



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕  
ที่ นร.๐๒๒๘/๖๒๓๓ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีบายศรีสู่ขวัญ หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๓

เรียน ผอ.สำนัก / กอง ส่วนกลาง

๑. อปส. อนุมัติจัดสรรงบประมาณกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร กปส.  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการ  
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๓

### ๒. ข้อเท็จจริง

สปช. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่  
ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๓ อบรมวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๔  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ  
ราชการ จำนวน ๕๓ คน และข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ คน รวมทั้งสิ้น  
๕๖ คน ณ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

### ๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่  
ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ  
วัตถุประสงค์ สปช. ขอเรียนเชิญ ผอ.สำนัก/กอง ส่วนกลาง ร่วมเป็นเกียรติในพิธีบายศรีสู่ขวัญ แก่ผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรม  
ประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ ห้องสตูดิโอ  
๑ ชั้น ๑ อาคาร สปช. รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติรับเชิญเป็นประธานตามข้อ ๓



(นายชัยวัฒน์ บุญชวลิต)

ผอ.สปช.



## หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๓

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศ กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาด้วยกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ กระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ ความเข้าใจองค์การเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร กฎ ระเบียบต่างๆ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด และการเป็นข้าราชการที่ดี กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการฝึกอบรมทางไกล “หลักสูตรฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงความประหยัด มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบทั่วถึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา คือ ๑. pluggedปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๔. เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นดำเนินการ โดยส่วนราชการต้นสังกัดประสานงานกับศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการภายในระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาด้วยกัน เพื่อเน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี การมีวินัยและเสียสละ คุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม สร้างสรรค์กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน โดยให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการหรือกระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนกระทรวงก็ได้ และส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงกำหนดจัดการปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ขึ้น ในวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจองค์การ ค่านิยมและวัฒนธรรม รวมทั้งกฎ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงานตลอดจนมีจิตสำนึก และประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจขององค์กรเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และประพฤติดุปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ปรัชญาที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาความพร้อมของข้าราชการแรกบรรจุในระบอบราชการไทย ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรักการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ

๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

## ๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

## ๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ จำนวน ๕๖ คน

## ๖. โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา	รวมเวลาทั้งสิ้น ๑๐๙ ชั่วโมง ดังนี้
๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์	จำนวน ๕๒ ชั่วโมง
๖.๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๒๗ ชั่วโมง
๖.๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม	จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

## ๗. รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ (๕๒ ชั่วโมง)

๑. บทบาทภารกิจ ความคาดหวัง และนโยบายผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)  
รับรู้และเข้าใจภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความคาดหวังและนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง

๒. การปฏิบัติตน วัฒนธรรมองค์กร ของกรมประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมผู้บริหารแนะแนว (๓ ชั่วโมง)

เป็นผู้มีระเบียบวินัย มุ่งมั่น มีหลักการ รู้แก้ปัญหา ทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ

๓. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสารสนเทศ และสื่ออื่น ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ (๒๕ ชั่วโมง)

รับรู้และเข้าใจโครงสร้าง การดำเนินงานแต่ละหน่วยงานเชื่อมโยงการปฏิบัติงานขององค์กร

๔. บุคลิกภาพการเป็นข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้แก่ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

๕. ลำดับความคิด สรุปรียบเรียง มานำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ (๓ ชั่วโมง)

วิธีการจับประเด็น การสร้างสรรค์เนื้อหา การนำเสนอในรูปแบบและช่องทางใหม่ ๆ

ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย

๖. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (๓ ชั่วโมง)

ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลได้ก้าวหน้าเทคโนโลยี พุทธิกรรมการรับสื่อ และรู้เท่าทัน

สื่อยุคดิจิทัล

๗. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และเส้นทาง  
ความก้าวหน้าของข้าราชการ (๔ ชั่วโมง)

รับรู้กฎระเบียบ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์

๘. จริยธรรมข้าราชการ (๒ ชั่วโมง)

การใช้หลักจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ และจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี

๙. การศึกษาดูงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอก (๖ ชั่วโมง)

การศึกษาดูงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาปรับใช้ให้เข้ากับ  
องค์กร เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรให้เท่าทันสมัยมากขึ้น

หมวดที่ ๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน (๒๗ ชั่วโมง)

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น โดยมีรุ่นพี่ให้คำปรึกษาและ  
สอนงาน จำแนกตามกลุ่มงาน (๒๔ ชั่วโมง)

๑. เทคนิคและกลยุทธ์การผลิตและเผยแพร่สื่อโซเชียล /ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

๒. การวิเคราะห์ประเด็นและวางแผนการประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

๓. Story Telling/ฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

๔. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ /ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

๕. การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ/ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

อภิปรายสรุปผลการปฐมนิเทศและนำเสนอผลการฝึกอบรม (๓ ชั่วโมง)

หมวดที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (๓๐ ชั่วโมง)

กิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ การฝึกระเบียบวินัย นันทนาการ การแสดง และการทำงาน  
ร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม

๘. วิทยาการผู้บรรยาย

วิทยาการที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจาก  
กรมประชาสัมพันธ์และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๙. รูปแบบการฝึกอบรม

๙.๑ การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

๙.๒ การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ

๙.๓ การศึกษาดูงานหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานภายนอก

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

จากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกตการณ์

๑๑. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (รวมศึกษาดูงาน)

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๘๗๐,๐๐๐ บาท  
(แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

-----

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการพัฒนาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 23

ลำดับ	วันที่	08.00-09.00 น.	09.00	10.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.	17.00-20.00 น.	
1 (จันทร์)	27 มกราคม 2563	ลงทะเบียน	- พิธีเปิดการอบรม - ปฐมนิเทศ/เตรียม ความพร้อมการ ฝึกอบรม (สปช.)	การปฏิบัติตน วัฒนธรรมองค์กร ของ กปส. นางจรรยา อัมหิรัญ ผอ.กกจ./ นางสาวนิตยา อุนเสรี/ นายรัฐกร ยอดปัญญา	เสวนา ภาวะเบี่ยง สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ (นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล (กคค.)/ นางสาวนิตยา จันทร์ส่อง (นตส.)/ นายศิริวัฒน์ อ้นพร้อม ลนภ./ นายเฉลิมชัย ตรีนตร (กกร.)/ นายประเทศ ทาระ ผู้ดำเนินรายการ)	กิจกรรม สร้างความสัมพันธ์ (อ.พิศาล อุตสาหพงษ์)	
2 (อังคาร)	28 มกราคม 2563	06.30- 07.20 น.	กิจกรรมข้าราชการ (อ.กรรณิการ์ แสงทอง)	กิจกรรม พบผู้บริหารฯ (รปส.2)	13.00-14.30 น. ออมเงินกับสหกรณ์ กปส. นายพทิน ชุติกชยณพงศ์ ผู้จัดการสหกรณ์ออม ทรัพย์ กปส. จำกัด	14.30.00- 16.00 น. กิจกรรม ผู้บริหาร ผอ.สปช. 17.00 น. กิจกรรม พบผู้บริหารฯ (รปส.1)	กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ รุ่นพี่ รุ่นน้อง
3 (พุธ)	29 มกราคม 2563	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพฯ (พ.ท.นิพัทธ์พนธ์ สุริวรรณ)	09.00-11.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00-16.00 น.	กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ รุ่นพี่ รุ่นน้อง	
4 (พฤหัสบดี)	30 มกราคม 2563	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพฯ (ผอ.สปช.) ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 1	การคิดประเด็นและนำเสนอนโยบายภาครัฐให้น่าสนใจ นายปรเมษฐ์ ภูโต	09.00-12.00 ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อโซเชียล นายจิรวุฒิ สุเมธเทพานันท์/นายรัชพล งามกระบวม/ นายอรุณพล เนื่อแก้ว	การคิดสร้างสรรค์ Story Telling ดร.ปรัชญา เปี่ยมกฤษฎ อาจารย์ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม		
5 (ศุกร์)	31 มกราคม 2563	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพฯ (ผอ.สปช.) ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 1	การวิเคราะห์ประเด็นและการวางแผนการประชาสัมพันธ์ ให้เข้าถึงประชาชน อ.สุพัฒน์ช สอนดำริห์ ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม (สสส.)	09.00-12.00 การวิทยุชุมชน สุเมธเทพานันท์/นายรัชพล งามกระบวม/ นายอรุณพล เนื่อแก้ว	13.00 – 16.00 น. ฝึกปฏิบัติการคิดประเด็นและ คิดสร้างสรรค์การประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงประชาชน ทีมโซเชียล กปส. และทีมพี่เลี้ยงกลุ่ม		

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ช่วยช่างการ การประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 23

ลำดับ	วันที่	06.30-07.20 น.	07.20-09.00 น.	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.	16.00-17.00 น.	17.00-19.00 น.
6 (จันทร์)	3 กุมภาพันธ์ 2563		กิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพฯ (พ.ท.นิพัทธ์พนธ์ สุริวรรณ)	ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ นางสุภาภรณ์ แผ่นเงิน/นางภณิศา บุรณ์เจริญ/นางสาวโสภา ไส้จันทานนท์/นางนวิยา อินทร์มี (สสจ.)	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ พ.อ.ประเสริฐ ช่างพิทยพัฑฒ์ และ พันเอก ฤทธิธณ ศรีภักดิ์	ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ 20 ปี สนม.	ประวัติศาสตร์ชาติไทย และบุญคุณของพระมหากษัตริย์
7 (อังคาร)	4 กุมภาพันธ์ 2563		กิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพฯ (พ.ท.นิพัทธ์พนธ์ สุริวรรณ)	บุคลิกภาพการเป็นข้าราชการ กปส. (อ.สนธยา ศรีเวียงอวัชและผู้ช่วย)	การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (อ.ชวามา กัรติยอุดมรกุล)	16.00-16.30 น. กิจกรรมผู้บริหารฯ ผอ.สพท. (สปข.)	17.00-20.00 น. สร้างกิจกรรมสัมพันธ์
8 (พุธ)	5 กุมภาพันธ์ 2563		รถออกจาก สปข. เวลา 07.20 น.	08.00-10.00 น. ศึกษาดูงานและ กิจกรรมผู้บริหารฯ สทท.	13.00-14.00 น. ศึกษาดูงาน กองโครงข่ายฯ	15.00-17.00 น.	
9 (พฤหัสบดี)	6 กุมภาพันธ์ 2563		08.30-09.00 น. กิจกรรมผู้บริหารฯ ผอ.กทส. ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 กปส.	09.00-10.30 น. ศึกษาดูงาน สนม. ณ ชั้น 5 กปส.	13.00-14.30 น. ศึกษาดูงาน กกร. ณ ชั้น 11 กปส.	16.00-16.30 น. กิจกรรมผู้บริหารฯ สนม. ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 กปส.	17.00-20.00 น. กิจกรรม พี่อยากเล่า นื่องอยากระบาย
10 (ศุกร์)	7 กุมภาพันธ์ 2563		กิจกรรมผู้บริหารฯ ผอ.นตส. ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 กปส.	09.00-10.30 น. ศึกษาดูงาน ศสช. ณ ชั้น 10 กปส.	13.00-14.30 น. ศึกษาดูงาน สพท. ณ ชั้น 6 กปส.	16.00-16.30 น. กิจกรรมผู้บริหารฯ ผอ.สพท. ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 กปส.	16.00-16.30 น.

โดย นาย ประจักษ์ วัฒนกุล

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 23

ลำดับ	วันที่	06.30-07.20 น.	07.20-09.00 น.	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.	17.00-20.00 น.
11 (จันทร์)	10 กุมภาพันธ์ 2563				หยุดชดเชยวันมาฆบูชา	
12 (อังคาร)	11 กุมภาพันธ์ 2563		รถออกจาก สปช. เวลา 07.30 น.	ศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ และสื่อใหม่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ศึกษาดูงานประเด็นกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล และบริหารจัดการ New Media สถานีโทรทัศน์ Thai PBS	
13 (พุธ)	12 กุมภาพันธ์ 2563		กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพฯ (ผอ.สปช.) ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 1	09.00-12.00 น. กฎหมายการจัดตั้งและการบริหารพัฒนาภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง)	13.00-14.30 น. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (กรมบัญชีกลาง)	กิจกรรมพบปะ หารือเพื่อเตรียม ความพร้อม การนำเสนอผลงาน
14 (พฤหัสบดี)	13 กุมภาพันธ์ 2563		08.30-09.00 น. กิจกรรมผู้บริหารฯ ผอ.สปช./ผอ.กพร. ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 กปส.	09.00-10.30 น. ศึกษาดูงาน สปต. ณ ชั้น 7 กปส.	10.45-12.00 น. ศึกษาดูงาน กพร. ณ ชั้น 7 กปส.	กิจกรรมบายศรี สู่ขวัญ รับข้าราชการใหม่
15 (ศุกร์)	14 กุมภาพันธ์ 2563		กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพฯ (ผอ.สปช.) ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 1	นำเสนอผลงานกิจกรรม	พิธีประดับอินทรา มอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม ณ ชั้น 1 อาคาร กปส.	

หมายเหตุ - เวลา 06.30 - 07.20 น. รับประทานอาหารเช้า  
 - เวลา 10.30 - 10.45 น. / 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
 - เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



## กำหนดการ

กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญและต้อนรับข้าราชการใหม่ กปส.

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรมประชาสัมพันธ” รุ่นที่ 23

วันพฤหัสบดีที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 1 อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ

- 
- |               |   |
|---------------|---|
| เวลา 17.30 น. | - ผู้เข้าอบรมพร้อมกัน ณ ห้องนันทนาการ 3 ชั้น 1<br>อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ / รับประทานอาหาร |
| เวลา 18.00 น. | - ประธานในพิธี / แขกผู้มีเกียรติ เดินทางมาถึงห้องกิจกรรม                                      |
| เวลา 18.30 น. | - พิธีกรกล่าวต้อนรับ<br>- ประธานกล่าวทักทาย   |
| เวลา 19.00 น. | - กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญและต้อนรับข้าราชการใหม่ พร้อมเสริมสร้างเครือข่าย                        |
| เวลา 20.00 น. | - จบงาน   |
- 

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม