



เลขรับ	423
วันที่	6/10/63
บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด 54/1-ก เทศบาลรังสรรค์เหนือ...	58
เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455 (Training)	
เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553	

วันที่ 17 ธันวาคม 2562

PMกรมประชาสัมพันธ์	
รับที่	1249
วันที่	11/01/63
เวลา	19.35 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม 6 หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมหลักสูตร “พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” ศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563
2. กำหนดการอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญา และบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” เสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563
3. กำหนดการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ” จันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563
4. กำหนดการอบรมหลักสูตร “การประมาณราคา การจัดทำราคากลางและการบริหารสัญญา งานก่อสร้างของทางราชการ” อังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563
5. กำหนดการอบรมหลักสูตร “การประมาณราคาและการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ Government Data Center and Cloud Service : สิ่งที่ต้องรู้สำหรับบุคลากรภาครัฐ” 26 ก.พ. 2563
6. กำหนดการอบรมหลักสูตร “e-Government Procurement การใช้และแนวปฏิบัติล่าสุด” เสาร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563
7. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยบริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด มีกำหนดจัดการอบรมหลักสูตร

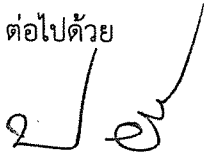
1. “พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

2. “แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการจัดทำราคากลางการทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

3. “การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ” ในจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดค่างบประมาณโครงการของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR โครงการของงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐและผู้มีคำถามหรือปัญหาในทางปฏิบัติ

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/ว.๖๐3 ลว. ๙ พ.ค. ๖๓

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ต่อไปด้วย



(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ร.ผอ.กคส.

๒๑ เม.ค. ๒๕๖๓

รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำ TOR ดำเนินการโดยวิทยากรอดีตผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง และการงบประมาณ กรมศุลกากร

4. “การประมาณราคา การจัดทำราคากลางและการบริหารสัญญางานก่อสร้างของทางราชการ” อังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการประมาณราคา การจัดทำราคากลางและการบริหารสัญญางานก่อสร้างของทางราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง นายช่าง นักวิชาการเงิน นักวิชาการพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไปดำเนินการ โดยวิทยากรจากกรมโยธาธิการและผังเมือง

5. “การประมาณราคาและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ Government Data Center and Cloud Service : สิ่งที่ต้องรู้สำหรับบุคลากรภาครัฐ” พุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับ พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ Government Data Center and Cloud Service รวมทั้งเพิ่มทักษะและความสามารถในการประมาณราคาและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างงานระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างงาน จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎหมาย และแนวปฏิบัติล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป โดยวิทยากรจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

6. “e-Government Procurement การใช้และแนวปฏิบัติล่าสุด” ในวันเสาร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าของการใช้ e-GP / e-Marketing / e-Bidding ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

สำหรับหลักสูตร ที่ 1 “พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” เป็นหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารและกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สำหรับ หลักสูตรที่ 4 เจาะลึกการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง เป็นความรู้ที่จำเป็นสำหรับนายช่าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักสูตรที่ 5 เป็นหลักสูตรใหม่ ให้ความรู้เรื่องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ เป็นความรู้ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ในการนี้ บริษัท จีเอชเค กรุ๊ป จำกัด ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยการฝึกอบรมเปิดรับผู้เข้าร่วมตั้งแต่บัดนี้ จนกว่าจะเต็ม (ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน โดยเปิดรับผู้เข้าร่วมอบรมในจำนวนจำกัด) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณตุ๊ก (โทร 092-334-5455 หรือ line id 092-334-5455)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นางรัศมี นาทิพย์

(ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม)

☐ ผบ.ป.
☒ ผบ.ค.
☐ ผบ.ง.
☐ ผบ.ช.
☐ ผบ.ท.

6/20/63

นพด. 33

วันที่ 7/20/63

เวลา 10.04



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

(กรุณาใช้ 1 แผ่น สำหรับ 1 หลักสูตรอบรม)

1. “พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” ศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563” (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน)
2. “แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” เสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน) ควรเข้าอบรมหลักสูตรที่ 1 ก่อน
3. “การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ” วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน) เน้นการปฏิบัติและกรณีศึกษา
4. “การประมาณราคา การจัดทำราคากลางและการบริหารสัญญางานก่อสร้างของทางราชการ” วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน)
5. “การประมาณราคาและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ Government Data Center and Cloud Service : สิ่งที่ต้องรู้สำหรับบุคลากรภาครัฐ” วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน)
6. “e-Government Procurement การใช้และแนวปฏิบัติล่าสุด” วันเสาร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน)

ชื่อหน่วยงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่

1. ชื่อหน่วยงาน.....
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
2. ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล.....กอง/ฝ่าย.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....Line ID.....

การออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ชำระเงิน (ชื่อหน่วยงาน).....
ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....เบอร์โทร.....

(กรุณา เขียนให้ชัดเจน หรือ พิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์ส่ง LINE หรือ Email เพื่อความถูกต้องของการออกใบเสร็จรับเงิน และประกาศนียบัตร // ใบเสร็จรับเงินจะถูกส่งไปถึงผู้ประสานงาน ตามที่อยู่ของผู้ชำระเงิน)

วิธีชำระเงิน

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย สาขา ประชาานิเวศน์ 1

ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

กรุณาส่งหลักฐานการโอนมาที่คุณตุ๊ก Line ID 092-334-5455 หรืออีเมล agacademytraining@gmail.com

ประกาศนียบัตร การเข้าร่วมฝึกอบรมจะออกตามรายชื่อตามใบสมัคร

ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455





กำหนดการอบรมหลักสูตร
“พรบ.พัสตุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร”
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

กำหนดการ /1	
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	ภาพรวม พรบ.พัสตุ 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบล่าสุด
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบทบาทหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กฎกระทรวง ข้อหารือ แนวปฏิบัติ ล่าสุด สำหรับกรรมการและผู้บริหาร
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา ข้อห้ามและบทลงโทษตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ต้องรู้
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- 1/ ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- 2/ ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)
- 3/ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป
- 4/ ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25
- 5/ ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4



2

กำหนดการอบรมหลักสูตร
“แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญา
และบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา แขวงราชเทวี กรุงเทพมหานคร
เสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก กรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง (ต่อ)
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำ สัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำ สัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ กรณีศึกษา ที่ต้องรู้
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- 1/ ยืนยันวันเวลาการฝึกอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- 2/ ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสูทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินทำงานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)
- 3/ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR การจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญา รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำ TOR การจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญา ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป
- 4/ ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25
- 5/ ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย
ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ”

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

วิทยากร คุณสมพร หลงปาน ที่ปรึกษาอิสระชั้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย
ศูนย์ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง อดีต ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ และ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง และการงบประมาณ กรมศุลกากร

กำหนดการ /1	
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	การจัดทำ TOR สำหรับการของงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำ TOR สำหรับการของงบประมาณ - การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - ความแตกต่างของ TOR ทั้ง 2 รูปแบบ
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - หลักการและข้อจำกัด องค์ประกอบ - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก - price performance
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กรณีศึกษา การจัดทำ TOR ที่ดี และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย สำหรับโครงการก่อสร้าง (พร้อมตัวอย่าง TOR)
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:40	กรณีศึกษา การจัดทำ TOR ที่ดี และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย สำหรับการจ้างที่ปรึกษา (พร้อมตัวอย่าง TOR)
15:40 – 16:00	ถาม-ตอบ

หมายเหตุ

/1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

/2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาดูสิทธิเหมาะสมทุกอย่าง รวมทั้ง
ค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิสำหรับผู้ชำระเงิน
ก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว
กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)

/3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการของงบประมาณ การจัดทำ
TOR การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ และผู้มีความรู้หรือปัญหาในทางปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำ
การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำ TOR

/4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2
ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25

/5. ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การประมาณราคา การจัดทำราคากลาง

และการบริหารสัญญางานก่อสร้างของทางราชการ”

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

วิทยากร คุณฐปนรธร อำพุทรา นายช่างอาวุโส หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ กรมโยธาธิการและผังเมือง

กำหนดการ /1	
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การประมาณราคา งานซ่อมแซม งานปรับปรุง งานก่อสร้างอาคารของทางราชการ
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การประมาณราคา งานซ่อมแซม งานปรับปรุง งานก่อสร้างอาคารของทางราชการ (ต่อ)
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	การใช้ตาราง FACTOR F การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง การแบ่งงวดงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการ การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษ ตามข้อกำหนด
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	- การบริหารสัญญา การคิดและพิจารณางานเพิ่ม-ลด การขยาย ระยะเวลาก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญา - การควบคุมงานและภาคตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

/1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
/2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และ
ค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงิน
หน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม
มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)

/3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง นายช่าง นักวิชาการเงิน นักวิชาการพัสดุ และผู้ที่
เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการ
จัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป

/4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ข้อ 24 และข้อ 25

/5 ติดต่อสอบถาม คุณตึก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ธนาคาร
กสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4



กำหนดการอบรมหลักสูตร

5
“การประมาณราคาและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ
พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
และ Government Data Center and Cloud Service : สิ่งที่ต้องรู้สำหรับบุคลากรภาครัฐ”
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

วิทยากร : คุณทรงวุฒิ โชติกาญจน์วิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กำหนดการ /1	
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	หลักเกณฑ์และแนวทางการประมาณราคา การคำนวณราคากลาง ระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ รวมทั้งแนวทางการเสนอคณะกรรมการจัด หาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ (คณะกรรมการคมนา 100 ล้านบาท)
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	หลักเกณฑ์และแนวทางการประมาณราคา การคำนวณราคากลาง ระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ (ต่อ)
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	- พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	- พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (ต่อ) - พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ) - Government Data Center and Cloud Service - แผนความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

/1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
/2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหาร
กลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการ
อบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาต
ยกเลิกการจองที่นั่ง)

/3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำ
การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างงาน จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎหมาย

กฎระเบียบและแนวปฏิบัติล่าสุด ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

/4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมข้อ 24 และข้อ 25

/5 ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย
ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4



6

กำหนดการอบรมหลักสูตร
“e-Government Procurement การใช้และแนวปฏิบัติล่าสุด”

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันเสาร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563

วิทยากร : คุณธนະโชค รุ่งธิพานนท์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	ภาพรวมกฎหมาย กฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP / e-Market / e-Bidding
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	ขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ e-GP
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	ขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ e-GP (ต่อ)
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา ปัญหาที่พบบ่อย รวมทั้งแนวทางป้องกันและแก้ปัญหา
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- /1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- /2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาเหมารวมค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด สามารถสำรองที่นั่ง ทั้งนี้ ผู้ชำระเงินก่อนจะได้สิทธิก่อน)
- /3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ และผู้มีคำถามหรือปัญหาในทางปฏิบัติกับ e-GP รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้ e-GP
- /4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25