



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร๐๒๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ๑๓๒๓, ๑๓๒๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/ ๙๖๒

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดการความรู้ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อปส.

๑. กปส. ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA และยกระดับสู่การเป็นองค์การราชการ ๔.๐ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐ และระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเป็นองค์การที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่ง กกจ. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ซึ่งต้องกำหนดแนวทางดำเนินการจัดการความรู้ของ กปส. ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ที่กำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กปส. มีคำสั่งที่ ๓๒๖/๒๕๖๓ ลว. ๑๑ มี.ค.๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของ กปส. โดยมี รปส.(๑) เป็นประธาน และ ผอ.กกจ. เป็นเลขานุการฯ โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของ กปส. และผลักดันให้การจัดการความรู้บรรลุเป้าหมาย และพัฒนาไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

๒.๒ ในคราวการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค.๒๕๖๓ ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยการใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้ และมีเหตุผล เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการควบคุมป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ จึงกำหนดประเด็นองค์ความรู้ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๒.๑ องค์ความรู้ด้านการเงิน การพัสดุ

๒.๒.๒ องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภารกิจหลักของสำนัก/กอง

๒.๓ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์การซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์การสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์การมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด และช่วยให้เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของ กปส. ในการเป็นองค์การที่มีประสิทธิภาพสูง บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. ข้อพิจารณา

กกจ. พิจารณาแล้วเพื่อให้การจัดการความรู้ของ กปส. เป็นไปตามหลักการแนวทางตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA เห็นสมควรให้ความเห็นชอบกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย

จกณ.

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

๗ เมย ๒๕๖๓

๓.๑ กำหนดประเด็นการจัดการความรู้

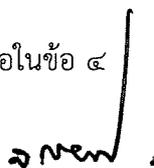
ประเด็นการจัดการความรู้	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. องค์กรความรู้ด้านการเงิน การพัสดุ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงิน การพัสดุ ตามหลักวิธีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเป็นรูปเล่มทั้งเอกสารและ e-Book ให้มีรูปแบบที่สวยงามน่าสนใจด้วยภาษาหรือภาพประกอบที่เข้าใจง่าย สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และรวบรวมปัญหาทำเป็นประเด็นถาม-ตอบ โดยให้เผยแพร่ลงในอินทราเน็ต Banner KM เพื่อให้ทุกสำนัก/กองรับทราบและนำไปใช้ประโยชน์	กคส.
	- เลือกประเด็นด้านการเงิน การพัสดุ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือเป็นปัญหาที่ต้องแก้ไข เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง	ทุกสำนัก/ กอง
๒. องค์กรความรู้ที่เกี่ยวกับภารกิจหลักของสำนัก/กอง	- คัดเลือกองค์ความรู้ที่จะช่วยผลักดันให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดตามที่กรมกำหนด	ทุกสำนัก/ กอง

๓.๒ มอบสำนัก/กอง ดำเนินการจัดการความรู้ ให้ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้ และรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๓ ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

เห็นชอบให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๔



(นางจรรยา อัมศิริฎ)

ผอ.กกจ.

ดำเนินการตามเสนอ


พลโท

(สรสรเสริญ แก้วกำเนิด)

อปส.

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาตามข้อเสนอกกจ.



(นางพิชญา เมืองนาว)

รปส.

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๓

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของกรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการ

ในการที่จะทำให้องค์การประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์การ โดยเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่าอะไรคือข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้นจึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการบริหารงาน ต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดเพื่อใช้ในการบริหารงานทั้งระดับองค์การ และระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางขององค์กร

๒. กระบวนการ

๒.๑. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรจะต้องขอความเห็นจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมในทุกประเด็น

๒.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและวิเคราะห์ที่ได้ กำหนด ความต้องการไว้ในข้อ ๒.๑ สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๓ ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดเก็บองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒.๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒.๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๒.๑ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

๒.๕ การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและแผนสำรองเป็นอย่างดี หากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

๒.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องระบบการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ

๒.๗ การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อ ๒.๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่มีความสลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี

แบบรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนัก/กอง

องค์ความรู้/ประเด็นยุทธศาสตร์	กิจกรรมการจัดการความรู้	การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
<p>๑) องค์ความรู้ : ด้านการเงิน การพัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเป็น องค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒) องค์ความรู้ : (ภารกิจหลักของสำนัก/กอง) ประเด็น</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรับฟังเสียง ประชาชนทุกภาคส่วนและชี้ ประเด็นเพื่อนำมาประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบายภาครัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างสังคมที่ ประชาชนมีภูมิรู้ในการดำรงชีพเพื่อ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเป็นผู้นำ ด้านข้อมูลและเครือข่ายข้อมูลดิจิทัล</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเป็น องค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง</p>	๑. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล		
	๒. การสร้างและแสวงหาความรู้		
	๓. การดำเนินการจัดทำระบบ ในการจัดเก็บองค์ความรู้		
	๔. การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้		
	๕. การเข้าถึงความรู้		
	๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้		
	๗. การเรียนรู้		

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๓, ๑๓๒๘

ดาวน์โหลดแบบรายงานฯ
(ไฟล์ word)
<https://bit.ly/me๔UF๔n>



(ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดแบบรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ฯ)

แบบรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนัก/กอง

องค์ความรู้/ประเด็นยุทธศาสตร์	กิจกรรมการจัดการความรู้	การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
<p>๑) องค์ความรู้ : ด้านการเงิน การพัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒) องค์ความรู้ : (ภารกิจหลักของสำนัก/กอง) ประเด็น</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรับฟังเสียงประชาชนทุกภาคส่วนและชั้นนำประเด็นเพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายภาครัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างสังคมที่ประชาชนมีภูมิรู้ในการดำรงชีพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเป็นผู้นำด้านข้อมูลและเครือข่ายข้อมูลดิจิทัล</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง</p>	๑. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล	เช่น ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะช่วยผลักดันให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามที่กรมกำหนด	- จัดการประชุมเมื่อ วันที่
	๒. การสร้างและแสวงหาความรู้	เช่น ศึกษาและรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่กำหนด อาทิ - ศึกษาข้อมูลจาก Internet งานวิจัย เอกสารการประชุมต่าง ๆ - เชิญบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ที่กำหนดมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น	-
	๓. การดำเนินการจัดทำระบบในการจัดเก็บองค์ความรู้	เช่น ดำเนินการจัดประเภทหรือหมวดหมู่ขององค์ความรู้	-
	๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	เช่น ดำเนินการกลั่นกรอง เรียบเรียงองค์ความรู้ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ ด้วยภาษาและภาพประกอบที่เข้าใจง่าย ก่อนที่จะทำการเผยแพร่	-
	๕. การเข้าถึงความรู้	เช่น เผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบคู่มือ / ภาพ Infographic / Clip VDO หรือรูปแบบอื่นๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ - บอร์ด KM หน่วยงาน - Website หน่วยงาน - Fcebook หน่วยงาน เป็นต้น	- คู่มือ/ภาพ Infographic/ Clip VDO หรือรูปแบบอื่นๆ - รายงานช่องทาง การเผยแพร่
	๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	เช่น มีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ	- รายงานสรุปการจัด กิจกรรม/บันทึกช่วยจำ
	๗. การเรียนรู้	เช่น มีการติดตามบุคลากรที่นำการนำความรู้จากการจัดการเรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น / มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการเรียนรู้	-