



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์คุณธรรม โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๓

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๖/๖๕๙๐

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการควบคุมป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กปส. ได้วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในภาพรวมของ กปส. ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ หรือด้านอื่นๆ พบว่าข้อบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้น เกิดจากหลายปัจจัย เช่น เจ้าหน้าที่ขาดความตระหนักและไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน และขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างถ่องแท้ เป็นต้น ซึ่งข้อบกพร่องดังกล่าวอาจส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ เป็นไปด้วยความถูกต้อง สมประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้ง เพื่อเป็นการควบคุมหรือป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องดังกล่าวขึ้นอีก จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานเพื่อให้ทุกสำนัก/กอง นำไปปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ อปส. ได้เห็นชอบมาตรการดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดดังกล่าวต่อไปด้วย

จกน

(นางจรรยา อัมศิริณ)

ผอ.กกจ.

มาตรการควบคุมป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน

กรมประชาสัมพันธ์ได้วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการวิเคราะห์จากข้อเท็จจริงและปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ หรือด้านอื่น ๆ แล้วเห็นว่า ข้อบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้นเกิดจากหลายปัจจัย เช่น เจ้าหน้าที่ขาดความตระหนัก และไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานและขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างถ่องแท้ เป็นต้น ซึ่งข้อบกพร่องดังกล่าวอาจส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ เป็นไปด้วยความถูกต้อง สมประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการควบคุมหรือป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องดังกล่าวขึ้นอีก จึงเห็นสมควรให้กำหนดมาตรการควบคุมป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้กองคลัง จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้ทุกสำนัก/กองนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. ให้สถาบันการประชาสัมพันธ์ บรรจุเนื้อหาเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ และการปฏิบัติงานด้านสารบรรณในหลักสูตรของการจัดฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ และหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง

๓. กำหนดเป็นนโยบายสำคัญในการกำหนดหลักสูตรเฉพาะ และการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ เป็นประจำทุกปี โดย กองคลัง เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการ โดยหรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. กำหนดเป็นนโยบายให้ ผอ.สำนัก/กอง ติดตามการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของสำนัก/กอง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำชับ เน้นย้ำเพื่อมิให้เกิดข้อบกพร่องหรือสามารถแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทั่วถึง

๕. ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเงินการพัสดุ และให้สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (ด้านการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการเงินการพัสดุ)
