



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๑, ๑๓๒๓

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/ว๕๑๒

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขี้แจงแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้วยเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

๑. อปส. เห็นชอบให้นำระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ HRD e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. มากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากร กปส. อีกวิธีการหนึ่ง โดยให้ผู้เข้าเรียนรู้ได้หารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อคัดเลือกหลักสูตร/วิชาที่พิจารณาเห็นว่าประโยชน์ต่อการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับภารกิจและลักษณะงานรายบุคคล รวมทั้งนำผลการอบรมไปประกอบการพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม กำหนดให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. หนังสือ กกจ. ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว๕๒๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว๕๐๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวียนแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ โดยกำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการพัฒนาตนเองผ่านหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. เช่น หลักสูตรการอบรมผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning) หรือหลักสูตรอื่น ๆ นอกเหนือจากการอบรมของ กปส. อย่างน้อย ๒ หลักสูตร/ปี ใช้ในการประเมินตั้งแต่รอบที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นต้นมา โดยกำหนดเกณฑ์การวัด กรณีวัดแยกแต่ละรอบการประเมิน เกณฑ์วัดรอบละ ๑ หลักสูตร ๕ คะแนน หากไม่ได้วัดในรอบการประเมินที่ ๑ จะต้องนำมาวัดรวมในรอบการประเมินที่ ๒ จำนวน ๒ หลักสูตร ๕ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. แผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลระดับองค์กรของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ข้าราชการและบุคลากร กปส. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตรต่อปี โดยเลือกจากหลักสูตรวิชาที่กำหนดไว้ตามแผนฯ ซึ่งในปีเน้นหลักสูตรวิชา ได้แก่ (๑) Data Governance (๒) Big Data (๓) Data Analytics (๔) Data Visualization และ (๕) Microsoft Excel

๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากร กปส. ในทุกสายงาน และทุกระดับตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาความรู้ พัฒนาทักษะการคิดและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในอนาคต รวมถึงเป็นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีงามให้แก่บุคลากร ให้เกิดการเรียนรู้แบบมีเป้าหมายด้วยวิธีการที่หลากหลาย ไม่จำกัดเฉพาะการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริง จึงขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด เข้าเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยให้หารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อคัดเลือกหลักสูตร/วิชาที่พิจารณาเห็นว่าประโยชน์ต่อการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่และลักษณะงานของแต่ละบุคคล

๔.๒ ให้ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา (ยกเว้น หัวหน้าหน่วยงานภายใน ได้แก่ ผอ.กพร. ผอ.สปช. และ อตส.) และพนักงานราชการทุกตำแหน่ง กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๒ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้กำหนดหลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลระดับองค์กรของ กปส. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งปี จำนวน ๒ หลักสูตร ยกเว้นกรณีผู้ที่เข้าเรียน e-Learning หลักสูตรอื่น ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ล่วงหน้าไปแล้ว ให้กำหนดหลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลระดับองค์กรของ กปส. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร และหลักสูตรอื่น ๆ ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ หลักสูตร

สำหรับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นดุลยพินิจของ ผอ.สำนัก/กอง พิจารณาตามความจำเป็นของภารกิจหน้าที่ของตำแหน่ง ยกเว้น พนักงานบริการเอกสารทั่วไป พนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน พนักงานขับรถยนต์ ช่างไม้ ไม่ต้องกำหนดตัวชี้วัดนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๑-๑๓๒๓

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/ ๒๓๕

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.

เรียน อปส.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๔๒๒๕ ลว. ๒๗ ธ.ค.๒๕๖๑ อปส. อนุมัติ แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กปส.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แบ่งออกเป็น ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์กรมให้บรรลุเป้าหมาย มีศักยภาพเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และพร้อมปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาล ดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการฝึกอบรมและระบบการพัฒนาบุคลากรให้เป็นที่เชื่อถือยอมรับ และยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยมอบสำนัก/กอง ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย.๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการ ตามร่างแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็น รัฐบาลดิจิทัลตามที่สำนักงาน ก.พ.เสนอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐใน การนำรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาแบบ ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ (ร้อยละ ๗๐ เรียนรู้ด้วยตนเองและจากการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ เรียนรู้จากผู้อื่น และร้อยละ ๑๐ เรียนรู้จากการฝึกอบรม) มาปรับใช้ในการ เพิ่มพูนและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของตนเอง

๑.๓ หนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว๑๔๒๒ ลว. ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๑ เวียนแจ้ง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ โดยกำหนดให้ ข้าราชการและพนักงานราชการพัฒนาตนเองผ่านหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. เช่น หลักสูตรการอบรม ผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning) หรือหลักสูตรอื่นๆ นอกเหนือจากการอบรมของ กปส. อย่างน้อย ๒ หลักสูตร/ปี ใช้ในการประเมินในรอบที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๑.๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อปส. เห็นชอบให้นำระบบการพัฒนาข้าราชการด้วย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำร่องการ กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดบังคับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป โดยกำหนดให้ผู้ที่เข้าเรียนรู้ได้หรือ ร่วมกับผู้บังคับบัญชาที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อคัดเลือกหลักสูตร/วิชา ที่พิจารณา เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ ภารกิจและลักษณะงานรายบุคคล รวมทั้งนำผลการอบรมไปประกอบการพิจารณาผลการประเมินผล การปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

/๒.ข้อเท็จจริง...

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถศึกษารายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.ocsc.go.th/e-learning หัวข้อ “เข้าสู่เว็บไซต์ e-Learning” ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายในการอบรม

ทั้งนี้ ภายหลังจากการอบรมครบตามหลักสูตรแล้ว ขอให้พิมพ์ใบประกาศนียบัตรส่งให้ กกจ. และดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ของ กกจ. ในหัวข้อ “ข้อมูลบุคลากร” ด้วย

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

๒๔ มิ.ค. ๒๕๖๒

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน ก.พ. ดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง เป็นระบบและต่อเนื่อง โดยได้จัดหลักสูตร HRD e-Learning ให้ครอบคลุมการพัฒนาในทุกระดับและทุกประเภทตำแหน่ง โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ในบทเรียน e-Learning ที่หลากหลาย พร้อมเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จำเป็นของข้าราชการ ๔.๐ รวมทั้งยังสนับสนุนความเป็นโลกาภิวัตน์ ด้วยบทเรียนที่เกี่ยวกับอาเซียน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของสำนักงาน ก.พ. ที่มุ่งสู่การ “เปิดโลกแห่งองค์ความรู้ สู่การเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติราชการ” และจุดประกายให้บุคลากรภาครัฐต่อยอดการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเองในมิติต่างๆ เพื่อใช้ศักยภาพนั้น นำพาประเทศไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหลักสูตรอบรม แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา ได้แก่ หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development) หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development) หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development) รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๓ รายวิชา เริ่มเปิดให้สมัครเข้าอบรมตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒.๒ กกจ.ได้คัดกรองหลักสูตรที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์เหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มหัวหน้างาน และกลุ่มผู้ปฏิบัติ จัดทำเป็นหลักสูตรแนะนำในการเข้าเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้ประกอบการคัดเลือกหลักสูตร/วิชาที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับภารกิจและลักษณะงานรายบุคคลรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. ข้อเสนอ

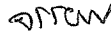
เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ในทุกสายงาน และทุกระดับตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาความรู้ พัฒนาทักษะการคิดและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในอนาคต รวมถึงเป็นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีงามให้แก่บุคลากร ให้เกิดการเรียนรู้แบบมีเป้าหมายด้วยวิธีการที่หลากหลายไม่จำกัดเฉพาะการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริง กกจ.จึงขอเสนอ ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบให้นำระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. มากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากร กปส. อีกวิธีการหนึ่ง โดยให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓.๒ ให้ผู้เข้าอบรมหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้ประกอบการคัดเลือกหลักสูตร/วิชาที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับภารกิจและลักษณะงานรายบุคคลให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของแต่ละบุคคล โดยพิจารณาจากหลักสูตรที่ กกจ.คัดกรองมานำเสนอ ตามข้อ ๒.๒ หรืออาจคัดเลือกจากหลักสูตรทั้งหมดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดก็ได้ตามที่เห็นสมควร

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ) นำผลการเข้าอบรมไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๑.๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอ



(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามที่ กกจ. เสนอ
ดังนี้

๑.ให้นำระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. มากำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร กปส. อีกวิธีการหนึ่ง โดยให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๒. ให้ผู้เข้าอบรมหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการใช้ประกอบการคัดเลือกหลักสูตร/วิชาที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับภารกิจและลักษณะงานรายบุคคลเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของแต่ละบุคคล โดยพิจารณาจากหลักสูตรที่ กกจ. คัดกรองหรือจากหลักสูตรทั้งหมดที่ ก.พ. กำหนดตามเห็นสมควร

๓. ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ) นำผลการเข้าอบรมไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป



(นางพิชญา เมืองนาว์)

รปส.

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ

พลโท



(สรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๒



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๑๔๒๒

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ กปส.

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

๑. เรื่องเดิม

จากการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินที่ ๒ /๒๕๖๐ ของข้าราชการและพนักงานราชการ พบว่า ผู้รับการประเมินส่วนใหญ่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเด่น” ซึ่งไม่สะท้อนผลการปฏิบัติงานจริง ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานพิจารณาทบทวนแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการภายใน กปส. ใหม่ และมอบ กกจ. และ กพร. พิจารณากำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและให้รับฟังความคิดเห็นจาก ผอ.สำนัก/กอง ปชส. และหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งผลสรุปของการแสดงความคิดเห็นของ ผอ.สำนัก /กอง ปชส. และหัวหน้าหน่วยงาน ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ขอเพิ่มเติม /ปรับปรุงใหม่

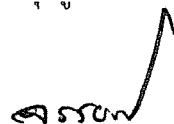
๒. ข้อเท็จจริง

มติที่ประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์ และมอบ กกจ. เวียนแจ้งให้ สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ นำหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงและกำหนดใหม่ไปสู่การปฏิบัติตามกรอบเวลาที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การปรับปรุง /กำหนดใหม่	กรอบเวลาการใช้ประเมิน
๑. การกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล ต้องมีทั้งตัวชี้วัดเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่สามารถแสดงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม	- รอบการประเมินที่ ๒ /๒๕๖๑
๒. กำหนดระดับการประเมินผลในภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง อย่างน้อย ๓ ระดับ เช่น ดีเด่น ดีมาก และดี โดยกำหนดโควตาตามจำนวนข้าราชการที่มีคนครอง ณ ๑ มีนาคม (รอบ ๑) และ ณ ๑ กันยายน (รอบ ๒) ของแต่ละสำนัก /กอง ดังนี้ * ดีเด่น ๑ = ๒๐ % ของจำนวนข้าราชการแต่ละสำนัก /กอง * ดีเด่น ๒ = ๔๐ % ของจำนวนข้าราชการแต่ละสำนัก /กอง * ดีมาก, ดี, พอใช้, ปรับปรุง = ๔๐ % ของจำนวนข้าราชการแต่ละสำนัก/กอง หมายเหตุ : บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำ ผู้บังคับบัญชาต้องกำหนดแนวทางในการพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร	- รอบการประเมินที่ ๒ /๒๕๖๑
๓.กำหนดให้มีการพัฒนาตนเองผ่านหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. เช่น หลักสูตรการอบรมผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning) หรือหลักสูตรอื่น ๆ นอกเหนือจากการอบรมของ กปส. * กำหนดอย่างน้อย ๒ หลักสูตร / ปี	- รอบการประเมินที่ ๑ /๒๕๖๒

หลักเกณฑ์การปรับปรุง / กำหนดใหม่	กรอบเวลาการใช้ประเมิน
๔. ตัวชี้วัดประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา * วัดความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	- รอบการประเมินที่ ๒ /๒๕๖๑
๕. กกจ. เป็นหน่วยงานบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร กปส. ทั้งหมด * สำนัก/กอง ส่งผลการประเมินของบุคลากรในสังกัดให้ กกจ..	- รอบการประเมินที่ ๒ /๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุมผู้บริหาร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑ ต่อไป



(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.



ด้วยนาม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๓
ที่ นร.๐๒๐๓.๐๔/๑๕๐๒ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การพัฒนาตนเองด้วยการอบรมผ่านหลักสูตรระบบออนไลน์ (E-Learning)

เรียน ผอ.สำนัก ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ กกจ.ได้มีหนังสือเวียนที่ นร. ๐๒๐๓.๐๔/๑๕๐๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งมติที่ประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์ ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์เสนอ และให้หน่วยงานต่างๆ นำหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงและกำหนดใหม่มาสู่การปฏิบัติตามกรอบเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการมีตัวชี้วัดการพัฒนาตนเองผ่านหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. เช่น หลักสูตรการอบรมผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning) หรือหลักสูตรอื่นๆ นอกเหนือจากการอบรมของกรมประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ หลักสูตร/ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

กกจ. ขอชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อความชัดเจนและมีความเข้าใจตรงกัน ดังนี้

๑. ชื่อ KPI : จำนวนหลักสูตรการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning) น้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน
 ๒. เกณฑ์การวัด : กรณีวัด ๒ รอบการประเมิน (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน) เกณฑ์วัดรอบละ ๑ หลักสูตร (๕ คะแนน) หากไม่ได้วัดในรอบการประเมินที่ ๑ จะต้องนำมาวัดในรอบการประเมินที่ ๒ จำนวน ๒ หลักสูตร (๕ คะแนน)
 ๓. เป้าหมายการประเมิน : ข้าราชการและพนักงานราชการ หมายถึง
 - ข้าราชการประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา ยกเว้น ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายใน ได้แก่ ผอ.กพร. อตส. และ ผอ.สพช.
 - พนักงานราชการทุกตำแหน่ง
 - ลูกจ้างชั่วคราว ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาตามความเหมาะสม
 ๔. หลักฐานการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ให้ใช้ใบประกาศนียบัตรเท่านั้น
 ๕. กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง และหน่วยงานต่างๆ ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๒ ให้ กกจ. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑ Nov

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผอ.กกจ.