



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒

ที่ นร.๐๒๐๑.๐๑/ว ๖๓๔ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

เรียน ผอ.สำนัก/กอง , ผชช. และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑ - ๘

ตามที่ กปส. จัดการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. ไปแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังที่ได้แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อปรับปรุงแก้ไขประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ (ตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้) หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ถือว่าท่านให้การรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(นายศิรีวัฒน์ อ้นพร้อม)

ลก.

รายงานการประชุมผู้บริหาร กปส.
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

ผู้มาประชุม

๑. พลโท สรรเสริญ	แก้วกำเนิด	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ประธานที่ประชุม
๒. นางพิชญา	เมืองเนา	รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๓. นางทัศนีย์	ผลธานีโก	รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๔. นายดุสิต	สิงห์ศิริ	ผู้อำนวยการสถานีวิจัยโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
๕. นางสาวสุภา	เลียวกยะสุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๖. นางกรพรรณ	ประสพจันทร์	แทน ผู้อำนวยการสำนักข่าว
๗. นางวันเพ็ญ	อัปตัน	ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
๘. นางสาวอริญญา	เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๙. นางจริยา	ประสพทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๑๐. นายคเชนทร์	กรรณิกา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
๑๑. นายพลี	อุดมพรมนตรี	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
๑๒. นางสาวประกายวรรณ	อัศวสกุล	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นางจรรยา	อัมหิรัญ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๔. นายเสมอ	นัมเงิน	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์
๑๕. นายพรพิทักษ์	แมนศิริ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์
๑๖. นายวีระพงษ์	ไวทยวงศ์สกุล	รักษาราชการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
๑๗. นางสมลพันธ์	โกศลสิริเศรษฐ์	รักษาราชการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านต่างประเทศ
๑๘. นายสัญญา	ลักษณะ	รักษาราชการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์
๑๙. นางปรีห์กมล	ถนอมศักดิ์ชัย	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑
๒๐. นายแสงทอง	อนันต์ภักดี	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒
๒๑. นางระพีพร	มีสอาด	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓
๒๒. นางสาวพรรณิ	สัสดีแพง	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
๒๓. นางสาวเจริญศรี	หงษ์ประสงค์	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕
๒๔. นายสัมพันธ์	มุขอติ	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖
๒๕. นายกิตติศักดิ์	หาญกล้า	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗
๒๖. นายอนุสรณ์	ปานะศุทธะ	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘
๒๗. นายเฉลิมชัย	ตรีเนตร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ
๒๘. นายชัยวัฒน์	บุญขวลิต	ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
๒๙. นางสาววีย์	อัมภสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓๐. นางวีระนุช	สาริกบุตร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๓๑. นายศิริวัฒน์	อันพร้อม	เลขานุการกรม
๓๒. นางสาวจิระดา	พูลสวัสดิ์	ประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑
๓๓. นางกมลพร	คำนึ่ง	ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๒
๓๔. นางสาวจันทนา	อันคำ	ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๓

๓๕. นางวชิราภรณ์...

๓๕. นางวชิราภรณ์	น้อยยม	ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๔
๓๖. นางยุพินทร์	สุทธิโสภณ	ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๕
๓๗. นางมูจรินทร์	ทองนวล	ประชาสัมพันธ์จังหวัดสงขลา ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๖
๓๘. นางฐานิยา	นิยมญาติ	ประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๗
๓๙. นายวิรัช	โต๊ะถม	ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาญจนบุรี ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๘

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการ

นายธีรพงศ์	เพชรรัตน์	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
------------	-----------	---------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พ.อ.(ญ) เพ็ญประภา	รอดพ่วง	เลขานุการ อปส.
๒. พ.ต.สุวัฒน์	ยอดนิล	เลขานุการ อปส.
๓. นางพิมพ์พา	เชิงสมอ	เลขานุการ อปส.
๔. นางภณิดา	บุรณ์เจริญ	เลขานุการ อปส.
๕. นายณัฐพงศ์	จิกยง	เลขานุการ อปส.
๖. นางสาวนภัสสร	อุตอมาตย์	เลขานุการ รปส.(๑)
๗. นางสาวนภัทร	สุมะโน	เลขานุการ รปส.(๑)
๘. นางน้ำอ้อย	เกตุแก้ว	เลขานุการ รปส.(๒)
๙. นายนวัศกรณ์	สรษณะ	เลขานุการ รปส.(๒)
๑๐. นายพอล	สุดสังเกตุ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สลก.
๑๑. นางสาวทยาพร	ไชยแสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สลก.
๑๒. นายพงษ์ศักดิ์	บุญลอย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กคส.
๑๓. นายกิตติพงษ์	ไชยคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สลก.

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ และรองประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม ๔ เรื่อง ดังนี้

๑) ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย ของ กปส. จะต้องประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องกับประชาชน ผู้จัดรายการ ต้องนำเสนอนโยบายการช่วยเหลือประชาชนในประเด็นใกล้ตัวของแต่ละพื้นที่ ขยายประเด็นให้เข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ถึงประโยชน์ที่จะได้รับ กรณีเชิญหน่วยงานภายนอกร่วมรายการให้กล่าวชื่อย่อหน่วยงานและบอกชื่อเต็มรวมถึงภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อเชื่อมโยงกับประเด็นที่จะนำเสนอ

๒) กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้หอกระจายข่าวทุกหมู่บ้าน รับสัญญาณวิทยุ จาก กปส. ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. ขอให้ผู้จัดรายการวิทยุจัดรายการอย่างมีคุณภาพ โดยเฉพาะเรื่อง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต้องพูดชัดถ้อยชัดคำ สรุปประเด็นให้สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย

๓) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผอ.สำนัก/กอง จะต้องกำกับดูแลให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามแผนที่กำหนดทุกกระบวนการ ผอ.สปข.๑ – ๘ จะต้องกำกับดูแลหน่วยงานภายใต้กำกับอย่างเคร่งครัด

๔) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้บุคลากร กปส. ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด เช่น การอยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ และการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลนภ. รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมฯ ให้ผอ.สำนัก/กองแล้วมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ๒ ราย ดังนี้

๑) นางสาวสมลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที ๓ บรรทัดที่ ๑๐ จากเดิม “ Hot New” แก้ไขเป็น “ Hot News”

๒) ผอ.นตส. ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที ๕ บรรทัดที่ ๔ จากเดิม“ กำหนดลงพื้นที่ตรวจสอบ” แก้ไขเป็น “การกำหนดการตรวจสอบ”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามที่ขอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการดำเนินงานกองคลังระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๓ ร.ผอ.กคส. รายงานดังนี้

๓.๑.๑ การดำเนินงานภารกิจสำคัญระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๓

(๑) การเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

กคส. ได้สรุปแนวปฏิบัติฯ และเวียนแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด กปส. ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(PO) และข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายใต้รหัสงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ส่งรายงานย้อนกลับมายัง กคส. เพื่อรวบรวม สรุปและส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอกรมบัญชีกลางดำเนินการ Mapping ข้อมูล ซึ่ง กคส. ได้ติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

ประธานฯ สั่งการให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน เตรียมเอกสารการเบิกจ่ายให้พร้อม หากขั้นตอนเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น จะต้องสามารถดำเนินการลงนามสั่งซื้อสั่งจ้างได้ทันที ทุกรายการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ ต่อไป

(๒) การเช่ารถยนต์ กปส. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ใช้เงินงบประมาณเช่ารถ จำนวน ๑๗๐ คัน ลงนามในสัญญา วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ จะส่งมอบรถก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

- ใช้เงินรายได้ เดิม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่าจำนวน ๗๒ คัน สิ้นสุดสัญญา วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรับลดเหลือ ๓๐ คัน ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำ TOR ซึ่งจะต้องลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) การลดการใช้กระดาษของ กปส.

กปส. มีนโยบายปรับลดการใช้กระดาษในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐% เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง กคส. ร่วมกับ ศสช. ได้จัดทำระบบการรายงานผลการจัดซื้อกระดาษเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกสำนัก/กอง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบการรายงานในระบบฯ ให้ กคส. โดยเร่งด่วน หน่วยงานใดจัดส่งรายชื่อแล้วสามารถเข้ารายงานผลได้ทันที

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) การประชุม...

(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กคส. ร่วมกับ นตส. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับหน่วยงาน สปข. ๑ - ๘ ไปแล้ว ในช่วงระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา พบว่าบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ความสนใจเป็นอย่างดี แต่ยังคงมีความไม่เข้าใจการปฏิบัติงานในบางเรื่อง เช่น การใช้งานระบบ KTB Corporate Online และระเบียบการเงิน พัสดุ ฉบับใหม่ เป็นต้น รวมถึงพบปัญหากรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโยกย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง ไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนได้ โดยขอให้มีการจัดประชุมฯ ให้ความรู้ลักษณะเช่นนี้อีกหลาย ๆ ครั้ง

รปส.(๒) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในคราวการลงพื้นที่การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้มอบนโยบายให้ ผอ. สปข. ๑ - ๘ จัดกิจกรรมการให้ความรู้ภายในองค์กร (KM) จัดให้มีการปฏิบัติงานทดแทนกัน โดย กคส. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และ นตส. ตรวจสอบการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในเบื้องต้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและจัดส่งงบดุลได้ทันเวลา ซึ่งจะกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ มีข้อสั่งการ เมื่อเสร็จสิ้นการบรรยายฯจะต้องมีกิจกรรมบรรยายสรุปข้อมูลย้อนกลับจากผู้เข้ารับฟังการบรรยายฯ เพื่อเป็นการทบทวนและวัดผลความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ ต่อไป

(๕) การตรวจสอบรายงานการเงิน กปส. ประจำปี ๒๕๖๒ ของ สตง.

สตง. ตรวจรายงานการเงิน ของ กปส. ประจำปี ๒๕๖๒ (กันยายน ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน) พบประเด็นที่ต้องชี้แจงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องให้ข้อมูลในการชี้แจง ดังนี้

- กคส.จำนวน ๙ ประเด็น ได้แก่ เงินฝากธนาคาร, เงินฝากกระทรวงการคลัง, เงินรับฝากอื่น, ลูกหนี้ระยะสั้น, ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการประกอบกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ (รายได้ค่าบริการสิ่งอำนวยความสะดวก, รายได้เรียกเก็บไม่รวมค่าไฟฟ้า), ค่าใช้จ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (เหตุการณ์ยืมเงินราชการ, การจ่ายเงินค่าจ้าง/ค่าพัสดุ/ค่าเช่า กรณีไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย), และ เอกสารเบิกจ่ายเงินไม่มีให้ตรวจสอบ

- สปข. ๑ - ๘ จำนวน ๑ ประเด็น คือ บัญชีเงินจ่ายให้สถานีย่อย

- สพท. จำนวน ๑ ประเด็น คือ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ (ค่าไฟฟ้าที่ยังไม่เรียกเก็บ)

- กรร. จำนวน ๒ ประเด็น คือ ภาระหนี้สินจากคดีความ และค่าตอบแทนจัดหาโฆษณา

- สปข.๗ จำนวน ๑ ประเด็น คือ ค่าตอบแทนจัดหาโฆษณา

- สทท. จำนวน ๒ ประเด็น คือ ค่าใช้จ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และค่าเช่ารถยนต์

ร.ผอ.กกร. ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า กรณีการหักค่านายหน้าในการจัดหาโฆษณา กปส. ได้จัดทำระเบียบฯ การหักเงินค่านายหน้าขึ้นในปี ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ประธานฯ มีข้อสั่งการ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลในการชี้แจงให้พร้อม กรณีบัญชีเงินจ่ายให้สถานีย่อยยอดบัญชีไม่ตรงกัน ให้ สปข. ๑ - ๘ จัดหาข้อมูลย้อนหลังให้ได้อย่างน้อยถึงปี ๒๕๕๗ จัดส่งข้อมูลให้ กคส. ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ กรณีของ สปข.๘ ซึ่งจัดหาข้อมูลย้อนหลังถึงที่สุดและส่งรายงานยอดบัญชีมาก่อนหน้านี้แล้ว ให้ กคส.นำประเด็นไปหารือร่วมกับ สตง. และแจ้งผลให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้ กรร. เป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับ สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ในการหารือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการหักเงินค่านายหน้าในการจัดหาโฆษณา ของ กปส. ให้ได้ข้อสรุปก่อนวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ ต่อไป

๓.๑.๒ ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

- งบลงทุน (ครุภัณฑ์) ประจำปี ๒๕๖๒ (ตาม พ.ร.บ.) จำนวน ๑๘ โครงการ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๑๓ โครงการ คงเหลือ ๕ โครงการ อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย

- งบลงทุน (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปี ๒๕๖๒ (ตาม พ.ร.บ.) จำนวน ๕ โครงการ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๒ โครงการ คงเหลือ ๓ โครงการ อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย

- งบลงทุน (ครุภัณฑ์) ประจำปี ๒๕๖๒ (โอนเปลี่ยนแปลง) จำนวน ๑๒๑ โครงการ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๑๒๐ โครงการ คงเหลือ ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

- งบลงทุน (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปี ๒๕๖๒ (โอนเปลี่ยนแปลง) จำนวน ๑๗ โครงการ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๑๔โครงการ คงเหลือ ๓ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประธานฯ มีข้อสั่งการ กรณีขอขยายเวลาการดำเนินงาน จะต้องขอขยายเวลาจะต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดความล่าช้า และในการรวบรวมเอกสารส่ง กสทช. จะต้องครบถ้วนในคราวเดียว

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ ต่อไป

๓.๑.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(๑) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม กปส.ทำได้ ๒๒.๑๖% จากค่าเป้าหมาย ๔๗.๓๓% รายละเอียดการเบิกจ่ายเวียนแจ้งทางอินเทอร์เน็ต กปส. เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ประธานฯ มีข้อสั่งการ ให้ กคส. อธิบายข้อมูลการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ในกรณีย้าย/โอนย้ายหน่วยงานหลังจากตั้งเงินงบประมาณในปีนั้นแล้ว ซึ่งจะมีผลทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิ์เบิกทราบและเข้าใจ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ ต่อไป

(๒) ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ปี ๒๕๖๓

ผอ.สพท. รายงานว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ หน่วยงานภูมิภาคได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านวิทยุและโทรทัศน์ด้วยตนเอง ทำให้ได้รับอุปกรณ์ที่หลากหลายยี่ห้อ ซึ่งยากต่อการดูแลรักษาและบริษัทผู้เสนอราคามีการแบ่งพื้นที่ในการเสนอราคา ไม่เกิดการแข่งขันอย่างแท้จริง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สพท. จะเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๒ โครงการ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ ๑) การจัดหาอุปกรณ์ห้องส่งโทรทัศน์ความคมชัดสูง High definition พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จำนวน ๗ รายการ ๒) การจัดหารถยนต์ผลิตรายการโทรทัศน์นอกสถานที่ความคมชัดสูง High definition พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จำนวน ๕ รายการ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำร่าง TOR คาดว่าจะประกาศภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔ สถานะเงินรายได้ กปส.ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

กปส.มีสถานะเงินรายได้ (รับจริง) จำนวน ๘,๘๖๓,๙๖๑.๗๖ บาท และมีรายจ่ายประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๑๐๐,๒๑๕.๔๗ บาท และมีเงินรายได้คงเหลือ กปส. (เงินสด เงินฝาก ธนาคารเงินฝากคลัง) รวมเป็นเงิน ๗๐,๓๘๐,๓๗๙.๔๕ บาท

ประธานฯมีข้อสั่งการให้ สทท. และ สวท. ส่วนกลาง จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับรายรับจริงของหน่วยงานเปรียบเทียบกับประมาณการรายรับประจำเดือน เพื่อนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ ต่อไป

๓.๒ รายงานความคืบหน้าการเรียกคืนคลื่นความถี่ย่าน ๗๐๐ MHz.ของ กสทช.

ผอ.สพท. รายงานว่า กปส.ได้รับเงินชดเชยจากผลกระทบในการเรียกคืนคลื่นความถี่โทรทัศน์ดิจิทัลจำนวน ๑๒๘,๑๔๐,๑๑๐ บาท เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการและเปลี่ยนอุปกรณ์พร้อมการปรับจูนคลื่นความถี่โดยกำหนดแผนดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์พร้อมการปรับจูนคลื่นความถี่ระหว่างเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓ และจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งกำลังแพร่ระบาดไปทั่วโลกทำให้ประสบปัญหาการดำเนินงาน ดังนี้

๑) อุปกรณ์ในการปรับจูนฯ ไม่สามารถนำเข้าจากต่างประเทศได้

๒) ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศในการตรวจสอบการดำเนินการ ไม่สามารถเดินทางมาได้

๓) ไม่สามารถจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้

กสทช. ได้จัดประชุมวันนี้(๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓) เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อหารือแผนการดำเนินงาน มีข้อสรุป ๒ ประเด็น ดังนี้

๑) กสทช. จะจ่ายเงินชดเชยจากผลกระทบในการเรียกคืนคลื่นความถี่โทรทัศน์ดิจิทัลงวดที่ ๑ จำนวน ๑๕% ของเงินทั้งหมด

๒) ให้นำหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบ รายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ส่ง กสทช. เพื่อปรับแผนการดำเนินงาน โดยในเบื้องต้น กสทช. ปรับแผนฯ โดยเลื่อนแผนการลงพื้นที่ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์พร้อมการปรับจูนคลื่นความถี่ จากเดิมจะดำเนินการระหว่างเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓ ขอเลื่อนไปโดยไม่มีกำหนดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ประกาศ กปส. มาตรการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร กรณีการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กกจ. รายงานว่า เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ กกจ. ได้เวียนแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานของ กปส. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งยังไม่ครอบคลุม พรก. การบริหารราชการในภาวะฉุกเฉิน เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงจัดการประชุม ผอ.สำนัก/กอง ส่วนกลาง โดยมี รปส. (๒) เป็นประธาน ที่ประชุมมีมติกำหนดมาตรการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร กปส. เป็น ๒ แนวทาง ได้แก่

(๑)การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home : WFH) กำหนดแนวทาง ดังนี้

- ผอ.สำนัก/กอง, ผชช, หัวหน้าหน่วยงาน, ผอ.ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการโดยร่วมกันกำหนดบุคลากรในการ WFH จำนวนไม่เกิน ๘๐% ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในสำนัก/กอง (ไม่นับรวม ผอ.สำนัก/กอง, ผชช, หัวหน้าหน่วยงาน, ผอ.ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย) ซึ่งผู้ที่จะ WFH ได้จะต้องเป็น ๑) ข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ, ข้าราชการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน, ข้าราชการ ที่ไม่มีอำนาจในการลงนามเอกสารของสำนัก/กอง ๒) พนักงานราชการ ๓) ลูกจ้างประจำ ๔) ลูกจ้างชั่วคราว ๕) ลูกจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ให้พิจารณาความจำเป็นของบุคคลเหล่านี้เป็นอันดับแรก ได้แก่ ผู้ที่พักอาศัยอยู่ห่างไกลจากที่ตั้ง กปส., ผู้ที่ต้องใช้รถสาธารณะ ไป-กลับ, ผู้ที่มีโรคประจำตัวเกี่ยวกับการหายใจ, ผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ, หญิงตั้งครรภ์, บุคคลที่ต้องเดินทางข้ามจังหวัด เป็นต้น

- ลักษณะงานที่สามารถ WFH ได้ จะต้องเป็นงานวิชาการ งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ งานที่กำหนดเป้าหมายและสามารถทำงานทดแทนกันได้ โดยต้องปฏิบัติงาน WFH ไม่เกิน ๓ วันต่อสัปดาห์ จัดส่งรายชื่อให้ กกจ. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

- สิ่งที่ต้อง...

- สิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อบุคลากร WFH ได้แก่ ๑) จัดทำข้อตกลงระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากร WFH ตามแบบฟอร์มที่ กปส. กำหนด ๒) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันต่อผู้บังคับบัญชาทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่ กปส. กำหนด ๓) ต้องสามารถติดต่อได้โดยสะดวกตลอดระยะเวลาทำการ หากมีเหตุสำคัญ/เร่งด่วน ต้องสามารถกลับมาทำงาน ณ ที่ตั้งสำนักงานได้ภายใน ๒ ชั่วโมงนับจากรับทราบคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยงาน

- การลงเวลาปฏิบัติงาน จะต้องมีความชัดเจนและตรวจสอบได้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

- บุคลากรที่ WFH จะต้องปฏิบัติงานที่พักอาศัยเสมือนปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งสำนักงาน หากไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ผู้บังคับบัญชาสามารถปรับแผนการปฏิบัติงาน โดยปรับเป็นการลาได้ตามระเบียบการลา หรือระเบียบอื่น ๆ ตามที่เกี่ยวข้องได้

(๒) การปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งของส่วนราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณากำหนดบุคลากรในการปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลา โดยกำหนดเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ช่วง ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และ ช่วง ๑๐.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ทั้งนี้ ในกรณีบุคลากรต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการข้ามจังหวัด หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้จัดทำบันทึก(ตามแบบฟอร์มที่ กกจ.กำหนด) เสนอขอความเห็นชอบและรับรอง จาก รปส. ที่กำกับ

รปส.(๒) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า กรณีเดินทางข้ามจังหวัดที่ไม่ใช่ กทม. จะมีจุดตรวจคัดกรองซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของจุดตรวจนั้นๆ หากเป็นการเดินทางไปราชการข้ามจังหวัดต้องมีหนังสือรับรองให้เดินทาง กรณีไม่ใช่เดินทางไปราชการ เช่น เดินทางไปรับยาโรคประจำตัวต่อเนื่อง ให้ใช้บัตรข้าราชการและใบสั่งยาจากแพทย์/บัตรนัด หรือขอรับยาที่บ้านได้ ทั้งนี้กรณีบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ กทม. โดยมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด หากมีความจำเป็นต้องเดินทางกลับภูมิลำเนา จะต้องกักตัว ๑๔ วัน

ผอ.สพข. ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ขณะนี้หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์มีห้องว่าง จำนวน ๖๐ ห้อง ขอให้บุคลากร กปส. ที่ประสงค์จะขอเข้าพักเพื่อลดการเดินทาง ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการมาปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้ง กปส. แจ้งข้อมูลเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียด เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดห้องพักตามความจำเป็น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สนก. รายงานว่า สลก. ได้จัดทำมาตรการในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของบุคลากร กปส. แบ่งเป็น ๔ มาตรการ ได้แก่ ๑) มาตรการป้องกันระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน ๒) แนวทางการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ๓) แนวทางการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้ง และภายในที่พัก ๔) การปฏิบัติตนภาวะต่าง ๆ ในสถานการณ์ COVID-ซึ่งจะเวียนแจ้งทางอินเทอร์เน็ตให้ทราบต่อไป

รปส.(๒) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สลก. ได้จัดทำมาตรการในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของบุคลากร กปส. โดยรวบรวมข้อมูลจากกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของ กปส. แบ่งเป็น ๔ แนวทาง ขอให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กปส. ปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ แนวทางการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

รปส.(๒) รายงานว่า กรม. กำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติให้ทุกหน่วยงานพิจารณาปรับลดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ ๑๐% สนับสนุนการแก้ปัญหา COVID-19 และภัยแล้ง และให้ปรับแผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศมาดำเนินการในประเทศ/เลื่อน/ระงับ/สนับสนุนการแก้ปัญหา COVID-19 และภัยแล้งวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติให้ปรับแนวทางการประเมินส่วนราชการ และองค์การมหาชน กรณีได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19

แนวทางการดำเนินงานของ กปส.

ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ปรับรูปแบบ ปรับกิจกรรม ปรับวิธีการในการดำเนินงานโดยยังคงวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายและผลลัพธ์เหมือนเดิม แต่หากมีความจำเป็นต้องจัดอบรม สัมมนาให้ดำเนินการภายในเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓ หากไม่ทันให้เลื่อนไปไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ การผลิตสื่อหรืองานประจำสามารถจัดจ้างได้ตามระเบียบพัสดุฯ โดยให้ยกเลิกกิจกรรมการเดินทางไปต่างประเทศ กิจกรรมที่จัดในต่างประเทศและส่งเงินคืนมายัง สนผ. รวมถึงกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จแล้วมีเงินเหลือให้ส่งคืนมายัง สนผ. กรณีจำเป็นต้องเดินทางไปราชการให้ทำหนังสือขออนุญาตเดินทางโดยมี รปส. ที่กำกับหน่วยงานลงนามรับรองการเดินทาง ทั้งนี้ทุกกระบวนการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

รปส.(๑) ให้ข้อเสนอว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เกิดขึ้นในช่วงปลายของรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๓ หน่วยงานสื่อวิทยุ โทรทัศน์ ปรับผังรายการเป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้งบประมาณและผลผลิตกิจกรรมอื่นๆ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ประกอบกับการเปลี่ยนรหัสงบประมาณปี ๒๕๖๓ ยังไม่แล้วเสร็จ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามแผนที่กำหนด เสนอให้ปรับการประเมินตัวชี้วัดในรอบที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

รปส.(๒) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สนผ. ได้ดำเนินการปรับตัวชี้วัดในรอบที่ ๑/๒๕๖๓ แล้ว โดยจะคำนวณยอดเบิกจ่ายเพียง ๗๕% ของเงินที่ได้รับโอนคาดว่าทุกสำนัก/กองจะผ่านตัวชี้วัดนี้ ส่วนผลผลิตการดำเนินงานได้เวียนแจ้งให้ปรับแผนไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ คาดว่าทุกหน่วยงานจะผ่านการประเมินตัวชี้วัดนี้เช่นกัน

รปส.(๑) ให้ข้อเสนอเพิ่มเติมว่า เนื่องจากมีหลายหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการปรับแผนได้ทันภายในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ขอให้ขยายเวลาในการปรับแผน

ผอ.สนผ. ให้ข้อเสนอเพิ่มเติมว่า เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า ในรอบประเมินที่ ๑/๒๕๖๓ เสนอให้ รปส. เป็นผู้พิจารณารับรองและให้ความเห็นชอบการปรับแผนฯ ของหน่วยงานภายใต้กำกับส่วนรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓ มีหลายหน่วยงานปรับแผนแบบเลื่อนระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ซึ่งมีความเสี่ยงอาจจะไม่สามารถดำเนินการได้ สนผ. จะนำมติที่ประชุมผู้บริหาร กปส. ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ (วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓) เกี่ยวกับแนวทาง วิธีการปรับแผน แจ้งให้หน่วยงานนั้น ๆ ทราบและดำเนินการต่อไป

รปส.(๒) รายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า จากมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาปรับลดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ ๑๐% สนับสนุนการแก้ปัญหา COVID-19 และภัยแล้ง ในส่วนของ กปส. ขอให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแบบฟอร์มที่ สนผ. กำหนด เรียงลำดับความสำคัญ ส่ง สนผ. ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

รปส.(๑) ให้ข้อเสนอเพิ่มเติมว่า เนื่องจากเนื้อหาประชาสัมพันธ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สามารถนำไปสอดแทรกในโครงการยุทธศาสตร์อื่นๆ ตามแผนปฏิบัติราชการเดิมได้ จึงขอเสนอให้ปรับเนื้อหาการนำเสนอในโครงการยุทธศาสตร์อื่น ๆ เช่น โครงการเชื่อมั่นประเทศไทย เป็นต้น เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยไม่ต้องจัดทำโครงการใหม่ เพื่อลดงบประมาณในการดำเนินการ

รปส.(๒) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นการดำเนินการตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับแนวทางการประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน กรณีได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 และเพื่อให้ กปส. ใช้เป็นตัวชี้วัดเรื่องการรับรู้ เข้าใจ เชื่อมมั่นและนำไปใช้ประโยชน์ส่ง สำนักงาน ก.พ.ร. โดยปรับเงินงบประมาณจากกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้มาใช้แทน ในส่วนของการสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในโครงการยุทธศาสตร์อื่น ๆ เป็นการดำเนินการตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับลดรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ ๑๐% สนับสนุนการแก้ปัญหา COVID-19 และภัยแล้ง

ประธานฯ มีข้อสั่งการ ดังนี้

๑. กรณีปรับแผนการดำเนินงาน ส่ง สนผ. ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

- ให้ทุกหน่วยงานปรับแผนการดำเนินงาน โดยปรับกิจกรรม ปรับรูปแบบกิจกรรม และวิธีการดำเนินกิจกรรม แต่ยังคงวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายและผลลัพธ์เหมือนเดิม

- ให้ปรับงบประมาณและปรับเนื้อหาให้เป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ๑๐% โดยเงินงบประมาณจะต้องสอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ

- ให้ ผอ.สำนัก/กอง วางแผนและควบคุมการปรับแผนให้รอบคอบก่อนนำเสนอ รปส. ที่กำกับ หากยืนยันจะปรับแผนฯ แบบเลื่อนระยะเวลาจะต้องสามารถดำเนินการได้จริง

๒. กรณีจัดทำโครงการใหม่

- ให้หน่วยงานสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุของ กปส. จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแบบฟอร์มที่ สนผ. กำหนด เรียงลำดับความสำคัญ ส่ง สนผ. ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

๓. ให้ สนผ. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน นับตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ส่งภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ

๔.๔ ทบทวนการจัดกิจกรรมสถาปนา กปส. ครบรอบ ๘๗ ปี

ลก. รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหาร กปส. ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติกำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนากรมประชาสัมพันธ์ ปีที่ ๘๗ จำนวน ๒ วัน คือ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีรูปแบบกิจกรรม คือ จัดการแข่งขันกีฬา งานเลี้ยงสังสรรค์จัดพิธีสงฆ์/บวงสรวงพระอินทร์ หน่วยงานร่วมแสดงความยินดีกิจกรรมทางวิชาการ/แถลงผลงาน และมอบประกาศเกียรติคุณ/มอบรางวัล

เนื่องจากขณะนี้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) จึงเสนอให้ปรับลดกิจกรรมเหลือ ๑ วัน คือ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีรูปแบบกิจกรรมคือ จัดพิธีสงฆ์ พระ ๙ รูป บิณฑบาตรอาหารแห้ง และพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ เฉพาะผู้บริหาร และบุคลากรส่วนกลาง และรับบริจาคเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริจาคให้กับมูลนิธิทางการแพทย์เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) ทั้งนี้งดการให้หน่วยงานร่วมแสดงความยินดี เพื่อลดการรวมกลุ่มและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)

ประธานฯ มีข้อสั่งการ ให้ สลก. รวบรวมรายชื่อหน่วยงาน/บุคคลที่ร่วมบริจาค เพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ในการลดหย่อนภาษีประจำปี

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ ผลการดำเนินงานของ สำนัก/กอง

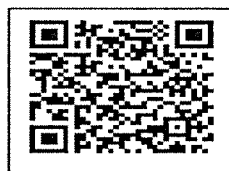
ผลการดำเนินงานของ สำนัก/กอง ส่วนกลาง



กคส.(งบประมาณ)



กคส.(บัญชี)



กกร.



กกจ.



นตส.



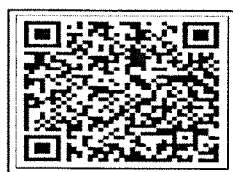
ศสช.



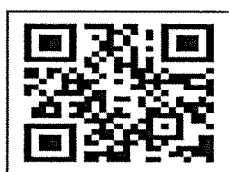
สทท.



สวท.



สปช.



สปท.



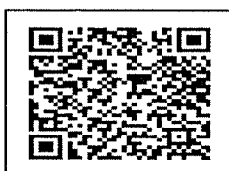
สปป.



สลก.



สปต.



สนช.



สนช.

รายงานผลการดำเนินงานของ สปข.๑-๘



สปข.๑



สปข.๒



สปข.๓



สปข.๔



สปข.๕



สปข.๖



สปข.๗



สปข.๘

รายงานผลการดำเนินงานของ ส.ปชส.ภาค ๑-๘



ส.ปชส.๑



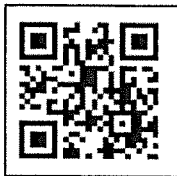
ส.ปชส.๒



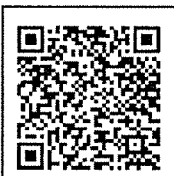
ส.ปชส.๓



ส.ปชส.๔



ส.ปชส.๕



ส.ปชส.๖



ส.ปชส.๗



ส.ปชส.๘

รายงานการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนและร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ส.ปชส.ภาค ๑-๘



ส.ปชส.๑



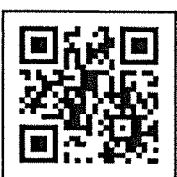
ส.ปชส.๒



ส.ปชส.๓



ส.ปชส.๔



ส.ปชส.๕



ส.ปชส.๖



ส.ปชส.๗



ส.ปชส.๘

๕.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการเชื่อมสัญญาณกล้องวงจรปิด (CCTV)

ร.ผอ.ศสช. รายงานว่า ได้ดำเนินการสำรวจกล้องวงจรปิด (CCTV) จากทุกหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พบว่ามีหน่วยงานที่สามารถเชื่อมสัญญาณมาที่ ศสช. ได้ จำนวน ๖ หน่วยงาน ๑๓๙ ตัว ได้แก่ สปช.๘ จำนวน ๑๕ ตัว , สทท. จำนวน ๑๘ ตัว, สลก. จำนวน ๑๘ ตัว, หอประชุม กปส. จำนวน ๒๔ ตัว, สปช.จำนวน ๓๐ ตัว, ซึ่งได้ดำเนินการเชื่อมสัญญาณเรียบร้อยแล้ว และ สทท. จำนวน ๓๖ ตัว อยู่ระหว่างดำเนินการเชื่อมสัญญาณ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่สามารถเชื่อมสัญญาณได้เกิดจากระบบไม่รองรับการเชื่อมสัญญาณ

ประธานฯ มีข้อสั่งการ หน่วยงานที่ไม่สามารถเชื่อมสัญญาณกล้องวงจรปิด (CCTV) มาที่ ศสช. ให้ดูข้อมูลและเก็บเป็นหลักฐานทางราชการ ณ ที่ตั้งสำนักงานของแต่ละหน่วยงาน
มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ

๕.๓ แนวทางการดำเนินงานระบบการรับโทรศัพท์พื้นฐาน/สายด่วน กปส.

ลก. รายงานว่า สลก. ได้ปรับปรุงการให้บริการประชาชนทางโทรศัพท์ของ กปส. ในการติดต่อสอบถามข้อมูลทั่วไปและข้อร้องเรียนต่างๆ โดยใช้หมายเลข ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๐ ควบคู่กับ สายด่วน ๑๒๕๗ ซึ่งในปัจจุบันพบว่าการรับเรื่องราวทั่วไป ณ จุดบริการติดต่อสอบถามชั้น ๑ อาคาร กปส. จำนวน ๓- ๒๐ ครั้ง/วัน และผ่านทางโทรศัพท์ จำนวน ๕๐-๗๐ ครั้ง/วัน

จากข้อสั่งการ อปส. ในคราวการประชุมผู้บริหาร กปส. ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สลก. ได้ดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดจุดดำเนินการและวิธีประสานงาน โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน สลก. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก โดยใช้ข้อมูลเดิมที่มีอยู่ร่วมกับการสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลฯ อื่น ๆ

- จัดประชุมร่วมกับ ๔ หน่วยงาน ได้แก่ สลก., สปช., สทท., และ สนช. เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดหาข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก

- เริ่มเปิดใช้งาน ณ อาคาร กปส. เดือน เมษายน ๒๕๖๓ และจะกำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อขยายไปยังหน่วยงานระดับภูมิภาค

รปส.(๒) ให้ข้อเสนอเพิ่มเติมว่า ขอให้จัดทำระบบสายด่วน ๑๒๕๗ ให้สามารถตอบข้อคำถามในภาพรวมของ กปส. ทั่วประเทศ โดยกำหนดจุดติดตั้งเครื่องรับสายอัตโนมัติ และวางระบบการรับสายและการตอบคำถามให้ครอบคลุม

ลก. ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกเพื่อเสนองบประมาณและพิจารณาการติดตั้งระบบรับสายอัตโนมัติแล้ว ในเบื้องต้นเป็นการรับสายโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน สลก.

ประธานฯ มีข้อสั่งการ ดังนี้

๑. ให้ สลก. กำหนดรูปแบบและฝึกฝนเจ้าหน้าที่ในการรับสายโทรศัพท์ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน บริการด้วยความสุภาพ พร้อมให้บริการและตอบคำถามอย่างมีองค์ความรู้ เพื่อสร้างความประทับใจกับผู้รับบริการ

๒. ให้หน่วยงานสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ ของ กปส. ประชาสัมพันธ์หมายเลข ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ และสายด่วน ๑๒๕๗ เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อเรื่องราวของ กปส.

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ

๕.๔ โครงการบูรณาการความร่วมมือด้านกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการระหว่าง สปน. กับ กปส.

ลก. รายงานว่า สลก. ได้จัดทำโครงการบูรณาการความร่วมมือด้านกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการระหว่าง สปน. กับ กปส.ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และมาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยกำหนดจัดเสวนาแบบ Teleconference ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดย กปส. ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นพร้อมกับบันทึกข้อมูลของหน่วยงานในระบบที่ สปน.กำหนด ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

ประธานฯ มีข้อสั่งการให้เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมเพื่อนำเสนอในคราวการประชุมร่วมกับ สปน. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรและมอบ สลก. นำประเด็นระบบการตรวจสอบภาษีไปไหนเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร กปส. ในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การแพร่ประเด็นสำคัญ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นายณวัตรณัฏฐ์ เลขานุการ รปส.(๒) รายงานว่า การแพร่ประเด็นสำคัญของหน่วยงานในภูมิภาค ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แบ่งเป็น ๒ ช่องทาง คือ ๑) ตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ๒) จัดทำประเด็นสำคัญเพิ่มเติมของแต่ละพื้นที่ รายงานผลการดำเนินงานแบบรายวันผ่านช่องทางไลน์ และแบบรายเดือนผ่านช่องทางอีเมล สรุปยอดของ ส.ปชส.ภาค ๑-๘ และ สปข. ๑ - ๘ จำนวน ๑๘,๖๙๑โพสต์, ๗๙,๗๙๖ แชร์, ๒๖,๖๔๖,๙๗๐ การเข้าถึง ประเด็นสำคัญที่แพร่มากที่สุดเรียงลำดับคือ ไวรัสโคโรนา เหตุการณ์กราดยิงโคราช อภิปรายไม่ไว้วางใจ ปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ และ แก่ปัญหาภัยแล้ง จากการแพร่ประเด็นเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) พบว่าจำนวนผู้ติดตามเพจในภูมิภาคลดน้อยลงเนื่องจากเป็นประเด็นใกล้ตัว และเพจถูกปิดกั้นเนื่องจากแชร์ข้อมูลเยอะเกินไป รปส.(๒) สั่งการแนวทางการแก้ไขปัญหาคือให้นำข้อมูลจากเพจศูนย์ COVID-19 ไปผลิตสื่อใหม่ให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ โดยยังคงแชร์การแถลงข่าวจากศูนย์แถลงข่าวฯ ทั้ง ๒ ช่วง และเพิ่มช่องทางใหม่เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมาย

รปส.(๑) ให้ข้อเสนอเพิ่มเติมว่า ขอให้หน่วยงานภูมิภาค รายงานผลการแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)เป็นรายวันไม่เกิน ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน

ประธานฯ มีข้อสั่งการ ดังนี้

๑. ให้ สปข.๑ - ๘ แพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

อย่างต่อเนื่องและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใหม่เพิ่มเติมโดยเน้นความเป็นอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

๒.ให้นำข้อมูลยอดโพสต์ แชร์ และการเข้าถึง รายงานให้ ครม. รับทราบด้วย

๓. กรณีเพจ Facebook ศูนย์แถลงข่าวฯ ถูกปิดกั้น เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

รปส.(๑) ร่วมกับ ผอ.สปต. ได้ประสาน Facebook Thailand ประจำประเทศสิงคโปร์และเจ้าหน้าที่ทีมเทคนิคจากประเทศไอร์แลนด์ แก้ไขปัญหาสามารถกลับมาใช้งานได้ภายในเวลา ๑ ชั่วโมง โดยเชิญตัวแทน FacebookThailand เข้าเจรจา ณ ทำเนียบรัฐบาลในสัปดาห์หน้า (วันที่ ๓๐ มี.ค. - ๓ เม.ย.๖๓)

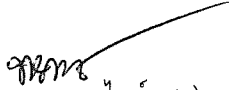
- มอบ รปส.(๑) นำประเด็นเพจFacebook ของหน่วยงานภูมิภาค ถูกปิดกั้นเข้าร่วมเจรจาด้วย

- มอบทุกหน่วยงานของ กปส. ปรับปรุงเพจของหน่วยงาน ให้ความสำคัญเอกลักษณ์ของ กปส. และตั้งชื่อให้สื่อถึงความ เป็นหน่วยงานราชการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ สัปดาห์

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ

เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา ๑๙.๒๐ น.



(นางสาวทยาทร ไชย์แสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพอล สุดสังเกต)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายศิริวัฒน์ อันพร้อม)
เลขานุการกรม
ตรวจรายงานการประชุม

แบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุม

การประชุมผู้บริหาร กปส.

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

เรียน ลนก.

ได้พิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร กปส. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. แล้ว ผลการพิจารณาเป็นดังนี้

☐ รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

☐ รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ / อื่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม).....

(.....)

วันที่/...../.....