



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ...สงต. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๐, ๑๗๑๑  
ที่... นร. ๐๒๐๙.๐๓/๓๕๕... วันที่... ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง...การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค เรื่อง "Regional Workshop on Leading Newsroom Change..  
(การเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารจัดการห้องข่าว)"

เรียน...ผอ.สทท. ผอ.สวท. ผอ.สนช. และ ผอ.สพข. ๑ - ๘

กปส. ร่วมกับสถาบันพัฒนาการวิทยุ - โทรทัศน์แห่งเอเชีย - แปซิฟิก (Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development: AIBD) กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค เรื่อง "Regional Workshop on Leading Newsroom Change (การเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารจัดการห้องข่าว)" ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางที่เหมาะสมที่สุดในการบริหารจัดการห้องข่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างศักยภาพให้บุคลากรด้านสื่อสารมวลชนมีความสามารถในการบริหารจัดการห้องข่าวเพื่อผลิตข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมทั้งเตรียมทักษะในการบริหารจัดการห้องข่าวในอนาคตให้เท่าทันต่อยุคดิจิทัล โดยมีอดีตผู้สื่อข่าว BBC เป็นวิทยากรหลัก ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวจะดำเนินเป็นภาษาอังกฤษตลอดโครงการ

สพต. ขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรที่รับผิดชอบและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านข่าวอย่างน้อย ๕ ปี หรือมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยหรือเป็นบรรณาธิการข่าว สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ ขอให้กรอกแบบฟอร์มใบสมัครตามที่แนบมาพร้อมนี้ ส่ง สพต. ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้นางสาวพรพิรุณ หุ่นรอด นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๖๕๒ ๗๘๑๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวันเพ็ญ อัทธตัน)

ผอ.สพต.



## **AIBD/NBT Workshop on Leading Newsroom Change**

**16 - 19 March 2020  
Bangkok, Thailand**

### **Project Outline**

#### **(i) Background**

News is the flagship of any news organisation. Its credibility depends on the quality of news it produces, and the quality depends on the quality of journalists it has. But, these quality journalists have to be managed, and managed well.

It is often believed that great journalists are terrible managers. While bad leadership maybe akin in all organisations, leadership skills in the media profession are particularly underdeveloped.

The reasons are varied and structural.

The most important factor is that in most newsrooms, people get promoted for their skills as journalists, not for their potential talents in managing people. They may be a very good journalist but not necessarily a good manager. And when that happens it disrupts or derails the whole newsroom flow or the structure.

There is an increasing peer pressure that no sooner journalists enter a job market they must make a name or a brand for themselves. When that happens, the pride and the egos come into play, which makes it difficult to think of a change or bring changes in the newsroom for good.

In a tight, deadline driven newsroom, professional leadership development is or has never been a priority. On the other hand, financial constraints and noticeable professional pride hamper the growth.

However, all of these could be changed, albeit slowly, with professional guidance and training. Leadership and management is a craft that can be learned and taught. There should be a will and constant effort from the top management to train the young and mid-level professionals so that there is a succession plan in place.

**(ii) Aim**

This 4 day workshop for mid-level journalists and managers proposes to train the next-level or future leaders to effectively run a newsroom.

**(iii) Objective**

One of the main objectives of this workshop is to help the participants enhance and teach best practices of managing or leading a newsroom.

**(iv) Expected accomplishments**

**EA1;** participants can understand key issues and challenges facing the newsroom today

**EA2;** participants will learn how to manage his/her team and evaluate professional performances with reliable methods

**EA3:** develop skills required to maintain clear editorial leadership

**(v) Profile of Participant(s)**

- Journalists from television and radio and online
- At least five (5) to 10 years of work experience in television, radio and online; and
- Ability to express and write in English fluently.

**(vi) Project input:**

- It will be an AIBD-NBT collaborated project
- **(vii) Budget:** Can be worked out based on the nature of the workshop.



**ASIA-PACIFIC INSTITUTE FOR BROADCASTING DEVELOPMENT**

P O BOX 12066, 50766 KUALA LUMPUR, MALAYSIA.

Phone : 603-22823719/22824618/22821046 Fax : 603-22822761

E-mail: jigme@aibd.org.my, vasuhi@aibd.org.my Website: <http://www.aibd.org.my>

**APPLICATION FOR PARTICIPATION IN**

**AIBD-NBT Regional Workshop on Leading Newsroom Change  
16 - 19 March 2020  
Bangkok, Thailand**

Please type or use capital letters for all entries.

