........., หน้า.............)...................................................................

กล่าวว่า......................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ผู้รับการประเมินนำความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด/ทฤษฎี มาใช้ในขั้นตอน......................................

เช่น วิเคราะห์/วางแผน/ดำเนินการตามแผน............................................................................................................

3.3 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด/ทฤษฎีเรื่อง........................................................................................

ของใคร.........................(วัน.........เดือน................ปี........., หน้า.............)...................................................................

กล่าวว่า......................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ผู้รับการประเมินนำความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด/ทฤษฎี มาใช้ในขั้นตอน.....................................

เช่น วิเคราะห์/วางแผน/ดำเนินการตามแผน............................................................................................................

ฯลฯ

2

**4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ ให้จัดหัวข้อ ดังนี้**

4.1 สรุปสาระสำคัญ

ให้สรุปภาพรวมของผลงานทั้งหมดย่อๆ พอสังเขป

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ (แต่ละขั้นตอนอธิบายพอสังเขป ดังนี้)

ก่อนการดำเนินการ

4.2.1 ศึกษาวิเคราะห์

4.2.2 วางแผน

ระหว่างการดำเนินการ

4.2.3 ดำเนินการตามแผน

หลังการดำเนินการ

4.2.4 การประเมินผล/การติดตามผล

**5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) กรณีที่ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการให้ใส่เครื่องหมาย ( - )**

5.1 ชื่อ-สกุล...................................ตำแหน่ง/สังกัด........................... สัดส่วนของผลงาน..........................

ปฏิบัติงานด้าน................................................................

5.2 ชื่อ-สกุล...................................ตำแหน่ง/สังกัด........................... สัดส่วนของผลงาน..........................

ปฏิบัติงานด้าน........................................................................................................................................................

ฯลฯ

**6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ**(ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

ผู้รับการประเมิน รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่........................ในสัดส่วนของผลงานร้อยละ.........................

(ให้นำความทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงานในข้อ 3 ซึ่งผู้ขอรับการประเมินนำทฤษฎีของใครมาใช้

ให้นำข้อมูลในข้อ 4 ในส่วนที่ผู้รับการประเมินรับผิดชอบดำเนินงานมาอธิบายภารกิจตามหัวข้อ ดังนี้)

ก่อนการดำเนินการ

6.1 ศึกษาวิเคราะห์

................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

6.2 วางแผน

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

3

ระหว่างการดำเนินการ

6.3 ดำเนินการตามแผน

1)...........................................................................................................................

2)............................................................................................................................

3)............................................................................................................................

4)............................................................................................................................

ฯลฯ

หลังการดำเนินการ

6.4 การประเมินผล/การติดตามผล

................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**7. ผลสำเร็จของงาน**(เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

7.1 ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

....................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

7.2 ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

..................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**8. การนำไปใช้ประโยชน์ ให้จัดระดับ ดังนี้**

8.1 ประโยชน์ต่อประชาชน

8.2 ประโยชน์ต่อองค์การ

8.3 ประโยชน์ต่อประเทศชาติ

4

**9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค**

ให้เขียนความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรคเชิงวิชาการในการทำงานอย่างไร ไม่ใช่ยุ่งยากในเรื่องการติดต่อประสานงาน/ปัญหาส่วนตัว และอธิบายด้วยว่า เมื่อเกิดปัญหาความยุ่งยากแล้ว มีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร

9.1 ความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรค

..................................................................................................................................................................................

- แนวทางแก้ไข................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

9.2 ความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรค

.................................................................................................................................................................................

- แนวทางแก้ไข...............................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

9.3 ความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรค

.................................................................................................................................................................................

- แนวทางแก้ไข...............................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ฯลฯ

**10. ข้อเสนอแนะ**

เสนอวิธีการพัฒนาหรือข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำโครงการ/ผลงานนี้ในโอกาสต่อไป

ขอรับรองว่า ผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..............................................

(...........................................)

ตำแหน่ง/สังกัด..............................

ผู้เสนอผลงาน

........./........./........

5

ขอรับรองว่า สัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**กรณีที่ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการให้ตัด/ลบแบบฟอร์มทิ้ง**

ลงชื่อ.............................................. ลงชื่อ..............................................

(...........................................) (..........................................)

ตำแหน่ง/สังกัด................................ ตำแหน่ง/สังกัด..............................

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

........./........./........ ........./........./........

ลงชื่อ.............................................. ลงชื่อ..............................................

(...........................................) (..........................................)

ตำแหน่ง/สังกัด................................ ตำแหน่ง/สังกัด..............................

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

........./........./........ ........./........./........

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.............................................. ลงชื่อ..............................................

(...........................................) (..........................................)

ตำแหน่ง/สังกัด.............................. ตำแหน่ง/สังกัด...............................

........./........./........ ........./........./........

**(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ) (ผอ.สำนัก/กอง)**

**หมายเหตุ** หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน

อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ใบคั่นบรรณานุกรม

(ใช้กระดาษสี)

**บรรณานุกรม**

**ของผลงานชิ้นที่ 1**

6

**ตัวอย่าง**

**บรรณานุกรมของผลงานชิ้นที่ 1**

คณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 9. (2544). ร่างแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 พ.ศ.2545 – 2549

Alkin, Marvin C.(1969). Evaluation Theory Development. Los Angeles : U.S.A.

Bernays, Edward L. (1952). Your Future in Public Relations. New York : Richard Rosen

Press Inc.

Cutlip, Scott M., and Center, Allen H. (1978). Effective Public Relations. New Jersey :

Prentice-Hill, Inc.

บุศรินทร์ หนุนภักดี. **ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์.** ที่มา : <https://www.gotoknow.org/>

Posts/268487สืบค้นเมื่อวัน.............เดือน..........................ปี...........................................................................

อัมพร ไหลประเสริฐ. 2555 **เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารพยาบาล เรื่อง การวิเคราะห์องค์กร**

**โดยใช้เทคนิค SWOT analysis.**จากเว็บไซต์ : 61.19.86.230/manage/Plan\_pic/

20120923145921.doc. สืบค้นเมื่อวัน............. เดือน................... ปี...............................................................

ใบคั่นหลักฐานอ้างอิง

(ใช้กระดาษสี)

**หลักฐานอ้างอิง**

**ของผลงานชิ้นที่ 1**

7

หลักฐานอ้างอิงของผลงานชิ้นที่ 1

..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ** เช่น - คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงาน

- เอกสารประกอบ ตัวอย่างผลงาน 10% (ประมาณ 1 - 2 ตัวอย่าง)

(แนบเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงานเท่านั้น)

**ผลงานชิ้นที่ 2**

**เฉพาะในหัวข้อ 1 - 10**

**(ไม่รวมหลักฐานอ้างอิง)**

**ให้มีเนื้อหารายละเอียดของผลงาน**

**อย่างต่ำ 10 หน้า**

**แต่ ไม่เกิน 20 หน้า**

**แนบเอกสารอ้างอิง ผลงานชิ้นที่ 2**

**ประมาณ 1 - 2 ตัวอย่าง**

**เฉพาะที่เกี่ยวข้อง**

**กับการเสนอผลงานเท่านั้น**

ใบคั่นผลงานชิ้นที่ 2

(ใช้กระดาษสี)

**ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

**ผลงานชิ้นที่ 2**

**เรื่อง ..................................................................**

**ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ......................**

8

**ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

**1. ผลงานชิ้นที่ 2 เรื่อง**………………….....……………………………………………………………………………………………

**2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ**............................................................................................................................

**3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**

ให้นำความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงานมาเขียน ว่ามีอะไรบ้าง พร้อมอ้างทฤษฎีที่เกี่ยวข้องประกอบแยกเป็นข้อๆ พอสังเขป (เขียนเฉพาะความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด / ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น)

* 1. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด/ทฤษฎีเรื่อง........................................................................................

ของใคร.........................(วัน........เดือน.................ปี............, หน้า............).................................................................

กล่าวว่า......................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................  
 ผู้รับการประเมินนำความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด/ทฤษฎี มาใช้ในขั้นตอน.....................................

เช่น วิเคราะห์/วางแผน/ดำเนินการตามแผน............................................................................................................

* 1. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด/ทฤษฎีเรื่อง.......................................................................................

ของใคร.........................(วัน.........เดือน................ปี........., หน้า.............)..................................................................

กล่าวว่า.....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ผู้รับการประเมินนำความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด/ทฤษฎี มาใช้ในขั้นตอน.....................................

