

# คำขอร้อง

ที่ สปบท.ว๐๔๓/๒๕๖๓



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 39005
วันที่ 12/05/63
เวลา 14.514

สมาคมประชาคมคนตาบอดไทย  
๑๒/๗ ซอยลาดพร้าว๗๑ ถนนลาดพร้าว  
แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมบริจาคสมทบทุนโครงการช่วยเหลือคนตาบอดที่ได้รับผลกระทบ  
จากโรคระบาด โควิด-๑๙

๑) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเอกสารการจัดตั้งสมาคมฯพร้อมด้วยรายชื่อคณะกรรมการและข้อบังคับ  
จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายละเอียดโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชี จำนวน ๑ ฉบับ

สมาคมประชาคมคนตาบอดไทย เป็นองค์กรของคนพิการที่จัดตั้งโดยคนตาบอด บริหารงานโดยคนตาบอดเพื่อตอบสนองความต้องการอันชอบธรรมของคนตาบอดในประเทศไทย โดยเป็นองค์กรซึ่งดำเนินกิจการสาธารณะประโยชน์เพื่อการกุศลโดยมิได้แสวงหาผลกำไร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ซึ่งทำให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับผลกระทบจากโรคติดต่อดังกล่าว รัฐบาลจึงได้ประกาศใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อบรรเทาผลกระทบและลดภาระค่าใช้จ่ายของคนพิการทางการเห็นที่ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ตามปกติ สมาคมประชาคมคนตาบอดไทย จึงได้จัดทำโครงการช่วยเหลือคนตาบอดที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาด โควิด-๑๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทางการเห็น สมาคมประชาคมคนตาบอดไทย จึงขอเรียนเชิญข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงานของท่านร่วมบริจาคเงินและหรือสิ่งของหรือวัตถุดิบเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ขอเชิญร่วมบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค ยา และเวชภัณฑ์ เช่น ข้าวสารอาหารแห้ง น้ำดื่ม ยาสามัญประจำบ้าน หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ ผงซักฟอก สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้ง ฯลฯ เพื่อจัดทำเป็นถุงยังชีพมอบให้แก่คนตาบอดทั่วประเทศ และเพื่อใช้ในการประกอบอาหารส่งให้คนตาบอดตาม

บ้านของแต่ละราย โดยท่านสามารถร่วมบริจาคสิ่งของได้ด้วยการส่งทางไปรษณีย์ให้สำนักงานโครงการฯ เลขที่๗/๓๓๔ หมู่๑๓ ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี ๑๑๑๑๐ และขอให้ท่านแจ้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของท่านให้ชัดเจน โดยทางสมาคมจะได้ออกใบสำคัญการรับบริจาคสิ่งของพร้อมด้วยหนังสือตอบขอบคุณจัดส่งให้ท่านทางไปรษณีย์ต่อไป

๒. ขอเรียนเชิญร่วมบริจาคเงินเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาหารเลี้ยงคนตาบอด จัดซื้อถุงยังชีพ มอบให้คนตาบอด และช่วยเงินสงเคราะห์ครอบครัวคนตาบอด โดยท่านสามารถร่วมบริจาคด้วยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย๓. และได้โปรดนำส่งสำเนาการโอนเงินกับมายังสำนักงานโครงการฯ เลขที่๗/๓๓๔ หมู่๑๓ ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี ๑๑๑๑๐ โดยได้โปรดระบุที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของท่านให้ชัดเจน ทั้งนี้สมาคมจะได้ออกหนังสือตอบขอบคุณพร้อมด้วยใบเสร็จรับเงินให้ท่านไว้เป็นหลักฐาน และจะได้จัดส่งเอกสารให้ท่านตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้กับทางสมาคมตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์



นายกสมาคมประชาคมคนตาบอดไทย

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความประสงค์ จะบริจาคทราบด้วย โดยสามารถร่วมบริจาคสิ่งของได้ด้วยการส่งไปรษณีย์ และโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารให้กับ สมาคมประชาคมคนตาบอดไทย ได้โดยตรงต่อไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทร. ๐๙-๘๓๓๔-๑๓๒๑

(นายศิริวัฒน์ อันพร้อม)

สนก.

๑๔ พ.ค. ๖๓



ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร ได้รับจดทะเบียนสมาคมประชาคมคนตาบอดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอด
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษา และสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพสำหรับคนตาบอด
๓. ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม กีฬา และนันทนาการคนตาบอด
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน และภาคประชาสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์โดยมิได้แสวงหาผลกำไร
๕. สมาคมไม่ยุ่งเกี่ยวกับการเมือง

สำนักงานของสมาคมใหญ่ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๒/๗ ซอยลาดพร้าว ๗๑ ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ตามความในมาตรา ๘๒ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)

ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง  
นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร

ข้อปฏิบัติ ให้แสดงใบสำคัญนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่  
และสำเนาภาพถ่ายใบสำคัญไว้ ณ - สำนักงานสาขาของสมาคม (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

(นายสัญญา จากตุสิต)

พนักงานปกครองชำนาญงาน  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตวังทองหลาง  
27 มี.ค. 2563

## หมวดที่ ๒

### สมาชิก

ข้อ ๖ สมาชิกของสมาคมมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ คนพิการทางการเห็นที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารทางการแพทย์ยืนยันว่าเป็นคนพิการทางการเห็นจริง
- (๒) สมาชิกสามัญประเภทนิติบุคคล คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบของสมาคม
- (๓) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการคุณแก่

สมาคมซึ่งคณะกรรมการลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม

ข้อ ๗ สมาชิกจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลผู้บรรลุนิติภาวะ เว้นแต่บุคคลผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง

(๒) เป็นผู้มีสติปัญญาดีเรียบร้อย

(๓) ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดหรือให้เป็นบุคคลล้มละลาย เว้นแต่มีความผิดลหุโทษ

หรือความผิดโดยประมาท

ข้อ ๘ ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคม

(๑) สมาชิกสามัญ จะต้องเสียค่าลงทะเบียนเป็นครั้งแรก ๓๐๐ บาท

ค่าบำรุงสมาคมเป็นรายเดือนๆ ละ ๑๐๐ บาท

(๒) สมาชิกกิตติมศักดิ์ มิต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ข้อ ๙ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการและสมาชิกภาพเกิดขึ้นเมื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ก็ให้ผู้สมัครนั้นชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคม ให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ และสมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมได้มาถึงยังสมาคม

ข้อ ๑๑ สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสมาคมและคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติลบบชื่อออกจากทะเบียน

(๓) ที่ประชุมใหญ่ของสมาคม หรือคณะกรรมการพิจารณาลงมติให้ลบบชื่อออกจากทะเบียน เพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤติทำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม

(๔) ขาดคุณสมบัติในข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) และ(๔)

ข้อ ๑๒ สิทธิของสมาชิก

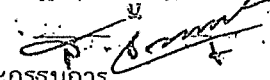
(๑) มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของสมาคมโดยเท่าเทียมกัน

(๒) มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมต่อคณะกรรมการ

(๓) มีสิทธิได้รับสวัสดิการต่างๆ ที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น

(๔) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม

ผู้อำนวยการ




นายกสมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย

รักษาการในตำแหน่งวันที่ ๒๕/๖/๕๙

รักษาการในตำแหน่งวันที่ ๒๕/๖/๕๙

สำนักงานเขตวังทองหลาง

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน
เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2559
(ลงชื่อ) _____
นางสิริรัชต์ แสนสุข

  
(นายพจน์ธนชัย สระแก้ว)

(๕) สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการสมาคมและมีสิทธิออกเสียงลงมติต่างๆ ในที่ประชุมได้คนละ ๑ คะแนนเสียง

(๖) มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของสมาคม

(๗) มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญทั้งหมดร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่สามัญได้

ข้อ ๑๓ สมาชิกมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด

(๒) มีหน้าที่ประพฤติตนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม

(๓) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสมาคม

(๔) มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น

(๕) มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

### หมวดที่ ๓

#### การดำเนินงานกิจการสมาคม

##### ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการสมาคม

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคมตามหลักความรับผิดชอบร่วมกันมีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน ไม่เกิน ๑๕ คน คณะกรรมการนี้ต้องเป็นสมาชิกสามัญที่ได้มาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย นายกสมาคม เลขานุการสมาคม และ เสรฐฤฎิก โดยสำหรับตำแหน่งกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้งจากสมาชิกสามัญของสมาคมเข้าดำรงตำแหน่งต่างๆ ของสมาคมตามที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๕ ตำแหน่งของกรรมการสมาคมมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

(๑) นายกสมาคม ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดในการบริหารกิจการของสมาคมเป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำหน้าที่เป็นประธาน ในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของสมาคม

(๒) อุปนายก ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคมปฏิบัติตามหน้าที่ที่นายกสมาคมได้มอบหมายและทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่แทนนายกสมาคมให้อุปนายกตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน

(๓) เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมทั้งหมดเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาคมในการปฏิบัติกิจการของสมาคมและปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆ ของสมาคม

(๔) เสรฐฤฎิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคมเป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายบัญชีงบดุลของสมาคมและเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ของสมาคมไว้เพื่อตรวจสอบ

(๕) ปฏิคม มีหน้าที่ในการต้อนรับแขกของสมาคม เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ของสมาคมและจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่างๆ ของสมาคม

(๖) นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของสมาคมประสานงานกับ เสรฐฤฎิกในการเรียกเก็บเงินลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมจากสมาชิก

สำเนาถูกต้อง

(นายพัฒน์ธันชัย สระแก้ว)

(นายสัญญา จากอุลิต)

พนักงานปกครองชำนาญงาน

สืบค้นข้อมูลกับนี้ได้รับอนุญาตให้จัดทะเบียน

เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 2559 เลขทะเบียน จ. 2222

(ลงชื่อ)

(นางสิริรัชต์ แสนสุข)

(๗) ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคมให้สมาชิก และบุคคลโดยทั่วไปให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

(๘) กรรมการตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรกำหนดให้มี ขึ้นโดยมีจำนวนเมื่อรวบรวมกับตำแหน่งกรรมการข้างต้นแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับกำหนดไว้ แต่ถ้าคณะกรรมการมิได้กำหนดตำแหน่งก็ถือว่าเป็นกรรมการกลาง

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการของสมาคมสามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๔ ปี และเมื่อคณะกรรมการ อยู่ในตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว แต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังมิได้รับการจดทะเบียนจากทางราชการ ก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะได้รับการ จดทะเบียนจากทางราชการ และเมื่อคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการจดทะเบียนจากทางราชการเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ก็ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่า และคณะกรรมการชุดใหม่ ให้เป็นที่เสร็จสิ้น ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการจดทะเบียนจากทางราชการ

ข้อ ๑๗ นายกสมาคมมีวาระ ๔ ปี แต่จะอยู่เกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๑๘ ตำแหน่งกรรมการสมาคม ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระก็ให้นายกสมาคมแต่งตั้ง สมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่ง ได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น และถ้าเป็นตำแหน่ง นายกสมาคมว่างก็ให้คณะกรรมการเลือกกันเอง เป็นนายกสมาคม

ข้อ ๑๙ กรรมการอาจจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช่เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุต่อไปนี้ คือ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยยื่นต่อคณะกรรมการ

(๓) ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับและตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้

(๔) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง

(๕) เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสียและคณะกรรมการสมาคมมีมติ

ให้ออกโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการของสมาคม

ข้อ ๒๐ กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อนายกสมาคมและคณะกรรมการมีมติให้ออก

ข้อ ๒๑ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑) มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติ โดยระเบียบปฏิบัตินั้น จะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้

(๒) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคม


(๓) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แต่คณะกรรมการที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานจะสามารถอยู่ในตำแหน่ง ได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง

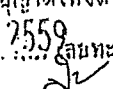
(๔) มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ

(๕) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๖) มีอำนาจบริหารกิจการสมาคม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีอำนาจอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

สำเนาถูกต้อง

  
(นางพัชรี นอนชัย สระเกวี่) นายสัญญา จากผู้ติดตาม  
ผู้จัดการฝ่ายบริหารงาน  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน
เมื่อวันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๕๙ สมท.บ.จ. ๕๘๒๖
(ลงชื่อ)  นางสิริรัชต์ แสนสุข
(.....สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา.....)

(๗) มีหน้าที่รับผิดชอบกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม  
(๘) มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน ๒ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมดได้เข้าชื่อร้องขอให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมวิสามัญขึ้น ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

(๙) มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถ จะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

(๑๐) จัดทำการบันทึกการประชุมต่างๆของสมาคม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ

(๑๑) มีหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการจะต้องประชุมกันเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของ สมาคมอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๒๓ การประชุมคณะกรรมการ ในกรณีปกติให้ดำเนินการได้เมื่อมีกรรมการเข้าร่วม ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในกรณีจำเป็นเพื่อเป็นการรักษาประโยชน์ของ สมาคมหรือมีกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับนายกสมาคมอาจพิจารณาเรื่องใดกับกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่นายกสมาคมเห็นสมควรเพื่อมีมติของกรรมการในเรื่องนั้นได้ และเมื่อมีการประชุมเป็นกรณีปกติให้นายกสมาคมแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบมติของคณะกรรมการดังกล่าว โดยวิธีการประชุมคณะกรรมการจะดำเนินการโดยเชิญกรรมการมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนดหรือโดยวิธีอื่นใดซึ่งผู้ร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้

ข้อ ๒๔ ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้กรรมการที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกกันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๔

การประชุมใหญ่

ข้อ ๒๕ การประชุมของสมาคมมี ๒ ชนิด คือ


(๑) ประชุมใหญ่สามัญ

(๒) ประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี

ข้อ ๒๗ การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจจะมีขึ้นได้ก็โดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นสมควรจัดให้มีขึ้นหรือเกิดขึ้นด้วยกรเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด ร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดให้มีขึ้น

ข้อ ๒๘ การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้เลขาธิการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนของสมาคมได้ทราบและแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวันเวลาและสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ในหนังสือพิมพ์แพร่หลายในท้องถิ่นฉบับหนึ่งก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วันก็ได้

  
นายพัฒนธชัย สระแก้ว (นายสัญญา จากตุลิต)  
พนักงานปกครองชำนาญงาน  
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน  
เมื่อวันที่ 3 พค 2559  
(ลงชื่อ) (นางสิริรัชต์ แสนสุข)  
เลขทะเบียนจ. ๕๕๒๕

ข้อ ๒๙ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) แลกเปลี่ยนกิจการที่ผ่านมาในรอบปี
- (๒) แลกเปลี่ยนบัญชีรายรับ รายจ่ายและบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกรับทราบ
- (๓) เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เมื่อครบกำหนดวาระ
- (๔) เลือกตั้งผู้สอบบัญชี
- (๕) ตรวจสอบทะเบียนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
- (๖) เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

ข้อ ๓๐ การประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุม ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งหรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จึงจะครบองค์ประชุม หากถึงกำหนดเวลาการประชุมแล้ว สมาชิกยังไม่ครบองค์ประชุม ถ้าการประชุมใหญ่ครั้งนั้นเป็นการประชุมใหญ่ตามคำเรียกร้องของสมาชิกก็ให้งดการประชุม แต่ถ้าเป็นกรณีการประชุมใหญ่ที่คณะกรรมการสมาคมเป็นผู้เรียกประชุม ก็ให้เรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรกการประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าต้องครบองค์ประชุม

ข้อ ๓๑ การลงมติต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๓๒ ในการประชุมใหญ่ของสมาคม ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่สามารรถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่งให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

#### หมวดที่ ๕

#### การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๓๓ การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เงินสดของสมาคม ถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคารตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การส่งจ่ายเงินของสมาคม จะต้องให้ลงลายมือชื่อของนายกสมาคม ลงนามร่วมกับเหรัญญิก หรือเลขานุการทุกครั้ง พร้อมประทับตราของสมาคมจึงจะถือว่าใช้ได้

ข้อ ๓๕ ให้เหรัญญิกมีอำนาจส่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นายกสมาคมมีอำนาจส่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการจะอนุมัติให้จ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ถ้าจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่านี้ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสมาคม

ข้อ ๓๖ ให้เหรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสมาคมได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของสมาคมภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ข้อ ๓๗ เหรัญญิก จะต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่ายและบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับหรือจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อของนายกสมาคมหรือผู้ทำการแทนร่วมกับเหรัญญิก หรือผู้แทน พร้อมกับประทับตราของสมาคมทุกครั้ง

สำเนาถูกต้อง

(นายพัฒน์ธนชัย สระแก้ว)

(นายสัญญา จากตุลิต)

พนักงานปกครองชำนาญพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับรองโดยที่ประชุมใหญ่ของสมาคม

เมื่อวันที่ 3 พค 2559

(ลงชื่อ)

(นางสิริรัชต์ แส้นสุชี)

(.....) หัวหน้างานธุรการสำนักงานเขต

ข้อ ๓๘ ผู้สอบบัญชี จะต้องมิใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคม และจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๓๙ ผู้สอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่จะเรียกเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการ และสามารถจะเชิญกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมเพื่อสอบเกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมได้

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่จะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีเมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อ ๔๑ รอบระยะเวลาบัญชีของสมาคม เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม

หมวดที่ ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ ข้อบังคับของสมาคมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

ข้อ ๔๓ เมื่อสมาคมต้องเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตามทรัพย์สินของสมาคมที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ตกเป็นของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๔๔ ข้อบังคับฉบับนี้นั้น ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่สมาคมได้รับจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเป็นต้นไป

