



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๑๒๑

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี :

ต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบออนไลน์ รุ่นที่ ๒ และ ๓

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID – 19 สำนักงาน ก.พ. จึงได้ปรับวิธีการเรียนรู้และพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรูปแบบออนไลน์ โดยใช้แอปพลิเคชัน ZOOM กกจ. จึงขอส่งสำเนาคำสั่ง กปส. ที่ ๗๘๒/๒๕๖๓ ลว. ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบออนไลน์ รุ่นที่ ๒ และ ๓ (ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. การอบรมดังกล่าวถือเป็นการปฏิบัติราชการ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลาที่กำหนด โดยต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม

๒. สนับสนุนสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ (กรณี ผู้เข้ารับการอบรมประสงค์จะเรียนออนไลน์ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน)

๓. สนับสนุนอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการอบรมออนไลน์ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อินเทอร์เน็ต กล้อง ไมโครโฟน เป็นต้น (กรณี ผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้ใช้สมาร์ทโฟนหรือมีความประสงค์อุปกรณ์อื่น ๆ เพิ่มเติม) เพื่อให้การอบรมครั้งนี้เกิดประโยชน์และตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๗๘๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบออนไลน์ รุ่นที่ ๒ และ ๓

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ใน ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาด้วยกัน

สำนักงาน ก.พ. ได้อนุมัติให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างวันที่ ๒ มกราคม - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกรมประชาสัมพันธ์เข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบออนไลน์ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๒๙ ราย ดังนี้

(๑) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗ ราย

(๒) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ ราย

ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทตดาว เสมมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

อนิลทิตา/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ตันกล้าข้าราชการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบออนไลน์ รุ่นที่ ๒
แนบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๗/๙๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๑. นายขจรศักดิ์ ปัญญาเมือง

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา (ลำปาง)

สำนักข่าว

๒. นายอาทิตย์ ตาทอง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการข่าว

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๓. นางสาวรุ่งตะวัน เตียพานิช

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

๔. นางสาวสินีนารถ สุดสี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๕. นางสาวนันท์นภัส แสนคุ้ม

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดขอนแก่น

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๖. นายจักรพันธ์ จักรพล

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๗. นางสาวจามจุรี ยรรยง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๘. นางสาวเกษิณี รัตนพันธ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๙. นายจิรพงษ์ อนุหวัณ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๑๐. นางสาวธัญวรรณ จิระโร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดอุตรดิตถ์



สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๑๑. นายธีรพล เดโชชัยสกุล

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๑๒. นายอรรถพล ฟุ้งเกียรติไพบูลย์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดจันทบุรี

๑๓. นายบันลือศักดิ์ ธิเขียว

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดจันทบุรี

๑๔. นายพนมกร ศรีวิเชียร

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดจันทบุรี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๑๕. นายณฤตล ศรีทองผาภูมิ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดกาญจนบุรี

๑๖. นายพงษ์พิสุทธิ์ เกตุคำ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดกาญจนบุรี

๑๗. นายนิกร แสงวิสัย

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดกาญจนบุรี



“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบออนไลน์ รุ่นที่ ๓
แนบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๗/คป / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

.....

กองคลัง

๑. นางสาวอรรทัย สุคันธรัตน์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ฝ่ายบัญชี

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๒. นายธนิสสร รื่นสุคนธ์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

๓. นางคณินิต พิพัฒน์ธนพงศ์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๔. นายกฤษฎากร แก้วคง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ส่วนพัฒนาบุคลากรการประชาสัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่

๕. นางสาวกุลนิษฐ์ พุทธรักษา

นิติกรปฏิบัติการ

๖. นางสาวพรชิตา รุกขชาติ

กลุ่มพัฒนาบุคคล

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗. นางสาวภาวิณี แก้วคำ

กลุ่มพัฒนาบุคคล

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

งานธุรการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๘. นางสาวศุภนิดา ประเสริฐ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๙. นางสาวชาเรียนา สุวิจิตร

