



ด้านที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนวิจัยและพัฒนา โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๗

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๕/ว ๑๑๕๕

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง พิจารณามอบหมายบุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมการกำหนดประเด็น

ประชาสัมพันธ์ผ่านการรับฟังความคิดเห็นทางออนไลน์ (Social Listening)

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา ปัตตานี และ นราธิวาส

ด้วย สนผ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมการกำหนดประเด็น ประชาสัมพันธ์ผ่านการรับฟังความคิดเห็นทางออนไลน์ (Social Listening) ภายใต้โครงการสร้างความเข้าใจประชาชนทั้งในและนอกจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาและตรวจสอบกระแสสังคมความคิดเห็น รวมทั้งความต้องการจากทางออนไลน์ ด้วยเครื่องมือที่เรียกว่า Social Listening ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการกำหนดทิศทางและประเด็นการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการบริหารสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจการใช้งานเครื่องมือ Social Listening และสามารถใช้อุปกรณ์ทางออนไลน์เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนวางแผนการประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สนผ. จึงได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมการกำหนดประเด็นการประชาสัมพันธ์ผ่านการรับฟังความคิดเห็นทางออนไลน์ (Social Listening) จำนวน ๓ ครั้ง ด้วยการประชุมทางไกล (Teleconference) ผ่านระบบ ZOOM ณ ที่ตั้งหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๑) โดยมีกำหนดการประชุมฯ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

สนผ. จึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยมีคุณสมบัติเป็นบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดประเด็น เนื้อหา หรือผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการสร้างความเข้าใจประชาชนทั้งในและนอกจังหวัดชายแดนภาคใต้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อ Social Media เป็นอย่างดี จำนวน ๒ คน และกรุณาแจ้งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ตาม QR Code ที่แนบในกำหนดการ ภายในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สนผ. ได้ส่งคู่มือการใช้งาน Social Listening เพื่อใช้ประกอบการประชุมฯ มาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๒) โดยสามารถประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรวิษาพร สุวรรณรัตน์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๗ - ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมประชุม ตามวันและเวลาดังกล่าว

(นางจิริยา ประสพทรัพย์)

ผอ.สนผ.



## กำหนดการ

### การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมการกำหนดประเด็นประชาสัมพันธ์ ผ่านการรับฟังความคิดเห็นทางออนไลน์ (Social Listening) ด้วยการรับชมผ่านระบบ ZOOM ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓\*

๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การบรรยาย เรื่อง การใช้งานเครื่องมือรับฟังความคิดเห็น Social Listening  
โดย ทีมวิทยากรจาก Zanroo (แสนรู้)
- การฝึกปฏิบัติใช้งานเครื่องมือ Social Listening  
โดย ทีมวิทยากรจาก Zanroo (แสนรู้)

ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓\*

๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การบรรยาย เรื่อง การปรับปรุงคำค้น (Keyword)  
โดย ทีมวิทยากรจาก Zanroo (แสนรู้)
- การบรรยาย เรื่อง แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล  
โดย ทีมวิทยากรจาก Zanroo (แสนรู้)
- การบรรยาย เรื่อง การอ่านรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล  
และแนวทางการประยุกต์ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์  
โดย ทีมวิทยากรจาก Zanroo (แสนรู้)

ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓\*

๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- สรุปปัญหาอุปสรรคการใช้งานเครื่องมือ Social Listening  
และให้ข้อเสนอแนะ  
โดย ทีมวิทยากรจาก Zanroo (แสนรู้)
- ตอบข้อซักถาม

#### หมายเหตุ

- ๑) \*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๒) ขอความร่วมมือท่านเข้ากลุ่มไลน์ เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมฯ และรับรหัสเข้าร่วมประชุมฯ (Meeting ID ZOOM)
- ๓) ขอความกรุณาท่านเข้าร่วมประชุมฯ ให้ครบทั้ง ๓ ครั้ง



แบบตอบรับ

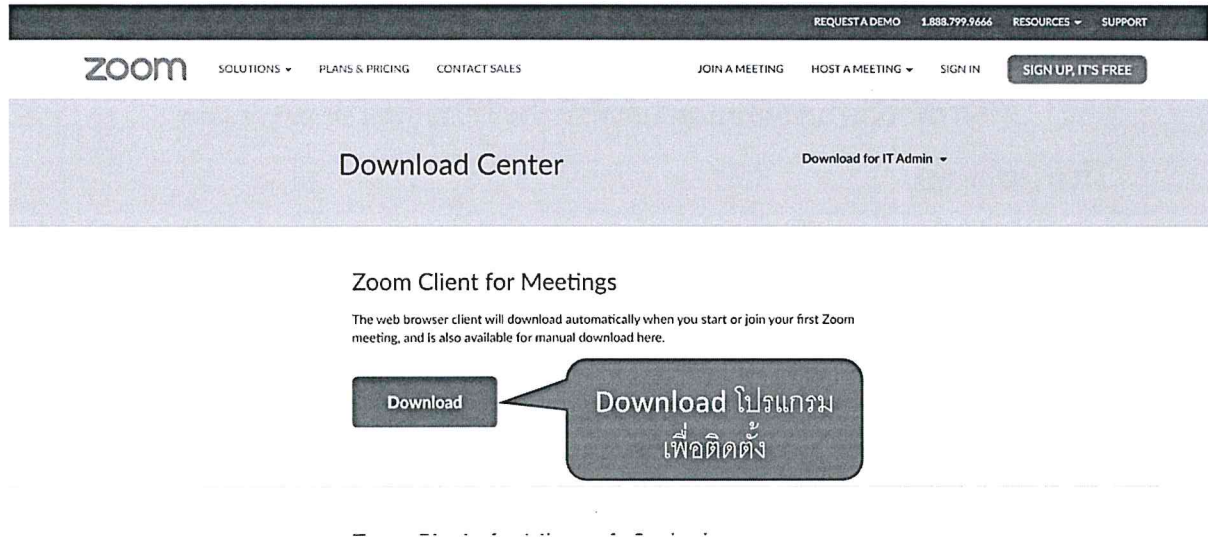


กลุ่มไลน์

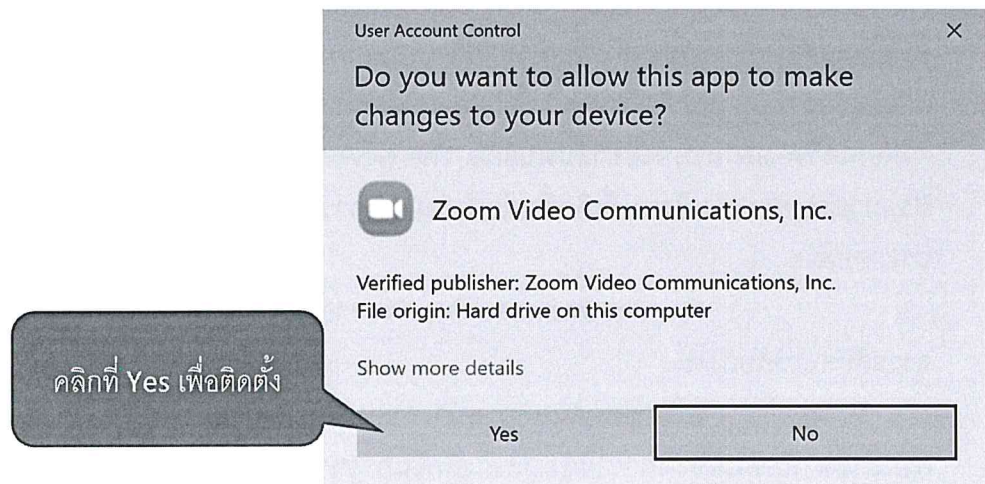
Social Listening  
Training

## คู่มือการใช้งานโปรแกรม Zoom Conference

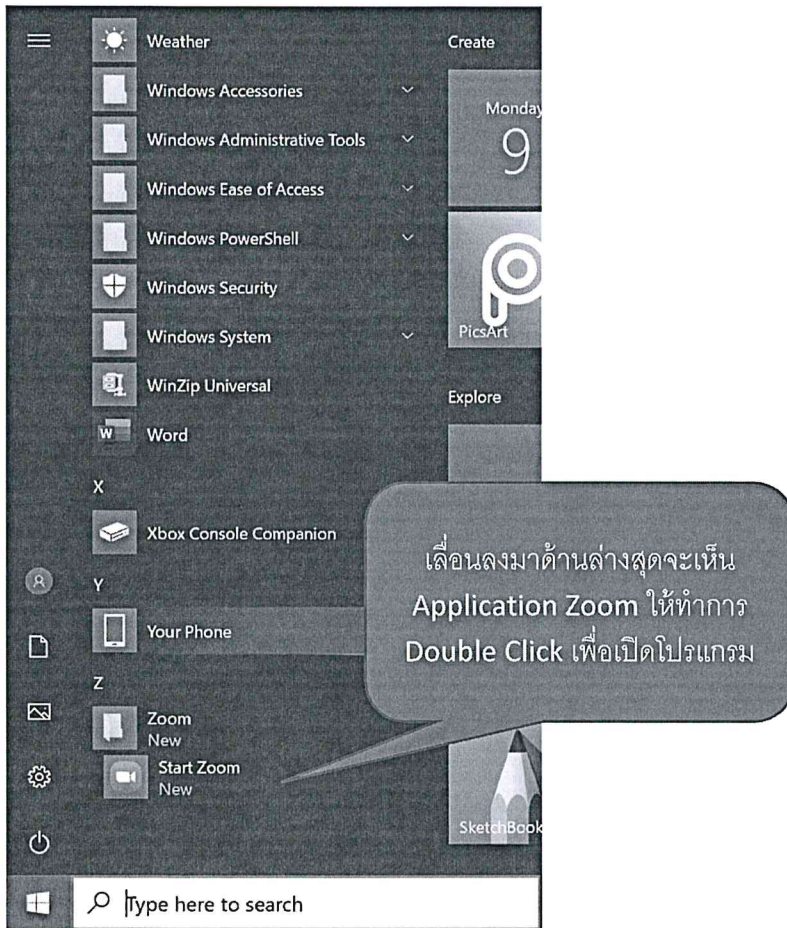
1. เข้าสู่ Website Zoom เพื่อทำการ Download โปรแกรมมาติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (<https://www.zoom.us/download>)



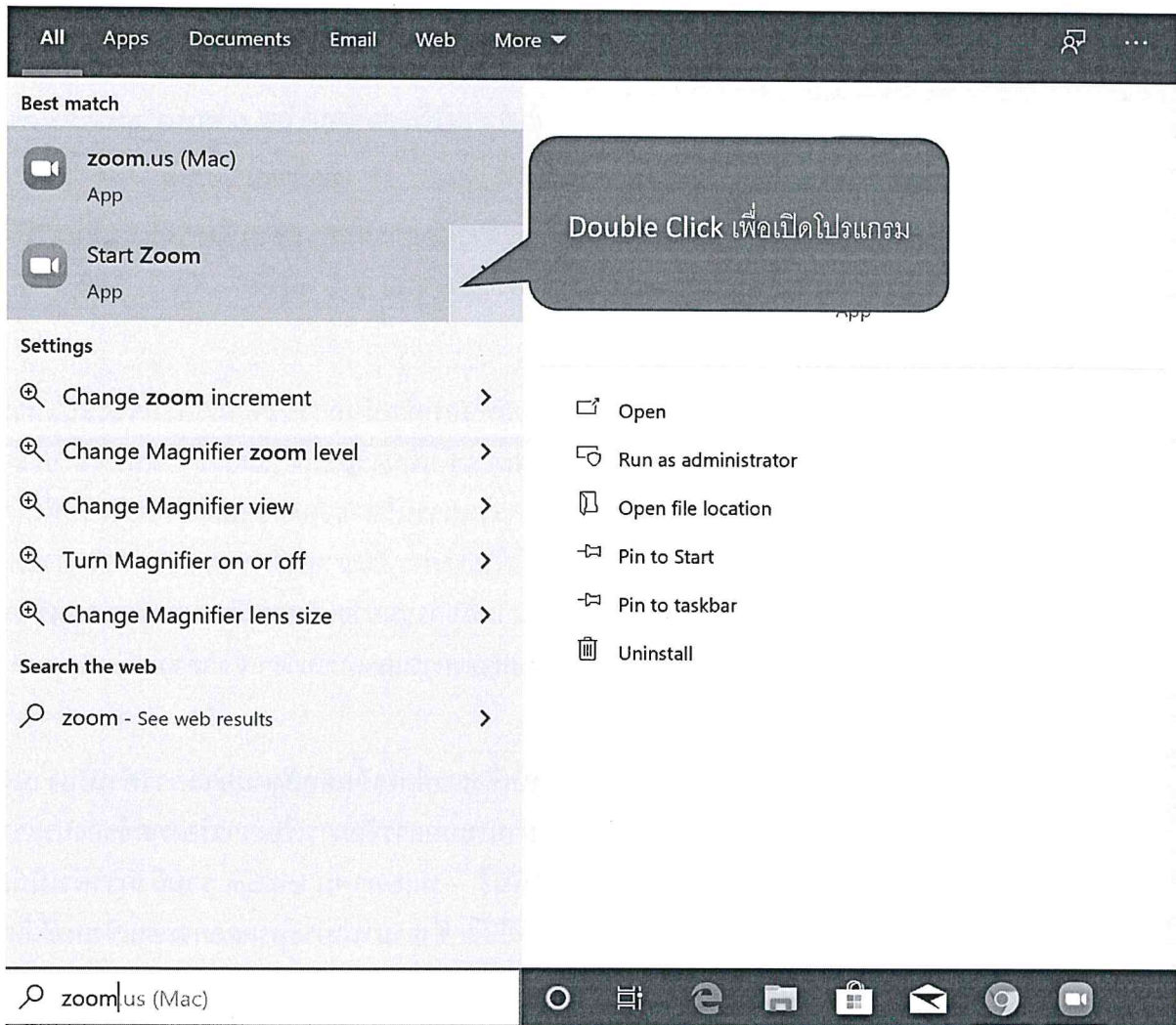
2. เมื่อ Download เสร็จแล้วให้ Double Click  ZoomInstaller.exe เพื่อติดตั้งโปรแกรม



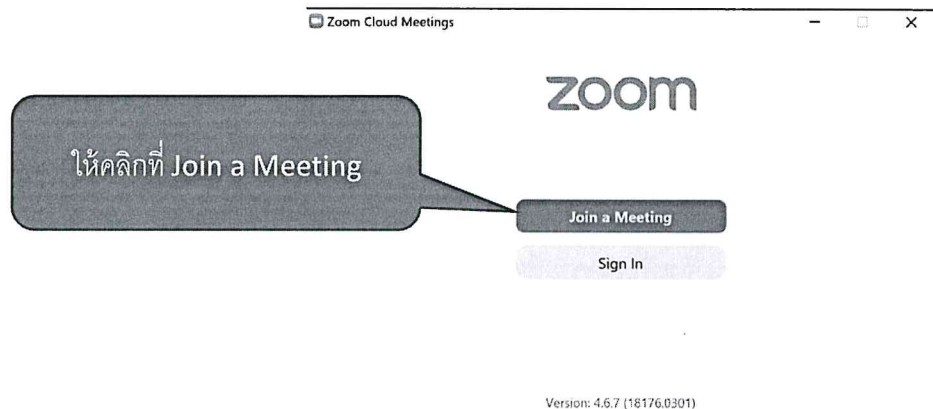
3. เมื่อติดตั้งเสร็จระบบจะเปิดโปรแกรม Zoom อัตโนมัติ
4. หากโปรแกรมไม่เปิดอัตโนมัติ ให้ไปที่ปุ่ม Start ของ Window ดังรูป



5. หรือ พิมพ์ชื่อ Application บนช่อง Search ของ Window ดังรูป



## 6. จะแสดงหน้าจอโปรแกรม พร้อมเข้าใช้งาน



## 7. เข้าสู่ห้อง Conference ต่าง ๆ ที่ทาง DPU ได้สร้างไว้โดยการนำ Code ของห้องใส่ลงไปที่ช่อง Enter Meeting ID ดังรูป

## Join Meeting

\* รหัส Meeting ID จะส่งให้ผม  
กลุ่มไลน์ Social Listening Training

Meeting ID or Personal Link Name

942-172-578

Jukkarin Nopparujjanathada

- Remember my name for future meetings
- Do not connect to audio
- Turn off my video

เมื่อใส่ ID ห้อง และ ชื่อแล้ว ให้  
กดคลิกที่ปุ่ม Join

Join

Cancel

Video Preview

✕

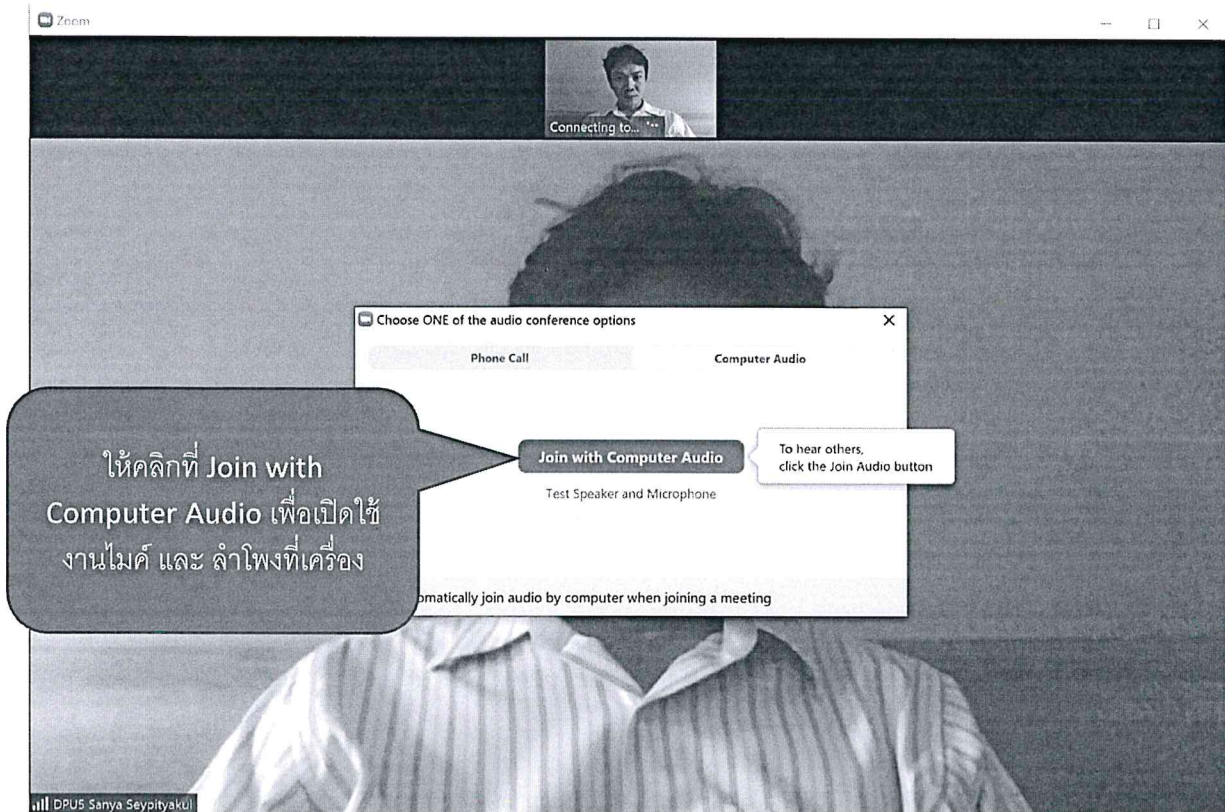


Always show video preview dialog when joining a video meeting

ให้คลิกที่ Join with Video เพื่อ  
เปิดใช้งานกล้อง

Join with Video

Join without Video



- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ เปิดโปรแกรมแบบ Full Screen เพื่อให้เห็นข้อมูลผู้เข้าร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ



เพื่อการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ ควรเปิดการใช้งานแบบ Full Screen