ข้อ ๔๕ เมื่อสมาคมได้รับจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากทางราชการ ก็ให้ถือว่าผู้เริ่มการทั้งหมดเป็นสมาชิกสามัญและสมาชิกภาพของคณะกรรมการที่ตั้งขึ้น เริ่มตั้งแต่วันจดทะเบียนเป็นต้นไป

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการอาจจะจัดให้มีการลงประชามติ หรืออาจจะจัดให้มีการทำ ประชาพิจารณ์ หรืออาจจะจัดให้มีการทำประชาพิเคราะห์ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ หรือกระทบต่อสมาชิกของสมาคมโดยรวม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๔๗ การงดใช้ข้อบังคับจะกระทำได้ก็แต่โดยมติของคณะกรรมการ โดยมติของคณะกรรมการจะต้องมีเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการทั้งหมด



(ลงชื่อ).....

(นายพัฒนธชัย สระแก้ว)

นายกสมาคมประชาคมคนตาบอดไทย

สำเนาออกต่อ



(นายสัญญา จากตุลิต)

พนักงานปกครองชำนาญการ

รักษาการใบตำหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตวังทองหลาง กิ่ง ก. 2563

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน	๕๕๒๕
เมื่อวันที่ 13 พค 2559	.....
(ลงชื่อ)	(นางสิริรัชต์ แสนสุข)
	เจ้าพนักงานธุรการวิชาชีพชั้น ๓



### ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร ได้รับจดทะเบียนสมาคมประชาคมคนตาบอดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอด
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษา และสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพสำหรับคนตาบอด
๓. ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม กีฬา และนันทนาการคนตาบอด
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน และภาคประชาสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์โดยมิได้แสวงหาผลกำไร
๕. สมาคมไม่ยุ่งเกี่ยวกับการเมือง

สำนักงานของสมาคมใหญ่ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๒/๗ ซอยลาดพร้าว ๗๑ ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ตามความในมาตรา ๘๒ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายศักดิ์ชัย แต่งย่อ)

ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง  
นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร

ขอปฏิบัติ ให้แสดงใบสำคัญนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่  
และสำเนาภาพถ่ายใบสำคัญไว้ ณ สำนักงานสาขาของสมาคม (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

(นายสัญญา จากคุสิต)

พนักงานปกครองชำนาญงาน  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

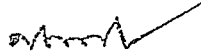
สำนักงานเขตวังทองหลาง  
27 มิ.ย. 2563

สมาคมประชาคมตาบอด พ.ศ. ๒๕๕๙

รายชื่อกรรมการของสมาคม

- |                |          |                     |
|----------------|----------|---------------------|
| ๑. นายพัฒนธชัย | สระแก้ว  | นายกสมาคม           |
| ๒. นายวรวงษ์   | ทองดี    | อุปนายกและเหรัญญิก  |
| ๓. นายสมชาย    | กุศลธรรม | อุปนายกและเลขาธิการ |

สมาคมนี้ได้รับการจดทะเบียน เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
เลขทะเบียนที่ จ.๕๕๒๙/๒๕๕๙



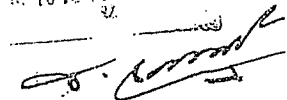
(นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

27 มี.ค. 2563

๕. วิธีดำเนินโครงการ

๑. เขียนโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติจากคณะกรรมการสมาคมฯ
๒. ขอรับบริจาคเงินหรือสิ่งของที่จำเป็นที่จะต้องใช้ในการช่วยเหลือเยียวาคคนตาบอดที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดโควิด-๑๙
๓. มอบถุงยังชีพ และบริการอาหารและน้ำดื่มช่วยเหลือแก่คนตาบอดที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดโควิด-๑๙
๔. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙
๕. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย จัดทำทะเบียนควบคุมสิ่งของที่ได้รับบริจาค และจัดทำบัญชีรายชื่อคนตาบอดที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดโควิด-๑๙
๖. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ
๗. รายงานผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานดำเนินโครงการ

๖. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานโครงการ ๗/๓๓๔ ม.๑๓ ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี

๗. รายละเอียดกิจกรรม

๑. มอบถุงยังชีพ (เครื่องอุปโภค บริโภค ยา และเวชภัณฑ์) จากโรคระบาดโควิด-๑๙
๒. ให้บริการอาหารและน้ำดื่มแก่คนตาบอดที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดโควิด-๑๙
๓. มอบเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ครอบครัวคนตาบอด

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

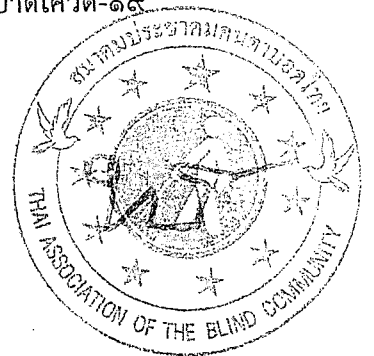
ตั้งแต่เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ช่วยเหลือและเยียวาคคนตาบอดที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดโควิด-๑๙
๒. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙

๑๐. ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

๑. คนตาบอดที่เข้าร่วมโครงการร้อยละร้อยได้รับถุงยังชีพ
๒. คนตาบอดที่เข้าโครงการร้อยละร้อยได้รับอาหารและน้ำดื่ม
๓. คนตาบอดที่เข้าร่วมโครงการร้อยละร้อยได้รับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ครอบครัว



โครงการช่วยเหลือคนตาบอดที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาด โควิด-๑๙

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สมาคมประชาคมคนตาบอดไทย ๑๒/๗ ซ.ลาดพร้าว ๗๑ ถ.ลาดพร้าว  
แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันได้เกิดโรคระบาดโคโรนา ๒๐๑๙ โดยประเทศไทยมีผู้เสียชีวิตจากโรคนี้จำนวน ๔ ราย และมีผู้ติดเชื้อสะสมจำนวน ๘๒๗ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓) ซึ่งทำให้คนตาบอดได้รับผลกระทบเนื่องจากไม่สามารถออกไปประกอบอาชีพได้ตามปกติจึงทำให้ขาดรายได้ในการดำรงชีพ

สมาคมประชาคมคนตาบอดไทย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อช่วยเหลือและเยียวยาคนตาบอดที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดโควิด-๑๙ โดยมุ่งเน้นบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมให้คนพิการผ่านพ้นวิกฤติจากโรคระบาดร้ายแรงนี้ไปได้

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อช่วยเหลือและเยียวยาคนตาบอดที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดโควิด-๑๙

๒. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในสถานการณ์โรคระบาด  
โควิด-๑๙

๔. เป้าหมาย

๑. ขอรับบริจาคเงินหรือสิ่งของจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป

๒. ช่วยเหลือคนตาบอดที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดโควิด-๑๙ โดยมุ่งเน้นช่วยเหลือกลุ่มคน  
พิการทางการเห็นในกรณีดังต่อไปนี้

ก. กลุ่มที่ถูกลดเงินเดือน หรือถูกเลิกจ้าง หรือลาออกเนื่องจากนายจ้างหยุดกิจการ  
ชั่วคราวตามคำสั่งของรัฐบาล

ข. กลุ่มคนไร้ที่พึ่งหรือผู้มีรายได้น้อยซึ่งถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ค. กลุ่มที่หยุดประกอบกิจการทั้งเจ้าของกิจการและลูกจ้างซึ่งหยุดกิจการชั่วคราวตาม  
คำสั่งของรัฐบาล เช่น ร้านนวด ร้านตัดผม เป็นต้น

ง. กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระที่ต้องหยุดกิจการชั่วคราวตามคำสั่งของรัฐบาล เช่น คน  
พิการที่จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล คนพิการที่ขายของตามตลาดและตลาดนัด ฯลฯ

จ. กลุ่มคนตาบอดที่แสดงความสามารถในที่สาธารณะตามพระราชบัญญัติควบคุมการ  
ขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙





# สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ออมเงิน ที่ธนาคารกรุงไทย สาขาเชียงใหม่

1. โปรดนำสมุดบัญชีฝากเงินและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ตั้งต่อธนาคาร  
*Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.*
2. โปรดเก็บสมุดบัญชีฝากเงินที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งมายังใดก็ตามสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดบัญชีฝากเงินใหม่ กรณีสมุดบัญชีฝากเงินที่รายการเดินให้มาสมุดบัญชีฝากเงินขอเปลี่ยนแปลงใหม่ได้ทุกสาขา  
*Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.*
3. การถอนต่างสาขาสานารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี  
*Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.*
4. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีฝากเงินจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างบ่อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา  
*The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.*
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง  
*Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.*
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด  
*An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.*
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย  
*The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.*



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 481  
Office

บัญชีเลขที่ 481 - 0 - 14002 - 4  
Account No.

สาขา เชียงใหม่

ชื่อบัญชี  
Account Name

กองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคูสมภาพชีวิตคนตาบอด



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature

SA AA 3580684

