

ด่วนที่สุด



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 10518
วันที่ 3 ก.พ. 63
เวลา 15.29 น.

ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๑๒

ถึง กระทรวง กรม และจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมประมงมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือน หรือเคยเป็นข้าราชการพลเรือน ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมประมง ที่ว่าง รวม จำนวน ๒๐ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวินัย (นิติกรชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๗ อัตรา
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑๐ อัตรา
๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเดินเรือ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

โดยผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ตามที่กรมประมงกำหนดได้ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมประมง ชั้น ๓ ตึกจุฬารักษ์ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสำเนาประกาศกรมประมงที่แนบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ <https://www.fisheries.go.th/personnelnew> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือ QR Code ตามท้าย หนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๖



เรียน ผอ.สำนัก ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ
โดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

ผอ.กกจ.

๓ ก.พ. ๖๓

สำเนา

ประกาศกรมประมง เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมประมงมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมประมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวินัย (นิติกรชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๗ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑๐ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเดินเรือ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

ทั้งนี้ หากกรมประมงมีตำแหน่งว่างเพิ่มในอนาคต ก็อาจจะพิจารณาดำเนินการรับโอนเพิ่มจากที่ประกาศไว้ตามประกาศฉบับนี้ก็ได้

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์รับโอน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง หรือทางอาญา และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางแพ่ง หรือทางอาญา

(๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๔) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชุดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

(๕) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมประมง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผ่านช่องทางต่อไปนี้

(๑) ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมประมง ชั้น ๓ ตึกจุฬารักษ์ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (ในวันและเวลาราชการ) หรือ

(๒) ส่งหนังสือ...

(๒) ส่งหนังสือแสดงความจำนงขอโอนพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมประมง ชั้น ๓ ตึกจุฬารักษ์ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้มีความประสงค์ขอโอนเป็นวันที่สมัครขอโอน หรือ

(๓) ส่งหนังสือแสดงความจำนงขอโอนทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๖ และผู้ประสงค์ขอโอนต้องโทรศัพท์ยืนยันว่าหนังสือแสดงความจำนงขอโอนได้ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่สมบูรณ์ทั้งชุด พร้อมทั้งให้นำหนังสือแสดงความจำนงขอโอนฉบับจริงมายื่นในวันเข้ารับการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สามารถ Download หนังสือแสดงความจำนงขอโอนได้ที่ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ที่ <https://www.fisheries.go.th/personnelnew> และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมประมง โทร ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๖

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

(๑) หนังสือแสดงความจำนงขอโอนพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปีรับยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอน)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานทางการศึกษาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ประวัติการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) สำหรับผู้ขอโอนตำแหน่งเจ้าพนักงานเดินเรือ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ต้องแนบสำเนาประกาศอย่างใดอย่างหนึ่งตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอนเพิ่มเติม จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับ และลงวันที่ เดือน ปี ทุกแผ่น

๔. วิธีการคัดเลือก

กรมประมง จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อมูลในแบบแสดงความจำนงขอโอน และสัมภาษณ์ ซึ่งจะประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ แนวคิด ทักษะ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรม และอื่น ๆ ซึ่งกรมประมงจะนัดหมาย วัน เวลา สถานที่ และแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอโอนทราบล่วงหน้า

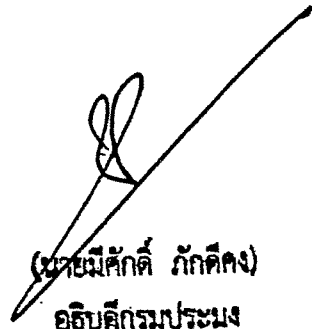
๕. เงื่อนไขการรับโอน

๖.๑ กรมประมงจะพิจารณารับโอนผู้ได้รับการคัดเลือกเมื่อได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัดโดยระบุวันที่ให้โอนภายในเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอนมารับราชการ สังกัดกรมประมง หากเลยระยะเวลาที่กำหนดกรมประมงขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน และจะได้พิจารณาบริหารตำแหน่งว่างต่อไป

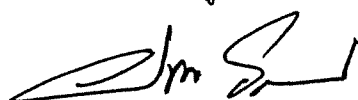
๖.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการพิจารณารับโอนมารับราชการในสังกัดกรมประมง จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับและรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดเดิมแล้ว การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๖.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมประมงแล้วต้องอยู่ปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๒ ปี และห้ามโอนไปส่วนราชการอื่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

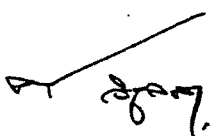
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

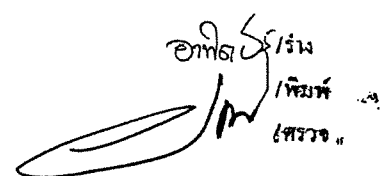

(นายมีศักดิ์ ภักดีคง)
อธิบดีกรมประมง

สำเนาถูกต้อง



(นายเผด็จม รอดอินทร์)
หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง




อภิตา / รณ
พิมพ์
เสาวฯ

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑๔๓	หัวหน้ากลุ่ม (นิติกรชำนาญการพิเศษ)	กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวินัยมีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้ (๑) เสนอแนะและชี้แนวทางในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อช่วยให้การวินิจฉัยหรือการแก้ไขปัญหานั้น ๆ มีความถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนเพื่อเสริมสร้างวินัย ให้ความรู้ พัฒนา และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้บุคลากรกระทำความผิดวินัย (๓) พิจารณาดำเนินการทางด้านวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (๔) ดำเนินการในการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรมประมง (๕) ดำเนินการขอเงินทดแทนบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ (กรณีเจ้าหน้าที่สูญเสียอวัยวะ หรือสูญเสียชีวิต เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (๖) ให้ความเห็น คำปรึกษา คำแนะนำ และเสนอแนะทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ (๗) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมกรม (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
- (๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
- (๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการหรือชำนาญการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑๙๙	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ)	กลุ่มบริหารงบประมาณ กองคลัง	(๑) ศึกษา วิเคราะห์งบประมาณ และจัดทำแนวทางการบริหารงบประมาณ (๒) รวบรวม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ (๓) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามการจัดสรร โอนเปลี่ยนแปลง โอนขายบิล เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ (๔) กักเงิน และขยายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เงินงบประมาณ เงินกลาง (๕) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามการเบิกจ่ายของหน่วยงานส่วนกลางของกรม เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง เงินกู้และเงินช่วยเหลือ (๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและเบิกจ่าย (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- (๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- (๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑๑๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๑๐ (กาญจนบุรี) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด <u>ปฏิบัติหน้าที่</u> ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๑๐ (กาญจนบุรี) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด	(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปโดยสะดวกราบรื่นและมี หลักฐานตรวจสอบได้ (๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตาม ระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทาง ราชการ (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
๒	๑๑๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	
๓	๑๑๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง <u>ปฏิบัติหน้าที่</u> ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งปัตตานี ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเขต ๖ (สงขลา) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	๑๔๘๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอ่าวไทยฝั่งตะวันออก (ระยอง) กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล <u>ปฏิบัติหน้าที่</u> สถานีวิจัยและพัฒนาประมงทะเลจังหวัดตราด ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอ่าวไทยฝั่งตะวันออก (ระยอง) กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	
๕	๑๕๙๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอันดามันตอนบน (ภูเก็ต) กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล <u>ปฏิบัติหน้าที่</u> หัวหน้างานธุรการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอันดามันตอนบน (ภูเก็ต) กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	
๖	๑๗๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเขต ๒ (นครสวรรค์) กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด <u>ปฏิบัติหน้าที่</u> ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดระยอง ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเขต ๒ (นครสวรรค์) กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	
๗	๒๔๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์ สำนักงานประมงจังหวัดปราจีนบุรี	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑๙๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	กลุ่มการเงิน กองคลัง	(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน (๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
๒	๑๘๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	กลุ่มบัญชี กองคลัง	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	
๓	๒๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	กลุ่มบริหารงบประมาณ กองคลัง	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	
๔	๒๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	กลุ่มตรวจสอบ กองคลัง	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	
๕	๓๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และกิจกรรมพิเศษ	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	
๖	๓๕๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองตรวจการประมง	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	๖๕๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบริหารจัดการเรือประมง และการทำการประมง	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	
๘	๘๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองแผนงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	
๙	๘๗๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	
๑๐	๑๖๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด	หน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนข้อที่ ๑	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเดินเรือปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๔๖๐	เจ้าพนักงานเดินเรือ (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมง ทะเลเขต ๑ (ระยอง) กองตรวจการประมง	(๑) ปฏิบัติงานในด้านอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ เพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศทางทะเล (๒) รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป (๓) ควบคุมทิศทางการเดินเรือให้เดินอยู่ในเส้นทางที่ได้รับมอบหมาย และหลบหลีกสิ่งกีดขวางต่าง ๆ เพื่อให้เรือ สามารถเดินทางไปถึงจุดหมายด้วยความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ (๔) ดูแล และบำรุงรักษาเรือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเดินเรือ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะ ออกปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา (๕) จัดเตรียมแผนงานการซ่อมประจำปีของอุปกรณ์ เช่น ตัวเรือ เครื่องยนต์ และเครื่องจักร เพื่อรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาให้ทำการพิจารณาอนุมัติแผนงานดังกล่าวต่อไป (๖) ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมี ความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา วิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - (๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (๑) ได้รับประกาศนียบัตรนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือของเรือกลเดินทะเลไกล่ฝั่งขนาดต่ำกว่า ๕๐๐ ตันกรอส จากกรมเจ้าท่า หรือที่กรมเจ้าท่าเทียบให้ไม่ต่ำกว่านี้
 - (๒) ได้รับประกาศนียบัตรนายเรือของเรือกลเดินทะเลไกล่ฝั่ง ขนาดต่ำกว่า ๕๐๐ ตันกรอส จากกรมเจ้าท่า หรือที่กรมเจ้าท่าเทียบให้ไม่ต่ำกว่านี้
 - (๓) ได้รับประกาศนียบัตรนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือของเรือกลเดินทะเลไกล่ฝั่งขนาด ๕๐๐ - ๓,๐๐๐ ตันกรอส จากกรมเจ้าท่า หรือที่กรมเจ้าท่าเทียบให้ไม่ต่ำกว่านี้



หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมประมง
(สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๒ นิ้ว

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมประมง

เรียน อธิบดีกรมประมง

๑. ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส.นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อสะดวก) เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน)(มือถือ).....

E-mail Address.

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....

ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง.....

กรม.....กระทรวง.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....การเป็นสมาชิก กบข. ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๔. ตำแหน่งที่โอน.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....

๕. ประวัติการศึกษา (ระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สำเร็จชั้น / ชื่อปริญญา	สาขาวิชา / วิชาเอก
ม.๓ / ปวช.			
ม.๖ / ปวส.			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่นๆ			

๖. ความรู้...

๖. ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุภาษาและระดับทักษะ ต้องปรับปรุง , พอใช้ , ดี , ดีเยี่ยม)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน

๗. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....
.....

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....
.....

๙. การถูกสอบสวนทางวินัย (ไม่มี / มี เรื่องอะไร ผลเป็นอย่างไร)

.....
.....
.....

๑๐ เหตุผลที่ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมประมง

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่/...../.....

เอกสารที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ สำเนา ก.พ. ๗
- ☐ ประวัติการทำงานโดยย่อ
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ คำร้องขอโอนทุกฉบับจะหมดอายุเมื่อสิ้นเดือนกันยายน ของทุกปี



หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมประมง
(สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๒ นิ้ว

เรื่อง ขออนุมารับราชการในสังกัดกรมประมง

เรียน อธิบดีกรมประมง

๑. ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....ศาสนา.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อสะดวก) เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)(มือถือ).....
E-mail Address.
๓. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/ชั้น.....รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น.....ขั้น.....บาท
ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง.....
กรม.....กระทรวง.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
๔. ประสงค์ขออนุมารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง.....ระดับ.....
หน่วยงาน
โดยมีเหตุผลในการขออนุมารับราชการ.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เป็นข้าราชการ/พนักงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....
สังกัด.....

๓. วินัย/คติความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. ความรู้...

๔. ความรู้ความส าวพิเศษอื่น (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ
- () ประวัติการทำงานโดยย่อ
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ คำร้องขอโอนทุกฉบับจะหมดอายุเมื่อสิ้นเดือนกันยายน ของทุกปี