



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๕๖

วันที่

๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖ แบบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ใน ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาด้วยกัน

กรมประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดการอบรมสัมมนาด้วยกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ จัดโดย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ณ จังหวัดกาญจนบุรี และ กรุงเทพฯ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๕๓ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทัตตาว เสมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

อนิลทิศา/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖
แนบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายธนชัย สุวรรณภาค | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา (นครสวรรค์) |
| ๒. นางสาวภคภาณิศา พชรพวงค์ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา (ระนอง) |
| ๓. นายภาวันท์ สุดเขต | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา (รังสิต) |
| ๔. นางสาวพรพรรณ ปันพงษ์ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา (สงขลา) |
| ๕. นางสาวชนิษฐา ยิ้มดี | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ฝ่ายปฏิบัติการ
ส่วนกระจายเสียงในประเทศ |
| ๖. นางสาวสรพร ปัญญาติลก | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ฝ่ายประสานงานและการบริหารเครือข่าย
ส่วนกระจายเสียงในประเทศ |
| ๗. นายทรงยศ แสนเทพ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ฝ่ายพัสดุช่างและบำรุงรักษา
ส่วนเทคนิค |
| ๘. นายณัฐวุฒิ อรัญญิกชน | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา (สุราษฎร์ธานี) |
| ๙. นายณัฐพงษ์ วงศ์ขัน | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ฝ่ายช่างเครื่องส่ง ๑
ส่วนเทคนิค |

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๑๐. นางสาววลัยพรรณ แจ่มวรรณ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป



สำนักข่าว

๑๑. นางสาวศิลดา โรจนรัตน์เกียรติ

๑๒. นายสุภนันท์ ฤทธิมนตร์

๑๓. นางสาวกชกร เลชลบ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนข้อมูลและเอกสารข่าว

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว

(ปฏิบัติหน้าที่ราชการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล

ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์)

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนผลิตรายการข่าว

สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๑๔. นางสาวพลอยพิมล ใจจันทร์เดือน

๑๕. นายพัทธพล บัวล้อมใบ

๑๖. นางสาวปิยาลักษณ์ พงศาปาน

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๑๗. นายวุฒิชัย พงศ์วุฒิศักดิ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ศูนย์ควบคุมระบบงานสาธารณูปโภค

ส่วนปฏิบัติการเทคนิค

(ปฏิบัติหน้าที่ราชการสำนักงานเลขาธิการกรม)

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๑๘. นางสาววนิดา พัดศรี

๑๙. นางสาวชญาสินี อยู่สุวรรณ

๒๐. นางสาวนิพัทธา อินทรักษา

๒๑. นายศตพล ยศกรกุล

๒๒. นางสาววินท์พร สุวรรณรัตน์

๒๓. นางสาวจุฑารัตน์ เคนจอหอ

๒๔. นางสาวศมลชนก ล้อจิตติกุล

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนวิจัยและพัฒนา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนวิจัยและพัฒนา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนประเมินผล

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนวิจัยและพัฒนา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนวิจัยและพัฒนา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ



สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๒๕. นายชลัมพล สนิธิ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ

กองการเจ้าหน้าที่

๒๖. นางสาวณิศรา วงศ์จิรสกุล

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๒๗. นายจตุรพร ผานาค

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอบึงกาฬ จังหวัดหนองคาย

๒๘. นางสาวปิยนดา ปิยพัฒน์ชนะสกุล

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดขอนแก่น

๒๙. นายคชพล คชพลายุทธ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดนครราชสีมา

๓๐. นายปณณพัฒน์ แสงศรีเรือง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชัยภูมิ

๓๑. นางสาวอุมาภรณ์ อำภาสุวรรณ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดนครราชสีมา

๓๒. นางสาวผ่องนภา วรรณวลัย

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดมหาสารคาม

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๓๓. นางหทัยกาล นาคี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสุรินทร์

๓๔. นางสาวกิงกาญจน์ กังชุย

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดบุรีรัมย์

๓๕. นางสาวปาริฉัตร อุ่ณนาแซง

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๓๖. นางสาวอัญชลิกา ครองเกษร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน



สำนักประชาสัมพันธ์...

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๓๗. นางสาวมณฑนา สามงามยา

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๓๘. นายอานนท์ นันตสุคนธ์

๓๙. นางสาวจิตเลขา สุนทรจร

๔๐. นายเมธัส แจ่มศรี

๔๑. นายตรีชัย เสาวภาคย์

๔๒. นางสาวณฐอร มีสิทธิ์

๔๓. นายทีปกร จันทรชนะ

๔๔. นายอภิชาติ ศรีพวง

๔๕. นางสาวทนารัก ดวงจันทร์

๔๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิราพร พรหมประถม

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๔๗. นายพีชะ จันทรส่องศรี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดกำแพงเพชร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระนอง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ฝ่ายข่าว

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระนอง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ฝ่ายช่างเทคนิค

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระนอง

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดพังงา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดสงขลา



สำนักประชาสัมพันธ์...

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๔๘. นายพฤทธิ แก้วพิบูลย์

๔๙. นายวีระชัย ศิริสุวงศ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๕๐. นางสาวเพ็ญประไพ วงษ์เสี่ยม

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

๕๑. นายกฤษดา บัวสละ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบุรี

๕๒. นายศิวัช จันทร์แสง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปราจีนบุรี

๕๓. นายกรกรณ์ ก้าววงศ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชลบุรี
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระยอง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน



กำหนดการรับ – ส่ง
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖
 ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	ปลายทาง
๑๖ ม.ค. ๖๓	๐๗.๔๕ น.	-	- ขึ้นรถตู้บริเวณหน้าอาคาร กปส. - ส่งที่ สบป. เพื่อเดินทางโดยรถบัสไป จ.กาญจนบุรี
๑๗ - ๑๘ ม.ค. ๖๓	-	-	- กิจกรรมที่ จ.กาญจนบุรี
๑๙ ม.ค. ๖๓	-	๑๖.๐๐ น.	- รสบัสส่งที่ กปส.
๒๐ - ๒๔ ม.ค. ๖๓	๐๘.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น.	- ขึ้นรถตู้บริเวณหน้าอาคาร กปส. - รับ/ส่ง รร.รอยัลริเวอร์ กทม. -กปส

หมายเหตุ

- ที่พัก (สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาคหรือข้าราชการที่ประสงค์จะเข้าพักที่ สบข.)
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถเข้าพัก ณ หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สอบถามห้องพักได้ที่ พี่เล็ก สบข. โทร ๐๖ ๑๒๑๙ ๒๕๗๗
- การเบิกจ่ายในการเดินทาง (สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาค)
 ขอให้ทำเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางพร้อมเอกสารการอนุมัติเดินทาง (ฉบับจริง) โดยระบุวันเดินทางไป – กลับให้ครอบคลุมการฝึกอบรมทั้ง ๒ หลักสูตร คือ ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ และหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กปส.” รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายต้นสังกัด สามารถสอบถามรายละเอียดการเบิกจ่ายในการเดินทางได้ที่ นางสาวนันทษา อังโชติพันธุ์ โทร ๐๖ ๑๖๔๖ ๓๙๖๓
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่
 นางสาวทัดดาว เสมมา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กกจ.
 โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๘
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๗๙๕ ๓๖๔๙
 นางสาวอนิลทิศา กลิ่นหอม นักทรัพยากรบุคคล กกจ.
 โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๙
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๑๗๓ ๙๙๐๘

โครงการฝึกอบรม
การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการนับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยตามแผนปฏิรูปประเทศ และแผนการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็น Thailand 4.0 ดังนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับความท้าทายและบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการพัฒนาศักยภาพบุคคลภาครัฐจะต้องมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องตั้งแต่แรกบรรจุ จนกระทั่งเกษียณอายุราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฐานความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นช่วงที่เพิ่งเปลี่ยนสถานะมาเป็นข้าราชการนั้น ควรได้รับการพัฒนารอบความคิด ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นข้าราชการที่มีศักยภาพ และมีคุณธรรม ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งตาม มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี รวม ๓ กระบวนการ คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนา ร่วมกัน โดยในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกันกำหนดให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ โดยส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะกระทรวงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ในการนี้ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง มีข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและยังไม่ได้รับการพัฒนาในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกันตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวม ๑๔ คน และโดยที่ตามจำนวนข้าราชการดังกล่าว ไม่เพียงพอสำหรับการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการ จึงขอส่งข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินการในฐานะกระทรวง จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖ สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการ

คณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะพื้นฐานแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการ และมุ่งเน้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม รวมทั้งมีทัศนคติที่ดี และสามารถผลักดันให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่ายในการทำงาน สร้างสายสัมพันธ์ที่ดี ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ตลอดจนสร้างความร่วมมือและประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๓.๑ ผลผลิต (Output) การจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖ ให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการผ่านเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวม ๘๑ คน ประกอบด้วย

๔.๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	จำนวน ๗ คน
๔.๒ กรมประชาสัมพันธ์	จำนวน ๕๕ คน
๔.๓ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	จำนวน ๕ คน
๔.๔ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	จำนวน ๒ คน
๔.๕ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	จำนวน ๒ คน
๔.๖ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	จำนวน ๑ คน
๔.๗ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	จำนวน ๘ คน
๔.๘ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ	จำนวน ๑ คน

และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

๕. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนาเพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือการปฏิบัติจริง ตามแนวทาง

ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยประยุกต์หัวข้อรายวิชาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย ๓ ชุด กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน ๖ ชั่วโมง
และบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ โดยใช้แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท เรียนรู้ถึงอุดมการณ์ และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกราชการ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดวิชา

๑. การเป็นข้าราชการที่ดี : ข้าราชการกับการทำงานจิตอาสา ๓ ชั่วโมง
๒. คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ๓ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ๓๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย สมรรถนะข้าราชการพลเรือนสามัญ กฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รูปแบบหนังสือราชการ การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล และการทำงานเป็นทีม

รายละเอียดวิชา

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
๒. กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับข้าราชการยุคใหม่ ๓ ชั่วโมง
๓. ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม ๓ ชั่วโมง
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบการลาของข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง
๕. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์/ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๑.๕ ชั่วโมง
๖. การรักษาวินัยข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง
๗. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนบทเรียน ๑.๕ ชั่วโมง
๘. การสร้างทีมงาน ภาวะผู้นำ ความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ๑๘ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุล ๑๔ ชั่วโมง
ในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่าง ๆ ระบบเศรษฐกิจที่มีอิทธิพลต่อตนเองและสังคม บทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี การเสริมสร้างสุขภาพกายและใจให้แข็งแรงอย่างยั่งยืน การตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ

รายละเอียดวิชา

๑. ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๓ ชั่วโมง
กับการทำงานของข้าราชการ
๒. การมีจิตบริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
๓. การวางแผนการเงิน การออม เพื่อความมั่นคงในชีวิต ๓ ชั่วโมง
๔. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๕ ชั่วโมง

๖. วิทยาการในการอบรม

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชาจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการลงมือการปฏิบัติงานจริง การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การศึกษานอกสถานที่

๘. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ

๘.๑ วันที่ ๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ รวม ๔ วัน ๓ คืน ณ จังหวัดกาญจนบุรี

๘.๒ วันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ รวม ๕ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๙. งบประมาณการฝึกอบรม

๙.๑ เงินงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๗ คน เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๒ เงินงบประมาณค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการต่างๆ ที่ส่งข้าราชการเข้าร่วมโครงการฯ ในอัตราคนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๗๔ คน เป็นจำนวนเงิน ๖๒๙,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดังนี้

๙.๒.๑ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕๕ คน เป็นจำนวนเงิน ๔๖๗,๕๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๕ คน เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๒.๓ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ คน เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๙.๒.๔ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำนวน ๒ คน เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๙.๒.๕ สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ จำนวน ๑ คน เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๒.๖ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จำนวน ๘ คน เป็นจำนวนเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๙.๒.๗ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง จำนวน ๑ คน เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๓ อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๙.๓.๑ ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ ๒ มื้อ
ค่าวิทยากร สำหรับการฝึกอบรมในกรุงเทพมหานคร

๙.๓.๒ ค่าอาหารวันละ ๓ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ ๒ มื้อ ค่าที่พัก
ค่าวิทยากรกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และค่าพาหนะรับส่งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ถึงสถานที่
ฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมในต่างจังหวัด

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการโครงการ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย

เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย

๑๑. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการอบรม และหลังการอบรม

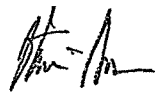
๑๑.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม
จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี

๑๒.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการปฏิบัติราชการและระเบียบ
ของทางราชการที่ถูกต้อง มีความสามารถและทักษะเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ

๑๒.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาตนเอง เสริมสร้าง
ทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

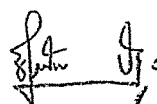


ผู้เสนอโครงการ

(นางช่อทิพย์ ไทระกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
ณ จังหวัดกาญจนบุรี และกรุงเทพมหานคร

การฝึกอบรมภาคสนาม ณ จังหวัดกาญจนบุรี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อรรถไกรวัลยที ชั้น ๑ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กล่าวต้อนรับและให้โอวาทข้าราชการบรรจุใหม่
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางโดยรถบัสปรับอากาศไป จังหวัดกาญจนบุรี (รับประทานอาหารเช้าบนรถ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	การทดสอบก่อนการฝึกอบรม และกิจกรรมละลายพฤติกรรม ณ โรงแรม เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	เดินทางไปเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าสลักพระ
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ต่อ)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับที่พัก
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมพัฒนาทีมงาน ความคิดเชิงสร้างสรรค์ และมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมพัฒนาทีมงาน ความคิดเชิงสร้างสรรค์ และมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร (ต่อ)
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางไป กองพลทหารราบที่ ๙
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมทดสอบกำลังใจ และภาวะผู้นำ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เดินทางกลับกรุงเทพฯ

การฝึกอบรมภาควิชาการ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องบงกชรัตน์ บี
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การเป็นข้าราชการที่ดี : ข้าราชการกับการทำงานจิตอาสา
วิทยากร : นายมงคลชัย สมอุดร นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิพิเศษประจำสำนัก
นายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การมีจิตบริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อนงค์นาถ หนั่นชัย

วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องบงกชรัตน์ บี
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
วิทยากร : จากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม
วิทยากร : จากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องบงกชรัตน์ บี
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
วิทยากร : สำนักงาน ป.ป.ช.
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
กับการทำงานของข้าราชการ
วิทยากร : จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องบงกชรัตน์ บี
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับข้าราชการยุคใหม่
วิทยากร : จากสำนักงานศาลปกครอง
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การวางแผนการเงิน การออม เพื่อความมั่นคงในชีวิต
วิทยากร : จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องบงกชรัตน์ ปี

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ระเบียบการลาของข้าราชการ

วิทยากร : จากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าในอาชีพ

วิทยากร : จากกลุ่มสวัสดิการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กลุ่มพัฒนาอัตรากำลัง และวางแผนกำลังคน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การรักษาวินัยข้าราชการ

วิทยากร : จากกลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การทดสอบหลังการฝึกอบรม

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

Line กลุ่ม ข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๑๖



การแต่งกายของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

วันที่/กิจกรรม	การแต่งกายผู้เข้าอบรม
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ พิธีเปิดโครงการ	ชุดสุภาพ (เสื้อมีปก) กางเกงขาสั้น รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าผ้าใบ
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	เสื้อโปโลสีเหลือง กางเกงขาสั้น รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าผ้าใบ อุปกรณ์กันแดด เช่น หมวก ปกอกแขน เป็นต้น
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ กิจกรรมการสร้างทีม การพัฒนาทีมงาน	ชุดสุภาพ กางเกงขาสั้น รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าผ้าใบ
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ กิจกรรมทดสอบกำลังใจ และภาวะผู้นำ	กางเกงขาสั้น รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าผ้าใบ
วันที่ ๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ การฝึกอบรมภาควิชาการ	บุรุษ : แต่งกายสวมเสื้อเชิ้ต หรือเสื้อสูท กางเกงสแล็คขาสั้น รองเท้าหนังสีดำ สตรี : แต่งกายสวมเสื้อสุภาพ หรือเสื้อสูท (ไม่ใช่เสื้อแขนกุด) กระโปรงสุภาพ ไม่สั้นเหนือหัวเข่า รองเท้าหุ้มส้น
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ การฝึกอบรมภาควิชาการ พิธีมอบประกาศนียบัตรฯ	แต่งกายชุดข้าราชการสีทึบ รองเท้าหนังสีดำ/รองเท้าคัทชูสีดำ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดตามข้อมูล
ในช่วงการฝึกอบรม ได้ที่
LINE กลุ่ม : ข้าราชการที่ดี รุ่น ๑๖

