



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๒๐๑๙ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

# สำเนา

## ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการ  
ประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ว่าง  
โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)  
ตำแหน่งเลขที่ ๕ กรมประชาสัมพันธ์

๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)  
ตำแหน่งเลขที่ ๖ กรมประชาสัมพันธ์

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ คุณวุฒิการศึกษา

มีคุณวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้  
ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมประชาสัมพันธ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) (๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมประชาสัมพันธ์  
เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ มีระยะเวลา...

๒.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (สายงานนักประชาสัมพันธ์) ตามคุณวุฒิของคุณบุคคล ดังนี้

คุณวุฒิ	ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
ปริญญาตรี	๔ ปี
ปริญญาโท	๗ ปี
ปริญญาเอก	๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวม เป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

### ๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้ มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยพิมพ์ข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร จำนวน ๘ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

#### ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ สรุปเค้าโครงเกี่ยวกับผลงานที่จะนำมาประเมิน ได้แก่ ผลงานและหรือผลสำเร็จ ของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึง การใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้านเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือวงการด้านนั้น ๆ

ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาประเมินต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยาก ซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการผลิตผลงานดังกล่าว จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเป็นผลงานที่นำไป เผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง ความยาวโดยรวมไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษ เอ ๔ (ตัวพิมพ์) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับ ที่ขอประเมิน ๑ ระดับ

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับ ปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๓.๓ แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล

ใบสมัครที่ข้อมูลเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ หรือใบสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ประทับรับเรื่องไว้เกินกำหนดวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณา และกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งคืนให้ต้นสังกัดต่อไป สำหรับเอกสารที่ส่งจากสำนักประชาสัมพันธ์เขต ให้ถือวันที่ที่สำนักประชาสัมพันธ์เขตประทับหลักฐาน การส่งเอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๔.๑ กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ (ค้นหารายละเอียดได้จากเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์/กองการเจ้าหน้าที่/กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์/เอกสารการสมัคร) โดยประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ในทฤษฎี หลักวิชา หรือ หลักการเกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ การมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและผลงานที่เป็นที่ยอมรับ ในแวดวงวิชาการที่ปรากฏตามใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร จากการสัมภาษณ์ หรืออื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน ๓๐ คะแนน
- (๒) ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ๒๐ คะแนน
- (๓) ประวัติการรับราชการ การฝึกอบรม ประวัติทางวินัยและความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- (๔) สัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น
  - วิสัยทัศน์ (๑๕ คะแนน)
  - ภาวะผู้นำ ความรู้ ประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)
  - แนวคิดการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (๑๐ คะแนน)

๔.๒ กรมประชาสัมพันธ์จะเสนอชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พิจารณา มีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอผลงานขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์

#### ๕. การประกาศผลการคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์จะประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๕ กรมประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๖ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ รายต่อ ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติให้ทราบทั่วกันทางเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน หากมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ได้รับคัดเลือก นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ทั้งนี้ผลงานที่เสนอขอรับการประเมินต่อสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นผลงานเดียวกับ ผลงานที่ได้เสนอในขั้นตอนการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้

๖. หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง

๖.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งผลงานขอรับการประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๒ เดือน เมื่อสำนักนายกรัฐมนตรีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่ง เพื่อนำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา และส่งให้สำนักงาน ก.พ. ประเมินต่อไป

๖.๒ เมื่อผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว ให้สร้างผลงาน เป็นเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ อย่างน้อย ๑ ชิ้น และนำเสนอเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยหากยังไม่เสนอผลงานดังกล่าวต่อกรมประชาสัมพันธ์ จะขอย้ายไปดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงไม่ได้

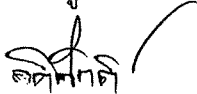
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิศักดิ์ พิญญาณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

อดิศักดิ์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

วนิดา/ตรวจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์  
(นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งเลขที่ ๕ กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคนิค รูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมประเพณีและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ศึกษาวิจัยและพัฒนา ระบบการประชาสัมพันธ์ภาครัฐและภาคเอกชนในลักษณะเครือข่ายทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค เพื่อให้งานประชาสัมพันธ์ของชาติเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนานโยบายการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เพื่อให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน เป็นที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำส่วนราชการหรือหน่วยงานภาคเอกชนในการจัดวางโครงสร้าง ระบบวิธีการและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นในการวางแผนประชาสัมพันธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวแก่ส่วนราชการอื่น ๆ และ รัฐวิสาหกิจ ในประเทศ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำวินิจฉัยงานด้านประชาสัมพันธ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานหรือไปร่วมประชุมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา มูลนิธิ องค์กรเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศเกี่ยวกับงานด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะแนวทางในการใช้สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และเอกสารสิ่งพิมพ์ เป็นวิทยากรบรรยายหรืออภิปรายด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ ที่มีลักษณะงานยากมาก ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ และเป็นที่ปรึกษาทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้บริหาร หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง วินิจฉัยปัญหา ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้าง และตอบชี้แจงในงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ...

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำปรับปรุงการพัฒนาระบบและวิธีการประชาสัมพันธ์
- (๒) กำกับ ดูแล การจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- (๓) วางแผนปฏิบัติการเสนออัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ศึกษา วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- (๕) ให้คำแนะนำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ๔. ด้านการบริการ

ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ

---

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์  
(นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)  
ตำแหน่งเลขที่ ๒ กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของชาติด้านต่าง ๆ วาระแห่งชาติ และแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล พัฒนาแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนบริหารราชการ ๔ ปี ของกรม รวมทั้งการประสานบริหารแผนการประชาสัมพันธ์ของรัฐกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ของรัฐในภาพรวม ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เป็นผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ในการประสานงานเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก และเป็นวิทยากรบรรยายหรืออภิปรายในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และวิชาการประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของชาติด้านต่าง ๆ วาระแห่งชาติ และแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ของรัฐในเชิงรุก เพื่อเป็นกรอบทิศทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนบริหารราชการ ๔ ปี ของกรม รวมทั้งการประสานบริหารแผนการประชาสัมพันธ์ของรัฐกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ของรัฐในภาพรวม

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และวิชาการประชาสัมพันธ์แก่ผู้บริหาร หน่วยงานภายในของกรม หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน

๖. เป็นผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ในการประสานงานเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก และเป็นวิทยากรบรรยายหรืออภิปรายในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และวิชาการประชาสัมพันธ์

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ ที่มีลักษณะงานยากมาก ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการ ประชาสัมพันธ์ และเป็นที่ปรึกษาทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้บริหาร หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง วินิจฉัยปัญหา ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้าง และตอบชี้แจงในงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำปรับปรุงการพัฒนาระบบและวิธีการประชาสัมพันธ์

(๒) กำกับ ดูแล การจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(๓) วางแผนปฏิบัติการเสนออัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ศึกษา วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

(๕) ให้คำแนะนำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ๔. ด้านการบริการ

ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ

-----



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....  
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....  
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ตำแหน่งที่สมัคร  
(๑) ตำแหน่ง.....เลขที่.....  
(๒) ตำแหน่ง.....เลขที่.....

๔. ประวัติส่วนตัว  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....  
หมายเลขโทรศัพท์(ที่ทำงาน).....  
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....





แบบแสดงเค้าโครงผลงานประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นดำรง

ตำแหน่ง.....เลขที่.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบุนายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		

คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำรับรองผลงานของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเป็นผลงานที่นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษเอ ๔ (ตัวพิมพ์))

**แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา  
นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง**

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน.....ปี.....เดือน
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่  
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง		
ชื่อตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงระยะเวลาดำรง ตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอับระยะเวลา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง) ให้คำรับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(แบบนี้เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ เช่น ประเมินตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์  
เชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ รวมกันแล้วครบ ๙ ปี วุฒิปริญญาตรี/ ๗ ปี วุฒิปริญญาโท  
และ ๕ ปี วุฒิปริญญาเอก หากไม่ครบต้องขอสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องมานับรวมเป็น  
ระยะเวลาขั้นต่ำให้ครบ)