



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๕๗ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๓ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๓

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ใน ๓ กระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาด้วยกัน กอปรด้วยเพื่อให้ข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ได้เรียนรู้ เข้าใจในโครงสร้าง ภารกิจหน้าที่ วัฒนธรรมองค์กร และการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น

กรมประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดจัดกิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ ณ กรุงเทพฯ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๕๖ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทัตดาว เสมมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

อนิลทิทา/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๓
แนบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๕ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

.....

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายธนชัย สุวรรณภาส | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา (นครสวรรค์) |
| ๒. นางสาวภคภาณิศา พชรพวงค์ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา (ระนอง) |
| ๓. นายภาวันท์ สุดเกตุ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา (รังสิต) |
| ๔. นางสาวพรพรรณ ปั่นพงษ์ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา (สงขลา) |
| ๕. นางสาวชนิษฐา ยิ้มดี | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ฝ่ายปฏิบัติการ
ส่วนกระจายเสียงในประเทศ |
| ๖. นางสาวสรพร ปัญญาติลก | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ฝ่ายประสานงานและการบริหารเครือข่าย
ส่วนกระจายเสียงในประเทศ |
| ๗. นายธรรวุฒิ วิชัยดิษฐ์ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการ |
| ๘. นายทรงยศ แสนเทพ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ฝ่ายพัสดุช่างและบำรุงรักษา
ส่วนเทคนิค |
| ๙. นายณัฐวุฒิ อรัญญิกชน | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา (สุราษฎร์ธานี) |
| ๑๐. นายณัฐพงษ์ วงศ์ชั้น | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ฝ่ายช่างเครื่องส่ง ๑
ส่วนเทคนิค |

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๑๑. นางสาววลัยพรรณ แจ่มวรรณ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป



สำนักข่าว

๑๒. นางสาวศิลดา ไรจน์รัตนเกียรติ

๑๓. นายสุภนันท์ ฤทธิมนตรี

๑๔. นางสาวกชกร เลขลบบ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนข้อมูลและเอกสารข่าว

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว

(ปฏิบัติหน้าที่ราชการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล

ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์)

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนผลิตรายการข่าว

สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๑๕. นางสาวพลอยพิมล ใจจันทร์เดือน

๑๖. นายพัทธพล บัวล้อมใบ

๑๗. นางสาวปิยาลักษณ์ พงศาปาน

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๑๘. นายวุฒิชัย พงศ์วุฒิสักดิ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ศูนย์ควบคุมระบบงานสาธารณูปโภค

ส่วนปฏิบัติการเทคนิค

(ปฏิบัติหน้าที่ราชการสำนักงานเลขานุการกรม)

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๑๙. นางสาววนิดา พัดศรี

๒๐. นางสาวชญานิษฐ์ อยู่สุวรรณ

๒๑. นางสาวนิพัทธา อินทรักษา

๒๒. นายศตพล ยศกรกุล

๒๓. นางสาววิมลพร สุวรรณรัตน์

๒๔. นางสาวจุฑารัตน์ เคนจอหอ

๒๕. นางสาวศมลชนก ล้อจิตติกุล

๒๖. นางสาวชिरา สุวรรณวงศ์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนวิจัยและพัฒนา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนวิจัยและพัฒนา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนประเมินผล

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนวิจัยและพัฒนา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนวิจัยและพัฒนา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนประเมินผล



สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๒๗. นายชลัมพล สนธิ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ

กองการเจ้าหน้าที่

๒๘. นางสาวณิศรา วงศ์จิรสกุล

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๒๙. นายจตุรพร ผานาค

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอบึงกาฬ จังหวัดหนองคาย
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดขอนแก่น

๓๐. นางสาวปิยนดา ปิยพัฒน์ชนะสกุล

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดนครราชสีมา

๓๑. นายคชพล คชพลายุทธ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชัยภูมิ

๓๒. นายปิ่นณพัฒน์ แสงศรีเรือง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดนครราชสีมา

๓๓. นางสาวอุมาภรณ์ อำภาสุวรรณ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดมหาสารคาม

๓๔. นางสาวผ่องนภา วรรณวลัย

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๓๕. นางหทัยกาล นาคี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสุรินทร์

๓๖. นางสาวกิงกาญจน์ กังชุย

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดบุรีรัมย์

๓๗. นางสาวปาริฉัตร อุ่นนาแซง

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๓๘. นางสาวอัญชลิกา ครองเพชร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน



สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๓๙. นางสาวมณฑนา สามงามยา

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดกำแพงเพชร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๔๐. นายอานนท์ นันตสุคนธ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระนอง

๔๑. นางสาวจิตเลขา สุคนธจร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔๒. นายเมธัส แจ่มศรี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ฝ่ายข่าว
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔๓. นายตรีชัย เสาวภาคย์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระนอง

๔๔. นางสาวณฐอร มีสิทธิ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๔๕. นายทีปรกร จันทรชนะ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ฝ่ายช่างเทคนิค
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔๖. นายอภิชาติ ศรีพวง

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๔๗. นางสาวทนารัก ดวงจันทร์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระนอง

๔๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิราพร พรหมประถม

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดพังงา



สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๔๙. พันโท อัสรีย์ อัสมะแอ

๕๐. นายพีชะ จันทรส่องศรี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๕๑. นายพฤทธิ แก้วพิบูลย์

๕๒. นายวีระชัย ศิริสุวงศ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๕๓. นางสาวเพ็ญประไพ วงษ์เสียม

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

๕๔. นายกฤษดา บัวสละ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบุรี

๕๕. นายศิระ จันทรแสง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปราจีนบุรี

๕๖. นายกรกรณ์ ก้าววงศ์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดปัตตานี
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดสงขลา

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชลบุรี
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระยอง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน





หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๓

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศ กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ กระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ ความเข้าใจองค์การเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร กฎ ระเบียบต่างๆ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด และการเป็นข้าราชการที่ดี กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการฝึกอบรมทางไกล “หลักสูตรฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงความประหยัด มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบทั่วถึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา คือ ๑. ปฐกษัตริย์การเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๔. เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นดำเนินการ โดยส่วนราชการต้นสังกัดประสานงานกับศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการภายในระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อเน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี การมีวินัยและเสียสละ คุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม สร้างสรรค์กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน โดยให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการหรือกระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนกระทรวงก็ได้ และส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงกำหนดจัดการปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ขึ้น ในวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจองค์การ ค่านิยมและวัฒนธรรม รวมทั้งกฎ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงานตลอดจนมีจิตสำนึก และประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ปรัชญาที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาความพร้อมของข้าราชการแรกบรรจุในระบบราชการไทย ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรักการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ

๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ จำนวน ๕๐ คน

๖. โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา	รวมเวลาทั้งสิ้น ๑๑๒ ชั่วโมง ดังนี้
๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์	จำนวน ๖๑ ชั่วโมง
๖.๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๒๑ ชั่วโมง
๖.๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม	จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ (๖๑ ชั่วโมง)

๑. บทบาทภารกิจ ความคาดหวัง และนโยบายผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

รับรู้และเข้าใจภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความคาดหวังและนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง

๒. การปฏิบัติตน วัฒนธรรมองค์กร ของกรมประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมผู้บริหารแนะแนว (๓ ชั่วโมง)

เป็นผู้มีระเบียบวินัย มุ่งมั่น มีหลักการ รู้แก้ปัญหา ทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ

๓. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสารสนเทศ และสื่ออื่น ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ (๒๕ ชั่วโมง)

รับรู้และเข้าใจโครงสร้าง การดำเนินงานแต่ละหน่วยงานเชื่อมโยงการปฏิบัติงานขององค์กร

๔. บุคลิกภาพการเป็นข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้แก่ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

๕. ลำดับความคิด สรุปรียบเรียง มานำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ (๖ ชั่วโมง)

วิธีการจับประเด็น การสร้างสรรค์เนื้อหา การนำเสนอในรูปแบบและช่องทางใหม่ ๆ ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย

๖. การวางแผนการสื่อสารและการนำเสนอหัวข้อบนสื่อออนไลน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (๖ ชั่วโมง)

สามารถวางแผนการผลิตและเผยแพร่ และนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ได้รวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์

๗. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (๓ ชั่วโมง)

ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลได้เอง ก้าวทันเทคโนโลยี พฤติกรรมการรับสื่อ และรู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล

๘. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ (๔ ชั่วโมง)

รับรู้กฎระเบียบ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์

๙. จริยธรรมข้าราชการ (๒ ชั่วโมง)

การใช้หลักจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ และจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี

๑๐. การศึกษาดูงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอก (๖ ชั่วโมง)

การศึกษาดูงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาปรับใช้ให้เข้ากับองค์กร เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรให้เท่าทันสมัยมากขึ้น

หมวดที่ ๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน (๒๑ ชั่วโมง)

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น โดยมีรุ่นพี่ให้คำปรึกษาและสอนงาน จำแนกตามกลุ่มงาน (๑๔ ชั่วโมง)

๑. เทคนิคการถ่ายภาพ การตัดต่อภาพและเสียง /ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

๒. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ /ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

๓. การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ/ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

อภิปรายสรุปผลการปฐมนิเทศและนำเสนอผลการฝึกอบรม (๓ ชั่วโมง)

หมวดที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (๓๐ ชั่วโมง)

กิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ การฝึกระเบียบวินัย นันทนาการ การแสดง และการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม

๘. วิทยาการผู้บรรยาย

วิทยาการที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๙. รูปแบบการฝึกอบรม

๙.๑ การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

๙.๒ การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ

๙.๓ การศึกษาดูงานหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานภายนอก

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

จากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกตการณ์

๑๑. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (รวมศึกษาดูงาน)

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท
(แปดแสนบาทถ้วน)

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 23

ลำดับ	วันที่	06.30-07.20	07.20-09.00	09.00-10.00	10.00-12.00	13.00-16.00		17.00-20.00
1 (จันทร์)	27 มกราคม 2563	ลงทะเบียน		การเตรียมความพร้อมการ ฝึกอบรม (สปช.)	ออมเงินกับ สหกรณ์กปส.	เสวนา กฎระเบียบ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์		กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์
2 (อังคาร)	28 มกราคม 2563	รับประทานอาหารเช้า ณ สปช.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	09.00-11.00	11.00-12.00	13.00-16.00		กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ รุ่นพี่ รุ่นน้อง
	จริยธรรมข้าราชการ			กิจกรรมผู้บริหาร แนะแนวฯ	การปฏิบัติตน วัฒนธรรมองค์กร ของ กปส. และกิจกรรมผู้บริหารแนะแนว			
3 (พุธ)	29 มกราคม 2563		กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพฯ	09.00-12.00		13.00 – 16.00 น.	16.00-17.00	เสวนา คู่กัน ฉันท์พี่น้องกรม ประชาสัมพันธ์
				การลำดับความคิด สรุปเรียบเรียง มานำเสนอ ในรูปแบบต่างๆ	การลำดับความคิด สรุปเรียบ เรียง มานำเสนอ ในรูปแบบต่างๆ/ฝึกปฏิบัติ	กิจกรรมผู้บริหารฯ		
4 (พฤหัสฯ)	30 มกราคม 2563			09.00 – 16.00 น.				
		การวางแผนการสื่อสารและการนำเสนอหัวข้อบนสื่อออนไลน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด/ฝึกปฏิบัติ						
5 (ศุกร์)	31 มกราคม 2563	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพฯ	09.00-12.00		13.00-14.30	14.45-16.00		
			กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง)		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ (กรมบัญชีกลาง)	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดประชุม (กรมบัญชีกลาง)		

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 23

ลำดับ	วันที่	06.30-07.20	07.20-09.00	09.00-12.00		13.00-16.00			17.00-20.00
6 (จันทร์)	3 กุมภาพันธ์ 2563		08.30-09.00	09.00-10.30	10.45-12.00	13.00-14.30	14.45-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00
			กิจกรรมผู้บริหารฯ	ศึกษาดูงาน สพต. ณ ชั้น 7 กปส.	ศึกษาดูงาน กพร. ณ ชั้น 7 กปส.	ศึกษาดูงาน สลก. ณ ชั้น 8 กปส.	ศึกษาดูงาน สพท. ณ ชั้น 9 กปส.	กิจกรรม ผู้บริหารฯ	กิจกรรม ผู้บริหารฯ
7 (อังคาร)	4 กุมภาพันธ์ 2563	รับประทานอาหารเช้า ณ สบข.	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพฯ	บุคลิกภาพการเป็นข้าราชการ กปส.		การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล			ประวัติศาสตร์ ชาติไทยและ บุญคุณของ พระมหา กษัตริย์
8 (พุธ)	5 กุมภาพันธ์ 2563			09.00-11.00	11.00-12.00	13.00-14.30		15.30-17.00	
				ศึกษาดูงานและกิจกรรม ผู้บริหารฯ สพท.	ศึกษาดูงาน กองโครงสร้างฯ	ศึกษาดูงานและกิจกรรม ผู้บริหารฯ สวท.		ศึกษาดูงานและ กิจกรรมผู้บริหารฯ สนข.	
9 (พฤหัสบดี)	6 กุมภาพันธ์ 2563		08.30-09.00	09.00-10.30	10.45-12.00 น.	13.00-14.30	14.45-16.00	16.00-16.30	กิจกรรม พื้่อยากเล่าน้อง อยากระบาย
			กิจกรรมผู้บริหารฯ	ศึกษาดูงาน สนผ. ณ ชั้น 5 กปส.	ศึกษาดูงาน กคส. ณ ชั้น 4 กปส.	ศึกษาดูงาน กกร. ณ ชั้น 11 กปส.	ศึกษาดูงาน กกจ. ณ ชั้น 3 กปส.	กิจกรรม ผู้บริหารฯ	
10 (ศุกร์)	7 กุมภาพันธ์ 2563	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพฯ	09.00-10.30	10.45-12.00	13.00-14.30		14.45-16.00		
			ศึกษาดูงานและกิจกรรม ผู้บริหารฯ ศสข. ณ ชั้น 10 กปส.	ศึกษาดูงาน นตส. ณ ชั้น 10 กปส.	ศึกษาดูงานและกิจกรรม ผู้บริหารฯ สพป. ณ ชั้น 6 กปส.		ศึกษาดูงาน พิพิธภัณฑ์การกระจายเสียง ณ สวนสาธารณะ		

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 23

ลำดับ	วันที่	06.30-07.20	07.20-09.00	09.00-12.00	13.00-16.00	17.00-20.00	
11 (จันทร์)	10 กุมภาพันธ์ 2563	รับประทานอาหารเช้า ณ สบช.		หยุดชดเชยวันมาฆบูชา			
12 (อังคาร)	11 กุมภาพันธ์ 2563			09.00-11.30 น.	13.00 – 16.00 น.		
				ศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ภาครัฐและสื่อใหม่	ศึกษาดูงานประเด็นกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัลและบริหารจัดการ New Media		
13 (พุธ)	12 กุมภาพันธ์ 2563			09.00 – 16.00 น.		16.00-17.00	กิจกรรมสร้างสัมพันธ์
				เทคนิคการถ่ายภาพ การตัดต่อภาพและเสียง/ฝึกปฏิบัติ		กิจกรรมผู้บริหารฯ	
				การทำอินโฟกราฟฟิก	การทำคลิปวีดีโอด้วยมือถือ		
14 (พฤหัสบดี)	13 กุมภาพันธ์ 2563			09.00 – 14.00 น.		14.30 – 16.30 น.	
		การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ/ฝึกปฏิบัติ		ซ้อมพิธีประดับอินทราวุฒ (กกจ.) ณ ชั้น 1 อาคาร กปส.			
15 (ศุกร์)	14 กุมภาพันธ์ 2563		นำเสนอผลงานกิจกรรม	พิธีประดับอินทราวุฒ มอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม ณ ชั้น 1 อาคาร กปส.			

หมายเหตุ

- เวลา 06.30-07.30 น.

- เวลา 07.30-08.30 น.

- เวลา 10.30-10.45 น. / 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เวลา 12.00-13.00 น.

รับประทานอาหารเช้า (ในวันที่มีกิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพ)

รับประทานอาหารเช้า (ในวันที่ไปศึกษาดูงาน)

พักรับประทานอาหารกลางวัน

ตารางสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม