



กลุ่ม Line

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๒๓๐/๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับต้น” รุ่นที่ ๒

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับต้น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นในแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน สนับสนุนเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรมเป็นข้าราชการตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และที่อยู่ ระหว่างการแต่งตั้ง

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๖๒ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด
(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จิณ งาม

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์
กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. นางสาวธิดารัตน์ แบบวา

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ

กองคลัง

๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุพิชฌาย์ คงขจร

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบัญชี

๓. นางสาวพรสวรรค์ วงศ์สวัสดิ์

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ฝ่ายพัสดุ

กองการเจ้าหน้าที่

๔. นางสาวเนาวรัตน์ ชักชวน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

๕. นายรัฐกร ยอดปัญญา

นิติกรชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาบุคคล

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๖. นางสาวกัญญาณัฐ ภาธรสืบกุล

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
ส่วนผลิตรายการ

๗. นางสาวพรหมธิดา ทิพยานนท์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว
สำนักข่าว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๘. นางสาวฐิตาวัลย์ ลาภจรสงวน

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนข้อมูลและเอกสารข่าว
สำนักข่าว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๙. นายปภินวิช อ่องบางน้อย

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
ส่วนผลิตรายการ

๑๐. นางสาวพรรณธิกานต์ เพ็ชรนรินทร์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
ส่วนผลิตรายการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๑๑. นางสาวนันท์มนัส โพธิ์เสถียร

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ



สำนักข่าว

๑๒. นายณพพร พันละม้าย

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๑๓. ว่าที่ร้อยตรีกิตติพันธ์ พักประไพ

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์

๑๔. นางสาวนันทนันท์ เสวตเลข

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ส่วนพัฒนาการบุคลากรการประชาสัมพันธ์

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๑๕. นายกำธร เป็กธนู

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๖. นางสาวไอรดา ถาวรบุตร

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๑๗. นางสาววรรณญา ดังก้อง

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชัยภูมิ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดขอนแก่น

๑๘. นางสาวณัฏฐกาญพร ม่วงนิกร

๑๙. นายชัยณรงค์ แสงทอง

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๒๐. นายกฤษฏา สุนทร

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสุรินทร์

๒๑. นางสาวเรวดี หงษากุล

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดบุรีรัมย์

๒๒. นายชาญศักดิ์ บุญครอง

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดอุบลราชธานี

๒๓. นางสาวมนัสนันท์ ทาทอง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป



สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๒๔. นายณัฐพันธ์ กิริติกานต์ชัย

๒๕. นางสาวนรชนันท์ ปัญญา

๒๖. นายสุรัชย์ เงินคำคง

๒๗. นางสาวจิรนนท์ สิทธิคำคำ

๒๘. นางสาวสุรรัตน์ เอี่ยมทอง

๒๙. นางสาวจิรพันธุ์ พสุธรพันธุ์

๓๐. นายธีรพงษ์ แสนบัวผัน

๓๑. นางสาวนิตยา ลำคำ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๓๒. นางสาวอรุณ อินตา

๓๓. นายธนกฤต มาตรแมน

๓๔. นางสาวกัญญา กันสุข

๓๕. นางสาวมยุรี เนียมสวรรค์

๓๖. นายจิระพงษ์ จันท์คำ

๓๗. นางสาวสุนันท์ ปรางวิเศษ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดเชียงใหม่

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดเชียงใหม่

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดเชียงใหม่

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดตาก

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดพิษณุโลก

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดพิษณุโลก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป



สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๓๘. นายสุภัทรชัย ทวีศรี

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๓๙. นายกวิน สิงห์อินทร์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดพังงา

๔๐. นายสมัชชา ฝางเสน

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๔๑. นางสาวอภิสร คมณี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดระนอง

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๔๒. นายกันตภณ ขุนจันทร์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดพัทลุง

๔๓. นางสาวอมรรัตน์ จันทรพริ้ม

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดสตูล

๔๔. นางสาวกรรณิการ์ จิระพันธ์ทิพย์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเบตง

จังหวัดยะลา

๔๕. นางสาวอุษณีย์ หมดและ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเบตง

จังหวัดยะลา

๔๖. นางสาวดานิช มะเกะ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดนราธิวาส

๔๗. นายอนุชา หมดอาด

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดสตูล

๔๘. นายสุธน ไชยสิทธิ์

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดยะลา

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๔๙. นางสาวสนธยา เทียงธรรม

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดตราด



๕๐. นางสาวเกศกนก...

๕๐. นางสาวเกศกนก วุฒิ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)</u>	
๕๑. นางสาวนิตยา ศิลป์ธิรกาญจน์	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค
๕๒. นายธนวัต วงศ์วิริยวงนิช	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๕๓. นางมัทนียา มากสมบูรณ์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดกาญจนบุรี
๕๔. นางกรณัฐตา ศิลป์ธิรกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมหาสารคาม</u>	
๕๕. นายวิศิษฐ์ เย็นศิริ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์</u>	
๕๖. นางสาวละมุล กมล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร</u>	
๕๗. นางสาวนริรัตน์ เจริญศิริรัตน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครพนม</u>	
๕๘. นายทินกร เพชรดี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน</u>	
๕๙. นายคมศักดิ์ หล่อเงิน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร</u>	
๖๐. นางสาวยุวรรณดา พานทอง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก</u>	
๖๑. นายวรัญญู บุญลือ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก</u>	
๖๒. นางสาวขวัญ หอมเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



หมายเหตุ : ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ. ในหัวข้อ “ข้อมูลบุคลากร” พร้อมส่งสำเนาใบประกาศนียบัตรให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖ หรือ e-mail : hrdprd.11@prd.go.th ด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับต้น” รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

จัดโดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

การวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและมีศักยภาพพร้อมในการเลื่อนขั้นสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นปัจจัยสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร รวมทั้งการนำหลักสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และความรู้ความสามารถเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละระดับ สายงาน และบทบาทหน้าที่ โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพที่จะต้องสั่งสมความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากระดับเดิมสู่การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเหล่านี้ถือเป็นภารกิจขององค์กรที่ต้องให้ความสำคัญและดำเนินการให้เห็นเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

กรมประชาสัมพันธ์ โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ ได้ตระหนักถึงสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับต้น” รุ่นที่ ๒ สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ซึ่งจะเริ่มพัฒนาตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งในภาพรวมของระดับชำนาญการและความรู้ความสามารถเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งแตกต่างกันในแต่ละสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบรวมทั้งการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนขั้นสู่การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ที่จำเป็นในแต่ละระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

/๕. จำนวน...

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒๙ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่ ๑	พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	จำนวน ๒๗ ชั่วโมง
หมวดที่ ๒	ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ	จำนวน ๕๒ ชั่วโมง
หมวดที่ ๓	ความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๕๐ ชั่วโมง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ ออกแบบหลักสูตร : ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs)

๖.๒ จัดทำโครงการฝึกอบรม

๖.๓ ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม / เตรียมการฝึกอบรม

๖.๔ ดำเนินการฝึกอบรม วัดผลประเมินผล ฯลฯ

๖.๕ สรุปผลการฝึกอบรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขเสนอผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์

๗. รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ ๑ พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๗ ชั่วโมง

๗.๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (รหัสวิชา ๒๑๑) (๖ ชั่วโมง)

- บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ/ทดสอบ หากไม่ผ่านต้องเรียน E-Learning
- การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถพูดและฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญได้

๗.๒ วัฒนธรรมและภาพลักษณ์องค์กร บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

- การสร้างแบรนด์ขององค์กร บุคลิกภาพ ความน่าเชื่อถือ สร้างการเปลี่ยนแปลง สร้างความเข้มแข็งในองค์กร สร้างการตระหนักรู้ คิดเชิงบวก บริหารองค์การอย่างเป็นระบบ
- มุ่งมั่น มีหลักการ รู้แก้ปัญหา ทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ

๗.๓ การสืบค้นและการจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Digital Content & BIG DATA Analysis) (รหัสวิชา ๒๑๓) บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

- การพัฒนาทักษะในการสืบค้น การค้นหาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล สื่อสมัยใหม่ Social media ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน การนำเสนองาน

๗.๔ บุคลิกภาพนักประชาสัมพันธ์ (รหัสวิชา ๒๑๔) บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

- การพัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพนักประชาสัมพันธ์ การพัฒนาความคิด อารมณ์ จิตใจ
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก และพฤติกรรมการเป็นผู้เสนองาน เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง และพัฒนาทีมงาน
- การสร้างภาวะผู้นำ

๗.๕ จิตวิทยาและวาทศิลป์ ในการสื่อสารโน้มน้าวใจ (รหัสวิชา ๒๑๕) บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)
การสื่อสารภายในองค์กร

- ทักษะในการสื่อสาร (วาทศิลป์)
- ทักษะในการมีปฏิสัมพันธ์ของบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกองค์กรเพื่อความสำเร็จของงาน
- การเข้าใจหลักจิตวิทยาในการสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้สึกรับบวก (positive) ในการมีปฏิสัมพันธ์กันของบุคลากรในองค์กร

๗.๖ การวิเคราะห์ประเด็นเพื่อการเขียนหนังสือราชการให้เกิดสัมฤทธิ์ผล (รหัสวิชา ๒๑๖) บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

- การคิดวิเคราะห์ นำเสนองาน หนังสือราชการ ให้เกิดสัมฤทธิ์ผล
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- รูปแบบหนังสือประเภทต่าง ๆ / รูปแบบแนวทางการเขียนและนำเสนอหนังสือราชการของกรมประชาสัมพันธ์

หมวดที่ ๒ ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๕๒ ชั่วโมง

๗.๗ การคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ และวางแผนงาน (รหัสวิชา ๒๒๑) บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

การคิดเชิงกลยุทธ์และบูรณาการ:การพัฒนาฝึกฝนทักษะในการมองภาพรวมการเชื่อมโยงแนวคิด องค์ความรู้ต่าง ๆ ประเด็นข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำการคิดแบบบูรณาการมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน

เทคนิคการปรับปรุงงาน : แนวคิด วิธีการ เสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญและความจำเป็นของการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวทางการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน กระบวนการในการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือทางการบริหารจัดการต่าง ๆ รวมทั้ง การทำกรณีศึกษา (case study)

การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ : หลักการหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ทางเลือกและประเมินผลกระทบระยะสั้น ระยะยาว ข้อดี ข้อเสีย และข้อด้อย ทั้งในเชิงคุณภาพ และปริมาณ สามารถคาดการณ์ถึงอนาคตเพื่อวางแผนการปฏิบัติ และป้องกันอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นและกำหนดวิธีติดตามผลได้

๗.๘ กฎระเบียบราชการที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับต้น (รหัสวิชา ๒๒๒) บรรยาย/เสวนา (๓ ชั่วโมง)

- การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในภาพรวม เพื่อการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง

๗.๙ คุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล (รหัสวิชา ๒๒๓) วินัยข้าราชการและความก้าวหน้าในสายอาชีพ (๖ ชั่วโมง)

- การใช้หลักจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ และจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี

๗.๑๐ การสร้างทีมงาน ภาวะผู้นำ อย่างมีระเบียบวินัย (รหัสวิชา ๒๒๔) กิจกรรมค่ายผู้นำ (๒๘ ชั่วโมง)

- กิจกรรมเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม การภาวะผู้นำ ความมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- กิจกรรมพัฒนาชุมชน

๗.๑๑ เทคนิคการสอนงาน (รหัสวิชา ๒๒๖) บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

- ความสำคัญของการสอนงานคุณสมบัติของผู้สอนงานเทคนิคและวิธีการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพประเภทของการสอนงานและกระบวนการการสอนงานการสอนงานและการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้งานและการทำงาน

๗.๑๒ การบริหารประเด็น บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

- การวิเคราะห์ประเด็น การวิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดช่องทางการสื่อสาร ผู้สื่อสารประเด็น การบริหารสถานการณ์ รวมถึงการใช้กรณีศึกษาเป็นส่วนประกอบ บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

หมวดที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ (๕๐ ชั่วโมง)

๗.๑๓ เทคนิคการประชาสัมพันธ์อย่างครบวงจร (รหัสวิชา ๒๓๑) บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๑๒ ชั่วโมง)

การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล

- การสร้างกลยุทธ์ในงานประชาสัมพันธ์เทคนิคการจัดทำแผน/โครงการประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) การประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเชิงรับในสังคมดิจิทัล การจัดการประเด็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ

๗.๑๔ กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์องค์กรผ่านสื่อโซเชียล/ บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

- หลักการและแนวทางในการบูรณาการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเชิงรับ โดยใช้สื่อประเภทต่าง ๆ (ยุคดิจิทัล)
- หลักการใช้สื่อออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์ประกอบและการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ การสร้างเครือข่ายออนไลน์เพื่อเป้าหมายเฉพาะ
- พัฒนาทักษะในการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัลได้อย่างรวดเร็ว น่าสนใจ สั้นกระชับและเข้าใจง่าย

๗.๑๕. การสื่อสารและการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ (รหัสวิชา ๒๓๒) บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

- การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล เทคนิคการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ ในยุคดิจิทัล
- แนวคิดการออกแบบเนื้อหาที่เข้าถึงและครองใจผู้รับสารออนไลน์ ทั้งการวิเคราะห์คำวิธิตถ การใช้ภาษาของผู้รับสาร เพื่อการออกแบบโครงสร้างเนื้อหา การเลือกคำและภาษา ข้อมูลสนับสนุน

๗.๑๖ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล/บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

- หลักการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล การวางแผนประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล

๗.๑๗ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

- เทคนิคการวิเคราะห์ การลำดับเรียบเรียงเรื่องราวในการนำเสนอ การเชื่อมโยงสรุปเนื้อหา การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การดึงความสนใจ การพูดโน้มน้าวใจ การพูดสรุปความเพื่อดึงดูดความสนใจนำไปสู่การรับรู้ และเชื่อมั่น

๗.๑๘ การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล เพื่อการประชาสัมพันธ์/ฝึกปฏิบัติ (รหัสวิชา ๒๓๓)

(๖ ชั่วโมง)

- เทคนิคการผลิตและเผยแพร่สื่อโซเชียล อุปกรณ์และนวัตกรรมพิเศษ ที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพการผลิตสื่อดิจิทัล การใช้อุปกรณ์ Smart Phone ในการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล

๗.๑๙ การผลิตและเผยแพร่สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (รหัสวิชา ๒๓๓) ศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติ (๘ ชั่วโมง)

๗.๒๐ เทคนิคการเล่าเรื่อง Story Telling (รหัสวิชา ๒๓๔) บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

- คุณสมบัติของนักเจรจาต่อรอง กระบวนการ/ขั้นตอน กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง เทคนิคการเจรจาต่อรองให้ประสบผลสำเร็จ

๘. วิทยาการผู้บรรยาย

- วิทยาการผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์จากภาครัฐและภาคเอกชน

๙. รูปแบบการฝึกอบรม

- ๙.๑ การบรรยาย / ระดมสมอง / ถอดบทเรียน
- ๙.๒ การฝึกปฏิบัติ / นำเสนอผลงาน / วิพากษ์ผลงาน
- ๙.๓ ศึกษาดูงาน

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวังและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถปฏิบัติงานได้	แผนเพื่อพัฒนางานในแต่ละตำแหน่ง	ตำแหน่งละ ๑ แผน
๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ระยะเวลาการฝึกอบรม

อบรมระหว่างวันที่ ๒ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ วัน

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เงินงบประมาณกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๔. การวัดประเมินผลและติดตามผล

- ๑๔.๑ การฝึกปฏิบัติพร้อมนำเสนอ โดยมีวิทยากรเป็นผู้วิพากษ์ผลงานฯ
- ๑๔.๒ การประเมินผลรายวิชาและการประเมินผลท้ายหลักสูตร

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถปฏิบัติงานได้
เหมาะสมกับตำแหน่งสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๑๕.๒ กรมประชาสัมพันธ์มีกรอบการพัฒนาข้าราชการเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพที่เป็นรูปธรรมและ
ต่อเนื่อง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับต้น” รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 2 – 27 มีนาคม 2563

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์กรมประชาสัมพันธ์

เวลา \ วัน	06.30 – 08.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 – 20.00 น.
สัปดาห์ที่ 1				
วันจันทร์ที่ 2 มี.ค.63	08.00 - 08.45 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 20.00 น.
	ลงทะเบียน พิธีเปิด	วัฒนธรรมและ ภาพลักษณ์องค์กร (ผศ.อัญรินทร์ อมรอิสริยาชัย)	จิตวิทยาและวาทศิลป์ในการสื่อสาร โน้มน้าวใจ / ฝึกปฏิบัติ (อ.ช่อผกา วิริยานนท์)	กิจกรรม เสริมสร้างทีม อ.พิศาล อุตสาหพงษ์
วันอังคารที่ 3 มี.ค. 63	-	วินัยข้าราชการและ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ผอ.กกจ.	เสวนา กฎระเบียบราชการที่จำเป็น สำหรับผู้บริหารระดับต้น (3) ผอ.กกจ. /ผอ.กกร. /ผอ.กคส. /อตส. / นายประเทศ ทาระ	16.00–17.00น. กิจกรรมพบ ผู้บริหาร กปส.
กิจกรรมเข้าค่าย การสร้างทีมและเสริมสร้างภาวะผู้นำ ระหว่างวันพุธที่ 4 – วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563 ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก				
วันพุธที่ 4 มี.ค.63	08.30 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	17.00 -20.00 น.	
	เวลา 08.00 น. ออกเดินทาง ร่วมกิจกรรม “การสร้างทีมและเสริมสร้างภาวะผู้นำ”	กิจกรรมทีมสร้างทีม โดยทีมงาน รร.จปร.	กิจกรรมฝึกทักษะ (การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5) โดยทีมงาน รร.จปร.	
วันพฤหัสบดีที่ 5 มี.ค.63	กิจกรรมวอล์คแรลลี่ โดยทีมงาน รร.จปร.	กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ	กิจกรรมนันทนาการ โดยทีมงาน รร.จปร.	
วันศุกร์ที่ 6 มี.ค. 63	กิจกรรมกระโดดหอสูง 34 ฟุต โดยทีมงาน รร.จปร.	เดินทางกลับสถาบันการประชาสัมพันธ์โดยสวัสดิภาพ		

วัน เวลา	06.30 – 08.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 – 20.00 น.
สัปดาห์ที่ 2				
วันจันทร์ที่ 9 มี.ค. 63	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพผู้นำ/ กิจกรรม morning talk	การสืบค้นและการจัดการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน / ฝึกปฏิบัติ (ดร.พรชัย มาระเนตร)	การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ยุค ดิจิทัล / ฝึกปฏิบัติ (รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา)	การบริหารข้อมูล ข่าวสาร (จิตอาสา 904)
วันอังคารที่ 10 มี.ค.63	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพผู้นำ/ กิจกรรม morning talk	เทคนิคการประชาสัมพันธ์อย่างครบวงจร/ฝึกปฏิบัติ (ผศ.อรสา ปานขาว / รศ.ดร.สันหัต ทองรินทร์ / รศ.ไพบูรณ์ คะเชนทร์พรรค)		16.00–17.00น.
				กิจกรรม พบผู้บริหาร กปส.
วันพุธที่ 11 มี.ค.63	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพผู้นำ/ กิจกรรม morning talk	การวิเคราะห์ประเด็น เพื่อการเขียน หนังสือราชการ/ฝึกปฏิบัติ (อปส. และทีมหน้าห้อง)	เขียนหนังสือราชการ	17.00 –20.00น.
				กิจกรรมบริหาร ข้อมูลข่าวสาร (การผลิตสื่อ ดิจิทัล)
วันพฤหัสบดีที่ 12 มี.ค.63	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพผู้นำ/ กิจกรรม morning talk	บุคลิกภาพนักประชาสัมพันธ์/ฝึกปฏิบัติ (อ.สนธยา ศรีเวียงวัช / อ.ภาวิณี ดันติโกวิท / คุณภัทร ศรีเวียงวัช)		
				สปต. แลกเปลี่ยน การอบรม ปตท.
วันศุกร์ที่ 13 มี.ค.63		09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	
		ดูงาน...ด้านการวางแผนและการผลิตสื่อสารเทศ ณ....สถานีโทรทัศน์ ThaiPBS	ศึกษาดูงาน..การป้องกันภัย เข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล ณ ศูนย์การเรียนรู้ธนาคาร แห่งประเทศไทย	
สัปดาห์ที่ 3				
วันจันทร์ที่ 16 มี.ค. 63	06.30 – 08.30น.	รับฟังการ เสริมสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนา คน เงิน งาน กปส. ณ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์		
	กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกภาพผู้นำ/ กิจกรรม morning talk			
วันอังคารที่ 17 มี.ค.63	08.00 – 09.00น.	การคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ และวางแผนงาน / ฝึกปฏิบัติ (อ.ธนายุทธ สิริรัตนานนท์, อ.บุษกร สุขโรตม)		17.00 – 20.00น.
	กิจกรรม morning talk พบ ผู้บริการ กปส.			กิจกรรมบริหาร ข้อมูลข่าวสาร (จับเข้าคุย)

วัน เวลา	08.00 – 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 – 20.00 น.
วันพุธที่ 18 มี.ค.63	กิจกรรม morning talk พบ ผู้บริการ กปส.	การบริหารประเด็น (ผศ.ประไพพิศ มุฑิตาเจริญ)	การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล (อ.ปรเมษฐ์ ภูโต)	17.00 – 20.0น. กิจกรรมบริหาร ข้อมูลข่าวสาร (การผลิตสื่อ ดิจิทัล)
วันพฤหัสบดีที่ 19 มี.ค.63	กิจกรรม morning talk พบ ผู้บริการ กปส.	การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโซเชียล/ฝึกปฏิบัติ (อ.จิรวุฒิ สุเมธเทพานันท์/ อ.รัฐพล งามกระบวน/อ.อรรถพล เนื้อแก้ว)	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ โซเชียล/ฝึกปฏิบัติ (อ.จิรวุฒิ สุเมธเทพานันท์/ อ.รัฐพล งามกระบวน/อ.อรรถพล เนื้อแก้ว)	16.00-17.00 น. กิจกรรม พบ ผู้บริการ กปส.-
วันศุกร์ที่ 20 มี.ค.63	กิจกรรม morning talk พบ ผู้บริการ กปส.	การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (การถ่าย VDO และตัดต่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ ด้วย smartphone) อ.สรารุณ ทองศรีคำ	การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (การจัดทำสื่อ infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์ ด้วย notebook) อ.สรารุณ ทองศรีคำ	16.00-17.00 น. กิจกรรม พบ ผู้บริการ กปส.-
สัปดาห์ที่ 4				
วันจันทร์ที่ 23 มี.ค. 63	08.00 – 09.00น. กิจกรรม morning talk พบ ผู้บริการ กปส.	09.00 - 12.00 น. การสื่อสารและการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ / ฝึกปฏิบัติ (ดร.มนฤดี ธาดาอำนวยชัย)	13.00 - 16.00 น.	16.00-17.00 น. กิจกรรม พบ ผู้บริการ กปส.-
วันอังคารที่ 24 มี.ค.63	กิจกรรม morning talk พบ ผู้บริการ กปส.	เทคนิคการสอนงาน / ฝึกปฏิบัติ (อ.อรรถจัน สีสหอำไพ)		17.00 – 20.0น. กิจกรรมบริหาร ข้อมูลข่าวสาร (การผลิตสื่อ ดิจิทัล)
วันพุธที่ 25 มี.ค.63	กิจกรรม morning talk พบ ผู้บริการ กปส.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (บริษัท วินด์เซอร์ การศึกษาและการท่องเที่ยว จำกัด)		17.00 -20.00 น. กิจกรรมเครือข่าย สัมพันธ์
วันพฤหัสบดีที่ 26 มี.ค.63	กิจกรรม morning talk พบผู้บริการ กปส.	เทคนิคการเล่าเรื่อง Story Telling / ฝึกปฏิบัติ (อ.ชุตินรธา วัฒนกุล /อ.นันทสิทธิ์ นิตยเมธา)		16.00-17.00 น. กิจกรรมพบ ผู้บริการ กปส.-
วันศุกร์ที่ 27 มี.ค. 63	กิจกรรม morning talk พบ ผู้บริการ กปส.	09.00 – 12.00 น. คุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล (อ.กรรณิการ์ แสงทอง)	13.00 – 15.30 น. นำเสนอผลงานกิจกรรม ต่อผู้บริหาร (ผอ.สพข. รปส.1)	15.30 –16.00 น. พิธีมอบ ประกาศนียบัตร/ ปิดหลักสูตร

หมายเหตุ เวลา 10.30 - 10.45 น. / 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

*** สถาบันการประชาสัมพันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

Update 21/02/63



กำหนดการเดินทาง

เข้าค่ายกิจกรรม “การสร้างทีมและเสริมสร้างภาวะผู้นำ”
หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับต้น” รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 2 - 27 มีนาคม 2563
ณ โรงเรียนนายร้อย จปร. จ.นครนายก

วันพุธที่ 4 มีนาคม 2563

- เวลา 07.30 น. - ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน ณ ห้องนันทนาการ 1 สถาบันการประชาสัมพันธ์ (ใส่เสื้อผ้าพร้อมลุย)
- เวลา 08.00 น. - ออกเดินทางร่วมกิจกรรม “การสร้างทีมและเสริมสร้างภาวะผู้นำ” จ.นครนายก
- เวลา 12.00 น. - เดินทางถึงโรงเรียนนายร้อย จปร. จ.นครนายก
- รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารแหล่งสมาคม
- เวลา 13.00 น. - นั้ดรวมพล
- กิจกรรมทีมสร้างทีม
- เวลา 15.00 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- กิจกรรมทีมสร้างทีม (ต่อ)
- เวลา 17.00 น. - กิจกรรมฝึกทักษะ (การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5)
- เวลา 20.00 น. - รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารแหล่งสมาคม
- เวลา 21.00 น. - เข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2563

- เวลา 07.30 น. - รับประทานอาหารเช้า
- เวลา 08.30 น. - รวมพล
- กิจกรรม Walk Rally
- เวลา 10.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- แต่ละกลุ่มทำกิจกรรม Walk Rally (ต่อ)
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารแหล่งสมาคม
- เวลา 13.00 น. - กิจกรรมพื้นที่บอลลงสนาม/
- เวลา 15.00 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- กิจกรรมยิงธนู/พายเรือคายัค/ปั่นจักรยาน
- เวลา 17.00 น. - กิจกรรมนันทนาการ
- เวลา 20.00 น. - รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารแหล่งสมาคม
- เวลา 21.00 น. - เข้าที่พัก/ พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563

- เวลา 07.30 น. - เก็บกระเป๋าสัมภาระขึ้นรถ / รับประทานอาหารเช้า
- เวลา 08.30 น. - กิจกรรมกระโดดหอสูง 34 ฟุต (รับปีก) หอโดด
- เวลา 10.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 12.30 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารแหล่งสมาคม
- เวลา 13.30น. - ออกเดินทางกลับสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ
- เวลา 16.30 น. - เดินทางถึง สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยสวัสดิภาพ
-

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมโปรดเตรียมสิ่งของสำหรับการเข้าค่าย ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมกลางแจ้ง

การแต่งกาย

 - เสื้อแขนยาว/ สวมกางเกงยีนส์ได้
 - ถุงเท้า/ รองเท้าผ้าใบ/ รองเท้าพลาสติกรัดส้น
 - หมวกกันแดด/ แว่นตากันแดด
 - โลชั่นกันแดด
 - เสื้อผ้าพร้อมลุย เลอะ (ใส่สบาย)
 - ขອງพลาสติกกันน้ำ สำหรับใส่โทรศัพท์มือถือ
2. ของใช้อื่นๆ
 - ยาประจำตัว / พัด / รองเท้าแตะพลาสติก

**** ไม่ควรนำของมีค่าติดตัวมาในการเข้าค่ายทำกิจกรรม**

**** ท่านใดมีข้อจำกัดใดๆ โปรดกรุณาแจ้งคณะทำงาน / เจ้าหน้าที่**

.....



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร "พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับต้น" รุ่นที่ ๒
วันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุภผล ชั้น ๒ สถาบันการประชาสัมพันธ์

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียน และรับเอกสาร

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ

พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุภผล

เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบติกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

ประธานในพิธีเดินทางมาถึง

- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน

- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

และกล่าวเปิดการฝึกอบรม พร้อมให้อวาท

- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน

ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ/สุภาพสตรี : ชุดข้าราชการสี kaki

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *