



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๕
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๖๑๑ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายผู้บริหารและข้าราชการตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง
ของส่วนราชการ

เรียน อปส.

๑. สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกันออกแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของส่วนราชการและข้าราชการไปศึกษาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย มาตรการ แนวทาง การบริหารราชการที่เหมาะสมทั้งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบัน และที่อาจเป็นส่วนหนึ่งของฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของการบริหารจัดการภาครัฐในอนาคต

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.พ. ขอให้ กปส. พิจารณามอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานใน และนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ จำนวน ๑ ท่าน ตอบแบบสำรวจสำหรับส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ ทาง URL: <http://survey.ocsc.go.th/wfhorg> โดยใช้รหัสผ่าน b1268 ตามเอกสารแนบ ๑ และให้ข้าราชการในสังกัดทุกท่าน ตอบแบบสำรวจ สำหรับข้าราชการทาง URL: <http://survey.ocsc.go.th/wfhofficer> ตามเอกสารแนบ ๒ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อที่สำนักงาน ก.พ. นำไปศึกษาวิเคราะห์และนำเสนอคณะรัฐมนตรี

๓. ข้อเสนอ

เนื่องจากการตอบแบบสำรวจ (สำหรับส่วนราชการ) เกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน และนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ อปส. พิจารณามอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ จึงเห็นสมควรมอบหมาย รปส. (๑) เป็นผู้รับผิดชอบตอบแบบสำรวจ (สำหรับส่วนราชการ) และแบบสำรวจ (สำหรับข้าราชการ) มอบ ผอ.สำนัก/กอง และข้าราชการทุกราย ตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามเสนอในข้อ ๓

นางจรรยา อัมรินทร์

ดำเนินการตามเสนอ

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

พลโท

(สรเสรีญ แก้วกำเนิด)

อปส.

๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๓

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาตามข้อเสนอ กกจ

นางพิชญา เมืองนาวี

(นางพิชญา เมืองนาวี)

รปส.

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัด
ทุกท่าน ตอบแบบสำรวจ (สำหรับข้าราชการ) ผ่านระบบ
ออนไลน์ ทาง URL: <http://survey.ocsc.go.th/wfthofficer>
ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

จกคณ

(นางจรรยา อัมศิริณ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๙ เม.ย. ๒๕๖๓

ฝ่ายบรรณคดี

รับที่ ๑๖๖

วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

อปส. พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด.....

๑๖๖

เรื่องกลับ กกจ.

วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๓

วปส. (นางพิชญา เมืองนาวิ) ๑๕๑๖

จำนวนข้าราชการตอบแบบสำรวจ

ที่	สำนัก/กอง	จำนวน ข้าราชการ
๑	กกจ.	๒๘
๒	สลก.	๓๓
๓	กคส.	๒๖
๔	กพร.	๕
๕	นตส.	๖
๖	ศสช.	๑๔
๗	กกร.	๑๐
๘	สนผ.	๓๘
๙	สพป.	๕๓
๑๐	สปต.	๒๘
๑๑	สพท.	๕๒
๑๒	สวท.	๑๔๔
๑๓	สทท.	๙๓
๑๔	สนช.	๓๗
๑๕	สถาบันฯ	๑๕
๑๖	สปข.๑	๑๕๗
๑๗	สปข.๒	๑๑๙
๑๘	สปข.๓	๑๖๐
๑๙	สปข.๔	๑๑๕
๒๐	สปข.๕	๑๖๔
๒๑	สปข.๖	๑๓๒
๒๒	สปข.๗	๖๓
๒๓	สปข.๘	๗๐

ที่	สำนัก/กอง	จำนวน ข้าราชการ
ส.ปชส.ภาค ๑		
๒๔	ขอนแก่น	๔
๒๕	มหาสารคาม	๕
๒๖	หนองคาย	๔
๒๗	อุดรธานี	๕
๒๘	ชัยภูมิ	๕
๒๙	หนองบัวลำภู	๔
๓๐	สกลนคร	๔
๓๑	เลย	๔
๓๒	บึงกาฬ	๓
๓๓	กาฬสินธุ์	๕
๓๔	นครราชสีมา	๕
ส.ปชส.ภาค ๒		
๓๕	อุบลราชธานี	๕
๓๖	ร้อยเอ็ด	๔
๓๗	อำนาจเจริญ	๓
๓๘	นครพนม	๕
๓๙	มุกดาหาร	๓
๔๐	บุรีรัมย์	๕
๔๑	ยโสธร	๔
๔๒	ศรีสะเกษ	๔
๔๓	สุรินทร์	๔

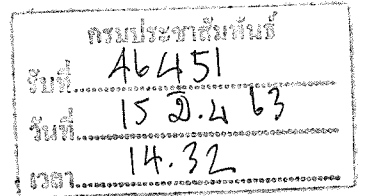
ที่	สำนัก/กอง	จำนวน ข้าราชการ
ส.ปชส.ภาค ๓		
๔๔	เชียงใหม่	๔
๔๕	เชียงราย	๕
๔๖	พะเยา	๕
๔๗	แม่ฮ่องสอน	๕
๔๘	ลำพูน	๕
๔๙	ลำปาง	๔
๕๐	น่าน	๔
๕๑	แพร่	๕
ส.ปชส.ภาค ๔		
๕๒	พิษณุโลก	๕
๕๓	ตาก	๕
๕๔	พิจิตร	๔
๕๕	กำแพงเพชร	๕
๕๖	อุทัยธานี	๕
๕๗	นครสวรรค์	๕
๕๘	อุตรดิตถ์	๔
๕๙	เพชรบูรณ์	๕
๖๐	สุโขทัย	๕

ที่	สำนัก/กอง	จำนวน ข้าราชการ
ส.ปชส.ภาค ๕		
๖๑	สุราษฎร์ธานี	๕
๖๒	ชุมพร	๔
๖๓	ภูเก็ต	๕
๖๔	นครศรีธรรมราช	๔
๖๕	พังงา	๔
๖๖	ระนอง	๔
๖๗	กระบี่	๓
ส.ปชส.ภาค ๖		
๖๘	สงขลา	๕
๖๙	ปัตตานี	๔
๗๐	ยะลา	๕
๗๑	ตรัง	๔
๗๒	นราธิวาส	๔
๗๓	พัทลุง	๕
๗๔	สตูล	๕
ส.ปชส.ภาค ๗		
๗๕	จันทบุรี	๔
๗๖	ฉะเชิงเทรา	๓
๗๗	ปราจีนบุรี	๕
๗๘	ระยอง	๖
๗๙	สระแก้ว	๔
๘๐	ชลบุรี	๕
๘๑	ตราด	๕
๘๒	นครนายก	๔
๘๓	สมุทรปราการ	๔

ที่	สำนัก/กอง	จำนวน ข้าราชการ
ส.ปชส.ภาค ๘		
๘๔	กาญจนบุรี	๔
๘๕	ประจวบคีรีขันธ์	๔
๘๖	ปทุมธานี	๓
๘๗	นนทบุรี	๕
๘๘	อ่างทอง	๔
๘๙	สมุทรสาคร	๔
๙๐	ลพบุรี	๔
๙๑	สมุทรสงคราม	๔
๙๒	สิงห์บุรี	๔
๙๓	เพชรบุรี	๕
๙๔	นครปฐม	๕
๙๕	สระบุรี	๕
๙๖	ราชบุรี	๔
๙๗	ชัยนาท	๔
๙๘	อยุธยา	๕
๙๙	สุพรรณบุรี	๔
	รวม	๑๘๙๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๔๘



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจ (สำหรับส่วนราชการ)

๒. แบบสำรวจ (สำหรับข้าราชการ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกันออกแบบสำรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของส่วนราชการและข้าราชการ ไปศึกษาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย มาตรการ แนวทาง การบริหารราชการที่เหมาะสมทั้งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบัน และที่อาจเป็นส่วนหนึ่งของฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของการบริหารจัดการภาครัฐในอนาคต

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากส่วนราชการและข้าราชการ ในการตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่องการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ จำนวน ๑ ท่าน ตอบแบบสำรวจฯ สำหรับส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทาง URL: <https://survey.ocsc.go.th/wfhorg> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยใช้รหัสผ่าน b1268

๒. ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการแจ้งข้าราชการในสังกัดทุกท่าน ร่วมตอบแบบสำรวจฯ สำหรับข้าราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทาง URL: <https://survey.ocsc.go.th/wfhofficer> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๒๖ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘



ส่วนราชการ

ข้าราชการ



แบบสำรวจ (สำหรับส่วนราชการ)
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home)

คำชี้แจง

แบบสำรวจนี้ สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลผลิตภาพและคุณค่าของการทำงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และนำไปประกอบการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนานโยบาย แนวทางการปฏิบัติราชการที่อาจเหมาะสมกับการบริหารจัดการภาครัฐในอนาคตต่อไป

แบบสำรวจนี้ จะใช้เวลาในการทำประมาณ 5 นาที โดยมีข้อคำถามแบ่งเป็น 6 ส่วน รวม 23 ข้อคำถาม ซึ่งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม โดยไม่ระบุเฉพาะเจาะจง และส่งผลกระทบทางลบใด ๆ ต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล จึงขอให้ผู้ตอบแบบสำรวจมีความมั่นใจในการให้ข้อมูลและเสนอแนะความคิดเห็นตามที่เห็นจริง

สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาใช้เวลาให้ข้อมูลมา ณ โอกาสนี้

คำอธิบาย

คำว่า “Work From Home” ในแบบสำรวจนี้ หมายถึง การมอบหมายไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ทั้งที่เป็น บ้าน / ที่พักอาศัย หรือสถานที่อื่นใดที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กระทรวง.....
2. กรม.....

ส่วนที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพ / ความสำเร็จของงาน

3. ท่านเห็นว่า Work From Home ทำให้ ประสิทธิภาพ / ความสำเร็จของงาน ของส่วนราชการโดยรวมเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับการทำงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ ในรูปแบบเดิม

- ☐ เพิ่มขึ้น % (โดยประมาณ)
- ☐ เท่าเดิม
- ☐ ลดลง % (โดยประมาณ)

4. เหตุผลที่ท่านเห็นว่า ประสิทธิภาพของงาน ได้เพิ่มขึ้น (หรือลดลง) ตามที่ตอบในข้อ 3. เนื่องจาก

.....

.....

ส่วนที่ 3 การมอบหมายปฏิบัติงานและผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในภาพรวม

5. ในภาพรวม ส่วนราชการของท่านสามารถกำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยเฉลี่ย ได้ คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด

6. ลักษณะงานที่ส่วนราชการของท่านสามารถมอบหมายให้ทำงานนอกสถานที่ตั้ง ในปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| ☐ งานบริหารงาน วางแผน พัฒนานโยบาย | ☐ งานบริหารการเงินการคลัง งบประมาณ |
| ☐ งานด้านบริหารบุคคล | ☐ งานด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ |
| ☐ งานวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย | ☐ งานให้บริการประชาชน |
| ☐ งานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต | ☐ งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ☐ งานสนับสนุน (เช่น งานธุรการ ช่วยอำนวยความสะดวก) | |
| ☐ งานประชาสัมพันธ์ | ☐ งานให้คำปรึกษาแนะนำ |
| ☐ งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา | |
| ☐ งานอื่น ๆ | |

7. รูปแบบการมอบหมายข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้ไป Work From Home ส่วนใหญ่ เป็นอย่างไร

- | | |
|---|--|
| ☐ วันเว้นวัน | ☐ สัปดาห์ละ 1 วัน |
| ☐ สัปดาห์ละ 2 วัน | ☐ สัปดาห์ละ 3 วัน |
| ☐ สัปดาห์ละ 4 วัน | ☐ ทุกวัน |
| ☐ ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งทุกวัน (ไม่มี Work From Home) | |
| ☐ อื่น ๆ | |

8. ช่วงการมอบหมายการปฏิบัติงาน Work From Home (เดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2563) ภายในส่วนราชการมีค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภครายการใดบ้างที่ ลดลง เมื่อเทียบกับช่วงเวลาการปฏิบัติงานปกติ

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ☐ เท่าเดิม/ไม่เปลี่ยนแปลง | ☐ ค่าไฟฟ้า |
| ☐ ค่าน้ำ | ☐ ค่าโทรศัพท์ |
| ☐ ค่าสื่อสารและโทรคมนาคม | ☐ ค่าไปรษณีย์ |
| ☐ อื่น ๆ | |

9. ช่วงการมอบหมายการปฏิบัติงาน Work From Home (เดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2563) ภายในส่วนราชการมีค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภครายการใดบ้างที่ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับช่วงเวลาการปฏิบัติงานปกติ

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ☐ เท่าเดิม/ไม่เปลี่ยนแปลง | ☐ ค่าไฟฟ้า |
| ☐ ค่าน้ำ | ☐ ค่าโทรศัพท์ |
| ☐ ค่าสื่อสารและโทรคมนาคม | ☐ ค่าไปรษณีย์ |
| ☐ อื่น ๆ | |

ส่วนที่ 4 การนำระบบเทคโนโลยีไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

10. ส่วนราชการของท่านใช้เทคโนโลยีใดในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน สื่อสาร ประสานงาน และติดตามงานในช่วง Work From Home (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ Line | ☐ Zoom |
| ☐ Microsoft Team | ☐ Google Tools เช่น Google Drive |
| ☐ Cisco Webex | ☐ CAT Conference |
| ☐ Hangout | ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

11. ข้อจำกัด/อุปสรรคด้านอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานสำหรับส่วนราชการในการ Work From Home ในปัจจุบัน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ ระบบโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ☐ คอมพิวเตอร์ (PC หรือ Notebook) |
| ☐ สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | ☐ IPAD หรือ Tablet |
| ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ | ☐ ไม่มีข้อจำกัด/อุปสรรค |

12. ท่านคิดว่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ที่ Work From Home มีความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีในระดับใด

☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

13. ท่านคิดว่า ข้าราชการ หรือส่วนราชการ ควรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ หรือพัฒนาระบบใด ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานในและนอกสถานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

ส่วนที่ 5 การเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถ

14. ส่วนราชการมีนโยบายที่สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่พัฒนาตนเองในช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน Work From Home

☐ มี ☐ ไม่มี

15. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีการพัฒนาตนเองผ่านช่องทางใดบ้างในช่วง Work From Home

- ☐ e-Learning ผ่านเครือข่ายสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Portal)
- ☐ e-Learning ของหน่วยงานภาครัฐ อาทิ สำนักงาน ก.พ.ร.
- ☐ e-Learning ผ่านช่องทางอื่น ๆ อาทิ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในประเทศ หลักสูตรของบริษัทเอกชน
- ☐ เข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์
- ☐ ไม่ได้พัฒนาตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางไกลในช่องทางใด
- ☐ อื่น ๆ

16. ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานผลการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในช่วง Work From Home หรือไม่ อย่างไร

- ☐ ให้นำเสนอผลการเรียนรู้ให้ที่ประชุมของส่วนงานหรือสำนัก/กอง
- ☐ จัดทำสรุปผลการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น
- ☐ สอบถามด้วยวาจาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
- ☐ ไม่มีการรายงานผลการเรียนรู้และพัฒนา
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการปฏิบัติราชการในอนาคต

17. ส่วนราชการจะกำหนดมาตรการใด ในการดูแลให้ส่วนราชการมีระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับสุขภาพ หากสถานการณ์โควิด-19 ผ่อนคลายลง

- ☐ การจำกัดจำนวนผู้มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- ☐ การเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน
- ☐ การจัดการระยะห่างระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Social/Physical Distancing)
- ☐ การกำหนดรูปแบบกิจกรรม/ระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิสัมพันธ์กัน เช่น e-Conference
การจำกัดระยะเวลาการประชุม เป็นต้น
- ☐ การจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานที่สอดคล้องกับมาตรการทางสาธารณสุข เช่น การวัดอุณหภูมิร่างกาย การใช้เจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย เป็นต้น
- ☐ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน/ทดแทนกำลังคน
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

18. เชื่อมั่นนโยบายที่จะสนับสนุนให้การปฏิบัติงาน Work From Home เป็นฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของการทำงานภาครัฐ

☐ เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

☐ ไม่แน่ใจ

19. ลักษณะงานในอนาคตที่ท่านเห็นว่า ส่วนราชการสามารถมอบหมายให้ปฏิบัติงาน Work From Home หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| ☐ งานบริหารงาน วางแผน พัฒนานโยบาย | ☐ งานบริหารการเงินการคลัง งบประมาณ |
| ☐ งานด้านบริหารบุคคล | ☐ งานด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ |
| ☐ งานวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย | ☐ งานให้บริการประชาชน |
| ☐ งานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต | ☐ งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ☐ งานสนับสนุน (เช่น งานธุรการ ช่วยอำนวยความสะดวก) | |
| ☐ งานประชาสัมพันธ์ | ☐ งานให้คำปรึกษาแนะนำ |
| ☐ งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา | |
| ☐ งานอื่น ๆ | |

20. ลักษณะงานในอนาคตที่ท่านเห็นว่า สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีทดแทนหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือทดแทนกำลังคนได้

- | | |
|--|---|
| ☐ งานบริหารงาน วางแผน พัฒนานโยบาย | ☐ งานบริหารการเงินการคลัง งบประมาณ |
| ☐ งานด้านบริหารบุคคล | ☐ งานด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ |
| ☐ งานวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย | ☐ งานให้บริการประชาชน |
| ☐ งานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต | ☐ งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ☐ งานสนับสนุน (เช่น งานธุรการ ช่วยอำนวยความสะดวก) | |
| ☐ งานประชาสัมพันธ์ | ☐ งานให้คำปรึกษาแนะนำ |
| ☐ งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา | |
| ☐ งานอื่น ๆ | |

21. รูปแบบวิธีการปฏิบัติราชการในอนาคตควรเป็นแบบใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การยืดหยุ่นสถานที่ทำงาน (Alternative Workplace) เช่น ที่บ้าน Co-working Space เป็นต้น
- ☐ การยืดหยุ่นเวลาทำงาน เช่น เหลือเวลาปฏิบัติงาน ทำงาน 4 วันต่อสัปดาห์ ทำงาน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นต้น
- ☐ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดต่อสื่อสาร/การปฏิบัติงาน
- ☐ การมีรูปแบบการจ้างงานและค่าตอบแทนที่หลากหลาย
- ☐ อื่น ๆ

22. ท่านเห็นว่า ราชการต้องมีการปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบใด เพื่อให้การปฏิบัติงาน Work From Home ของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

.....
.....

23. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสำรวจ



แบบสำรวจ (สำหรับข้าราชการ)

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home)

คำชี้แจง

แบบสำรวจนี้ สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานในนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลผลิตภาพและคุณค่าของการทำงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และนำไปประกอบการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนานโยบาย แนวทางการปฏิบัติราชการที่อาจเหมาะสมกับการบริหารจัดการภาครัฐในอนาคตต่อไป

แบบสำรวจนี้ จะใช้เวลาในการทำประมาณ 10 นาที โดยมีข้อคำถามแบ่งเป็น 6 ส่วน รวม 36 ข้อคำถาม ซึ่งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมโดยไม่ระบุเฉพาะเจาะจงและส่งผลกระทบทางลบใด ๆ ต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล จึงขอให้ผู้ตอบแบบสำรวจมีความมั่นใจในการให้ข้อมูลและเสนอแนะความคิดเห็นตามที่เป็นจริง

สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาใช้เวลาให้ข้อมูลมา ณ โอกาสนี้

คำอธิบาย

คำว่า “Work From Home” ในแบบสำรวจนี้ หมายถึง การมอบหมายไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ทั้งที่เป็น บ้าน / ที่พักอาศัย หรือสถานที่อื่นใดที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กระทรวง..... 2. กรม.....

3. ประเภทและระดับตำแหน่ง 4. ตำแหน่งในสายงาน

5. อายุ ☐ 20 – 25 ปี ☐ 26 – 30 ปี ☐ 31 – 35 ปี
☐ 36 – 40 ปี ☐ 41 – 45 ปี ☐ 46 – 50 ปี
☐ 51 – 55 ปี ☐ 56 – 60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป

6. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

7. สถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

- | | |
|--|--|
| ☐ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล | ☐ ภาคกลาง |
| ☐ ภาคเหนือ | ☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| ☐ ภาคตะวันออก | ☐ ภาคตะวันตก |
| ☐ ภาคใต้ | |

8. ลักษณะงานของท่าน (เลือกที่ใกล้เคียงกับลักษณะงานของท่านมากที่สุดเพียงงานเดียว)

- | | |
|--|---|
| ☐ งานบริหารงาน วางแผน พัฒนานโยบาย | ☐ งานบริหารการเงินการคลัง งบประมาณ |
| ☐ งานด้านบริหารบุคคล | ☐ งานด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ |
| ☐ งานวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย | ☐ งานให้บริการประชาชน |
| ☐ งานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต | ☐ งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ☐ งานสนับสนุน (เช่น งานธุรการ ช่วยอำนวยความสะดวก) | |
| ☐ งานประชาสัมพันธ์ | ☐ งานให้คำปรึกษาแนะนำ |
| ☐ งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา | |
| ☐ งานอื่น ๆ | |

9. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) การปฏิบัติงานของท่านเป็นรูปแบบใด (โดยเฉลี่ย)

- | | |
|---|--|
| ☐ วันเว้นวัน | ☐ สัปดาห์ละ 1 วัน |
| ☐ สัปดาห์ละ 2 วัน | ☐ สัปดาห์ละ 3 วัน |
| ☐ สัปดาห์ละ 4 วัน | ☐ ทุกวัน |
| ☐ ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งทุกวัน (ไม่มี Work From Home) | |
| ☐ อื่น ๆ | |

ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพและความสำเร็จของงาน

10. ผลการทำงานของท่านในช่วง Work From Home เป็นอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานในสถานที่ตั้งแบบเดิม

- | |
|--|
| ☐ เพิ่มขึ้น ประมาณ % (ให้สามารถเลือกตอบ เช่น 10% 20% 30% 40% 50% และ 51 %ขึ้นไป) |
| ☐ เท่าเดิม |
| ☐ ลดลงประมาณ % (ให้เลือกตอบ เช่น 10% 20% 30% 40% 50% และ 51%ขึ้นไป) |

11. เหตุผลที่ทำให้การทำงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง ตามข้อ 10.

.....

.....

12. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการมอบหมายงาน และกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน (ผลผลิตของงาน) ใน
การปฏิบัติงาน ช่วง Work From Home

☐ ชัดเจน

☐ พอสมควร

☐ ไม่ชัดเจน

13. ผู้บังคับบัญชามีการติดตามความก้าวหน้าของงานและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ในการทำงาน
ช่วง Work From Home อย่างไร

☐ ติดตามทุกวัน

☐ ติดตามสัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง

☐ ติดตามสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

☐ ติดตาม 2 สัปดาห์ต่อครั้ง

☐ ติดตามเดือนละครั้ง

☐ ไม่เคยติดตามเลย

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการ Work From Home ของท่าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ไม่มีปัญหา/อุปสรรคใดกระทบต่อผลการทำงาน

☐ ลักษณะงานของท่านไม่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้เต็มที่

☐ มีข้อกังวลเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล

☐ งานเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบการปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งแบบเดิม

☐ ขาดอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

☐ ขาดสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

☐ สภาพแวดล้อมที่บ้านโดยรวมไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

☐ มีผู้ที่ต้องดูแลที่บ้าน เช่น เด็กเล็ก ผู้สูงอายุ เป็นต้น ทำให้การปฏิบัติงานมีข้อจำกัด

☐ มีงานบ้านต้องทำ เช่น ทำอาหาร ทำความสะอาดบ้าน เป็นต้น ทำให้การปฏิบัติงานมีข้อจำกัด

☐ มีสิ่งรบกวนสมาธิในการทำงานได้ง่าย เช่น การเล่นเกม การดูหนัง

☐ ผลการ Work From Home ทำให้มีค่าใช้จ่ายส่วนตัวเพิ่มขึ้น เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต

☐ ขาดความรู้ ความสามารถด้านระบบเทคโนโลยีการทำงาน

☐ ขาดแรงกระตุ้นจิตใจเนื่องจากไม่ได้พบปะปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

☐ อื่น ๆ

15. ท่านเห็นว่า ปัจจัยสำคัญ ในการทำให้ Work From Home มีประสิทธิภาพ (ให้เลือก 3 ข้อ)

☐ การกำหนดเป้าหมายและข้อตกลงการทำงานที่ชัดเจน

☐ การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

☐ การสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

☐ การปฏิบัติงาน Work From Home โดยความสมัครใจ

☐ การสนับสนุนของส่วนราชการด้านเครื่องมือและสิ่งจำเป็น เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าอินเทอร์เน็ต

☐ การมีกฎ ระเบียบที่เอื้ออำนวยให้สามารถปฏิบัติงาน Work From Home ได้อย่างคล่องตัว

☐ อื่น ๆ

ส่วนที่ 3 ความสามารถในการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้นับสนับสนุนการปฏิบัติงาน

16. ปัจจุบันท่านใช้ระบบเทคโนโลยีใดในการทำงานช่วง Work From Home (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ Line | ☐ Zoom |
| ☐ Microsoft Team | ☐ Google Tools เช่น Google Drive |
| ☐ Cisco Webex | ☐ CAT Conference |
| ☐ Hangout | |
| ☐ อื่น ๆ | |

17. ท่านมีความรู้ ทักษะ ในการใช้เทคโนโลยีตามข้อ 16. ในระดับใด

- ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

18. ท่านพึงพอใจในเทคโนโลยีที่ใช้ในข้อ 16. ในระดับใด

- ☐ พึงพอใจมาก ☐ ปานกลาง ☐ พึงพอใจน้อย

19. นอกเหนือจากเทคโนโลยีในข้อ 16. เทคโนโลยีใดบ้างที่ท่านเห็นว่ามีควมน่าสนใจและเป็นประโยชน์กับ Work From Home

20. ข้อจำกัด/อุปสรรคด้านอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการ Work From Home ในปัจจุบัน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ ระบบโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ☐ คอมพิวเตอร์ (PC หรือ Notebook) |
| ☐ สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | ☐ IPAD หรือ Tablet |
| ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ | ☐ ไม่มีข้อจำกัด/อุปสรรค |

21. ท่านควรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะใดเพื่อให้ Work From Home ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

ส่วนที่ 4 การเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถ

22. ส่วนราชการสนับสนุนและส่งเสริมให้ท่านพัฒนาตนเองในช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน Work From Home

- ☐ สนับสนุน ☐ ไม่สนับสนุน

23. ในช่วง Work From Home ท่านได้พัฒนาตนเองในช่องทางใดบ้าง

- ☐ e-Learning ผ่านเครือข่ายสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Portal)
- ☐ e-Learning ของหน่วยงานภาครัฐ อาทิ สำนักงาน ก.พ.ร.
- ☐ e-Learning ผ่านช่องทางอื่น ๆ อาทิ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ หลักสูตรของบริษัทเอกชน
- ☐ เข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์
- ☐ ไม่ได้พัฒนาตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางไกลในช่องทางใด
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและความพึงพอใจในคุณภาพงาน คุณภาพชีวิตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

24. ท่านคิดว่า Work From Home ช่วยลดความเครียด (Stress) ของท่าน จากสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่

- ☐ ลด ☐ เพิ่ม ☐ ไม่เปลี่ยนแปลง

25. ท่านคิดว่าผู้บริหารให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของท่าน ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 มากน้อยเพียงใด

- ☐ ให้ความสำคัญอย่างมาก ☐ ให้ความสำคัญปานกลาง ☐ ไม่ให้ความสำคัญเลย

26. ความพึงพอใจในผลงานของท่านเองในช่วง Work From Home

- ☐ พึงพอใจมาก ☐ เฉย ๆ ☐ พึงพอใจน้อย

27. ท่านเห็นว่า Work From Home ช่วยให้ท่านมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นหรือไม่เมื่อเทียบกับการปฏิบัติงานแบบเดิม

- ☐ ดีขึ้น ☐ ลดลง (ข้ามไปตอบข้อ 29) ☐ ไม่เปลี่ยนแปลง (ข้ามไปตอบข้อ 29)

28. เหตุผลที่ท่านเห็นว่า Work From Home ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (เลือกได้ไม่จำกัดจำนวนข้อ โดยเรียงลำดับเหตุผลที่ท่านเห็นว่าสำคัญที่สุดเป็นลำดับที่ 1 และลำดับต่อ ๆ ไป)

- ☐ มีเวลาดูแลสุขภาพกายและพักผ่อนเพียงพอ
- ☐ ความเครียดลดลง เช่น ไม่ต้องเดินทาง ไม่ต้องเผชิญปัญหารถติด
- ☐ มีเวลาดูแลคนในครอบครัวมากขึ้น
- ☐ มีเวลาพัฒนาตนเองในเรื่องที่สนใจมากขึ้น
- ☐ อื่น ๆ
-

29. ช่วง Work From Home ท่านมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น/ลดลง/ไม่เปลี่ยนแปลงโดยเฉลี่ยต่อเดือน ในรายการใดบ้าง (✓)

รายการ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ไม่เปลี่ยนแปลง
ค่าเดินทาง			
ค่าอินเทอร์เน็ต			
ค่าโทรศัพท์			
ค่าอาหาร			
ค่าน้ำ			
ค่าไฟ			
กิจกรรมสันทนาการ			
ค่าเครื่องแต่งกาย			
อื่น ๆ โปรดระบุ			
อื่น ๆ โปรดระบุ			

30. จากข้อ 29 ค่าใช้จ่ายโดยรวมของท่าน เพิ่มขึ้น โดยเฉลี่ยต่อเดือนประมาณบาท

31. จากข้อ 29 ค่าใช้จ่ายโดยรวมของท่าน ลดลง โดยเฉลี่ยต่อเดือนประมาณบาท

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการปฏิบัติราชการในอนาคต

32. ท่านคิดว่า อะไรจะเป็น New Normal ในการปฏิบัติราชการในอนาคต (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ Work From Home
- ☐ การจำกัดจำนวนผู้มาปฏิบัติงานในส่วนราชการ ในแต่ละวัน
- ☐ การเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน
- ☐ การออกแบบสถานที่ทำงานใหม่ ที่คำนึงถึงมาตรการทางสาธารณสุข การจัดการระยะห่างระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Social/Physical Distancing)
- ☐ การออกแบบงานใหม่ การกำหนดรูปแบบกิจกรรม/ระยะเวลาการพบปะปฏิสัมพันธ์
- ☐ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนับสนุนการทำงาน
- ☐ อื่น ๆ
-

33. ในอนาคต หากส่วนราชการมีนโยบาย Work From Home กับงานที่ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติอยู่ ท่านคิดว่า รูปแบบการบริหารการทำงานระหว่างท่านกับส่วนราชการ ที่เหมาะสมที่สุดสำหรับท่าน ควรเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

34. หากส่วนราชการมีนโยบาย Work From Home ในอนาคต ท่านคิดว่า ส่วนราชการต้องเตรียมความพร้อมด้านใดบ้าง

- ☐ ด้านเทคโนโลยี : อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบโปรแกรมที่รองรับการทำงานแบบออนไลน์ต่าง ๆ
- ☐ ด้านการพัฒนาความรู้ ทักษะ : ความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติงาน
- ☐ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล : ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน
- ☐ ด้านกฎ ระเบียบ : ปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเอื้ออำนวยการทำงาน Work From Home
- ☐ อื่น ๆ
-

35. ลักษณะงานในอนาคตที่ท่านเห็นว่า สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีทดแทนหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือทดแทนกำลังคนได้

- | | |
|--|---|
| ☐ งานบริหารงาน วางแผน พัฒนานโยบาย | ☐ งานบริหารการเงินการคลัง งบประมาณ |
| ☐ งานด้านบริหารบุคคล | ☐ งานด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ |
| ☐ งานวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย | ☐ งานให้บริการประชาชน |
| ☐ งานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต | ☐ งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ☐ งานสนับสนุน (เช่น งานธุรการ ช่วยอำนวยความสะดวก) | |
| ☐ งานประชาสัมพันธ์ | ☐ งานให้คำปรึกษาแนะนำ |
| ☐ งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา | |
| ☐ งานอื่น ๆ | |
| | |

36. รูปแบบวิธีการปฏิบัติราชการในอนาคตควรเป็นแบบใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การยืดหยุ่นสถานที่ทำงาน (Alternative Workplace) เช่น ที่บ้าน Co-working Space เป็นต้น
- ☐ การยืดหยุ่นเวลาทำงาน เช่น เหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน ทำงาน 4 วันต่อสัปดาห์ ทำงาน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นต้น
- ☐ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดต่อสื่อสาร/การปฏิบัติงาน
- ☐ การมีรูปแบบการจ้างงานและค่าตอบแทนที่หลากหลาย
- ☐ งานอื่น ๆ

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสำรวจ