



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๖-๙

ที่ นร. ๐๒๐๒.๐๒/ว ๑๘๔๖ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง กรอบเวลาดำเนินงานโครงการและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.สพป., ผอ.ศสช., ผอ.สนช., ผอ.สวท., ผอ.สพข.๓-๕ และ สนก.

ตามที่มติที่ประชุมความต้องการใช้งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาเห็นชอบจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายให้หน่วยงาน และโอนเปลี่ยนแปลงรายการเหลือจ่ายให้หน่วยปฏิบัติ รอบที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๙ โครงการ (โอนครั้งที่ ๑๒๙) นั้น

ในการนี้ กคส. ขอแจ้งกรอบเวลาการดำเนินงาน โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ และเร่งรัดการเบิกจ่าย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวประกายวรรณ อัสวสกุล)

ร.ผอ.กคส.

เงินงบประมาณเหลือจ่ายของปี ๒๕๖๓

โครงการวงเงิน ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา (e-bidding) ประกาศร่าง TOR

ชั้นตอน	ขั้นตอน/รายการ	ระยะเวลา วันทำการ	ว.ด.ป. ครั้งที่ ๑	กรณีมีวิจารณ์ ประมาณ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมขออนุมัติ	๑	หัวหน้าส่วนราชการการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง		
๒	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) ดำเนินการ/ราคากลาง /ปรับปรุง	๕	๑๙-๒๕ มิย	๓ กค	ปรับปรุง ๑ วัน
๓	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์/พร้อมร่างประกาศ /เอกสารเชิญชวนพร้อมรายงานขอซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	๑	๒๖ มิย.	๔ กค	
๔	หัวหน้าส่วนราชการการอนุมัติ	๑	๒๙ มิย	๔ กค	
๕	๑) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวด - วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท (ดูเลยพินิจจะเผยแพร่หรือไม่ก็ได้)	อยู่ในดุลย			
	๒) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวด - วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ขึ้นไป	๓	๒๙ มิย - ๒ กค	๔-๑๓ กค	
๖	หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่แพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา - วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท - วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท - วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท - วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาท ขึ้นไป	๕ ๑๐ ๑๒ ๒๐	๓ - ๑๐ กค.	๑๔-๑๗ กค	กรรมการพิจารณาร่าง ไม่ปรับปรุง นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ
๗	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงาน ให้ สตง. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์				

ชั้น ตอน	ขั้นตอน/รายการ	ระยะเวลา วันทำการ	ว.ด.ป. ครั้งที่ ๑	กรณีมีวิจารณ์ ประมาณ	หมายเหตุ
๘	กำหนดวัน เวลา ที่แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)			ถ้ามี	
๙	ผู้เสนอราคาเข้ามาเสนอราคาผ่านระบบ e-GP		๑๓ กค.	๒๐ กค	
๑๐	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผลพร้อมเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารราคาของผู้ชนะการเสนอราคา เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเพื่อขอความเห็นชอบ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน	๕	๑๔-๑๗ กค	๒๑-๒๓ กค	
๑๑	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/และผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เห็นชอบผลการพิจารณา		๒๑ กค	๒๔ กค	
๑๒	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ เว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ		๒๑ กค	๒๔ กค	
๑๓	เว้นระยะการอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	๗	๒๑-๓๑ กค	๒๔-๕ สค	
๑๔	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ภายหลังจากพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ผลการประกวดราคา		๑ สค. เป็นต้นไป	๖ สค เป็นต้นไป	กรณีไม่มีการอุทธรณ์
๑๕	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไปให้ สตง.				
๑๖	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา				

โครงการวงเงิน ตั้งแต่ ๕๐๐.๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา (e-bidding) ไม่ประกาศร่าง TOR

ชั้นตอน	ชั้นตอน/รายการ	ระยะเวลา วันทำการ	ว.ด.ป. ครั้งที่ ๑	กรณีไม่มี ผู้ยื่น	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมขออนุมัติ	๑	หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง		
๒	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) ดำเนินการ/ราคากลาง /ปรับปรุง	๕	๑๙-๒๕ มิย	๔ กค	ประกาศยกเลิก
๓	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์/พร้อมร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวนพร้อมรายการขอซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	๑	๒๖ มิย.	๙ กค	เริ่มกระบวนการใหม่
๔	หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ	๑	๒๙ มิย	๙ กค	
๕	๑) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวด - วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท (ดูเลยทีนี้จะไม่เผยแพร่หรือไม่ก็ได้)	อยู่ในดุลย			
	๒) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวด - วงเงินเกิน ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๓			
๖	หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา - วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท - วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท - วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท - วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาท ขึ้นไป	๕ ๑๐ ๑๒ ๒๐	๒๙ มิย.-๒๒ กค	๙-๑๔ กค	กรรมการพิจารณาร่าง ไม่ปรับปรุง นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ
๗	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงาน ให้ สตง. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์				

ชั้นตอน	ขั้นตอน/รายการ	ระยะเวลา วันทำการ	ว.ด.ป. ครั้งที่ ๑	กรณีไม่มี ผู้ยื่น	หมายเหตุ
๔	กำหนดวัน เวลา ที่แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)			ถ้ามี	
๕	ผู้เสนอราคาเข้ามาเสนอราคาผ่านระบบ e-GP		๓ กค.	๑๕ กค.	
๑๐	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผลพร้อมเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคา เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเพื่อขอความเห็นชอบ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน	๕	๘-๑๐ กค ๑๓ กค	๑๖-๒๐ กค ๒๑ กค	
๑๑	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/และผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เห็นชอบผลการพิจารณา		๑๔ กค	๒๒ กค	
๑๒	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ เว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ		๑๔ กค	๒๒ กค	
๑๓	เว้นระยะการอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	๓	๑๔-๒๓ กค	๒๒ กค - ๓ สค	
๑๔	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ภายหลังจากพ้นระยะเวลากาการอุทธรณ์ผลการประกวดราคา		๒๔ กค เป็นต้นไป	๖ สค เป็นต้นไป	กรณีไม่มีการอุทธรณ์
๑๕	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญาข้อตกลง ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไปให้ สดง.				
๑๖	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา				