



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1303,1313

ที่ นร 0203/กพบ. ๑๑๑๐

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปี 2548

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่าง และเจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปี 2548 ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ 2549 เห็นชอบให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาเสนอชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่มีผลงานโดดเด่น พร้อมแนบผลงานประกอบเพื่อให้คณะกรรมการที่กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้งขึ้น พิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปี 2548 โดยให้เสนอชื่อลูกจ้างชั่วคราว เป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย ลูกจ้างชั่วคราวที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ 5 - 10 ปี และลูกจ้างชั่วคราวที่มีอายุการทำงาน ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ตามแบบรายงานการคัดเลือกที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายบวร เตชะอินทร์)

อกจ.

แบบรายงานการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ด้วยช่าง

สังกัด.....

ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๔๘

รูปถ่ายขาว-ดำ
ขนาด ๑"

นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

.....โทร.....

อุทมคติในการทำงาน.....

.....
.....
.....

แบบกรอกประวัติ

(แบบ ๒)

การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๔๘

- กลุ่ม ☐ ๑. อายุราชการตั้งแต่ ๑๐ ขึ้นไป
☐ ๒. อายุราชการ ตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ปี

รูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

ตอนที่ ๑

ก.ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....

๒. เกิดวันที่.....

๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

๔. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน

กอง.....กรม/สำนักงาน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๕. สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย

๖. คู่สมรส ชื่อ.....

มีบุตรคน ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๘. ที่อยู่ติดต่อดีที่สุด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒

๑. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
สังกัด.....โทร.....
รวมเวลาการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....

๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๔๘

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๔๖ (๑ ต.ค.๔๕ - ๓๐ ก.ย.๔๖)				
๒๕๔๗ (๑ ต.ค.๔๖ - ๓๐ ก.ย.๔๗)				
๒๕๔๘ (๑ ต.ค.๔๗ - ๓๐ ก.ย.๔๘)				

ตอนที่ ๓

๑. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

๑. การครองตน

.....

.....

.....

๒. การครองคน

.....

.....

.....

๓. การครองงาน

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปี ๒๕๔๘

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กลุ่ม.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ตัวอย่าง เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด = ๕ คะแนน

ดีมาก = ๔ คะแนน

ดี = ๓ คะแนน

ปานกลาง = ๒ คะแนน

พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน) (๑) การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๒) การประหยัดและออม (๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์					
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน) (๑) ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน					

แนวทางการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ตัวอย่างของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๔๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๕ เป็นต้นมา ได้กำหนดไว้ในหมวด ๓ มาตรา ๗๑ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่า ข้าราชการผู้ใดปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบจะได้รับบำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือการได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณี ประกอบกับนโยบายของกรมประชาสัมพันธ์ได้เล็งเห็นความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยได้จัดให้มีการคัดเลือกโดยมอบโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล ให้กับลูกจ้างชั่วคราวของกรม ประชาสัมพันธ์ที่มีความประพฤติดีเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์แก่ บุคคลทั่วไป อันเป็นการนำชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดีและประกาศเกียรติคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจในการปฏิบัติราชการ

๒.๓ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

๓.๑ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๒ จะต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๓.๓ จะต้องเป็นผู้ที่ได้ประพฤติในการครองตน ครองคน และครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดี และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับยกย่อง

๓.๔ ไม่เคยได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ตัวอย่างมาก่อน

หมายเหตุ ให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแบบรายงานผลผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ (แบบ 1, แบบ 2 และแบบ 3) พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน) (๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และมีมนุษยสัมพันธ์ (๒) ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน (๓) ความรักในองค์กร (๔) ความพากเพียรในการทำงานและมี ผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน					
ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน) (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ					
รวม					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(.....)

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน