



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนวิจัยและพัฒนา โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๗

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๕/ว ๑๑๔๔

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง พิจารณามอบหมายบุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมการกำหนดประเด็น

ประชาสัมพันธ์ผ่านการรับฟังความคิดเห็นทางออนไลน์ (Social Listening)

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑ - ๕ ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๗ - ๘

ด้วย สนผ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมการกำหนดประเด็นประชาสัมพันธ์ผ่านการรับฟังความคิดเห็นทางออนไลน์ (Social Listening) ภายใต้โครงการสร้างความเข้าใจประชาชนทั้งในและนอกจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาและตรวจสอบกระแสสังคมความคิดเห็น รวมทั้งความต้องการจากทางออนไลน์ ด้วยเครื่องมือที่เรียกว่า Social Listening ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการกำหนดทิศทางและประเด็นการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการบริหารสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจการใช้งานเครื่องมือ Social Listening และสามารถใช้เครื่องมือทางออนไลน์เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนวางแผนการประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สนผ. จึงได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมการกำหนดประเด็นการประชาสัมพันธ์ผ่านการรับฟังความคิดเห็นทางออนไลน์ (Social Listening) จำนวน ๓ ครั้ง ด้วยการประชุมทางไกล (Teleconference) ผ่านระบบ ZOOM ณ ที่ตั้งหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๑) โดยมีกำหนดการประชุมฯ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

สนผ. จึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยมีคุณสมบัติเป็นบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดประเด็น เนื้อหา หรือผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการสร้างความเข้าใจประชาชนทั้งในและนอกจังหวัดชายแดนภาคใต้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อ Social Media เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน และกรุณาแจ้งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ตาม QR Code ที่แนบในกำหนดการ ภายในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สนผ. ได้ส่งคู่มือการใช้งาน Social Listening เพื่อใช้ประกอบการประชุมฯ มาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๒) โดยสามารถประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววิมลพร สุวรรณรัตน์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๗ - ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมประชุม ตามวันและเวลาดังกล่าว

(นางจริยา ประสพทรัพย์)

ผอ.สนผ.



กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมการกำหนดประเด็นประชาสัมพันธ์ ผ่านการรับฟังความคิดเห็นทางออนไลน์ (Social Listening) ด้วยการรับชมผ่านระบบ ZOOM ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓*

๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การบรรยาย เรื่อง การใช้งานเครื่องมือรับฟังความคิดเห็น Social Listening
โดย ทีมวิทยากรจาก Zanroo (แสนรู้)
- การฝึกปฏิบัติใช้งานเครื่องมือ Social Listening
โดย ทีมวิทยากรจาก Zanroo (แสนรู้)

ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓*

๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การบรรยาย เรื่อง การปรับปรุงคำค้น (Keyword)
โดย ทีมวิทยากรจาก Zanroo (แสนรู้)
- การบรรยาย เรื่อง แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล
โดย ทีมวิทยากรจาก Zanroo (แสนรู้)
- การบรรยาย เรื่อง การอ่านรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล
และแนวทางการประยุกต์ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์
โดย ทีมวิทยากรจาก Zanroo (แสนรู้)

ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓*

๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- สรุปปัญหาอุปสรรคการใช้งานเครื่องมือ Social Listening
และให้ข้อเสนอแนะ
โดย ทีมวิทยากรจาก Zanroo (แสนรู้)
- ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ

- ๑) *กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๒) ขอความร่วมมือท่านเข้ากลุ่มไลน์ เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมฯ และรับรหัสเข้าร่วมประชุมฯ (Meeting ID ZOOM)
- ๓) ขอความกรุณาท่านเข้าร่วมประชุมฯ ให้ครบทั้ง ๓ ครั้ง