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๑๐. นางสาวณิชากร แสงโสภา

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

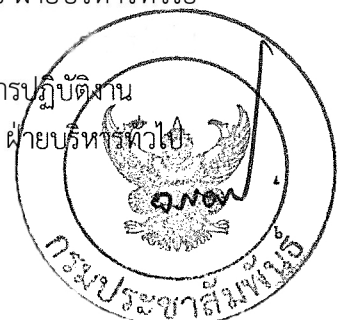
๑๑. นางสาวศิรินันท์ ชันติยะชัย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๑๒. นายสุทัศน์ อ่างแก้ว

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๒/ ๕๐๑

ถึง กรมประชาสัมพันธ์



กลุ่มพัฒนานุกิจ
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 44412
วันที่ 8 ธ.ค 63
เวลา 14.05

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งการอนุมัติให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมประชาสัมพันธ์ เข้ารับการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบออนไลน์ ในรุ่นที่ได้ทำการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน ๒๙ ราย ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗ ราย
๒. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ ราย

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความร่วมมือส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยการอบรมดังกล่าวถือเป็นการปฏิบัติราชการ และโปรดสนับสนุนและส่งเสริมข้าราชการผู้เข้ารับการอบรมให้เหมาะสมสอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การอบรมครั้งนี้เกิดประโยชน์และตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างแท้จริง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๖๙
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๙๒

เรียน คุณธิดา
เพื่อโปรดดำเนินการ
ท.ก.พ.
ท.ก.พ.



โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ต้องการนำพาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำมาสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งเน้นการปรับรากฐานการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งมีหลักการสำคัญประการหนึ่ง คือ “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” เพื่อให้คนไทยเป็นพลังสำคัญ ในการพัฒนาประเทศ โดยมีลักษณะสำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีทักษะในการคิดเชิงสังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเคารพในความแตกต่าง และมีจุดยืนทางจริยธรรม และในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ซึ่งมุ่งเน้นให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม ส่งผลให้ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้าง ทุกระเบียบ วัฒนธรรม และกระบวนการทำงานแบบใหม่ เพื่อให้ภาคราชการมีระบบการทำงานที่เป็นบูรณาการ เปิดกว้าง เชื่อมโยงกับทุกภาคส่วน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มินวัตกรรม ทันสมัย และเตรียมพร้อมสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ที่ต้องการปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน” สามารถตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของประชาชนที่หลากหลาย พัฒนาโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย กระทัดรัด ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีระบบงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม พร้อมนำการพัฒนาประเทศ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้สามารถดึงดูดรักษาใจผู้มีความรู้ความสามารถสูง อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ซื่อสัตย์สุจริตบนหลักธรรมาภิบาล โดยในประเด็นปฏิรูปที่ ๕ ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคณิศคนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถและสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ แผนงานที่ ๒ การพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. และองค์กรกลางบริหารงานบุคคล จัดหลักสูตรปฐมนิเทศระหว่างการทำงาน (Induction Training) ที่มีประสิทธิผลในการสร้างสมรรถนะและทัศนคติใหม่ในการทำงานภาครัฐ (New Mindsets) โดยมีตัวชี้วัด คือ ๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ และ ๒) มีระบบการปฐมนิเทศ และทดลองงานที่เข้มข้นหรือมีโรงเรียนข้าราชการใหม่ รวมทั้งมีหลักสูตรการพัฒนา ระหว่างทดลองที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๔ บัญญัติให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๔ บัญญัติให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรณีที่เห็นสมควร และเพื่อการประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้

๑.๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ดำเนินการในกระบวนการ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรมสัมมนาด้วยกัน ทั้งนี้ การดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งให้ส่วนราชการใช้แนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมีประสิทธิผล โดยมีสำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการจัดอบรมสัมมนาร่วมกันของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้ประสานความร่วมมือกันในการรับข้าราชการจากส่วนราชการอื่นเข้าอบรม

๑.๖ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรสำหรับการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการทดลองจัดการอบรมสัมมนาร่วมกันโดยใช้ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนากรอบความคิดและเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๑.๗ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.พ. เห็นควรขยายผลการพัฒนาและการประเมินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยใช้ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” เพื่อจะกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติต่อไป โดยสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่มีศักยภาพและความพร้อมในการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกันใน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามที่สำนักงาน ก.พ. จะกำหนดเป็นแนวทางต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดแรงบันดาลใจ ในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และประสานความร่วมมือข้อมูลในการจัด อบรมสัมมนาร่วมกัน

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (RESULTS)

๓.๑ ผลผลิต (OUTPUT)

ดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๕ รุ่น รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๓.๒ ผลลัพธ์ (OUTCOME)

๓.๒.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ผ่านการอบรม สัมมนาร่วมกันเข้าใจคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และเกิดแรงบันดาลใจ ในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๓.๒.๒ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการ ส่งเสริม กำกับดูแล และประเมินผลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

๔.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๕ รุ่น ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ได้รับการพัฒนาโดยการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยใช้หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ด่านกล้าข้าราชการ

๔.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๔.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการที่เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการ ฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ด่านกล้าข้าราชการ

๔.๒.๒ กระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จากส่วนราชการ จำนวน ๕๐๐ คน

๖. วิธีการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์และกรอบเนื้อหาหลักสูตร

๖.๑ วิธีการเรียนรู้

เพื่อให้การดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำนักงาน ก.พ. จึงได้ปรับรูปแบบการอบรมให้เป็นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมด ด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสร้างการเรียนรู้ อาทิ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การอภิปราย การสะท้อนการเรียนรู้ กิจกรรมบทบาทสมมติ การเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Workshop การเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่ม และกิจกรรมการค้าขายข้าราชการ ซึ่งยังคงสาระสำคัญของเนื้อหาหลักสูตรตามเดิม

๖.๒ กรอบเนื้อหาหลักสูตร

กรอบเนื้อหาจัดการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” แบ่งเป็น ๓ ชุดกิจกรรม คือ ชุดกิจกรรมที่ ๑ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ชุดกิจกรรมที่ ๒ คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และ ชุดกิจกรรมที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ชุดกิจกรรม ประกอบด้วย ๘ วิชา

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศกับการทำงานของข้าราชการ
- ๒) กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ
- ๓) ระบบราชการไทย
- ๔) การบรรจุแต่งตั้ง
- ๕) ระบบค่าตอบแทนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๖) สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ
- ๗) ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ
- ๘) การปฏิบัติตนในงานพระราชพิธี และรัฐพิธี

๑.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) เกิดความรู้ ความเข้าใจในแต่ละวิชาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒) สามารถอธิบายความหมาย หลักการและวิธีการของความรู้ที่ได้รับได้
- ๓) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ชุดกิจกรรมที่ ๒ คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่

๒.๑ ชุดกิจกรรม ประกอบด้วย ๘ วิชา

- ๑) ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

๒) คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการให้บริการประชาชน

๓) สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ

๔) ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือน

๕) วินัยและจรรยาข้าราชการ

๖) ข้าราชการไทยใส่ใจสุขภาพ

๗) กิจกรรม “รู้ รัก สามัคคี”

๘) กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง

๒.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑) เกิดความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระแต่ละวิชาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒) สามารถอธิบายความหมาย หลักการและวิธีการของความรู้ที่ได้รับได้

๓) เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของความรู้ที่ได้รับ ในการนำไป

ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

๔) เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเอง

ชุดกิจกรรมที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา

๓.๑ ชุดวิชา ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม

๑) หลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ และรัชกาลที่ ๑๐

๒) กิจกรรมค่ายข้าราชการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือการศึกษา

ดูงานเรื่องศาสตร์พระราชา และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) กิจกรรมค่ายข้าราชการจิตอาสา/จิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อประชาชน

๓.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑) สามารถอธิบายหลักการ แนวทางของความรู้ที่ได้รับได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒) นำหลักความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

และการดำเนินชีวิต

๓) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑) ประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการสังเกต

๒) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม

๓) ประเมินการเรียนรู้ และการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ โดยการ

สะท้อนการเรียนรู้ และการจัดทำข้อเสนอแนะกลุ่ม

๘. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

๘.๑ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

เนื่องจากหลักการส่วนหนึ่งของหลักสูตร คือ ต้องการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีปฏิสัมพันธ์ และเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เห็นความแตกต่างและมุมมองใหม่ ๆ จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

๘.๒ ผลการศึกษา

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำรายงานผลงานการศึกษา (Learning Portfolio) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) การศึกษาส่วนบุคคล ประกอบด้วย

- แฟ้มรวบรวมบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ (Workbook) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศน กระบวนการทางความคิดของผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยการบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ เป็นการบันทึกที่มีการสรุปประเด็นการเรียนรู้ทั้งจากในและนอกห้องเรียน ซึ่งประกอบด้วย องค์ความรู้ที่ได้รับ และการนำไปประยุกต์ใช้
- โครงการพัฒนางานรายบุคคล ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและตั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง

๒) รายงานการศึกษากลุ่ม

โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำโครงการพัฒนาสังคมมุ่งผลักดันให้เกิดเป็นรูปธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการประชาชน ตามหลักการทรงงานของในหลวง ร.๙ และ ร.๑๐ หรือ โครงการจิตอาสา

๘.๓ การประพฤติปฏิบัติตน

ในฐานะข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม เป็นต้นแบบที่ดีของสังคม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีมโนสุจริต อุทิศตนและทุ่มเทให้กับการพัฒนาตนเองและผู้อื่น เข้าใจคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ รักษาชื่อเสียงเกียรติยศของข้าราชการ และสร้างมาตรฐานและความน่าเชื่อถือให้กับระบบราชการ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๙. วิธีดำเนินการ

โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้นำแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยนำหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ

มาดำเนินการ ในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดดำเนินการจำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน พร้อมทั้งการติดตามและประเมินผลโครงการ ทั้งนี้ แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

- ๑) สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการ จำนวน ๒ รุ่น
- ๒) ส่วนราชการที่มีความร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๓ ส่วนราชการ ส่วนราชการละ ๑ รุ่น ประกอบด้วย
 - (๑) กรมการพัฒนาชุมชน
 - (๒) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 - (๓) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๑๐๐ คน รวมผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๐๐ คน โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการรุ่นละ ๑๑ - ๑๒ วัน ดังนี้

รุ่นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการ
๑	วันที่ ๘ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	สำนักงาน ก.พ.
๒	วันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	กรมการพัฒนาชุมชน
๓	วันที่ ๑๔ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๔	วันที่ ๓ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕	วันที่ ๑๗ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักงาน ก.พ.

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล	เลขาธิการ ก.พ.
นางชุติมา หาญเผชิญ	รองเลขาธิการ ก.พ.
นายสมศักดิ์ เจตสุรกันต์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
นางสาวรพีพร มณีพงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยข้าราชการพลเรือน

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (สำนักงาน ก.พ.)

นางสาวมณิชา บุญชิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสาวเมทินี สุกใส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวมัชฌิมา แก้วพรหม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๑.๓ สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

นายเอกราช ญาณอุบล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน
นางชนัญญา ภูระหงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวจินตนา สายสอน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๑.๔ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

นายกิตติรัตน์	ดวงกุ่มเมศ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคลและ เสริมสร้างวินัย
นายวิภูษณะ	เยาดำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑.๕ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางชนวนันท์	ภักดีจิตต์	ผู้อำนวยการกองกลาง ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
นางนริศรา	พุทธเกษม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายพงศ์ภาคย์	อินพ่วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ๑. การจับวัดตามกำหนดการลัดตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม - วันอาทิตย์
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๕. ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นกาปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานระหว่างอบรม

๖. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของนักเรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามสถานการณ์

กำหนดการ การอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบออนไลน์
 รุ่นที่ ๓ ดำเนินการโดย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วัน / เวลา	เข้า	พัก	บ่าย	เย็น
๑๔/๐๗/๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร พิธีเปิด และ ปาฐกถาพิเศษ หัวข้อ ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี	๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. เสริมสร้างสมรรถนะหลัก ข้าราชการ	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. คุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ และการให้บริการประชาชน	๑๖.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ครั้งที่ ๑)
๑๕/๐๗/๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กฎหมายปกครองกับการทำงานของ ข้าราชการ	นุเคราะห์บุญ		
๑๖/๐๗/๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระบบราชการไทย			
๑๗/๐๗/๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คำตอบแทนสำหรับข้าราชการ พลเรือนสามัญ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	นุเคราะห์บุญ		
๑๘/๐๗/๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบ สำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ			
๑๙/๐๗/๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ	นุเคราะห์บุญ		
๑๙/๐๗/๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			

วัน / เวลา	เข้า	พัก	ป่วย	เย็น
๒๐/๐๗/๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ข้าราชการกับการทำงานจิตอาสา	พักกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ	ภารกิจ "เปิดตา เปิดใจ" (ครั้งที่ ๓)
๒๑/๐๗/๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การรักษาวินัยและจรรยาข้าราชการ		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ประมวลจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการ	ภารกิจ "เปิดตา เปิดใจ" (ครั้งที่ ๔)
๒๒/๐๗/๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ กับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เทคนิคการออมเงิน สำหรับข้าราชการยุคใหม่	ภารกิจ "เปิดตา เปิดใจ" (ครั้งที่ ๕)
๒๓/๐๗/๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ข้าราชการไทยใส่ใจสุขภาพ		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และจัดทำข้อเสนอรายการกลุ่ม	
๒๔/๐๗/๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นำเสนอโครงการ		๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิด

วันประชุมแบบออนไซต์ ๐๐.๐๐ - ๐๐.๐๐

หมายเหตุ:

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติตามราชการ
และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๕. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยให้ผู้เรียนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

รายชื่อข้าราชการข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ที่เข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบออนไลน์

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่	ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	กรม	รุ่น
๑	นางสาว	สุนันทา	สุรินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๑
๒	นางสาว	ญภา	พลดงนอก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๑
๓	นาย	กิตติภพ	ตันสกุล	นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	๑
๔	นางสาว	แพรวา	ฉัตรคุณเสถียร	นักวิชาการส่งเสริมการลงทุนปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	๑
๕	นางสาว	นันท์นภัส	แสนคุ้ม	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๖	นาย	จิรพงษ์	อนุหวัณ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๗	นาย	พงษ์พิสุทธิ์	เกตุคำ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๘	นาย	จักรพันธ์	จักรพล	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๙	นางสาว	เกษิณี	รัตนพันธ์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๑๐	นาย	อรรถพล	ทุ่งเกียรติไพบูลย์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๑๑	นางสาว	จามจุรี	ยรรยง	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๑๒	นาย	พนมกร	ศรีวิเชียร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๑๓	นางสาว	รุ่งตะวัน	เตียพานิช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๑๔	นางสาว	สินีนาด	สุดสี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๑๕	นาย	ขจรศักดิ์	ปัญญามัง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๑๖	นาย	บันลือศักดิ์	ธิเชียว	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๑๗	นาย	นิธิกร	แสงวิสัย	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๑๘	นาย	นฤตล	ศรีทองผาภูมิ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๑๙	นาย	ธีรพล	เคโซชัยสกุล	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๒๐	นางสาว	อัญวรรณ	จิระโร	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๒๑	นาย	อาทิตย์	ตาทอง	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	กรมประชาสัมพันธ์	๒
๒๒	นาย	สุทัศน์	อ่างแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๓
๒๓	นางสาว	ชาธิยา	สุวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๓
๒๔	นางสาว	ภาวิณี	แก้วคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๓
๒๕	นางสาว	พรชิตา	รูกษชาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรมประชาสัมพันธ์	๓
๒๖	นางสาว	ศิรินันท์	ขันดิยะชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๓
๒๗	นางสาว	กุลนิษฐ์	พุทธรักษา	นิติกรปฏิบัติการ	กรมประชาสัมพันธ์	๓
๒๘	นาง	คณินิด	พิพัฒน์ธนพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๓
๒๙	นาย	ธนิสสร	รื่นสุคนธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๓
๓๐	นางสาว	ณิชากร	แสงโสดา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรมประชาสัมพันธ์	๓
๓๑	นาย	กฤษฎากร	แก้วคง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรมประชาสัมพันธ์	๓

ที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	กรม	รุ่น
๓๒	นางสาว	อรทัย	สุคันธรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๓
๓๓	นางสาว	ศุภนิดา	ประเสริฐ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรมประชาสัมพันธ์	๓
๓๔	นางสาว	พรสิริ	จำปาทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและนโยบายต่างประเทศ	๓
๓๕	นาย	อภิสิทธิ์	กิจรักษา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและนโยบายต่างประเทศ	๓