



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๔

ที่ นร ๐๒๒๘/๑๖๐

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๖๐

เรียน รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ ผอ.สนผ. ผอ.สพท. ผอ.สพท.
ผอ.สปข.๑ ผอ.สปข.๒ ผอ.สปข.๓ ผอ.สปข.๕ ผอ.สปข.๖ ผอ.สปข.๘ ปชส.จังหวัดยโสธร
ปชส.จังหวัดสุโขทัย และ ปชส.จังหวัดชัยนาท

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ (อบรมเฉพาะวันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์) ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารองค์กร ความเป็นผู้นำองค์กรในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล และส่งเสริมให้มีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนบูรณาการการทำงานร่วมกัน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน จำนวน ๑๘ คน และข้าราชการ กปส. จำนวน ๑๓ คน รวมทั้งสิ้น ๓๑ คน โดยมีท่านหรือบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปข. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง ดังกล่าวข้างต้น โดยมีท่านหรือข้าราชการในสังกัดของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับเบี่ยงเลี้ยวระหว่างการฝึกอบรมให้เบิกจาก ต้นสังกัด

๒. กรอกรูปแบบเดินทางไปราชการตามเอกสารแนบ ซึ่งมีตัวอย่างการกรอกรูปแบบเดินทางไปราชการด้านล่างแนบท้าย พร้อมนำหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการฉบับจริง ในกรณีเดินทางโดยรถไฟหรือเครื่องบินกรุณานำใบเสร็จรับเงิน Boarding Pass และ E-Ticket มอบให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันแรกของการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

๓. นำหนังสือเดินทางราชการฉบับจริง บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรข้าราชการ หากมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลมาด้วยส่งให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรในวันแรกของการลงทะเบียน

๔. สปข. ได้ประสานการจองห้องพักอาคารหอพักกระดังงาและหอพักการเวกสำหรับผู้เข้ารับการอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๕. โครงการฝึกอบรมมีกำหนดจัดกิจกรรมเข้าค่าย “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” ณ ภูเขางาม รีสอร์ท ท.สาริกา อ.เมือง จ.นครนายก ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ (เตรียมชุดเครื่องแต่งกายตามกิจกรรม)

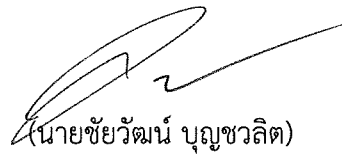
๖. โครงการกำหนดศึกษาดูงานต่างประเทศ “การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร Digital เพื่อการตลาดและการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ (อาเซียนบวกสาม)” ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ (เตรียมชุดเครื่องแต่งกาย)

/๗. ผู้เข้ารับการ...

๗. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสแกน QR Code เพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวในใบสมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมและ QR Code เข้ากลุ่ม Line เพื่อรับทราบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวสุชาดา ฐะมะลิ ผู้บริหารโครงการ
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๗๒๑๖ ๑๔๔๔ และ นางดวงนภา คำวิเศษ เจ้าหน้าที่ประสานด้านการเงิน
โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๑๔๔๔ ๙๔๗๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไปด้วย



ผอ.สปช.



กลุ่มไลน์



กรอกใบสมัคร

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๖๐
ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
(อบรมเฉพาะวันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์)
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

ส่วนกลาง

๑. นายสัญญา ลักษณะ

วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์
(วิศวกรไฟฟ้าเชี่ยวชาญ)

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๒. นางจรียา ประสพทรัพย์

ผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๓. นายคเชนทร์ กรรณิกา

ผู้อำนวยการ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๔. นายบุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนจัดและควบคุมรายการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๕. นางจิตาภา แก่นนาคำ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดขอนแก่น

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๖. นางสาวเพชร จังกาจิตต์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๗. นางสาวมณฑนา อาซากิจ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดลำพูน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๘. นางสาวสุทธิมา สัตยวงศ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี



สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๙. นางสาวพิมพ์ศัภทดิ์ บัณฑิตโต

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดสงขลา

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๑๐. นายอนุ ทองดี

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร

๑๑. จำสับตรีพงษ์สถิตย์ อรอินทร์

ประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุโขทัย

๑๒. นางศศิธร สุดเจริญ

ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุโขทัย

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยนาท

๑๓. นายประเสริฐ อินทา

ประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยนาท



หมายเหตุ : ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ. ในหัวข้อ “ข้อมูลบุคลากร” พร้อมส่งสำเนาใบประกาศนียบัตรให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖ หรือ e-mail : hrdprd.11@prd.go.th ด้วย



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐

กำหนดการพิธีเปิด

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๖๐

วันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๕๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
- พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบัตินิเทศประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
- ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ (นายชัยวัฒน์ บุญสวัสดิ์)
- กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธี กล่าวเปิดการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณพื้นที่วงกลมสถาบันการประชาสัมพันธ์
-

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : เสื้อสุภาพ / สูทสีเข้ม
สุภาพสตรี : เสื้อสุภาพ / เสื้อสูทสีเข้ม / กระโปรง
ข้าราชการทหาร ตำรวจ (ชาย) : เครื่องแบบปกติ หรือ เสื้อสุภาพ / สูทสีเข้ม
ข้าราชการทหาร ตำรวจ (หญิง) : เครื่องแบบปกติ หรือ เสื้อสุภาพ / เสื้อสูทสีเข้ม / กระโปรง
* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



กำหนดการเดินทาง

กิจกรรมเข้าค่าย “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง”

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 60

ระหว่างวันที่ 23 – 25 มกราคม 2563

ณ ภูเขางาม รีสอร์ท ต.สาริกา อ.เมือง จ.นครนายก

วันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 2563

- | | |
|---------------|---|
| เวลา 08.00 น. | - ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน / รับประทานอาหารเช้า
ณ ห้องนันทนาการ 1 ชั้น 1 อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ |
| เวลา 09.00 น. | - ออกเดินทางไปยัง ภูเขางาม รีสอร์ท จ.นครนายก |
| เวลา 09.30 น. | - กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย |
| เวลา 11.30 น. | - เดินทางถึง ภูเขางาม รีสอร์ท จ.นครนายก
- Welcome Drink / Check In เข้าที่พัก |
| เวลา 12.00 น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา 13.00 น. | - นัดรวมพลร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมศรีกะอาง
กิจกรรม “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง”
กิจกรรมที่ 1 ปรับกระบวนทัศน์สู่ความเป็นเลิศในการบริหารงาน |
| เวลา 15.00 น. | - พักรับประทานอาหารว่าง
กิจกรรม 2 ปรับกระบวนทัศน์สู่ความเป็นเลิศในการบริหารงาน
(แบ่งกลุ่ม/เก็บคะแนน) |
| เวลา 18.00 น. | - รับประทานอาหารเย็น |
| เวลา 19.00 น. | กิจกรรมที่ 3 Teamwork Heart ทำงานด้วยใจ ไปด้วยกัน (เก็บคะแนน) |
| เวลา 22.00 น. | - เข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย |

วันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2563

- เวลา 07.00 น. - ตื่นนอน / ออกกำลังกาย ณ สันเขื่อนขุนด่านปราการชล
- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า
- เวลา 09.00 น. - รวมพลทำกิจกรรม ณ ห้องประชุมศรีกะอาง
- กิจกรรมที่ 4 พัฒนาภาวะผู้นำสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงาน (Walk Rally)
- เวลา 10.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. กิจกรรมที่ 5 สร้างฝัน ฝ่าฟันปัญหา พันธสัญญา (Walk Rally)
- เวลา 15.00 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 18.00 น. - พิธีบายศรีสู่ขวัญ
- งานเลี้ยง “มนต์รัก นบปส. 60”
- ประธาน
- รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
- ผู้ร่วมงาน
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ (นายชัยวัฒน์ บุญชลิต)
- รักษาการประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก
- การแสดง show & share ทีมดี มีโชว์ (การแสดงของแต่ละกลุ่ม)
- ประกวดขวัญใจ นบปส. 60
- มอบรางวัลผู้แต่งกายสร้างสรรค์ตรงตาม concept
- เวลา 22.00 น. - เข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2563

- เวลา 07.00 น. - ตื่นนอน
- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า
- เวลา 09.00 น. - รวมพลทำกิจกรรม ณ ห้องประชุมศรีกะอาง
กิจกรรมที่ 6 นักบริหารงานประชาสัมพันธ์มืออาชีพ
- เวลา 10.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- สรุปผลการทำกิจกรรม
กิจกรรมเลือกประธานรุ่น และคณะกรรมการรุ่นของหลักสูตร
“นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 60
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- Check Out
- เวลา 13.00น. - ออกเดินทางกลับสู่สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ
- เวลา 18.00 น. - เดินทางถึง สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยสวัสดิภาพ

.....

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้เข้ารับการอบรมโปรดเตรียมสิ่งของสำหรับกิจกรรมการเข้าค่าย ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมในห้องสัมมนา

- การแต่งกาย - ชุดลำลอง สุภาพ ตามอัธยาศัย
- รองเท้าสวมใส่สบายคล่องตัว

2. กิจกรรมงาน งานเลี้ยง “มนต์รัก นบปส. 60” (วันศุกร์ 24 มกราคม 2563)

- การแต่งกาย - เสื้อผ้าสไตล์มนต์รักลูกทุ่ง / สีสันสดใส
- accessory ประกอบการแต่งกาย เช่น หมวก แว่นตา รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ
หมายเหตุ - ประกวดผู้ที่แต่งตัวได้สร้างสรรค์ตรงตาม concept
งานเลี้ยง “มนต์รัก นบปส. 60”

3. ของใช้อื่นๆ - ยาประจำตัว / ของใช้ส่วนตัว

**** ไม่ควรนำของมีค่าติดตัวมาในการเข้าค่ายทำกิจกรรม**

**** ท่านใดมีข้อจำกัดใด ๆ โปรดแจ้งคณะทำงาน**

.....



หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 60
ระหว่างวันที่ 22 มกราคม - วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2563
อบรม 10 สัปดาห์ ๆ ละ 3 วัน (พุธ พฤหัสบดี และศุกร์)
ศึกษาดูงานต่างประเทศ (อาเซียนบวกสาม) 5 วัน
จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ปรับบทบาทสถาบันการประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนภาครัฐของประเทศ และแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูงต้องเป็นผู้ขับเคลื่อนและสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการยอมรับและความน่าเชื่อถือให้แก่หน่วยงานของตน

ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทำให้ผู้บริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน จำเป็นต้องพัฒนาทักษะ ความรอบรู้ สมรรถนะด้านการบริหารงาน และความเป็นผู้นำให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนระดับประเทศ จึงได้จัด หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 60 เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ทั้งการบริหารองค์กร บุคลากร กระบวนการประชาสัมพันธ์ และนวัตกรรมประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย ภายใต้บริบทต่าง ๆ ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารองค์กร ความเป็นผู้นำองค์กร ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

2.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล สนับสนุนให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด

2.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนบูรณาการการทำงานร่วมกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิดชอบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร



4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่รับผิดชอบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร หรือปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 4.1 ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป
- 4.2 ข้าราชการทหาร ยศเทียบเท่า พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป
- 4.3 ข้าราชการตำรวจ ยศเทียบเท่า พันตำรวจเอก ขึ้นไป
- 4.4 พนักงานองค์กรอิสระและรัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารระดับสูง
- 4.5 ผู้บริหารกิจการของหน่วยงานภาคเอกชน
- 4.6 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 4.7 เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาฝึกอบรมที่กำหนดในหลักสูตร
- 4.8 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.1 ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์	จำนวน 10 คน
5.2 บุคคลทั่วไป	จำนวน 35 คน
รวม	45 คน

6. รูปแบบและวิธีดำเนินการอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตรนี้ มีวิธีการศึกษา ดังนี้

6.1 การบรรยายและอภิปราย เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และสมรรถนะของผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

6.1.1 องค์ความรู้และสมรรถนะด้านการบริหารองค์กรและบทบาทภาวะผู้นำที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันในบริบทต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมาย การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารผลลัพธ์ การบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน เพื่อนำไปสู่ความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมในสภาพสังคมที่มีความหลากหลาย

6.1.2 องค์ความรู้และสมรรถนะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล

รายละเอียดตามเนื้อหาวิชาและหัวข้อที่กำหนด โดยได้รับเกียรติจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ จากหน่วยงานและองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน และยังเปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้แลกเปลี่ยนมุมมองและความคิดเห็นระหว่างกัน



6.2 การเสริมสร้างเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นการเสริมสร้างภาวะผู้นำ ปรับทัศนคติ สร้างความสัมพันธ์ เพื่อการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกันตลอดหลักสูตร รวมทั้งการสร้างเครือข่ายระหว่างกัน โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการปรับพฤติกรรมมนุษย์ แบ่งเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้

6.2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเข้าค่ายการเสริมสร้างและพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร ณ ค่ายต่างจังหวัด จำนวน 3 วัน 2 คืน

6.2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมสร้างเครือข่าย (รุ่นพี่พี่รุ่นน้อง) กิจกรรมเสริมสร้างทีมงานนักบริหาร ตามตารางที่กำหนด ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมในหลักสูตรนี้

6.3 การเสวนาทางวิชาการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้กำหนดหัวข้อหรือประเด็นที่สนใจของสังคม เป็นการจัดเวทีเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน และนำเสนอความคิดเห็นสู่สาธารณะ โดยเปิดโอกาสให้เชิญบุคคลภายนอก นักวิชาการ นักวิชาชีพ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น ข้อเท็จจริง เพื่อนำไปสู่แนวทางแก้ไข หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมต่อไป

*** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องร่วมกันดำเนินการจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชนร่วมสมัย โดยกำหนดหัวข้อเสวนา การเชิญวิทยากร การจัดเตรียมงานทั้งหมด และจัดทำรูปเล่มเอกสารสรุปผลการเสวนา จำนวน 2 เล่ม ส่งก่อนสิ้นสุดการอบรม 1 สัปดาห์ ***

6.4 การจัดทำรายงานเฉพาะบุคคล เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลของการเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ดังนั้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนจะต้องจัดทำเอกสารรายงานเฉพาะบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จำนวน 3 เล่ม ก่อนสิ้นสุดการฝึกอบรม 1 สัปดาห์

6.5 การศึกษาดูงาน เป็นการศึกษาดูงานในองค์การด้านการบริหารจัดการสื่อ บริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอิสระทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ เปิดโลกทัศน์ด้านการบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

6.5.1 การศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวน 1 ครั้ง

6.5.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ (อาเซียนบวกสาม) จำนวน 4-5 วัน (ค่าใช้จ่ายรวมค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว)

*** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาดูงาน โดยจัดทำรายงานกลุ่ม การศึกษาดูงานเชิงเปรียบเทียบและให้ข้อเสนอเชิงนโยบายในการนำมาปรับใช้ในการบริหารงาน และจัดทำรูปเล่ม จำนวน 3 เล่ม ส่งให้สถาบันการประชาสัมพันธ์ ก่อนสิ้นสุดการฝึกอบรม 1 สัปดาห์ ***



7. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 5 หมวดวิชา

รวมเวลาทั้งสิ้น 234 ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่ 1 หมวดการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์

จำนวน 24 ชั่วโมง

- | | |
|--|-----------------|
| 1.1 การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 1.2 กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 1.3 การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 1.4 การสื่อสารภายในองค์กร | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 1.5 การสื่อสารนโยบายสู่สาธารณะ | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 1.6 การปฏิบัติการเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 1.7 การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 1.8 การสื่อสารทางการเมือง | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 1.9 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร | จำนวน 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 2 หมวดการบริหารงานประชาสัมพันธ์

จำนวน 54 ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------------|
| 2.1 การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.2 การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.3 การบริหารประเด็น | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.4 การปฏิบัติการข่าวสารและโฆษณาชวนเชื่อ | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.5 การบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.6 การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.7 การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.8 อิทธิพลของสื่อโซเชียลต่อการสื่อสาร | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.9 กลยุทธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเผยแพร่ | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.10 การปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.11 เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.12 เทคนิคการผลิตและเผยแพร่ด้วยโซเชียล | จำนวน 6 ชั่วโมง |
| 2.13 การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.14 การบริหารโครงการและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.15 กลยุทธ์การสร้างสรรค์กิจกรรมเสวนาทางวิชาการ | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 2.16 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ | จำนวน 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 3 หมวดสร้างเสริมทักษะนักบริหาร จำนวน 24 ชั่วโมง

- | | |
|--|-----------------|
| 3.1 การคิดเชิงกลยุทธ์ | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 3.2 เทคนิคการสื่อสารสำหรับผู้บริหารระดับสูง | จำนวน 6 ชั่วโมง |
| 3.3 ฝึกปฏิบัติ การให้สัมภาษณ์รายการและข่าวโทรทัศน์/วิทยุ | จำนวน 6 ชั่วโมง |
| 3.4 การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหาร | จำนวน 6 ชั่วโมง |
| 3.5 การเขียนรายงานและบทความทางวิชาการ สำหรับผู้บริหาร | จำนวน 3 ชั่วโมง |



หมวดที่ 4 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 78 ชั่วโมง

- | | |
|--|------------------|
| 4.1 ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / ชี้แจงหลักสูตร | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 4.2 กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร | จำนวน 24 ชั่วโมง |
| 4.3 กิจกรรมเสริมสร้างทีมงานนักบริหาร | จำนวน 12 ชั่วโมง |
| 4.4 ประชุมกลุ่มเตรียมงานการจัดเสวนาทางวิชาการ | จำนวน 6 ชั่วโมง |
| 4.5 ประชุมกลุ่มเตรียมงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ | จำนวน 3 ชั่วโมง |
| 4.6 จัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์นโยบาย โครงการ องค์กร ระดับประเทศ (เฉพาะบุคคล) ในประเด็นที่ผู้เรียนเป็นผู้กำหนด นำเสนอ / วิพากษ์ผลงาน / ปรับปรุงรายงาน | จำนวน 27 ชั่วโมง |
| 4.7 ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด | จำนวน 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 5 หมวดสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ จำนวน 54 ชั่วโมง

- | | |
|---|------------------|
| 5.1 การศึกษาดูงานภายในประเทศ | จำนวน 6 ชั่วโมง |
| 5.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ (จำนวน 5 วัน 4 คืน) | จำนวน 48 ชั่วโมง |

8. รายละเอียดหลักสูตร

8.1 หมวดหมวดการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ จำนวน 27 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารองค์กร กระบวนการคิด วัฒนธรรม การสื่อสารและความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ช่วยเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิดต่าง ๆ อันเป็นองค์ประกอบของงานประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

8.1.1 การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) (3) องค์ประกอบในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล ขั้นตอน กระบวนการทำงาน โอกาสและความท้าทายสู่องค์กรดิจิทัล ปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จ (กลยุทธ์ ผู้นำ บุคลากร วัฒนธรรมองค์กร) / Digital Media Landscape / Digital Media Characteristics / Digital Platforms / Online Crisis Cases

8.1.2 กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Image Building Strategies) (3) การวิเคราะห์องค์กร การบริหารจัดการภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร กระบวนการวางแผนกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร กิจกรรมและช่องทางในการสร้างและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร การรักษาภาพลักษณ์องค์กร

8.1.3 การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล (3) ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัลต่อบุคคล และองค์กร โอกาสและความท้าทายในการปรับเข้าสู่ยุคดิจิทัล

8.1.4 การสื่อสารภายในองค์กร (Internal PR and Cultivation) (3)

- ปัจจัยที่มีผลต่อการสื่อสารภายในองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ
- บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร
- การบริหารจัดการและความท้าทายในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร



8.1.5 การสื่อสารนโยบายสู่สาธารณะ (3) กระบวนการสื่อสารประเด็นซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติ (รับรู้ เข้าใจ ยอมรับ) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสารรณรงค์ และการชี้แนะเชิงนโยบาย

8.1.6 การปฏิบัติการเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ (Persuasion and Attitude Changes) (3)

- แนวคิดและองค์ประกอบการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและการโน้มน้าวใจสำหรับผู้บริหาร
- จิตวิทยาแห่งการโน้มน้าวใจและการเปลี่ยนแปลงทัศนคติกับการประชาสัมพันธ์
- กลยุทธ์การโน้มน้าวใจสร้างความได้เปรียบในการเจรจาต่อรอง
- กระแสสังคมและกลวิธีการโน้มน้าวอย่างได้ผลเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ประโยชน์ที่บุคคลและองค์กรได้รับจากการโน้มน้าวใจและการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ

8.1.7 การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Analytics) (3) ความหมาย ความสำคัญ วิธีการรวบรวม การจัดการ การวิเคราะห์ และประโยชน์ของ Big Data / Big Data Concept / Big Data Cases / Analytics Tool Recommendation

8.1.8 การสื่อสารทางการเมือง (Political Communication) (3) ยุทธศาสตร์การสื่อสารทางการเมือง การวิเคราะห์ผลกระทบและแนวโน้มทางการเมือง การจัดการความขัดแย้งทางการเมืองด้วยสันติวิธี ปฏิสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการสื่อสารทางการเมืองกับนักบริหารงานระดับสูง การสื่อสารทางการเมือง ในทัศนะนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง

8.1.9 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร (3) ความหมาย ความสำคัญ หลักการ การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

8.2 หมวดการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 51 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์เชิงลึก ทั้งด้านกลยุทธ์ วิธีการวางแผน กระบวนการปฏิบัติงาน การประเมิน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการนำสาระความรู้มาบูรณาการเพื่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์ให้สัมฤทธิ์ผล มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

8.2.1 การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Public Relations Planning) (3) การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อสร้างกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ประเภทของการวางแผน การประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์องค์กร ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ

8.2.2 การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Communication in a Crisis) (3) การวิเคราะห์ ประเด็นวิกฤติขององค์กร การวางแผนและการปฏิบัติการสื่อสารในภาวะวิกฤติและหลังภาวะวิกฤติ รวมถึง การจัดทำคู่มือการสื่อสารในภาวะวิกฤติขององค์กร การเตรียมความพร้อมการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ การติดตามประเมินผล



8.2.3 การบริหารประเด็น (Issue Management) (3)

- ความจำเป็นในการสร้างประเด็นการสื่อสารในสภาวะปกติ และสภาวะที่มีความอ่อนไหว
- การวิเคราะห์ประเด็น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารประเด็นเพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบเชิงลบ หรือสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กร
- กลยุทธ์การสร้างกระแสให้ประชาชนในสื่อสังคมเป็นกระบอกเสียงให้องค์กร

8.2.4 การปฏิบัติการข่าวสารและโฆษณาชวนเชื่อ (IO and Propaganda) (3) ความหมาย ประเภท องค์ประกอบ รูปแบบ ช่วงเวลา และสถานการณ์เพื่อการปฏิบัติการข่าวสาร ความเหมือนและแตกต่าง ระหว่าง IO and Propaganda

8.2.5 การบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Managing Media Relations) (3) การบริหาร ความสัมพันธ์กับสื่อ รูปแบบ วิธีการ กิจกรรม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อครองใจสื่อมวลชน อิทธิพลของการบริหารความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนและภาพลักษณ์องค์กร

8.2.6 การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (3) หลักการและกระบวนการ จัดการข้อมูลข่าวสารขององค์กรและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร การวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพ และประเมิน ความน่าเชื่อถือของข้อมูล การแยกแยะ จัดเก็บ การนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจทั้งในเชิงนโยบายและการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับสังคมดิจิทัล แนวทางการสื่อสารกลับ เมื่อถูกวิพากษ์วิจารณ์หรือต่อต้านผ่าน สื่อออนไลน์ การเพิ่มและพัฒนาช่องทางให้มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงและตอบสนองความต้องการ กลุ่มเป้าหมายในการสื่อสารยุคดิจิทัล

8.2.7 การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (Digital PR) (3) รูปแบบการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ปัจจัยที่มีผลต่อการวางแผนการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล

8.2.8 อิทธิพลของสื่อโซเชียลต่อการสื่อสาร/ฝึกปฏิบัติ (3) ประเภทของสื่อโซเชียล ปัจจัยที่มี ผลกระทบต่อการทำงานด้วยสื่อโซเชียลทั้งเชิงบวกและเชิงลบ วิฤติและโอกาสของการใช้สื่อโซเชียลในการสื่อสาร

8.2.9 กลยุทธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเผยแพร่ (Content & Channel Strategies) (3)

- การวางแผนแนวกลยุทธ์ในการสร้างและการบริหาร Content ให้ตรงใจ เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

- ผลกระทบต่อสื่อประชาสัมพันธ์จากการเปลี่ยนแปลง
- ช่องทางการบริหารจัดการ Content ในยุคดิจิทัล
- ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก
- การวางแผนกลยุทธ์การเลือกสื่อประชาสัมพันธ์

8.2.10 การปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล (Digital Engagement) (3) เทคนิค วิธีการ เครื่องมือ และกระบวนการสร้างการปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายของ องค์กร ประโยชน์ที่ได้รับ



8.2.11 เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ (PR Tactics and Tools) (3)

- เทคนิคการประชาสัมพันธ์ให้ประสบผลสำเร็จภายใต้องค์ประกอบต่าง ๆ
- เครื่องมือที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ
- กลวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านผู้ทรงอิทธิพล (Influencer)
- กลวิธีการสร้างเนื้อหา (Content) และการประชาสัมพันธ์ผ่านการเล่าเรื่อง
- กลวิธีการแถลงข่าว ให้ข่าว และการปรากฏตัวต่อสื่อมวลชน

8.2.12 เทคนิคการผลิตและเผยแพร่ด้วยโซเชียลมีเดีย (6) ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์ Trick & trips Facebook Live แอปพลิเคชันสำหรับงานประชาสัมพันธ์

8.2.13 การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Event Organization) (3)

- การบริหารจัดการกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ภาพรวมและแนวโน้มธุรกิจกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์
- การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- รูปแบบกิจกรรมและการจัดสรรงบประมาณ
- การประเมินและติดตามการจัดการกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์

8.1.14 การบริหารโครงการและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ (3) หลักการและแนวทางในการบริหารโครงการและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การออกแบบวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ และกิจกรรมทางสื่อออนไลน์

8.2.15 กลยุทธ์การสร้างสรรคกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ (3) แนวคิด หลักการพิจารณาประเด็นที่เหมาะสมต่อสภาพการณ์ วิชาชีพ การสร้างสรรค์รูปแบบการจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการร่วมสมัยเพื่อประโยชน์ของบุคคล องค์กรและประเทศชาติ

8.2.16 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (IMC Strategies) (3) หลักการ แนวคิด การวิเคราะห์เครื่องมือทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การสื่อสาร การวางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบบูรณาการงานประชาสัมพันธ์และการตลาด การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) การใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดยุคใหม่

8.3 หมวดสร้างเสริมทักษะนักบริหาร จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ บุคลิกภาพที่เหมาะสมในฐานะผู้บริหารและนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

8.3.1 การคิดเชิงกลยุทธ์ (3) กระบวนการและวิธีคิดที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในชีวิต และการทำงานประชาสัมพันธ์ การเสริมสร้างทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ด้วยตนเองด้วยวิธีการสังเกต สังเคราะห์ การประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ขององค์กร การจัดลำดับความสำคัญ การแสวงหามุมมอง ทางเลือก โอกาส และผลลัพธ์ที่แตกต่าง

8.3.2 เทคนิคการสื่อสารสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Media Training for Executives) (3) ศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสาร การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร และเทคนิคการสื่อสารสำหรับผู้บริหารระดับสูง



8.3.3 ฝึกปฏิบัติ การให้สัมภาษณ์รายการและข่าวโทรทัศน์/วิทยุ (6) การฝึกปฏิบัติ การให้สัมภาษณ์เพื่อเตรียมความพร้อม (ข้อมูล การเรียบเรียง น้ำเสียง สีตา ความมั่นใจ บุคลิก และการแต่งกาย) สำหรับการสัมภาษณ์แบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เทคนิคการตอบคำถามในทางสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การควบคุมอารมณ์ การใช้สื่อประกอบคำพูด ฯลฯ

8.3.4 การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหาร Social Skill Activity (6) การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน การพัฒนาความคิด อารมณ์ จิตใจ การบริหารจัดการความเครียด และการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก

8.3.5 การเขียนรายงานและบทความทางวิชาการ สำหรับผู้บริหาร (3) การคิดหัวข้อ/ประเด็น รูปแบบการเขียน องค์ประกอบของการเขียน แหล่งข้อมูล การนำไปใช้ประโยชน์ ช่องทางการเผยแพร่

8.4 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 75 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อระดมความรู้ และทักษะในการพัฒนางานวิชาการ การจัดทำรายงาน (รายงานบุคคล/กลุ่ม) การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร

8.4.1 ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / ชี้แจงหลักสูตร (3)

8.4.2 กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร (Team Development in Public Relations for Executive) (24) ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารภายใน การสร้างเครือข่าย การใช้กลยุทธ์แก้ไขปัญหาภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด

8.4.3 กิจกรรมเสริมสร้างทีมงานนักบริหาร (12)

8.4.4 ประชุมกลุ่มเตรียมงานการจัดเสวนาทางวิชาการ (6)

8.4.5 ประชุมกลุ่มเตรียมงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ (3)

8.4.6 จัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์นโยบาย โครงการ องค์กรระดับประเทศ (เฉพาะบุคคล) ในประเด็นที่ผู้เรียนเป็นผู้กำหนด นำเสนอ / วิทยุขงผลงาน / ปรับปรุงรายงาน (27)

8.4.7 ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด (3)

8.5 หมวดสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ (รายงานทางวิชาการ/การจัดเสวนา/การศึกษาดูงาน) จำนวน 54 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- เปิดโอกาสให้ผู้อบรมเป็นผู้กำหนดหัวข้อประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย เพื่อจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการนำเสนอสู่สาธารณะ

- ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ทันสมัยอย่างเจาะลึก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และเปิดโลกทัศน์ในด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารองค์กร โดยมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานจากการศึกษาดูงาน (โดยเน้นให้เชื่อมโยงและสามารถนำไปใช้ได้จริงในองค์กรของผู้เรียน)

- ศึกษาดูงานในประเทศ / ต่างประเทศ (อาเซียนบวกสาม)

- กำหนดผลลัพธ์ของการศึกษาดูงานให้ชัดเจน

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน

- จัดทำและนำเสนอรายงานทางวิชาการเฉพาะบุคคล ในประเด็นที่ผู้เรียนเป็นผู้กำหนด



9. กรอบเวลาในการจัดทำรายงานเฉพาะบุคคล

การจัดทำเอกสารรายงานเฉพาะบุคคลเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลเพื่อผ่านการอบรม ในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 60 กำหนดให้ผู้เข้าอบรมทุกคนจะต้องจัดทำและนำเสนอรายงานเฉพาะบุคคลในหัวข้อที่สนใจและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ส่วนการพิจารณาจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยกำหนดรายละเอียดของเวลาในการจัดทำรายงานตั้งแต่ขั้นตอนการนำเสนอหัวข้อและเค้าโครงรายงานเฉพาะบุคคล และช่วงเวลาการจัดส่งรายงานเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปรึกษาหารือและขอคำแนะนำเพิ่มเติมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย ผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรฯ และปรับแก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำรายงานเฉพาะบุคคล

- | | |
|--|---------------|
| 1. ชี้แจงการทำรายงานเฉพาะบุคคล โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร | สัปดาห์ที่ 2 |
| 2. ส่งหัวข้อและเค้าโครงเอกสารรายงานเฉพาะบุคคล | สัปดาห์ที่ 3 |
| 3. ส่งบทที่ 1 | สัปดาห์ที่ 5 |
| 4. ส่งบทที่ 2-3 | สัปดาห์ที่ 7 |
| 5. ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ | สัปดาห์ที่ 9 |
| 6. นำเสนอและวิพากษ์ผลงาน | สัปดาห์ที่ 10 |
| 7. การนำเสนอรายงานเฉพาะบุคคลต่อคณะกรรมการการวิพากษ์หลักสูตร คนละไม่เกิน 5 – 7 นาที | |

ในวันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 – 16.00 น.

10. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ และเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

11. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ภายใต้บริบทต่าง ๆ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยการจัดทำรายงานเฉพาะบุคคลสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีเครือข่ายประชาสัมพันธ์เพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
2. รายงานการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ (รายงานเฉพาะบุคคล)	รายงานการศึกษา (รายงานเฉพาะบุคคล)	คนละ 3 ฉบับ
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80



12. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

ในการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 60 กำหนดเงื่อนไขการสำเร็จการอบรมไว้ดังต่อไปนี้

12.1 ต้องมีเวลาเข้าฟังและเสนอความคิดเห็นในห้องเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่ขาดการอบรมในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ขอความกรุณาส่งใบลา แต่ยืนยันว่าเป็นวันขาดเรียน

12.2 ต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมตลอดหลักสูตร และต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน การจัดเสวนา

12.3 จัดทำเอกสารรายงานเฉพาะบุคคล เอกสารสรุปรายวิชา เอกสารสรุปการศึกษาดูงาน และส่งตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

12.4 จัดทำรายงานและนำเสนอผลงานหรืองานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดเวลา และจะต้องส่งฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตรในการพิจารณาจบหลักสูตร

12.5 หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายใดไม่ส่งรายงานเฉพาะบุคคล ภายในสัปดาห์ที่ 9 ของการฝึกอบรม สถาบันการประชาสัมพันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแจ้งไปยังต้นสังกัด ว่าท่านไม่ผ่านการฝึกอบรม และไม่คืนค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ

13. ระยะเวลาและขอบเขตของการฝึกอบรม

การอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 60 กำหนดระยะเวลาในการอบรม 10 สัปดาห์ ๆ ละ 3 วัน (พุธ พุธหัสติ ศุกร์) ระหว่างวันพุธที่ 22 มกราคม - วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2563 รวมศึกษาดูงานต่างประเทศ (อาเซียนบวกสาม) จำนวน 4-5 วัน

14. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

15. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม คนละ 88,000 บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

16. การประเมินผลและติดตามผล

16.1 รายงานเฉพาะบุคคล และรายงานกลุ่ม

16.2 การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการศึกษาอบรม

16.3 แบบประเมินผลรายวิชา ประเมินเนื้อหา วิทยากร และการจัดการ

16.4 แบบประเมินโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

16.5 ประเมินหลังการฝึกอบรม 1 เดือน โดยสอบถามไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

17.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการเป็นผู้นำและผู้บริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์

17.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพและมีความพร้อมในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

17.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ที่มีความเข้าใจอันดีระหว่างกัน ให้ความร่วมมือและบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ





ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 60

ระหว่างวันที่ 22 มกราคม - 20 มีนาคม 2563

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

อบรม 10 สัปดาห์ ๆ ละ 3 วัน (พุธ พฤหัสบดี และศุกร์) ศึกษาดูงานต่างประเทศ (อาเซียนบวกสาม) 5 วัน

เวลา \ วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	
สัปดาห์ที่ 1			
วันพุธที่ 22 มกราคม 63	08.00 น. ลงทะเบียน 09.00 น. - พิธีเปิด - ปฐมนิเทศ - ชี้แจงหลักสูตร	การสื่อสารภายในองค์กร (Internal PR and Cultivation) ผศ. อัญรินทร์ อมรอิสริยาชัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม "เสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง" ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 23 - วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2563 ณ ภูเขางาม รีสอร์ท ต.สาริกา อ.เมือง จ.นครนายก อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน			
วันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 63	- 8.00 น. ออกเดินทางร่วมกิจกรรม “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” - กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย / อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	13.00 – 16.00 น.	17.00 – 20.00 น.
		กิจกรรมปรับกระบวนการทัศน์ สู่ความเป็นเลิศในการบริหารงาน (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	กิจกรรมสร้างทีมงาน (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน
วันศุกร์ที่ 24 มกราคม 63	กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงาน (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	13.00 – 16.00 น.	17.00 – 20.00 น.
		กิจกรรมการสร้างทีมงานกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	กิจกรรมเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน
วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 63	กิจกรรมสร้างฝัน/ฝ่าฝันปัญหา/พันธะสัญญา (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	13.00 น. เดินทางกลับสู่สถาบันการประชาสัมพันธ์	

เวลา \ วัน	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	
สัปดาห์ที่ 2				
วันพุธที่ 29 มกราคม 63	08.30 - 09.00 น. Morning Talk / Home Room	การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (Digital PR) การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) การปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล (Digital Engagement) ดร.มานะ ตริยาภิวัฒน์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	การบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Managing Media Relations) อ.ทวิพันธ์ คงคราญ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก	
วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 63		การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Public Relations Planning) รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา	กลยุทธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเผยแพร่/ฝึกปฏิบัติ (Content & Channel Strategies) อ.เดมิณ โสมคำ	
วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 63		กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (IMC Strategies) ดร.ทรรศนะ บุญขวัญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบัง	การเขียนรายงานและบทความทางวิชาการสำหรับผู้บริหาร ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร/ ดร.หัสพร ทองแดง / ดร.เมธาวิณ สารยาน	16.00 - 17.00 น. ประชุมกลุ่มเตรียมจัดเสวนาทางวิชาการ
สัปดาห์ที่ 3				
วันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 63	08.30 - 09.00 น. Morning Talk / Home Room	การสื่อสารนโยบายสู่สาธารณะ ศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ	เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ (PR Tactics and Tools) อ.อนันท์ ติระบูรณะพงษ์ Digital Director บ. เฟรมไลน์ จำกัด	
วันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 63		การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Communication in a Crisis) รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา	กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Image Building Strategies) อ.กรกช อนันตสมบัติ Associate Director, Enterprise Brand Management SCG	
วันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 63		กลยุทธ์สร้างสรรค์ กิจกรรมเสวนาทางวิชาการ ดร.ธีรวิทย์ พ่อคำ มหาวิทยาลัยพะเยา	จัดทำรายงานข้อเสนอ เชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ นโยบาย โครงการ องค์กรระดับประเทศ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษา หลักสูตร / ดร.หัสพร ทองแดง / ดร.เมธาวิณ สารยาน	17.00 - 20.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายนักบริหาร (รุ่นพี่พบรุ่นน้อง)

วัน		09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	
เวลา					
สัปดาห์ที่ 4					
วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 63	08.30 - 09.00 น.	บุคลิกภาพนักบริหารและการทักษะการเข้าสังคม/ฝึกปฏิบัติ อ.พิมพ์วี พึ่งบุญ ณ อยุธยา			
วันพฤหัสบดีที่ 13 กุมภาพันธ์ 63	ศึกษาดูงาน ด้านกลยุทธ์การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล				
วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 63	08.30 - 09.00 น.	การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Analytics) อ.ภาวุธ พงษ์วิทยภานุ CEO and founder Tarad Dot Com Group	จัดทำรายงานข้อเสนอ เชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษา หลักสูตร / ดร.หัสพร ทองแดง / ดร.เมธาวิณ สาระยาน	16.00 - 17.00 น.	ประชุมกลุ่ม เตรียมจัดเสวนา ทางวิชาการ
สัปดาห์ที่ 5					
วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 63	Morning Talk / Home Room 08.30 - 09.00 น.	การบริหารโครงการและประเมินผล การประชาสัมพันธ์ ผศ.อรสา ปานขาว	การบริหารประเด็น (Issue Management) อ.เกษมสันต์ วีระกุล	16.00 - 17.00 น.	ประชุมกลุ่มเตรียม จัดเสวนาทาง วิชาการ
วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 63		เทคนิคการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ปฏิบัติ อ.สราวุธ ทองศรีคำ			
วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 63		การคิดเชิงกลยุทธ์ รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	จัดทำรายงานข้อเสนอ เชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร / ดร.หัสพร ทองแดง / ดร.เมธาวิณ สาระยาน	17.00 - 20.00 น.	กิจกรรม เสริมสร้างทีมงาน นักบริหาร
สัปดาห์ที่ 6					
วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 63	08.30 - 09.00 น.	การสื่อสารทางการเมือง (Political Communication) รศ.ดร.เจษฎ์ โทณวนิก	ประชุมกลุ่มเตรียมจัดเสวนาทางวิชาการ		
วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 63	การจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย ดำเนินการโดยผู้เข้ารับการอบรม				
วันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 63	08.30 - 09.00 น.	เทคนิคการสื่อสารสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Media Training for Executives) อ.อภิรักษ์ หาญพิชิตวณิชช์	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุค ดิจิทัล นาวาอากาศเอกสมศักดิ์ ขาวสุวรรณ์ อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา	17.00 - 18.00 น.	ประชุมกลุ่ม เตรียมงาน การศึกษาดูงาน ต่างประเทศ

วัน		09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	
เวลา					
สัปดาห์ที่ 7					
วันพุธที่ 4 มีนาคม 63	08.30 - 09.00 น.	ฝึกปฏิบัติ การให้สัมภาษณ์รายการ และข่าวโทรทัศน์		วิพากษ์การให้สัมภาษณ์รายการและข่าวโทรทัศน์ อ.ทวิรัตน์ คงคราญ	
วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 63		การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล รศ.ดร.สมภพ มานะรังสรรค์ อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		ประชุมกลุ่มเตรียมงาน การศึกษาดูงานต่างประเทศ เวลา 18.00น. - เตรียมเดินทาง ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ	
สัปดาห์ที่ 8					
ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร Digital เพื่อการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ณ ประเทศญี่ปุ่น					
วันศุกร์ที่ 6 - วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563					
สัปดาห์ที่ 9					
วันพุธที่ 11 มีนาคม 63	08.30 - 09.00 น. Morning Talk / Home Room	จัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์			
วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 63		การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Event Organization) รศ.ดร.กุลทิพย์ ศาสตรระจุ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		การปฏิบัติการเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ (Persuasion and Attitude Changes) ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์	
วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 63		จัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร / ดร.หัสพร ทองแดง / ดร.เมธาวิณ สาระยาน			

เวลา	วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
	สัปดาห์ที่ 10		
วันพุธที่ 18 มีนาคม 63	การปฏิบัติการข่าวสารและโฆษณาชวนเชื่อ (IO and Propaganda) พ.อ. เกียรติชัย โอภาโส	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหาร	
วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 63	นำเสนอรายงานข้อเสนอเชิงนโยบาย ด้านการประชาสัมพันธ์ / วิพากษ์ อปส., รปส.(2), ผอ.สปช., อาจารย์ที่ปรึกษา	17.00 – 20.00 น.	
		กิจกรรมเสริมสร้าง ทีมงานนักบริหาร	
วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 63	ปรับปรุงรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการ ประชาสัมพันธ์ ประเมินผลท้ายหลักสูตร	พิธีปิดการฝึกอบรม/มอบใบประกาศนียบัตร	

หมายเหตุ - เวลา 10.30 - 10.45 น. / 14.30-14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เวลา 12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

*** สถาบันการประชาสัมพันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