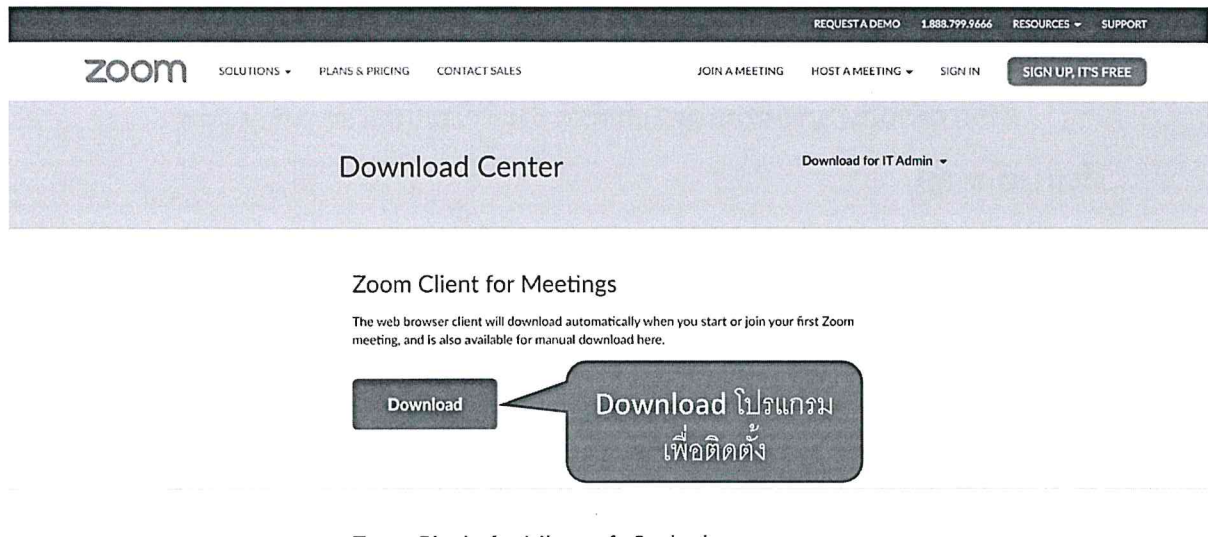
แบบตอบรับ



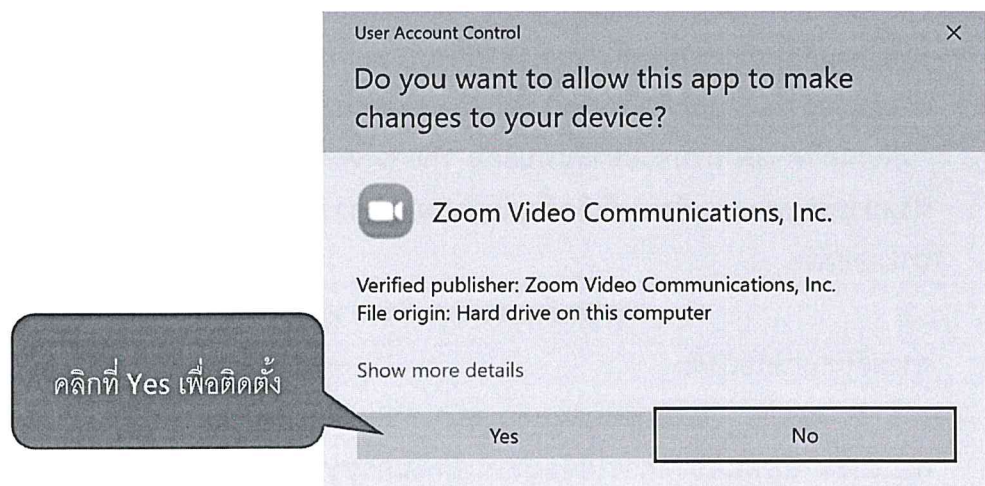
กลุ่มไลน์
Social Listening
Training

คู่มือการใช้งานโปรแกรม Zoom Conference

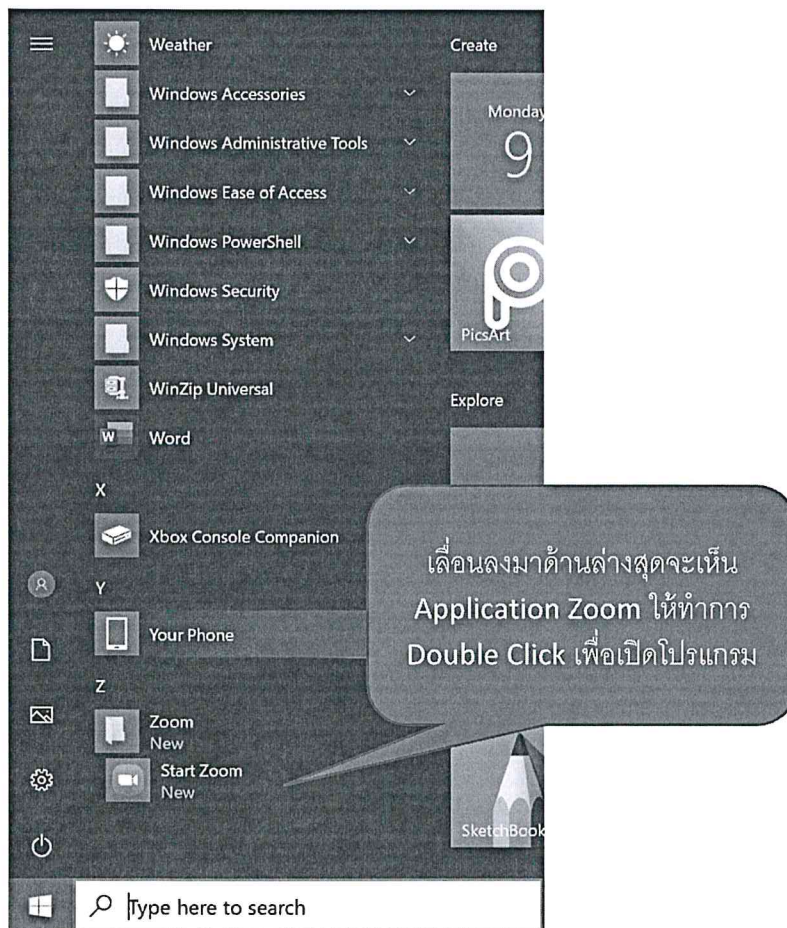
1. เข้าสู่ Website Zoom เพื่อทำการ Download โปรแกรมมาติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (<https://www.zoom.us/download>)



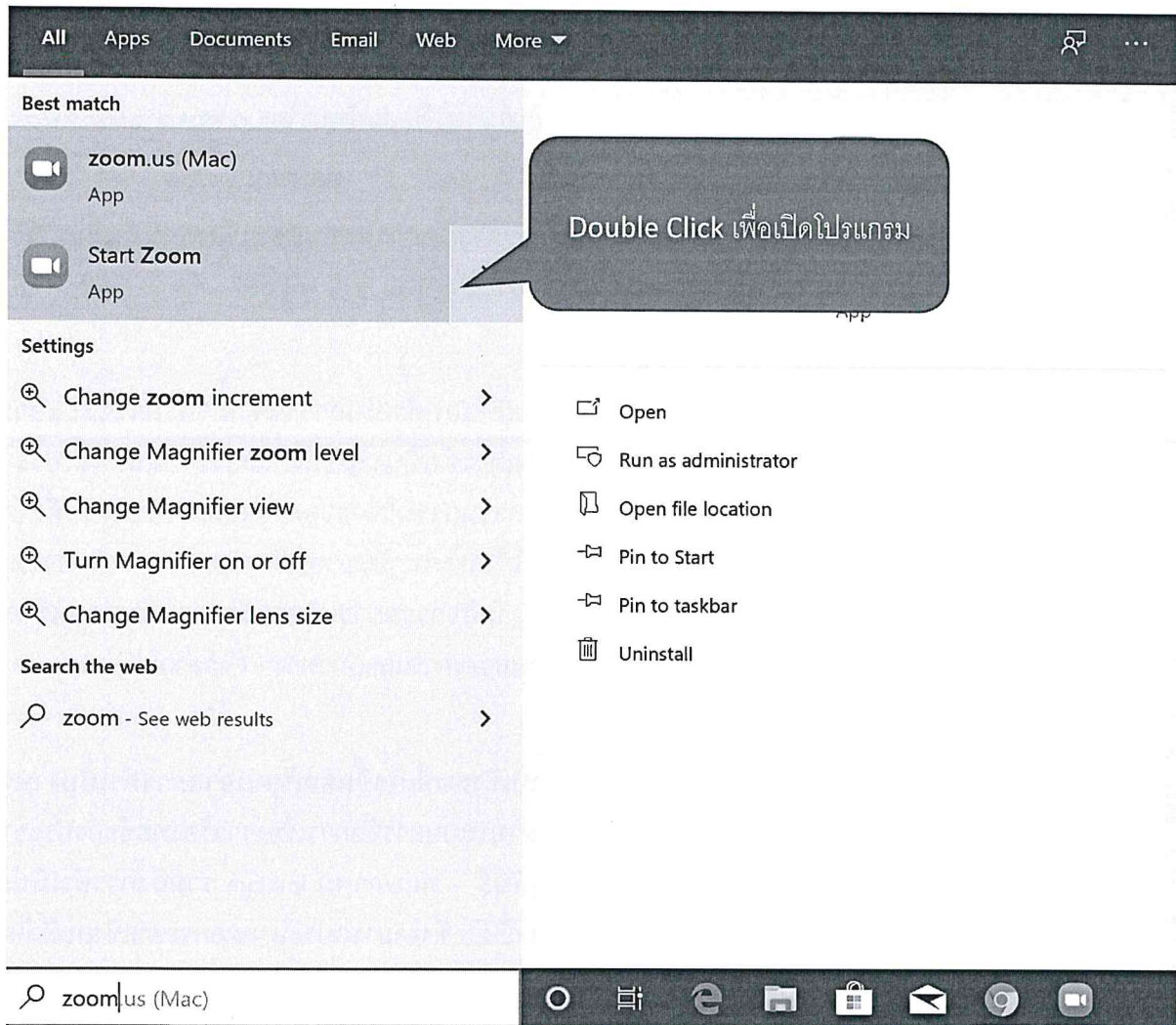
2. เมื่อ Download เสร็จแล้วให้ Double Click  ZoomInstaller.exe เพื่อติดตั้งโปรแกรม



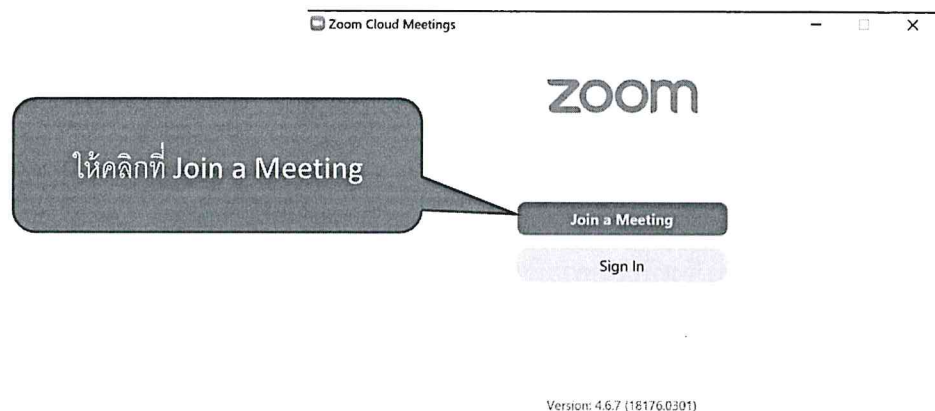
3. เมื่อติดตั้งเสร็จระบบจะเปิดโปรแกรม Zoom อัตโนมัติ
4. หากโปรแกรมไม่เปิดอัตโนมัติ ให้ไปที่ปุ่ม Start ของ Window ดังรูป



5. หรือ พิมพ์ชื่อ Application บนช่อง Search ของ Window ดังรูป



6. จะแสดงหน้าจอโปรแกรม พร้อมเข้าใช้งาน



7. เข้าสู่ห้อง Conference ต่าง ๆ ที่ทาง DPU ได้สร้างไว้โดยการนำ Code ของห้องใส่ลงไปที่ช่อง Enter Meeting ID ดังรูป

Join Meeting

* "รหัส Meeting ID จะส่งให้ผม
กลุ่มไลน์ Social Listening Training"

Meeting ID or Personal Link Name

942-172-578

Jukkarin Nopparujjanathada

☒ Remember my name for future meetings

☐ Do not connect to audio

☐ Turn off my video

เมื่อใส่ ID ห้อง และ ชื่อแล้ว ให้
กดคลิกที่ปุ่ม Join

Join

Cancel

Video Preview

✕

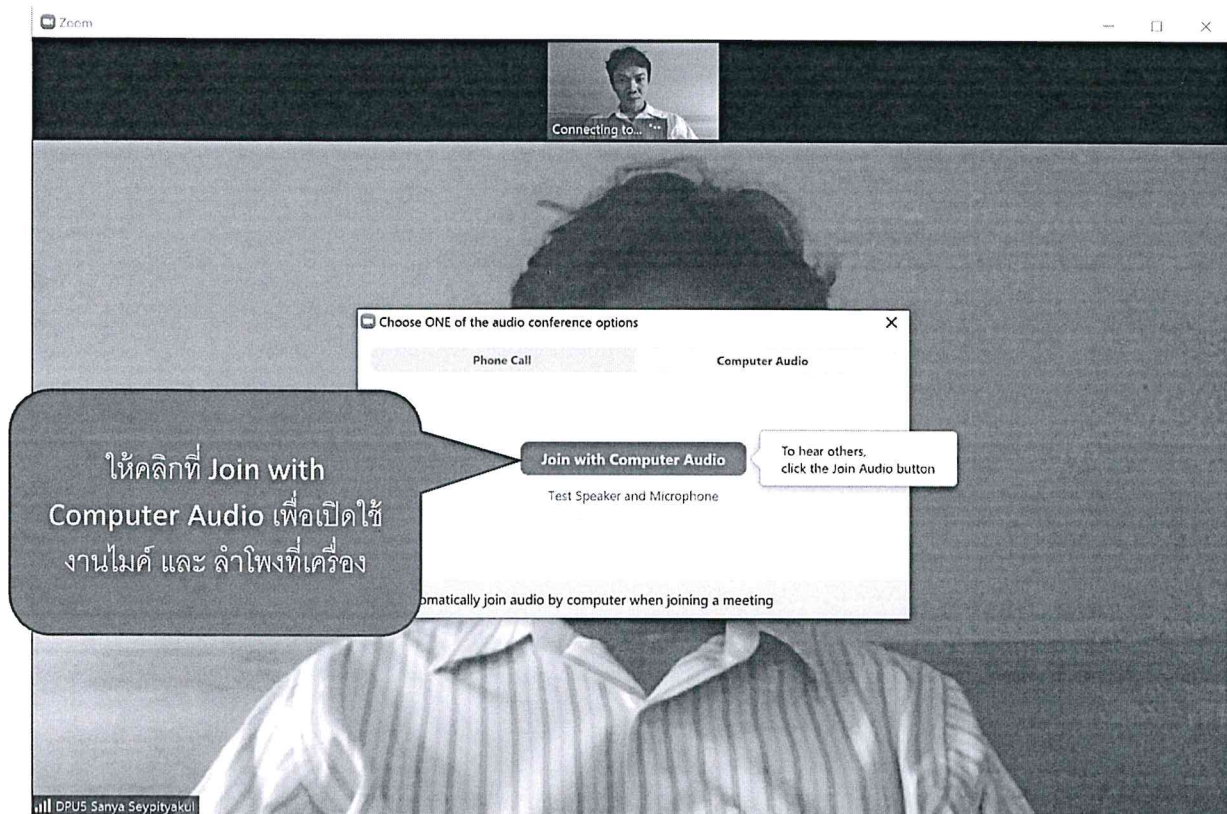


☒ Always show video preview dialog when joining a video meeting

ให้คลิกที่ Join with Video เพื่อ
เปิดใช้งานกล้อง

Join with Video

Join without Video



8. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ เปิดโปรแกรมแบบ Full Screen เพื่อให้เห็นข้อมูลผู้เข้าร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ



เพื่อการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ ควรเปิดการใช้งานแบบ Full Screen