เช่น วิเคราะห์/วางแผน/ดำเนินการตามแผน............................................................................................................

* 1. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด/ทฤษฎีเรื่อง........................................................................................

ของใคร.........................(วัน.........เดือน................ปี........., หน้า.............)...................................................................

กล่าวว่า......................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ผู้รับการประเมินนำความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด/ทฤษฎีมาใช้ในขั้นตอน.....................................

เช่น วิเคราะห์/วางแผน/ดำเนินการตามแผน............................................................................................................

ฯลฯ

9

**4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ ให้จัดหัวข้อ ดังนี้**

4.1 สรุปสาระสำคัญ

ให้สรุปภาพรวมของผลงานทั้งหมดย่อๆ พอสังเขป

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ (แต่ละขั้นตอนอธิบายพอสังเขป ดังนี้)

ก่อนการดำเนินการ

4.2.1 ศึกษาวิเคราะห์

4.2.2 วางแผน

ระหว่างการดำเนินการ

4.2.3 ดำเนินการตามแผน

หลังการดำเนินการ

4.2.4 การประเมินผล/การติดตามผล

**5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) กรณีที่ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการให้ใส่เครื่องหมาย ( - )**

5.1 ชื่อ-สกุล...................................ตำแหน่ง/สังกัด........................... สัดส่วนของผลงาน..........................

ปฏิบัติงานด้าน.........................................................................................................................................................

5.2 ชื่อ-สกุล...................................ตำแหน่ง/สังกัด........................... สัดส่วนของผลงาน..........................

ปฏิบัติงานด้าน.........................................................................................................................................................

ฯลฯ

**6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ**(ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

ผู้รับการประเมิน รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่.....................ในสัดส่วนของผลงานร้อยละ...........................

(ให้นำความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงานในข้อ 3 ซึ่งผู้ขอรับการประเมินนำทฤษฎีของใครมาใช้ ในขั้นตอนใดบ้าง และข้อมูลในข้อ 4 ในส่วนที่ผู้รับการประเมินรับผิดชอบดำเนินงานมาอธิบายภารกิจตามหัวข้อ ดังนี้)

ก่อนการดำเนินการ

6.1 ศึกษาวิเคราะห์

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

6.2 วางแผน

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................10

ระหว่างการดำเนินการ

6.3 ดำเนินการตามแผน

1)...........................................................................................................................

2)............................................................................................................................

3)............................................................................................................................

4).............................................................................................................................

ฯลฯ

หลังการดำเนินการ

6.4 การประเมินผล/การติดตามผล

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**7. ผลสำเร็จของงาน**(เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

7.1 ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

.......................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

7.2 ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

.......................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**8. การนำไปใช้ประโยชน์ ให้จัดระดับ ดังนี้**

8.1 ประโยชน์ต่อประชาชน

8.2 ประโยชน์ต่อองค์การ

8.3 ประโยชน์ต่อประเทศชาติ

11

**9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค**

ให้เขียนความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรคเชิงวิชาการในการทำงานอย่างไร ไม่ใช่ยุ่งยากในเรื่องการติดต่อประสานงาน/ปัญหาส่วนตัว และอธิบายด้วยว่า เมื่อเกิดปัญหาความยุ่งยากแล้ว มีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร

9.1 ความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรค

...................................................................................................................................................................................

- แนวทางแก้ไข.................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

9.2 ความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรค

.................................................................................................................................................................................

- แนวทางแก้ไข...............................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

9.3 ความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรค

.................................................................................................................................................................................

- แนวทางแก้ไข..............................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ฯลฯ

**10. ข้อเสนอแนะ**

เสนอวิธีการพัฒนาหรือข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำโครงการ/ผลงานนี้ในโอกาสต่อไป

ขอรับรองว่า ผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..............................................

(...........................................)

ตำแหน่ง/สังกัด..............................

ผู้เสนอผลงาน........./........./........12

ขอรับรองว่า สัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**กรณีที่ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการให้ตัด/ลบแบบฟอร์มทิ้ง**

ลงชื่อ.............................................. ลงชื่อ..............................................

(...........................................) (..........................................)

ตำแหน่ง/สังกัด................................ ตำแหน่ง/สังกัด..............................

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

........./........./........ ........./........./........

ลงชื่อ.............................................. ลงชื่อ..............................................

(...........................................) (..........................................)

ตำแหน่ง/สังกัด................................ ตำแหน่ง/สังกัด..............................

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

........./........./........ ........./........./........

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.............................................. ลงชื่อ..............................................

(...........................................) (..........................................)

ตำแหน่ง/สังกัด.............................. ตำแหน่ง/สังกัด...............................

........./........./........ ........./........./........

**(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ) (ผอ.สำนัก/กอง)**

**หมายเหตุ** หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ใบคั่นบรรณานุกรม

(ใช้กระดาษสี)

**บรรณานุกรม**

**ของผลงานชิ้นที่ 2**

13

**ตัวอย่าง**

**บรรณานุกรมของผลงานชิ้นที่ 2**

คณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 9. (2544). ร่างแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 พ.ศ.2545 – 2549

Alkin, Marvin C.(1969). Evaluation Theory Development. Los Angeles : U.S.A.

Bernays, Edward L. (1952). Your Future in Public Relations. New York : Richard Rosen

Press Inc.

Cutlip, Scott M., and Center, Allen H. (1978). Effective Public Relations. New Jersey :

Prentice-Hill, Inc.

บุศรินทร์ หนุนภักดี. **ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์.** ที่มา : <https://www.gotoknow.org/>

Posts/268487สืบค้นเมื่อวัน.............เดือน..........................ปี...............................................................................

อัมพร ไหลประเสริฐ. 2555 **เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารพยาบาล เรื่อง การวิเคราะห์องค์กร**

**โดยใช้เทคนิค SWOT analysis.**จากเว็บไซต์ : 61.19.86.230/manage/Plan\_pic/

20120923145921.doc. สืบค้นเมื่อวัน............. เดือน................... ปี....................................................................

ใบคั่นหลักฐานอ้างอิง

(ใช้กระดาษสี)

**หลักฐานอ้างอิง**

**ของผลงานชิ้นที่ 2**

14

**หลักฐานอ้างอิงของผลงานชิ้นที่ 2**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ** เช่น - คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงาน

- เอกสารประกอบ ตัวอย่างผลงาน 10% (ประมาณ 1 - 2 ตัวอย่าง)

(แนบเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงานเท่านั้น)

ใบคั่นข้อเสนอแนวความคิด

(ใช้กระดาษสี)

**ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ**

**เรื่อง ..................................................................**

**ปี พ.ศ. ที่เสนอความคิด..........................**

15

**ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

ของ.......................................................

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.......................................................ตำแหน่งเลขที่......................................

สำนัก / กอง.....................................................................

เรื่อง............................................................................................................................................................................

หลักการและเหตุผล……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........... บทวิเคราะห์ (บทวิเคราะห์ของการเสนอแนวคิดนี้)/แนวคิด/ข้อเสนอ (ข้อเสนอของแนวคิดนี้)เลือกเขียนอย่างใดอย่างหนึ่ง......................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

วิธีดำเนินการ..................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ผลที่คาดว่าจะได้รับ........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

ลงชื่อ.....................................(ลายเซ็น)

(......พิมพ์ชื่อ-สกุล.......)

ผู้เสนอแนวคิด

วัน/เดือน/ปี

**\*\*\* หมายเหตุ** ทำ Gantt chart ประกอบด้วย

16

**แผนการดำเนินการ (Gantt chart)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | กิจกรรม/  การดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
| 25.... | | | 25.... | | | | | | | | |
|  |  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ใบคั่นบรรณานุกรม

(ใช้กระดาษสี)

**บรรณานุกรม**

**ของข้อเสนอแนวความคิด**17

**ตัวอย่าง**

**บรรณานุกรมของข้อเสนอแนวความคิด**

คณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 9. (2544). ร่างแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 พ.ศ.2545 – 2549

Alkin, Marvin C.(1969). Evaluation Theory Development. Los Angeles : U.S.A.

Bernays, Edward L. (1952). Your Future in Public Relations. New York : Richard Rosen

Press Inc.

Cutlip, Scott M., and Center, Allen H. (1978). Effective Public Relations. New Jersey :

Prentice-Hill, Inc.

บุศรินทร์ หนุนภักดี. **ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์.** ที่มา : <https://www.gotoknow.org/>

Posts/268487สืบค้นเมื่อวัน.............เดือน..........................ปี...........................

อัมพร ไหลประเสริฐ. 2555 **เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารพยาบาล เรื่อง การวิเคราะห์องค์กร**

**โดยใช้เทคนิค SWOT analysis.**จากเว็บไซต์ : 61.19.86.230/manage/Plan\_pic/

20120923145921.doc. สืบค้นเมื่อวัน............. เดือน................... ปี........................

18

**ภาคผนวก**

1. การกำหนดจำนวนและสัดส่วนผลงานเพื่อขอรับการประเมินในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

19

**ภาคผนวก**

2. เกณฑ์การตัดสินคุณภาพผลงานทางวิชาการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

20

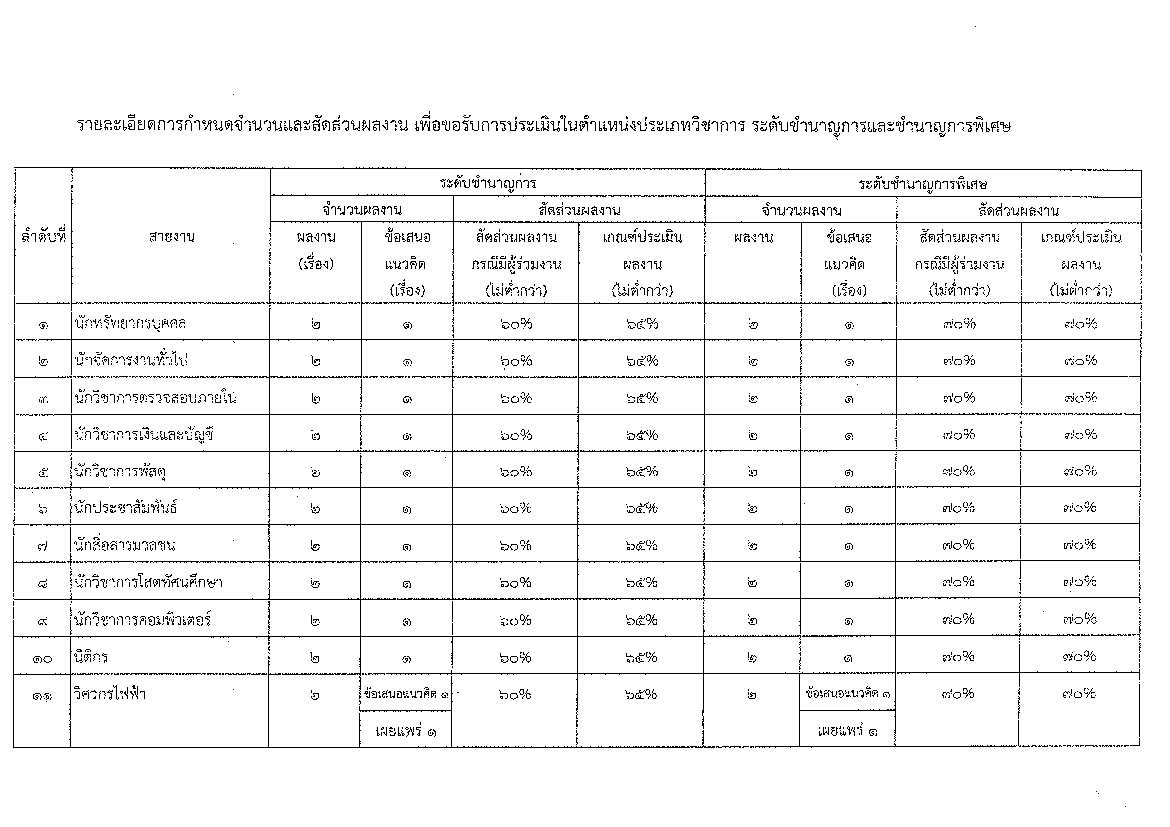
**ภาคผนวก**

3. ขั้นตอนการคัดเลือกและการประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการที่ครองอยู่ (ตำแหน่งเลื่อนไหล) ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

21

**ภาคผนวก**

4. ตัวอย่างการเขียนนำเสนอแบบประเมินผลงานทางวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษของผู้รับการประเมินสายงานต่างๆ (ดูใน [www.prd.go.th](http://www.prd.go.th) แนบท้ายคู่มือรูปแบบการจัดทำเอกสารผลงานฯ)



**ตัวอย่าง**

**(ขอคืนด้วย)**