



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ โทร. ๐ - ๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕
ที่ นร ๐๒๒๘/ว ๑๘๗/๕ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การรายงานผลการฝึกอบรมเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.๒๕๕๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.กกจ. ,ผอ.สพท. ,ผอ.สวท. ,ผอ.สทท. ,ผอ.สปต. ,ผอ.ศสช. และ ผอ.สพข. ๑ - ๘

ตามที่ สปข. และ สนผ. เป็นเจ้าภาพร่วมในการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาประเมินผลโครงการประเมินประสิทธิภาพของเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมและการฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนของ สปข. กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : สนับสนุนทางวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน โดยกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรของสถาบันการประชาสัมพันธ์ และการประเมินเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่ใช้เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงเกณฑ์ให้เป็นมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับของภาครัฐและเอกชนต่อไป นั้น

ในการนี้ สปข. ได้จัดทำประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ กปส. (พ.ศ.๒๕๕๘) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งแจ้งประกาศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในระบบ Intranet ดังนั้น เพื่อให้หน่วยที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมนำหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ไปใช้ในการติดตามประเมินผล จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่านได้รายงานการฝึกอบรมเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการจัดฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยขอความกรุณาส่งรายงานทาง Email : proud1211@gmail.com หรือ โทรสาร ๐ ๒ ๒๙๘ ๕๗๗๐ หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อไปที่ สปข. โทรศัพท์ ๐ ๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชัยวัฒน์ บุญสวัสดิ์)

ผอ.สปข.

แบบฟอร์มการรายงานผลการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.2558) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน

ชื่อหลักสูตร (ระยะเวลาการฝึกอบรม)	ตัวบ่งชี้ที่ 1 (การกำหนด หลักสูตร การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 2 (วิทยากร การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 3 (กระบวนการ จัดฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 4 (สิ่งสนับสนุน การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 5 (ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 6 (การวัดและ การประเมินผล) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 7 (การศึกษา ดูงาน) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)

หมายเหตุ : ข้อมูลรายละเอียดสำหรับการออกแบบฟอร์มให้ดูจากประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการรายงานผลการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.2558) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงาน ..สถาบันการประชาสัมพันธ์.....

ชื่อหลักสูตร (ระยะเวลาการฝึกอบรม)	ตัวบ่งชี้ที่ 1 (การกำหนด หลักสูตร การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 2 (วิทยากร การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 3 (กระบวนการ จัดฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 4 (สิ่งสนับสนุน การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 5 (ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 6 (การวัดและ การประเมินผล) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 7 (การศึกษา ดูงาน) ระดับคะแนน (1-5 คะแนน)
หลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ 12 อบรมระหว่างวันที่ 17 - 20 ธันวาคม 2562 กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน หรือผู้นำชุมชน สถานที่จัดฝึกอบรม สถาบันการประชาสัมพันธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 45 คน	5	5	5	4	5	4	หากมี การศึกษาดูงาน ให้ใส่คะแนน

หมายเหตุ : ข้อมูลรายละเอียดสำหรับการออกแบบฟอร์มให้ดูจากประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(สำเนา)
ประกาศกรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

ตามแผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ HR ๔ : หมวด ๕ : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดให้หน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ ที่ดำเนินงานด้านการฝึกอบรม ได้แก่ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย และสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ นำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ไปใช้เป็นกรอบดำเนินการฝึกอบรม เพื่อเอกภาพในการดำเนินงาน และมาตรฐานในการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม วิทยาการการฝึกอบรม กระบวนการจัดการฝึกอบรม สิ่งสนับสนุนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การวัดและการประเมินการฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

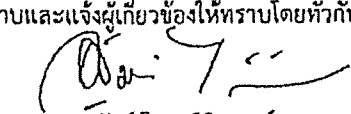
เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานที่มีการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ได้ใช้เป็นหลักเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นนำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ทั้ง ๗ ตัวบ่งชี้ไปใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ ตามแผนพัฒนาองค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ จะมีการติดตามการนำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘) โดยจะมีการสรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการปรับปรุง การนำหลักเกณฑ์ไปใช้ เพื่อจัดทำคู่มือใช้ประโยชน์สำหรับหน่วยงานที่มีการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ ให้มีมาตรฐานต่อไป

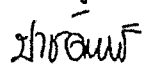
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรังษี
(นายอภินันท์ จันทรังษี)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ที่ นร ๐๒๒๘ / ๐๑๑๘
เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสมุทพันธุ์ โกศลศิริเศรษฐ์)

ผอ.สปช.
๒๖ พ.ค. ๕๘

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปาจิตรารัตน์ วิจิตรธีรณการ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปาจิตรารัตน์/ร่าง /ปัญดาภิภา/พิมพ์
ปาจิตรารัตน์/ทาน

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. 2558)

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.2558) จัดทำขึ้นเพื่อ
ทบทวนพัฒนาและปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.2554) เพื่อให้
เป็นมาตรฐานที่ดีในการดำเนินการจัดฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ต่อไป

ซึ่งหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฉบับนี้ ครอบคลุมทั้งสิ้น 7 ประเด็นตัวบ่งชี้
โดยอิงรายละเอียดบางส่วนจาก 7 ประเด็นหลักของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของ
กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. 2554) แต่ละตัวบ่งชี้มีรายละเอียด คำอธิบาย เกณฑ์มาตรฐาน หลักฐานอ้างอิง และ
เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1. การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 2. วิทยาการการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 3. กระบวนการจัดการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 4. สิ่งสนับสนุนการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 5. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 6. การวัดและการประเมินการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 7. การศึกษาดูงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การมีหลักสูตรที่ดีถือเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น สถาบันการประชาสัมพันธ์ควรจัดให้มีการสำรวจและทบทวนความต้องการการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมายอยู่เสมอ และดำเนินการปรับปรุง ออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการเหล่านั้นและบริบทต่างๆ ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยควรเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการสำรวจและทบทวนความต้องการการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรม - รายงานการประชุม
2. มีการเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	- รายงานการประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้งาน
3. มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตร	- รายละเอียดของหลักสูตร
4. มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- รายละเอียดของกิจกรรมในหลักสูตร
5. มีการประเมินผลในคอนท้ายของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร	- แบบประเมิน - รายงานสรุปผลการประเมิน
6. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- รายงานการประชุม - รายละเอียดของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 วิทยาการการฝึกอบรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

วิทยาการการฝึกอบรมถือเป็นปัจจัยนำเข้า (Inputs) ที่สำคัญของการฝึกอบรม ดังนั้น สถาบันการประชาสัมพันธ์ควรมีการออกแบบระบบการจัดการและบริหารวิทยาการการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้วิทยาการการฝึกอบรมที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบทของหลักสูตร ตลอดจนสอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสถาบันการประชาสัมพันธ์และหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีคุณวุฒิและความรู้ตรงกับเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม	- แบบแสดงประวัติของวิทยากร
2. มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี	- แบบแสดงประวัติของวิทยากร
3. มีแผนการสอนหรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจน เป็นระบบ	- เอกสารประกอบการสอน
4. มีความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม	- แบบประเมินการสอนของวิทยากร
5. มีความสามารถในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	- แบบประเมินการสอนของวิทยากร
6. มีกลไกในการจัดการและปรับเปลี่ยนวิทยาการการฝึกอบรมที่เหมาะสม	- รายงานการประชุม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 กระบวนการจัดการฝึกอบรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันการประชาสัมพันธ์ต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการในการจัดการฝึกอบรมที่ดี โดยต้องเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ตามโครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลหลักสูตรที่ชัดเจน ตลอดจนมีระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานที่โปร่งใส และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการพิจารณากำหนดวิทยากรการฝึกอบรมที่ชัดเจน	- รายงานการประชุม
2. มีการกำหนดสัดส่วนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เหมาะสมกับลักษณะของหลักสูตรที่ฝึกอบรม	- รายละเอียดของหลักสูตร
3. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหาของหลักสูตรที่ฝึกอบรม	- รายละเอียดของกิจกรรมในหลักสูตร
4. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลหลักสูตร	- คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารหลักสูตร - แบบประเมินการดำเนินงานของผู้บริหารหลักสูตร
5. มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการฝึกอบรม	- รายชื่อคณะทำงานจัดฝึกอบรม - จำนวนใบร้องเรียน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 สิ่งสนับสนุนการฝึกอบรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการจัดการฝึกอบรม เช่น ความพร้อมในเชิงกายภาพ (เช่น ห้องฝึกอบรม ห้องปฏิบัติการ ที่พักผ่อนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาหาร สถานที่จอดรถ) และความพร้อมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์ สื่อทัศนูปกรณ์ และเทคโนโลยีต่างๆ ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อการจัดการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ต้องจัดสิ่งสนับสนุนเหล่านี้ให้มีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนมีแผนที่ชัดเจนในการจัดหา ทดแทน และเพิ่มสิ่งสนับสนุนดังกล่าวในอนาคต

เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีขนาดของสถานที่ฝึกอบรมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- แบบประเมิน
2. มีการจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสม	- บัญชีรายการครุภัณฑ์ - ภาพถ่าย
3. มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการฝึกอบรม	- แบบประเมิน
4. มีกลไกในการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการฝึกอบรมจากผลการประเมิน	- รายงานการประชุม
5. มีแนวทางปฏิบัติและแผนงานที่ชัดเจนในการจัดการและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- รายงานการประชุม - แผนงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวป่งซี่ที่ 5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำอธิบายตัวป่งซี่

ความสำเร็จของการจัดการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Customers) ดังนั้น ระบบการประกันคุณภาพควรให้ความสำคัญกับการรับหรือการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ซึ่งควรมีมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดเลือก เพื่อให้ได้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด และเมื่อเข้ามารับการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีความพึงพอใจในหลักสูตร จนเกิดเป็นความรู้สึกที่อยากจะกลับเข้ามาอบรมกับหลักสูตรอื่นๆ ที่สถาบันการประชาสัมพันธ์จัดขึ้นอีกในอนาคตต่อไป

เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการพิจารณาความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตร	- ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. มีกลไกในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ชัดเจน	- รายงานการประชุม
3. มีจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตร	- รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
5. มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดึงดูดให้ผู้ที่เคยผ่านการฝึกอบรมไปแล้วกลับเข้ามาฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ อีก	- เอกสารประชาสัมพันธ์ - รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การวัดและการประเมินการฝึกอบรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การวัดและการประเมินการฝึกอบรมของหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการฝึกอบรมที่มีความสำคัญ เพื่อสะท้อนถึงผลของการเรียนรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคคล โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ควรจัดให้มีระบบการประเมินที่เหมาะสม ชัดเจน มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ในแง่ของการนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้งานจริงได้ สถาบันการประชาสัมพันธ์ควรจัดให้มีการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมเมื่อเวลาผ่านไปด้วย

เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรที่ชัดเจน	- รายงานการประชุมของคณะทำงานจัดฝึกอบรม
2. มีการทดสอบสิ่งที่ได้รับการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลังการฝึกอบรม	- แบบทดสอบ - ผลการทดสอบ
3. มีการประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- แบบประเมิน
4. มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- รายงานสรุปของคณะทำงานจัดฝึกอบรม - ประกาศนียบัตรที่อนุมัติ
5. มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- รายงานการประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้งาน
6. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล/จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่มีเนื้อหาด้านธรรมาภิบาลหรือจรรยาบรรณ	- รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาลหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การศึกษาดูงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ในการจัดการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ การศึกษาดูงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมที่มีความสำคัญเพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ในบริบทที่เหมาะสมกับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ดังนั้น ในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหา ควรดำเนินการให้มีการวางแผนการจัดการอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และเหมาะสมกับเนื้อหาของการฝึกอบรม อีกทั้งควรส่งเสริมให้มีการนำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับใช้กับการฝึกอบรมต่อไป รวมถึงนำผลการประเมินที่ได้รับจากการจัดการดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการศึกษาดูงานในอนาคตให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เกณฑ์มาตรฐานและหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดและวางแผนการจัดการการศึกษาดูงานที่ชัดเจน	- รายงานการประชุม - รายละเอียดการติดต่อประสานงานการจัดการศึกษาดูงาน
2. มีรายละเอียดของการศึกษาดูงานที่สอดคล้องและเหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- รายละเอียดการศึกษาดูงาน
3. มีการส่งเสริมการนำผลที่ได้จากการศึกษาดูงานมาใช้ในการฝึกอบรม เพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์	- รายละเอียดของกิจกรรมในหลักสูตร - ผลงาน
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- แบบประเมิน - รายงานสรุปผลการประเมิน
5. มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในนำผลการประเมินมาใช้ในการจัดการและปรับปรุงการศึกษาดูงาน	- รายงานการประชุม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

คู่มือหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2554

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม-ประจำปีงบประมาณ 2554						
หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	ห้องเรียน	ผู้เรียน	การวัดและประเมินผล-การฝึกอบรม	การศึกษา-ดูงาน
1. สำรวจและทบทวนความต้องการฝึกอบรม 2. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย 3. เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ อย่างมืออาชีพและมีคุณภาพทั้งพหุองค์ในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการราชการไทย พ.ศ.2551-พ.ศ. 2555) 4. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตร (สอดคล้องกับ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546)และกำหนดให้ผู้เรียนต้องรักษารายาข้าราชการที่กำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นบุคลากรที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 หมวด 4 มาตรา 78)	1. มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ผลงานทางวิชาการและหรือ มีประสบการณ์ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 5 ปี 2. สามารถ ถ่ายทอด เนื้อหาวิชาและสื่อสารให้มีความเข้าใจ	1. แผนการสอน และ/หรือ คำอธิบายการสอนที่ชัดเจนและเป็นระบบ 2. การกำหนดสัดส่วนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่เหมาะสม 3. ใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม 4. มีเอกสารประกอบการสอนที่เหมาะสม	1. ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน 2. ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้ 3. จัดบรรยากาศห้องเรียนให้อึดต่อการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ	1. มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 2. ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร 3. มีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหลักสูตร	1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการฝึกอบรม 2. ประเมินผลความพึงพอใจรายวิชา และท้ายหลักสูตร 3. ผู้เรียนต้องมีชั่วโมงเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. มีเนื้อหาสอดคล้องเหมาะสมกับหลักสูตร 2. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้เรียน 3. ระยะเวลาการศึกษาดูงานเหมาะสมกับหลักสูตร

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2554						
หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	ห้องเรียน	ผู้เรียน	วิธีวัดและประเมินผล การฝึกอบรม	การศึกษา ดูงาน
5. เพิ่มทุนประสิทธิภาพและสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 มาตรา 72)		5. จัดประเภทของกิจกรรมให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	4. จัด โสตทัศนูปกรณ์ ให้ความเหมาะสม และเพียงพอ	4. จำนวนผู้เรียน เหมาะสมกับ หลักสูตร	4. มีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
6. มุ่งพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คืบหน้า(สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552-2556)		ก) ปฐมนิเทศ ข) กิจกรรมสร้าง ความคุ้นเคย ค) กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ ง) กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม		5. ปฏิบัติตาม ระเบียบ และ/หรือ ข้อกำหนดของ สถาบันการ ประชาสัมพันธ์หรือ หน่วยงานที่จัด ฝึกอบรม	5. ติดตามผลการ ประยุกต์ใช้ความรู้ จากการฝึกอบรม ในการปฏิบัติงาน	
7. ประเมินผลท้ายหลักสูตร						