



ด้านที่ ๑๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๔

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๕๓ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๖

เรียน ผอ.สวท. ผอ.สทท. ผอ.สนช. ผอ.สปช. ๑ - ๖ ประชาสัมพันธ์จังหวัดอำนาจเจริญ

ประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ และ ลนท.

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สปช. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ กปส. จำนวน ๑๕ คน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน จำนวน ๔๑ คน รวมทั้งสิ้น ๕๖ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่านดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมให้เบิกจาก ต้นสังกัด

๒. กรอกรูปแบบเดินทางไปราชการตามเอกสารแนบ ซึ่งมีตัวอย่างการกรอกรูปแบบเดินทางไปราชการด้านล่างแนบท้าย พร้อมนำหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการฉบับจริง ในกรณีเดินทางโดยรถไฟหรือเครื่องบินกรุณานำใบเสร็จรับเงิน Boarding Pass และ E-Ticket มอบให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันแรกของการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักรวมการหอพักกระดังงาและหอพักการเวกสำหรับผู้เข้ารับการอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสแกน QR Code เพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวในใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและ QR Code เข้ากลุ่ม Line เพื่อรับทราบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวนันทนันท์ เศวตเลข ผู้บริหารโครงการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๖๕๘ ๐๒๙๐ และ นางสาวนันทนา อังโชติพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานด้านการเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐๖ ๑๖๔๖ ๓๙๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไปด้วย


(นายชัยวัฒน์ บุญชวลิต)

ผอ.สปช.



กลุ่มไลน์



กรอกใบสมัคร

สิ่งของที่นำมาใช้ในการเข้ารับการอบรม หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่น ที่ 6
ระหว่างวันที่ 14 – 17 มกราคม 2563

1. เตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)
2. เสื้อผ้าที่ทันสมัย ชิมส์สั่นคลเลอร์ฟลูดูดี
3. หนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการ (ฉบับจริง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๕๗

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๖ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๓๒/๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๖

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับรู้ เข้าใจการเปลี่ยนแปลงของสื่อ พฤติกรรมการรับสื่อในยุคดิจิทัล สามารถติดตาม วิเคราะห์การนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างรู้เท่าทันสื่อ นำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร และงานประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายประชาชนในยุคดิจิทัล ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๕ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด
(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จุฑา

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์
กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๖
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. นางสาวผ่องฉวี จันทน์น้อย

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการงานประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๒. นายธรรมบุญ มั่งมั่ง

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

ส่วนกระจายเสียงในประเทศ

๓. นายทรงพล ชูเวช

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

ส่วนกระจายเสียงในประเทศ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๔. นางสาวสุณิสา สังข์วงศ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนจัดและควบคุมรายการ

สำนักข่าว

๕. นางนรมน นันทมนตรี กิจจานนท์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๖. นางสาวชาลิสา ชมภูราชฎ์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดหนองคาย

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๗. นางสาวกรวิยา โลหิตหาญ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดอุบลราชธานี

๘. นายอนุชา ประโลมรัมย์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดอำนาจเจริญ

๙. นายพงษ์ศิริ สีหานาม

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดอำนาจเจริญ



/สำนัก...

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๑๐. นางสาวนฤมล มั่นวงศ์วิโรจน์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๑๑. นางสาวชิสาพัชร คงเพชร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดนครสวรรค์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๑๒. นายศักดิ์ดา พรหมทองดี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๑๓. นางสาวอมรรัตน์ จันทร์พริ้ม

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสตูล

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๔. นายพีระพล บัวทอง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ

๑๕. นายปราโมทย์ รุติวงศ์ฤทธิ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



หมายเหตุ : ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ. ในหัวข้อ “ข้อมูลบุคลากร” พร้อมส่งสำเนาใบประกาศนียบัตรให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ หรือ e-mail : hrdprd.11@prd.go.th ด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

จากการเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล ทั้งด้านเทคโนโลยี พฤติกรรมการรับสื่อของประชาชน ที่ทุกคนสามารถเผยแพร่ส่งต่อข้อมูลข่าวสารได้เอง ส่งผลกระทบอย่างมากประชาชนผู้รับสื่อและสื่อมวลชน คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิรูประบบการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งจะต้องปรับเข้าสู่ยุคดิจิทัล จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพของรัฐในด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ให้สถาบันการประชาสัมพันธ์พัฒนาหลักสูตร “การสื่อสารในยุคดิจิทัล” เพื่อบรรจุในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของภาครัฐของหน่วยงานต่างๆ ให้สามารถดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้ถูกต้อง น่าสนใจ ตอบสนองกลุ่มเป้าหมายประชาชนในยุคดิจิทัล ทั้งด้านการนำเสนอเนื้อหาที่ต้องสั้นกระชับ เข้าใจง่าย เป็นการลำดับเล่าเรื่องราว เชื่อมโยงข้อมูลให้เห็นเป็นรูปธรรม และรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล

แผนปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ปรับบทบาทสถาบันการประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาศักยภาพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนภาครัฐของประเทศ และพัฒนา หลักสูตร “สื่อสารในยุคดิจิทัล” เพื่อบรรจุในการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐหน่วยงานต่างๆ โดยคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ มี รศ.เสรี วงษ์มณฑา เป็นประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่กำหนดแผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านการประชาสัมพันธ์ของประเทศ พัฒนาหลักสูตร และดำเนินการพัฒนาศักยภาพด้านการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้พัฒนาหลักสูตร “การสื่อสารในยุคดิจิทัล” พร้อมจัดการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” จำนวน ๕ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๖๒๕ คน ซึ่งได้ปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน จำแนกเป็น ๕ รายวิชา คือ ๑. การสื่อสารในยุคดิจิทัล ๒. การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ๓. การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล ๔. การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล ๕. การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับรู้ เข้าใจ การเปลี่ยนแปลงของสื่อ พฤติกรรมการรับสื่อในยุคดิจิทัล สามารถติดตาม วิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างรู้เท่าทันสื่อ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำมาปรับใช้ในงานบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร และงานประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายประชาชนในยุคดิจิทัล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับรู้ เข้าใจ หลักการ กลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล สามารถใช้เป็นแนวทางประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารขององค์กร การวางแผนประชาสัมพันธ์ขององค์กร และการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับรู้ เข้าใจ และได้ฝึกทักษะการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ตั้งแต่การติดตามข้อมูลข่าวสาร การวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลข่าวสาร การจัดการกับข่าวกรอง ข่าวปลอม ทั้งด้านการสื่อสารและการปฏิบัติการจิตวิทยา รวมถึงการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัล

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ปรับรูปแบบการนำเสนอข้อมูลข่าวสารให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายต่างๆในยุคดิจิทัล และได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์ประเด็น เชื่อมโยง สรุปนำเสนอให้ตรงตามสภาพปัญหา ความต้องการ ความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย และสามารถนำเสนอด้วยการเล่าเรื่องราวให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายประชาชนในยุคดิจิทัล

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกทักษะการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลอย่างเป็นระบบตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา กลุ่มเป้าหมาย สื่อ ช่องทาง เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ ได้ฝึกการผลิตสื่อดิจิทัลอย่างง่าย การเผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียลที่ตรงกับความสนใจ และการประเมินผลการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อโซเชียลเพื่อมาปรับปรุงการนำเสนอให้ตรงกลุ่มเป้าหมายประชาชนในยุคดิจิทัล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรด้านสื่อสารมวลชน กรมประชาสัมพันธ์

๓.๒ ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงาน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงาน หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงาน

๔.๑ ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

๔.๒ ข้าราชการทหาร ยศเทียบเท่าสิบตรี ขึ้นไปแต่ไม่สูงกว่ายศพันตรี

๔.๓ ข้าราชการตำรวจ สิบตำรวจตรีขึ้นไปแต่ไม่สูงกว่าพันตำรวจตรี

๔.๔ พนักงานองค์กรอิสระและรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติการ

๔.๕ ผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๖ เข้ารับการอบรมเต็มเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาอบรมที่กำหนดในหลักสูตร

๔.๗ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ บุคลากรด้านสื่อสารมวลชน กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๕ คน

๕.๒ ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงาน จำนวน ๔๑ คน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๒ หมวดวิชา	รวมเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้
๑. หมวด การสื่อสารในยุคดิจิทัล	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๒. หมวด การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
๓. หมวด การสร้างเครือข่ายสื่อสารยุคดิจิทัล	จำนวน ๖ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ จำนวน ๔ วัน ๓๐ ชั่วโมง

๗.๑ หมวด การสื่อสารในยุคดิจิทัล

๗.๑.๑ เทคนิคการสื่อสารในยุคดิจิทัล (๓ ช.ม.)

การเปลี่ยนแปลงของสื่อยุคดิจิทัลพฤติกรรมผู้บริโภคของประชาชนการรู้เท่าทันสื่อ การสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล

๗.๑.๒ การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล /ฝึกปฏิบัติ (๓ ช.ม.)

หลักการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล การวางแผนประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต และการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

๗.๒ หมวด การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล

๗.๒.๑ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล /ฝึกปฏิบัติ (๓ ช.ม.)

การรู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล รู้หลักการคิดวิเคราะห์ กลั่นกรอง เชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร ให้รอบด้าน การสร้างแผนที่ความคิดเพื่อการค้นหาและสรุปสาระสำคัญของข้อมูล การลำดับเชื่อมโยงเรื่องราว ให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ตรงประเด็น นำไปสู่การตัดสินใจ และนำไปปฏิบัติหรือขยายผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๒ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล /ฝึกปฏิบัติ (๒ ช.ม.)

เทคนิคในการวิเคราะห์ เรียบเรียง เชื่อมโยง สรุปเนื้อหา มานำเสนอแบบการเล่าเรื่องราว ที่สั้นกระชับ เข้าใจง่าย และน่าสนใจ

๗.๒.๓ การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล /ฝึกปฏิบัติ (๒ ช.ม.)

เทคนิคการผลิตสื่อดิจิทัลให้เหมาะสมกับการสื่อสาร การวางแผนการใช้สื่อ การเตรียมตัว เตรียมข้อมูล การลำดับเรียบเรียงเรื่องราวในการนำเสนอประกอบสื่อ การผลิตสื่อดิจิทัลอย่างง่าย

๗.๒.๔ นำเสนอการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล /วิพากษ์ (๓ ช.ม.)

๗.๓ หมวด การสร้างเครือข่ายสื่อสารยุคดิจิทัล จำนวน ๒ ชั่วโมง

๘. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๙. รูปแบบการอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	๑. ร้อยละของผู้เข้าฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินความรู้ทักษะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการ เข้ารับการฝึกอบรม	๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจ ในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๔ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

/๑๒. สถานที่...

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๓. การประเมินผลและติดตามผล

๗.๑ จากการตอบแบบสอบถามรายวิชา และแบบสอบถามเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๗.๒ จากการสัมภาษณ์ พูดคุย และการสังเกต

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร ให้ตรงตามความต้องการ และเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล อย่างรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล



ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๒
วันที่ ๑๔ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน / เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๑๔ ม.ค. ๖๓	ลงทะเบียนเข้าอบรม พิธีเปิดการอบรม	การสื่อสารยุคดิจิทัล อ.พรชัย มาระเนตร (๓ ช.ม.)	รับประทานอาหารกลางวัน	การประชุมสัมมนาในยุคดิจิทัล รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา / วิทยากรผู้ช่วย (๓ ช.ม.)	กิจกรรมสร้างเครือข่าย สื่อสารยุคดิจิทัล อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ / วิทยากรผู้ช่วย (๓ ช.ม.)
วันพุธที่ ๑๕ ม.ค. ๖๓	การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล อ.นันทสิทธิ์ นิตย์เมธา / อ.ชุตินธรา วัฒนกุล (๓ ช.ม.)	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	
วันพฤหัสบดี ๑๖ ม.ค. ๖๓		๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	
วันศุกร์ที่ ๑๗ ม.ค. ๖๓	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล อ. กนกพร ประสิทธิ์ผล / วิทยากรผู้ช่วย (๓ ช.ม.)	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (การถ่ายวิดีโอและตัดต่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ด้วย smartphone) อ.สราวุฒิ ทองศรีคำ (๓ ช.ม.)	กิจกรรมสร้างเครือข่าย สื่อสารยุคดิจิทัล อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ / วิทยากรผู้ช่วย (๓ ช.ม.)
	การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (การจัดทำสื่อ infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วย smartphone (เทคนิคการ Live Facebook) อ.สราวุฒิ ทองศรีคำ (๓ ช.ม.)			การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ นำเสนอและวิพากษ์ผลงาน รปส.๒ /ผอ.สพช./อ.สราวุฒิ ทองศรีคำ (๓ ช.ม.)	พิธีมอบประกาศนียบัตร และพิธีปิดการฝึกอบรมฯ

หมายเหตุ รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
 รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
 ตารางอบรมอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการและผู้นับว่าเป็นสำคัญ



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘
๕๗๗๐

กำหนดการพิธีเปิด

หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๖

วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๕๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบัตินิเทศประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางพิชญา เมืองนาวี)
กล่าวรายงาน
- อธิบัตินิเทศประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธี กล่าวเปิดการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณพื้นที่วงกลมสถาบันการประชาสัมพันธ์
-

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ	: เสื้อสุภาพ / สูทสีเข้ม
สุภาพสตรี	: เสื้อสุภาพ / เสื้อสูทสีเข้ม / กระโปรง
ข้าราชการทหาร ตำรวจ (ชาย)	: เครื่องแบบปกติ หรือ เสื้อสุภาพ / สูทสีเข้ม
ข้าราชการทหาร ตำรวจ (หญิง)	: เครื่องแบบปกติ หรือ เสื้อสุภาพ / เสื้อสูทสีเข้ม / กระโปรง

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘
๕๗๗๐

กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๖

วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

เวลา ๑๖.๐๐ น.

- พิธีกรนำเข้าสู่พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม
- รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางพิชญา เมืองนาวี)
กล่าวรายงาน
- อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร และกล่าวปิดการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
ณ บริเวณพื้นที่วงกลมสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุธาปบุรุษ

สุภาพสตรี

ข้าราชการทหาร ตำรวจ (ชาย)

ข้าราชการทหาร ตำรวจ (หญิง)

: เสื้อสุภาพ / สูทสีเข้ม

: เสื้อสุภาพ / เสื้อสูทสีเข้ม / กระโปรง

: เครื่องแบบปกติ หรือ เสื้อสุภาพ / สูทสีเข้ม

: เครื่องแบบปกติ หรือ

เสื้อสุภาพ / เสื้อสูทสีเข้ม / กระโปรง

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘
๕๗๗๐

กำหนดการงานเลี้ยงสังสรรค์

หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๐๐ น.

ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- | | |
|---------------|--|
| เวลา ๑๘.๐๐ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกัน ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น ๑
อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ |
| เวลา ๑๘.๓๐ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |
| เวลา ๑๙.๐๐ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน
พร้อมกัน ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. | - ร่วมชมกิจกรรมการแสดงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในหัวข้อ “การสื่อสาร
ในยุคดิจิทัล” |
-

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี : อิมสีสันคัลเลอร์ฟูลดูดี

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *

สัญญาออมเงินเลขที่...นร 0228/สปช..... ลงวันที่.... มกราคม 2563..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ออม.....นางสาวปาชิดารัตน์ วิจิตรหิรัญการ..... จำนวนเงิน.....20,000.-.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....สถาบันการประชาสัมพันธ์.....

วันที่.....17...เดือน.....มกราคมพ.ศ....2562....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียนผอ.สปช.....

ตามคำสั่ง กปส. ที่32/2563....ลงวันที่.....9....มกราคม..2563....ได้อนุมัติให้.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....สัมภาระ.....เดินทางไปปฏิบัติราชการ

.....หลักสูตร พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล รุ่นที่ 6..... โดยเดินทางออกจาก

☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย.....ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น.

และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่.....เวลา.....น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง.....นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☒ ข้าพเจ้า และ..คณะทำงาน..ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....-..... จำนวน.....-.....วัน รวม.....-.....บาท

ค่าที่พักประเภท.....-..... จำนวน.....-.....คืน รวม.....-.....บาท

ค่าพาหนะ..... รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ..... รวม.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....1.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....นายบุญชวน..คงแกลง.....)	ลงชื่อ..... (...นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....	ตำแหน่ง.....ผอ.สพช.....
วันที่.....17 มกราคม 2562.....	วันที่..... 17 มกราคม 2563.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท

(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....นางสาวปาชีดารัตน์ วิจิตรธีรณการ.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
วันที่..... 17 มกราคม 2563.....	วันที่..... 17 มกราคม 2563.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..0228/..... วันที่.....

หมายเหตุ.....
.....

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นที่ช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นใบเบิกค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือน ปี ที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นเบิกค่าใช้จ่ายเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์แต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....สถาบันการประชาสัมพันธ์...กรมประชาสัมพันธ์.....

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	- ค่าพาหนะเดินทางจาก ที่พัก/ บ้านพัก / สำนักงาน			
	เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....			
	อำเภอ..... จังหวัด.....			
	รหัสไปรษณีย์ พร้อมด้วยสัมภาระ.....			
	ถึง สถาบันการประชาสัมพันธ์ ดังนี้			
ม.ค. 63	ค่า.....จาก.....ที่พัก..... ถึง เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง เป็นเงิน			
ม.ค. 63	- ค่าพาหนะจากสถาบันฯ ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึงที่พัก.....เป็นเงิน			
	รวมเป็นเงิน			

รวมจำนวนเงิน.....(ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้

ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้จริง

(ลงชื่อ).....

วันที่.....17 มกราคม 2563.....