**APPLICANT'S NAME** (Please underline family name)

Please affix a  
recent  
Passport  
photograph  
here

**DATE OF BIRTH**

**GENDER**

- MALE / FEMALE

(Delete whichever is not applicable)

**FULL POSTAL ADDRESS**

(A) HOME:

TEL:

E-MAIL:

(B) OFFICE:

TEL:

FAX:

E-MAIL:

**NAME AND ADDRESS OF PERSON TO BE NOTIFIED IN AN EMERGENCY**

(Relation of that person to applicant):

Tel:

**PARTICULARS OF TRAVEL DOCUMENT**

PASSPORT TYPE:

PASSPORT NO:

DATE OF ISSUE:

DATE OF EXPIRY:

PLACE OF ISSUE:

**EDUCATION**

(A) HIGHEST QUALIFICATION HELD/INSTITUTION/DATE:

(B) OTHER RELEVANT STUDIES (Include previous AIBD courses/seminars and other fellowships awarded):

**COMPETENCE IN THE ENGLISH LANGUAGE**

READ			UNDERSTAND			SPEAK			WRITE		
EXC	GOOD	FAIR	EXC	GOOD	FAIR	EXC	GOOD	FAIR	EXC	GOOD	FAIR
Number of years you have studied English ..... Please note: The training activity will be conducted in English.											

**PRESENT POSITION**

(A) NAME AND ADDRESS OF EMPLOYER (Include department or sub-section):

E-mail:

Tel:

Fax:

(B) YEARS OF SERVICE:

FROM:

TO:

(C) TITLE OF POST:

(D) NUMBER OF YEARS IN PRESENT POST:

(E) DESCRIPTION OF YOUR FUNCTIONS AND DIRECT RESPONSIBILITIES:\*

(F) PREVIOUS POSITION/EXPERIENCE (Briefly describe your professional career):\*

(G) IF ACCEPTED FOR THIS TRAINING ACTIVITY, DESCRIBE THE PRACTICAL USE YOU INTEND TO MAKE OF THESE STUDIES ON YOUR RETURN HOME:\*

(\*Please use additional sheets if necessary.)

## SPECIAL CONDITIONS FOR COLLABORATIVE ACTIVITY

The following conditions relate to the activity offered by the Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD).

### Obligations of AIBD:

- Appropriate course materials will be provided.
- Where applicable, a Certificate of attendance at the conclusion of the training activity provided the participant has achieved eighty percent attendance.

### Obligations of the applicant's Organisation:

- Travel and Medical insurance to cover the duration of the activity. Participants and/or their organisations are strongly recommended to make such arrangements to cover travel and medical risks.
- Ensuring the continuation of the participant's salary and other obligations.
- Assuring that the participant will be employed upon his/her return in a position related to the duties for which the activity was awarded.

### Applicant's declaration:

- To carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated from time to time by the Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD).
- To follow the course of study and abide by the rules and regulations of training institutions and other establishments during the activity.
- To refrain from engaging in political activities.
- To return directly to his/her home country upon completion of the activity.

I have read, understood and agree to abide by the conditions listed above.

Name of applicant:

.....

Signature of applicant: .....

Date:.....

### Endorsement by employer/official nominating authority:

The nominee's application has been examined and I nominate him/her as physically and medically fit to follow this activity. I have also read the conditions listed above, particularly those relating to the obligations of the applicant's organisation, and understand and agree to abide by these conditions.

Name of authorised official: .....

Designation: .....

Name of Organisation: .....

Official Stamp

Signature: .....

Date: .....

## โครงการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค ประจำปี 2563

โดย สถาบันพัฒนากิจการวิทย์-โทรทัศน์แห่งเอเชีย-แปซิฟิก ร่วมกับกรมประชาสัมพันธ์  
เรื่อง “Leading Newsroom Change” (การเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารจัดการห้องข่าว)

16 – 19 มีนาคม 2563

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

### ความเป็นมา

ข่าวคือสิ่งสำคัญที่สุดในทุกองค์กรข่าว แต่ความน่าเชื่อถือของข่าวนั้นขึ้นอยู่กับคุณภาพการผลิต ขณะที่คุณภาพข่าวนั้นก็ขึ้นอยู่กับคุณภาพของผู้สื่อข่าวอีกทอดหนึ่ง อย่างไรก็ตาม จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการผู้สื่อข่าวที่มีคุณภาพเหล่านี้เป็นอย่างดีด้วย

มักเชื่อกันว่าผู้สื่อข่าวที่มีความสามารถสูง ๆ มักไม่ถนัดงานบริหาร แม้การขาดภาวะความเป็นผู้นำอาจปรากฏอยู่ในทุกองค์กร แต่ทักษะความเป็นผู้นำในองค์การวิชาชีพสื่อกลับมีดียิ่งกว่าองค์กรประเภทอื่น สาเหตุมีหลายประการและเป็นประเด็นปัญหาในเชิงโครงสร้างด้วย

ปัจจัยสำคัญที่สุดคือ การเลื่อนตำแหน่งในห้องข่าวส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับทักษะในฐานะผู้สื่อข่าว มิใช่พิจารณาจากศักยภาพในการบริหารคน ผู้สื่อข่าวที่มีความเชี่ยวชาญในการทำข่าวอาจไม่ใช่ผู้บริหารที่มีคุณภาพ ภาวะดังกล่าวอาจเป็นผลให้โครงสร้างและกระบวนการทำงานในห้องข่าวหยุดชะงักหรือขาดประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ยังมีแรงกดดันจากคนรอบข้างที่ว่าผู้ข่าวจะต้องพยายามสร้างชื่อเสียงให้เด่นดังก่อน เมื่อเป็นเช่นนี้ทิวและความหยิ่งทะนงจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญ ซึ่งทำให้คนเหล่านี้ไม่ค่อยคิดถึงเปลี่ยนแปลงหรือนำความเปลี่ยนแปลงมาสู่ห้องข่าวอย่างถาวร

ในสภาพของห้องข่าวที่ต้องทำงานแข่งกับเวลาตลอดเวลา การพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำอย่างมืออาชีพจึงไม่เคยเป็นสิ่งที่มิใครคำนึงถึงก่อนเป็นอันดับแรก อีกประเด็นคือข้อจำกัดทางการเงินและความหยิ่งทะนงในวิชาชีพที่เห็นได้อย่างชัดเจนก็เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาด้วย

อย่างไรก็ตาม สิ่งเหล่านี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ แม้ว่าจะเป็นไปอย่างช้า ๆ ด้วยการฝึกอบรมและการแนะนำแนวทางอย่างมืออาชีพ ภาวะผู้นำและการจัดการเป็นทักษะที่สามารถเรียนรู้และฝึกฝนกันได้ ผู้บริหารระดับสูงควรมีความตั้งใจและความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะฝึกอบรมผู้สื่อข่าวรุ่นใหม่และผู้สื่อข่าวมืออาชีพระดับกลางให้เป็นผู้สืบทอดทักษะในเชิงบริหารองค์กรต่อไป

## เป้าหมาย

การประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้สื่อข่าวระดับกลางและผู้บริหารห้องข่าวดังกล่าวมีเป้าหมายในการฝึกอบรมผู้บริหารห้องข่าวในอนาคตให้สามารถจัดการห้องข่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถหาแนวทางที่เหมาะสมที่สุดในการบริหารจัดการห้องข่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าทันต่อยุคดิจิทัล

## เนื้อหา

### ห้องข่าวโทรทัศน์แบบเก่าในยุคปัจจุบัน

- สิ่งที่กำลังเกิดขึ้นกับห้องข่าวในสื่อเก่า
- ความผันผวนของเทคโนโลยีดิจิทัล กับการเกิดขึ้นของสื่อออนไลน์ที่ส่งผลกระทบต่อ การเปิดรับข่าววิทยุ-โทรทัศน์

### ห้องข่าวในอนาคต

- หลักวารสารศาสตร์สำหรับสื่อเก่า กับ หลักวารสารศาสตร์สำหรับสื่อใหม่
- การหลอมรวมสื่อ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ ไขหนทางข้างหน้าหรือไม่
- แหล่งข่าวเดียว หลากช่องทาง: ทำอย่างไรและทำเมื่อไร

### โครงสร้างห้องข่าว

- การวิเคราะห์สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำในการบริหารห้องข่าว
- การศึกษาแนวทางการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดและแนวทางการนำไปประยุกต์กับภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมสื่อที่กำลังเปลี่ยนแปลง

### ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในห้องข่าว

- เหตุใดสื่อเก่าจึงล้มเหลวในการสร้างนวัตกรรม
- องค์ประกอบสำคัญที่ส่งเสริมแรงจูงใจและความคิดสร้างสรรค์ในห้องส่ง

### การบริหารผู้สื่อข่าว – การมอบหมายงานและการสร้างแรงจูงใจ

- ความสำคัญของระบบการแบ่งงานตามสายข่าว
- การวางแผนและดำเนินงาน
- การประเมินผลงานและการสร้างแรงจูงใจ

### ระบบห้องข่าวอัตโนมัติ

- ความสำคัญของระบบห้องข่าวอัตโนมัติ
- การประยุกต์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบห้องข่าวอัตโนมัติ



ศึกษาดูงานการบริหารงานห้องข่าวขององค์กรสื่อชั้นในประเทศไทย

ภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพในบทบาทบรรณาธิการ

- พิจารณาแนวทางจากผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาเป็นผู้บริหารห้องข่าวที่มีประสิทธิภาพ

ความสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าใจประเด็นปัญหาสำคัญและความท้าทายที่ห้องข่าวกำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบัน
2. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเรียนรู้วิธีการจัดการทีมข่าวและประเมินผลความเป็นมืออาชีพของทีมงานด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือ
3. พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการรักษาภาวะความเป็นผู้นำในการเป็นบรรณาธิการข่าวที่ชัดเจน

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมประชุม

- ผู้สื่อข่าววิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์
- มีประสบการณ์การทำงานด้านข่าว วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์อย่างน้อย 5 ปี
- มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในระดับดี