



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๕
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๕๐๗ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง รายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) และการเหลื่อมเวลาการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๖
เรียน อปส.

๑. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า รมต.นร. (นายเทวัญ ลิปตพัลลภ) มีบัญชาให้แจ้งประชาสัมพันธ์ทราบ และพิจารณาดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) การเหลื่อมเวลาการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการรายสัปดาห์ ครั้งที่ ๖ ตามที่สำนักงาน ก.พ.เสนอ และให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดพิจารณากำหนดแนวทางการเหลื่อมเวลาการทำงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับการเหลื่อมเวลาของสถานศึกษาที่กำหนดเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในเดือนกรกฎาคม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กปส. ได้มีประกาศมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) และการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ กำหนดเป็น ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ ๑) เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ๒) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๓) เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. โดยแจ้งเวียนให้ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด กปส. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒.๒ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาทุกสังกัด ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ ตามแนวทาง “โรงเรียนสุขภาพดี นักเรียนมีความสุข” (Back to Health School) โดยมีการตรวจประเมินว่าสถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนแบบปกติ หรือให้นักเรียนทุกคนมาเรียนพร้อมกันได้หรือไม่ หากพบว่าสถานศึกษาใดไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ ก็ให้นักเรียนสลับกันมาเรียน เช่น สลับวันคู่ที่ สลับเช้าบ่าย สลับวันเว้นวัน หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ รวมทั้ง ให้สถานศึกษาพิจารณาจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสมกับบริบท ทั้งเรียนออนแอร์และออนไลน์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๓. ข้อพิจารณา

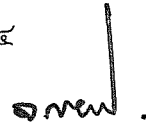
กจ.พิจารณาเห็นว่า ควรให้ สำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัด กปส. ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดตามข้อเท็จจริง ๒.๑ อย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน และสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้ง ให้สอดคล้องกับการเหลื่อมเวลาของสถานศึกษาที่กำหนดเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในเดือนกรกฎาคม และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ด้วย

๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

มอบ ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ตามช่วงเวลาที่ กปส.กำหนดอย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๔




(นางจรรยา อัมหิรัญ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน อปส.

เห็นควรมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง และ
หัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการตามข้อเสนอ กกจ.

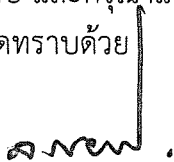


(นางพิชญา เมืองนาว)
รปส.
๒๐ ก.ค. ๒๕๖๓

ดำเนินการตามเสนอ

พลโท
(สรเสริญ แก้วกำเนิด)
อปส.
๒๑ ก.ค. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.สำนัก ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ข้าราชการ
และบุคลากรในสังกัดทราบด้วย



(นางจรรยา อัมหิรัญ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๓ ก.ค. ๒๕๖๓

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 52765
วันที่ 10 ก.ค. 63
เวลา 14.54



ที่ นร ๐๔๐๓ (กรบ)/ ว ๗๕๐๕

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) และการเหลื่อมเวลา
ในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๖

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ส่งที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๙๔
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) และการเหลื่อมเวลาการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๖ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ลงมติรับทราบรายงานผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว และให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดพิจารณากำหนดแนวทางการเหลื่อมเวลาการทำงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการเหลื่อมเวลาของสถานศึกษาที่กำหนดเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในเดือนกรกฎาคม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายเทวัญ ลิปตพัลลภ) มีบัญชาให้แจ้ง
กรมประชาสัมพันธ์ทราบ และพิจารณาดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย ลืออดุลย์)

เลขาธิการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เรียน น.งทร.

เพื่อโปรดดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๔๑๓๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๑๒๓

ห.ส.บ.ค.

๗๔ / ก.ค. / ๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๙๔



สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ว.ที่ 136๕๐
วันที่ 25 มิ.ย 63 เวลา 10.๕๐ น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) และการเหลื่อมเวลา
ในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๒

เรียน รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายเทวัญ ลิปตพัลลภ)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๕๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตามที่ได้ยื่นยันมติคณะรัฐมนตรี (๙ มิถุนายน ๒๕๖๓) เกี่ยวกับรายงานผลสัมฤทธิ์
ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) และการเหลื่อมเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้ง
ของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓) มาเพื่อทราบ ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
(Work from Home) และการเหลื่อมเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๒
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓) ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ลงมติว่า

๑. รับทราบรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home)
และการเหลื่อมเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๒ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ

๒. ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๙ มิถุนายน ๒๕๖๓) ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาแนวทางการ
ดำเนินมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
และลักษณะงานขององค์กร รวมทั้งให้นำมาตรการเหลื่อมเวลาในการปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งไปดำเนินการ
ให้เกิดผลอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อลดปัญหาการคับคั่งของการจราจรด้วย นั้น ให้ทุกส่วนราชการเร่งรัด
การพิจารณากำหนดแนวทางการเหลื่อมเวลาการทำงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการเหลื่อมเวลา
ของสถานศึกษาต่าง ๆ ที่มีกำหนดการเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในเดือนกรกฎาคมนี้ด้วย

๓. ให้สำนักงาน ก.พ. ได้รีบยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๓ (อุษยาทรร), ๑๕๒๒ (กัลยา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

กษ.
ร.อ.ท.
๒๕/๖/๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๕๒



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลื่อมเวลา
ในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๖

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลื่อมเวลา
ในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้นำส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน
นอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลื่อมเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๕ ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อรวบรวมและนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป
ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. จึงขอนำส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
(Work From Home) และการเหลื่อมเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๖
โดยสรุปข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับข้อมูลจาก ๑๔๖ ส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘
ของส่วนราชการทั้งหมด (๑๔๗ ส่วนราชการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปข้อมูลดังนี้

๑. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home)

๑.๑ ส่วนราชการร้อยละ ๘๘ (๑๓๐ ส่วนราชการ) มีการมอบหมายให้ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ และส่วนราชการร้อยละ ๔๑ (๖๐ ส่วนราชการ)
กำหนดให้มีจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (ลดลงจากสัปดาห์
ที่ผ่านมาซึ่งมี ๖๓ ส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๔๓) โดยในจำนวนนี้มีส่วนราชการร้อยละ ๑๖ (๒๓ ส่วนราชการ)
มอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (เท่ากับสัปดาห์ที่ผ่านมา) ทั้งนี้
มีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้านในหลายรูปแบบ เช่น ปฏิบัติงานที่บ้านสลับกับการมาปฏิบัติงาน
ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ วันเว้นวัน สัปดาห์ละ ๑ วัน สัปดาห์ละ ๒ วัน สัปดาห์เว้นสัปดาห์ เป็นต้น

๑.๒ ส่วนราชการร้อยละ ๑๐ (๑๖ ส่วนราชการ) มีการมอบหมายให้ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคนปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (เพิ่มขึ้นจากสัปดาห์ที่ผ่านมา
ซึ่งมี ๑๔ ส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๙)

๒. การเหลื่อมเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๒.๑ ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน
เมื่อจำเป็นต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๖ กำหนดการเหลื่อมเวลา

การ ...

การปฏิบัติงานเป็น ๓ ช่วงเวลา คือ เวลา ๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และเวลา ๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. และส่วนราชการร้อยละ ๑๔ ไม่ได้กำหนดให้มีการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ ส่วนราชการมอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งตามวันเวลาปกติในบางลักษณะงาน โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ คือ งานให้บริการประชาชน งานพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต งานในห้องปฏิบัติการ งานจัดเก็บภาษี

๓. แนวทางการบริหารงานของส่วนราชการ

๓.๑ การกำกับดูแลและบริหารผลการดำเนินงาน ส่วนราชการร้อยละ ๑๐๐ กำหนดให้มีระบบรายงานผลงานผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๐ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานความก้าวหน้าของงานทั้งรายวันและรายสัปดาห์ ผ่าน Application LINE ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ Google Form

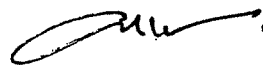
๓.๒ การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ส่วนราชการมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานโดยส่วนใหญ่เลือกใช้ Application LINE ร้อยละ ๙๙ Application Zoom ร้อยละ ๖๖ Microsoft Team ร้อยละ ๓๓ Cisco Webex ร้อยละ ๒๗ ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่ใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์แบบพกพาและโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่นเดียวกับข้อมูลในสัปดาห์ที่ผ่านมา

๔. ข้อจำกัดของส่วนราชการ ในการมอบหมายข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ได้แก่ การขาดความพร้อมด้านอุปกรณ์ปฏิบัติงานและสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การขาดความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ความไม่สะดวกในการติดต่อสื่อสารและการประสานงานในกรณีเร่งด่วน งานเกี่ยวกับเอกสารราชการที่ยังคงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

๕. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ได้แก่ การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) การใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น การสนับสนุนอุปกรณ์การปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่บ้าน เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

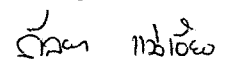
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

สัณหาถูกต้อง



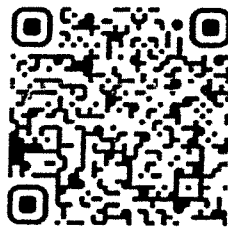
(นางสาวกัญญา แซ่เอี้ยว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒๕ มิ.ย. ๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home)
และการเหลื่อมเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๖



ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖ ๑๓๓๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ ๑๕๑๗ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัด กปส. กรณีสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติม

เรียน อปส.

๑. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการ
ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) ข้อ ๕ การผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด
เพื่อให้การดำเนินชีวิตของประชาชนกลับมีสภาพใกล้เคียงกับวิถีชีวิตตามปกติ อีกทั้งเป็นการส่งเสริม
ให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ซึ่งรัฐบาลจึงเห็นสมควรผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

กปส. ได้เวียนแจ้งประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่องมาตรการการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด กปส.
ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยมีผลปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่ง
เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ มาตราการฯ ข้อ ๑.๑๔ กำหนดว่า “กรณีข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใน
ที่พักและในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ มีความจำเป็นต้องเดินทางข้ามเขตพื้นที่ ทั้งปฏิบัติราชการ
และความจำเป็นส่วนตัว ขอให้เสนอขออนุมัติต่อรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน โดยใช้แบบฟอร์ม
ที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด” รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัด กปส.
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สอดคล้องและเป็นไป
ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙)
จึงให้ยกเลิกประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่องมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัด กปส.
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เฉพาะข้อ ๑.๑๔

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติปรับปรุงมาตรการเฉพาะกรณีการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด
นอกนั้นให้เป็นไปตามเดิมทุกประการ ทั้งนี้ให้ยกเลิกประกาศฉบับเดิม และประกาศใช้ฉบับใหม่
ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามตามเสนอในข้อ ๔

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

พลโท

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อปส.

(นางจรรยา อัมศิริณ)

ผอ.กกจ.

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและ
ลงนามตามรฟ.เสนอ กทช.

(นางพิชญา เมืองเนา)

รปส.

- ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่องมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการ
การปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทาง
ปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นั้น

เนื่องด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รับทราบการรายงานข้อมูล
การปฏิบัติงานใน-นอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19) ตามที่ สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบเรื่องการปฏิบัติงาน
ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการแบบเหลื่อมเวลา และการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home)
ของข้าราชการให้มากยิ่งขึ้น เนื่องจากมีผลต่อเนื่องหลายเรื่องทั้งเรื่องป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การจราจร และการบริการประชาชน และตามความในมาตรา ๙
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๙) ข้อ ๕ การผ่อนคลายน
การเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การดำเนินชีวิตของประชาชนกลับมีสภาพใกล้เคียงกับวิถีชีวิต
ตามปกติ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ซึ่งรัฐบาลจึงเห็นสมควรผ่อนคลายน
การเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและ
บุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19) สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการ
บริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๙) จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น
และกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรณีสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home)

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้อำนวยการส่วน/
กลุ่ม/ฝ่าย เป็นบุคลากรหลักมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๑.๒ ผู้อำนวยการ...

๑.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ โดยพิจารณาคำแห่ง คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรในสำนัก/กอง หรือตามความเหมาะสมของลักษณะงานและความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่นับรวม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย

๑.๓ ตำแหน่งและคุณลักษณะของข้าราชการและบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ จะต้องเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างเหมาบริการ ที่ไม่ใช่ผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ/อนุญาตที่ต้องลงนามในเอกสาร หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งหรือตามความจำเป็นของแต่ละบุคคลและหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือต้องเดินทางโดยขนส่งสาธารณะไปกลับระหว่างสถานที่พักอาศัย และส่วนราชการ หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวที่เกี่ยวข้องกับทางเดินหายใจ หลิวมีครรภ์ ผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ฯลฯ หรือผู้ที่ต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ปฏิบัติงานภายในที่พักเป็นลำดับแรก

๑.๔ ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้

(๑) งานวิชาการในลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การจัดทำรายงาน การให้คำปรึกษา การตรวจสอบ การศึกษา การวิเคราะห์วิจัย รายงานทางวิชาการ การจัดทำข้อเสนอแนะ การออกแบบหรือพัฒนาระบบ การพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย หรืองานอื่นที่เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

(๒) งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นที่สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมทั้งสามารถกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นได้

(๓) งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๔) งานที่สามารถแบ่งเป็นทีม หรือมีผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๑.๕ กำหนดวันปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน ไม่เกิน ๓ วันต่อสัปดาห์ หรือตามข้อเสนอของแต่ละสำนัก/กอง ที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงอนุมัติ

๑.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานจัดทำข้อตกลงกับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด โดยกำหนดเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ รวมทั้ง ไม่ส่งผลกระทบต่อหรือเกิดผลเสียหายต่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน

๑.๗ ให้สำนัก/กอง...

๑.๗ ให้สำนัก/กอง รวบรวมไฟล์งานในภาพรวมของสำนัก/กอง และระดับส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย และมอบผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อรองรับการทำงานภายในที่พักหรือการปฏิบัติงานทดแทนกันในกรณี เหตุจำเป็นเร่งด่วน

๑.๘ ผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต้องปฏิบัติงานที่บ้านพักในเวลาราชการ มิให้ออกไป สถานที่ภายนอกโดยไม่จำเป็น และต้องปฏิบัติตนเสมือนปฏิบัติราชการที่สำนักงานปกติ

๑.๙ ผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันต่อ ผู้บังคับบัญชาทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๒) ทางจดหมาย-อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือส่งงานผ่าน Smart Phone ด้วยวิธี Video Call / line และสามารถติดต่อ ได้ตลอดเวลา กรณีที่มีภารกิจสำคัญหรือเร่งด่วนผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถเรียกตัว ผู้ปฏิบัติงานจากบ้านพักมาปฏิบัติภารกิจ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ และจะต้องเข้ารายงานตัวต่อ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน ภายในเวลา ๒ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้บังคับบัญชา ในเวลาราชการ หรือในเวลาที่ผู้บังคับช้ษากำหนด

๑.๑๐ การลงเวลาปฏิบัติงาน จะต้องมึหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานที่สามารถ ตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติงานได้ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

๑.๑๑ การปฏิบัติงานภายในที่พักต้องคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ หากข้าราชการหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว หรือผลการปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงาน หรือหากพบว่าผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักมีพฤติกรรมไม่เป็นไปตามมาตรการและข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรี ในการควบคุมและจำกัดวงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ถือว่าเป็นการลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตน ตามแนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พักอย่างเคร่งครัด

๑.๑๓ ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์จัดทำรายงานข้อมูล การให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พักและในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๓) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ทุกวันศุกร์ โดยส่งทางอีเมล prathum_prd@hotmail.com

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ภายในที่พัก ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยส่งทางอีเมล personnel@prd.go.th

๒. การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการแบบเหลื่อมเวลา

ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดตามความเหมาะสม โดยเลือกช่วงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- ๒) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
- ๓) ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

การไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยในกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด
(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางวนิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ร่าง/พิมพ์ อติศักดิ์
ตรวจ/ทาน วนิดา

แบบฟอร์มประกอบมาตรการ COVID-19

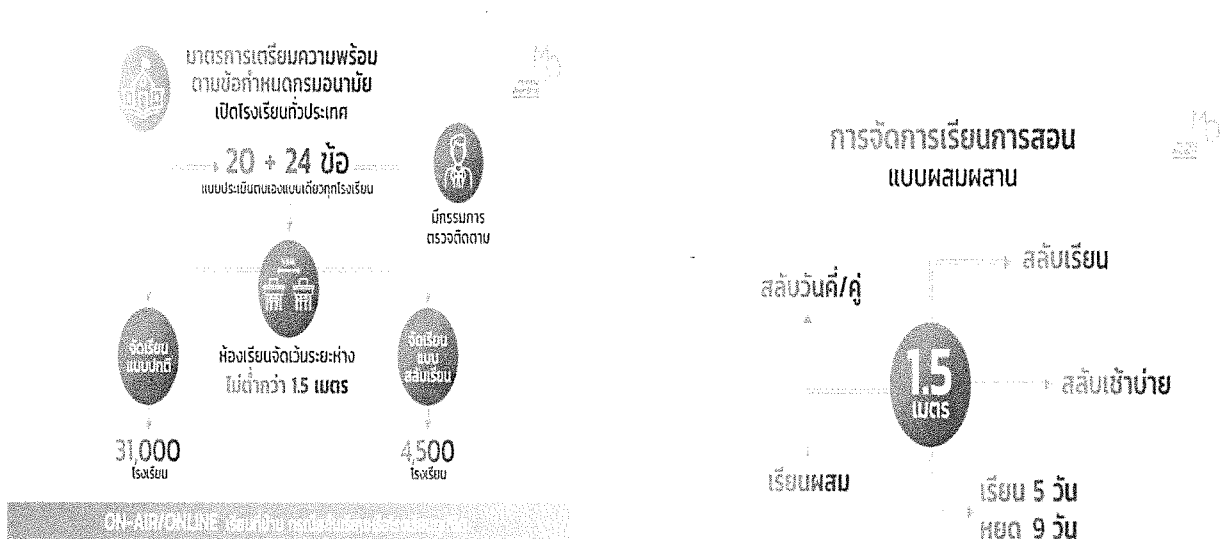


<https://bit.ly/36PhirA>

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ นายวราวิช กำภู ณ อยุธยา ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แถลงความพร้อมของกระทรวงศึกษาธิการในการเปิดภาคเรียน ภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ ตามแนวทาง “โรงเรียนสุขภาพดี นักเรียนมีความสุข (Back to Healthy School) โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และพ่อแม่ผู้ปกครอง เพื่อให้การเรียนของนักเรียน ได้รับทั้งความรู้ และความปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

หลักการสำคัญ คือ การเลื่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีเวลาเรียน ๑๘๐ วัน แต่ก็จะมีการชดเชยให้ครบ ๒๐๐ วัน ด้วยวิธีการต่างๆ ตามที่โรงเรียนมีอิสระกำหนดได้เอง เช่น เรียนวันเสาร์อาทิตย์ เรียนตอนเย็น เรียนออนไลน์ ฯลฯ

เปิดเทอมวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สถานศึกษาทุกสังกัด ทั้งโรงเรียนเอกชน โรงเรียนนานาชาติ และสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบปกติได้ โดยไม่ต้องสลับวันมาเรียน มีจำนวนกว่า ๓๑,๐๐๐ โรงเรียน ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีจำนวนนักเรียนมาก ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบปกติ หรือให้นักเรียนทุกคนมาเรียนพร้อมกันได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ โรงเรียน ก็ต้องสลับกันมาเรียน



ซึ่ง ศธ.ได้วางรูปแบบการเรียนการสอนสำหรับ ๔,๕๐๐ โรงเรียนดังกล่าว ทั้งเรียนออนแอร์และออนไลน์ที่บ้าน ซึ่งแต่ละสถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสมกับบริบท อาทิ การสลับวัน/เวลาเรียน เช่น สลับวันคู่ สลับเข้าบาย สลับวันเว้นวัน หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (เรียน ๕ วัน หยุด ๙ วัน) ฯลฯ