



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

โอนครั้งที่ ๑๕๗

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายงบประมาณ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๕
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๒/ ๒๒๓๘ วันที่ ๗๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับ
โครงสร้างใหม่ จาก กกจ. ให้ สปข.๑-๘

เรียน อปส.

๑. กคส. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับโครงสร้างใหม่ จาก กกจ. ให้ สปข.๑-๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐาน อัตราค่าจ้างของ สทท.ภูมิภาค และจัดประชุมส่วน/ฝ่าย ภายใต้สังกัด จำนวน ๔๑,๑๒๐.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

กกจ. ขอให้ กคส. ตัดโอนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อจัดทำอัตราค่าจ้างมาตรฐานของหน่วยงาน ตามโครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ให้กับ สปข.๑-๘ จำนวน ๔๑,๑๒๐.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามหนังสือ กกจ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/๒๐๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กคส. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน โครงการดังกล่าว จาก กกจ. จำนวน ๔๑,๑๒๐.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้ สปข.๑-๘ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ๑) สปข.๑ จำนวน ๔,๙๗๕.-บาท | ๕) สปข.๕ จำนวน ๔,๗๕๕.-บาท |
| ๒) สปข.๒ จำนวน ๔,๗๕๕.-บาท | ๖) สปข.๖ จำนวน ๕,๑๙๕.-บาท |
| ๓) สปข.๓ จำนวน ๕,๘๕๕.-บาท | ๗) สปข.๗ จำนวน ๖,๐๗๕.-บาท |
| ๔) สปข.๔ จำนวน ๔,๙๗๕.-บาท | ๘) สปข.๘ จำนวน ๔,๕๓๕.-บาท |

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอ

เห็นสมควรอนุมัติการโอนเงินตามข้อพิจารณา ๓ และลงนามในแบบ ง.๒๔๑ ที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อเสนอ ๔

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม
ในแบบ ง.๒๔๑ ตามที่ กคส. เสนอต่อไปด้วย

(นางหทัยณี ผลขานิก)

รปส.

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ร.ผอ.กคส.

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

พลโท

(สรเสริญ แก้วกำเนิด)

อปส.

๐๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓

ด่วนที่สุด

nr ๐๒๐๒...๐๒/ว...๒๕๖๓ สว. ๕ ส.ค. ๖๓
เรียน ผอ.สปข.๑-๘ และ ผอ.กกจ.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย

ปอ

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ร.ผอ.กคส.

๕ ส.ค. ๒๕๖๓

รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

แบบ ง.241

กระทรวง.....สำนักงานรัฐมนตรี.....

เลขที่ส่งออก นร 0202.02/.....วัน เดือน ปี.....หน้า.....1.....

กรม...ประชาสัมพันธ์.....

รหัสหน่วยงาน.....01002.....โอนครั้งที่.....157.....ปีงบประมาณ 2563

หน่วย:บาท

รหัส พื้นที่	ส่วนกลาง/จังหวัด	รหัส			โอน	ค่าชี้แจง
		ลักษณะงาน	ประเภท	บัญชี		
		083012	3	56710		
P1000	กกจ.				41,120.00	โครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล
P4000	สปข.1				4,975.00	เพื่อรองรับโครงสร้างใหม่
P3400	สปข.2				4,755.00	
P5000	สปข.3				5,855.00	
P6500	สปข.4				4,975.00	
P8400	สปข.5				4,755.00	
P9000	สปข.6				5,195.00	
P2200	สปข.7				6,075.00	
P7100	สปข.8				4,535.00	

(Signature)

(นางสาวสุณิษา สุราชกิจ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ วันที่.....๒๕๖๓

ท.สป.

สำหรับสำนักงานงบประมาณ

รหัสงบประมาณ 0100256710000000

รหัสกิจกรรม 01002XXXXX00033

แหล่งของเงิน 6311200

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานหรืองาน/โครงการที่กำหนดไว้และมีเงิน

ประจำงวดเหลือพอที่จะโอนได้

หัวหน้าส่วนราชการฯ..... พล.โท

(ตราเจริญ แก้วกำเนิด)

ผู้อำนวยการจังหวัด.....อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

(Signature)



ถ้วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองคลัง
 เลขรับ 11509
 วันที่ 31 ก.ค. 63
 เวลา 8.15

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๐-๑
 ที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/๗๑๑๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 เรื่อง ขอให้ตัดโอนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อจัดทำอัตรากำลังมาตรฐานของหน่วยงาน ตามโครงการ
 พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ให้กับ สปข.๑-๘

เรียน ผอ.กคส.

๑. ตามหนังสือที่ นร ๐๒๐๒.๐๒/๑๑๑๖ ลว. ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓ อปส. ได้อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ
 ภารกิจยุทธศาสตร์ จำนวน ๖ โครงการให้หน่วยงานต่าง ๆ และมอบหมาย กคส.โอนเงินงบประมาณ
 รอบ ๖ เดือนแรก ให้ กคจ. จำนวน ๓ โครงการ วงเงินรวม ๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ๑) โครงการ
 พัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ๒) โครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับ
 โครงสร้างใหม่ ๓) โครงการเสริมสร้างวินัยและส่งเสริมจริยธรรมบุคลากร กปส.

๒. ข้อเท็จจริง

โครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างใหม่ วงเงิน
 ๘๕๗,๐๐๐ บาท ได้กำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสำนัก/กอง ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ กิจกรรม คือ
 ๑) จัดประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานอัตรากำลังของ สทท.ภูมิภาค ๒) จัดประชุมสำนัก/กองส่วนกลาง
 และภูมิภาค เพื่อรวบรวมปริมาณงานและวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำร่างกรอบอัตรากำลังขั้นพื้นฐาน
 ตามโครงสร้างองค์กรใหม่ และแผนกำลังคน ระยะ ๓ ปี โดยทั้ง ๒ กิจกรรม มีค่าใช้จ่ายที่จะต้องตัดโอน
 ให้กับ สปข.๑ - ๘ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อจัดทำอัตรากำลังมาตรฐานของหน่วยงาน จากงบประมาณ
 โครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างใหม่ ของ กคจ.

๓. ข้อพิจารณา

สปข.๑ - ๘ เป็นหน่วยงานเจ้าภาพในพื้นที่ที่จะต้องดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน
 จัดทำมาตรฐานอัตรากำลังของ สทท.ภูมิภาค และจัดประชุมส่วน/ฝ่าย ภายใต้สังกัด เพื่อจัดทำกระบวนการ
 และเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ พร้อมทั้งรวบรวมปริมาณงานภายในระยะ ๑ ปีย้อนหลัง
 เพื่อนำส่งให้ กคจ. ใช้ในการจัดทำร่างกรอบอัตรากำลังขั้นพื้นฐานตามโครงสร้างองค์กรใหม่ และแผนกำลังคน
 ระยะ ๓ ปี ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตของโครงการพัฒนาระบบการจัดการ
 ทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างใหม่ จึงขอให้ กคส. ตัดโอนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน ๔๑,๑๒๐ บาท
 (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากงบประมาณโครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล
 เพื่อรองรับโครงสร้างใหม่ ของ กคจ. ผ่านทางระบบ GFMS ให้ สปข.๑ - ๘ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

หน่วยงาน	กิจกรรม ๑ จัดประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐาน อัตรากำลังของ สทท.ภูมิภาค	กิจกรรม ๒ จัดประชุมเพื่อรวบรวมปริมาณ งานและวิเคราะห์อัตรากำลัง	รวมวงเงิน ที่ตัดโอน
สปข.๑	๒,๒๐๐	๒,๗๗๕	๔,๙๗๕
สปข.๒	๑,๙๘๐	๒,๗๗๕	๔,๗๕๕
สปข.๓	๓,๐๘๐	๒,๗๗๕	๕,๘๕๕
สปข.๔	๒,๒๐๐	๒,๗๗๕	๔,๙๗๕
สปข.๕	๑,๙๘๐	๒,๗๗๕	๔,๗๕๕
สปข.๖	๒,๔๒๐	๒,๗๗๕	๕,๑๙๕
สปข.๗	๓,๓๐๐	๒,๗๗๕	๖,๐๗๕
สปข.๘	๑,๗๖๐	๒,๗๗๕	๔,๕๓๕

น.อ.มร.
 31 ก.ค. 63

- ผงป.
- ผพด.
- ผก.
- ผบช.
- ผบท.

เรียนคุณทองดี
 วันที่ ๓๐ ๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

41,120.-

สมหมาย

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผอ.กคจ.

สงข 820

31 ก.ค. 63

31 ก.ค. 2563

สรุปวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตัดโอนให้ สปข.1-8 เพื่อใช้ในการจัดประชุมเพื่อจัดทำอัตราค่าจ้างมาตรฐานของหน่วยงาน
ตามโครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ของ กองการเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน	กิจกรรม 1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน อัตราค่าจ้างของ สทท.ภูมิภาค	กิจกรรม 2 จัดประชุมเพื่อรวบรวมปริมาณงาน และวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง (ส่วน/ฝ่าย สังกัด สปข.1-8)	ค่าใช้จ่ายที่ตัดโอน
สปข.1 - กิจกรรม 1 : 10 คน - กิจกรรม 2 : 15 คน	- ค่าอาหารกลางวัน 800 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,400 บาท รวม 2,200 บาท	- ค่าอาหารกลางวัน 1,200 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,575 บาท รวม 2,775 บาท	4,975 บาท
สปข.2 - กิจกรรม 1 : 9 คน - กิจกรรม 2 : 15 คน	- ค่าอาหารกลางวัน 720 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,260 บาท รวม 1,980 บาท	- ค่าอาหารกลางวัน 1,200 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,575 บาท รวม 2,775 บาท	4,755 บาท
สปข.3 - กิจกรรม 1 : 14 คน - กิจกรรม 2 : 15 คน	- ค่าอาหารกลางวัน 1,120 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,960 บาท รวม 3,080 บาท	- ค่าอาหารกลางวัน 1,200 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,575 บาท รวม 2,775 บาท	5,855 บาท
สปข.4 - กิจกรรม 1 : 10 คน - กิจกรรม 2 : 15 คน	- ค่าอาหารกลางวัน 800 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,400 บาท รวม 2,200 บาท	- ค่าอาหารกลางวัน 1,200 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,575 บาท รวม 2,775 บาท	4,975 บาท
สปข.5 - กิจกรรม 1 : 9 คน - กิจกรรม 2 : 15 คน	- ค่าอาหารกลางวัน 720 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,260 บาท รวม 1,980 บาท	- ค่าอาหารกลางวัน 1,200 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,575 บาท รวม 2,775 บาท	4,755 บาท
สปข.6 - กิจกรรม 1 : 11 คน - กิจกรรม 2 : 15 คน	- ค่าอาหารกลางวัน 880 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,540 บาท รวม 2,420 บาท	- ค่าอาหารกลางวัน 1,200 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,575 บาท รวม 2,775 บาท	5,195 บาท
สปข.7 - กิจกรรม 1 : 15 คน - กิจกรรม 2 : 15 คน	- ค่าอาหารกลางวัน 1,200 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,100 บาท รวม 3,300 บาท	- ค่าอาหารกลางวัน 1,200 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,575 บาท รวม 2,775 บาท	6,075 บาท
สปข.8 - กิจกรรม 1 : 8 คน - กิจกรรม 2 : 15 คน	- ค่าอาหารกลางวัน 640 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,120 บาท รวม 1,760 บาท	- ค่าอาหารกลางวัน 1,200 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,575 บาท รวม 2,775 บาท	4,535 บาท
			41,120 บาท

หมายเหตุ : ค่าอาหารกลางวัน มีโต๊ะ 80 บาท/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีโต๊ะ 35 บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร. ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๐-๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/๑๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรใหม่

เรียน ผอ.กกจ.

๑. ผอ.กกจ. ได้อนุมัติให้ กอพ. ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วงเงิน ๘๕๗,๐๐๐ บาท ต่อมา สนผ.แจ้งให้สำนัก/กองปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณในรอบ ๖ เดือนหลัง ซึ่ง กอพ. ได้เสนอปรับกิจกรรมและผลผลิตใหม่ภายใต้วงเงินเดิม และบัดนี้ อปส. ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายผลผลิตที่ กอพ. รับผิดชอบ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่เสนอปรับกิจกรรมและผลผลิตใหม่ วงเงิน ๘๕๗,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบ

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติให้ กอพ. ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๓

(นางสาวปณัญญัตย์ วิเศษสมวศ์)

ท.กอพ.

อนุมัติ

ผอ.กกจ.

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ 4. การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง

กลยุทธ์กรมประชาสัมพันธ์ 4.2 ปรับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนระบบกำลังคนของกรมฯ ให้สอดคล้องสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของกรมฯ ที่ได้ปรับเปลี่ยนไป

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรใหม่

ประเภทโครงการ ใหม่

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

งบประมาณ 857,000.-บาท (แปดแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

1. หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ 2563 กรมประชาสัมพันธ์ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการกรมประชาสัมพันธ์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2563 – 2580) และระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 -2565) รวมทั้งกรมฯ ได้จ้างที่ปรึกษาโครงการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ปรับเปลี่ยนภารกิจและกระบวนการทำงานใหม่ ซึ่งขณะนี้ทีมที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานผลการศึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขั้นตอนต่อไปกรมฯ จะเข้าสู่กระบวนการจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยกองการเจ้าหน้าที่จะต้องเตรียมพิจารณากำหนดโครงสร้างอัตรากำลัง โดยการวิเคราะห์กำลังคนเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังขั้นพื้นฐานที่จำเป็นหรือเพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรใหม่ และจัดทำแผนกำลังคนระยะ 3 ปี ที่กำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอทั้งในด้านจำนวนและคุณภาพมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2564-2567) และแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้เป็นเครื่องมือสำหรับประเมินผลสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและเพิ่มขีดสมรรถนะกำลังคนขององค์กรให้มีความเข้มแข็งและสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กรต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้ระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลสามารถเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ในการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการกรมประชาสัมพันธ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 -2565) ให้บรรลุผลและรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรใหม่ เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2563

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังขั้นพื้นฐานที่จำเป็นหรือเพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรใหม่

2.2 เพื่อจัดทำแผนกำลังคนระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ที่กำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารกำลังคนให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร

2.3 เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2564-2567) และแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้เป็นเครื่องมือสำหรับประเมินผลสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและเพิ่มขีดสมรรถนะกำลังคนขององค์กรให้มีความเข้มแข็งและสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กร

3. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (RESULTS)

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : จำนวนผลผลิตที่กำหนด

1) การประชุม จำนวน 24 ครั้ง

2) เอกสาร จำนวน 8 ฉบับ

(1) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 (พ.ศ.2564 -2567)

(2) มาตรฐานอัตรากำลังของ สทท.ภูมิภาค

(3) มาตรฐานอัตรากำลังของ สวท.ภูมิภาค

(4) กรอบอัตรากำลังขั้นพื้นฐานที่จำเป็นหรือเพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจ

ของหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรใหม่

(5) กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2564

(6) แผนกำลังคน ระยะ 3 ปี

(7) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ระยะ 4 ปี

(พ.ศ.2564-2567)

(8) แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร

ทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ 2564

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :

1) กรมประชาสัมพันธ์สามารถจัดทำแผนกำลังคน ระยะ 3 ปี ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปรับตัวและเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงจากการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2) กรมประชาสัมพันธ์สามารถจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2564-2567) และแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่จะนำไปสู่การพัฒนาและเพิ่มขีดสมรรถนะกำลังคนขององค์กรให้มีความเข้มแข็งและสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กร

4. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

5. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามแผน	แผนการจัดกิจกรรมและงบประมาณ											หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม	
		ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63		ก.ย. 63
1. จัดงานบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวนผลิต 3 คน						2		1					กอพ.กกจ
	งบประมาณ 755,000 บาท						65,000	65,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	
2. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรใหม่ และจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาเอกสารสำคัญ 8 ฉบับ	จำนวนผลิต 5 ครั้ง/8 ฉบับ							2 ประชุม 1 เอกสาร 1	3 ประชุม 1 เอกสาร 2		2 ประชุม 1 เอกสาร 1	2 ประชุม 1 เอกสาร 1	3 ประชุม 1 เอกสาร 3	
	งบประมาณ 33,000 บาท							2,400	2,400		2,400	12,900	12,900	
3. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานอัตราค่าจ้างของ สทท.ภูมิภาค และจัดประชุมคณะทำงาน	จำนวนผลิต 2 ครั้ง							1	2					
	งบประมาณ 25,540 บาท							12,770	12,770					
4. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานอัตราค่าจ้างของ สวท.ภูมิภาค และจัดประชุม	จำนวนผลิต 2 ครั้ง							1	1					
	งบประมาณ 960 บาท							480	480					
5. จัดประชุมสำนัก/กอง ส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อรวบรวมปริมาณงานและวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง จัดทำร่างกรอบอัตราค่าจ้างขั้นพื้นฐานตามโครงสร้างองค์กรใหม่ และแผนกำลังคน ระยะ 3 ปี	จำนวนผลิต 15 ครั้ง								3	8	3	1		
	งบประมาณ 42,500 บาท								6,200	17,900	13,400	5,000		

8. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

หน่วยงานสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

9. ค่าใช้จ่ายและอัตราค่าจ้าง

- จำนวน 857,000.-บาท (แปดแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายของทุกกิจกรรม ประกอบด้วย

9.1 จ้างเหมาบุคลากร จำนวน 3 คน เป็นเงิน 755,000 บาท

- ค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 7 เดือน เป็นเงิน 105,000 บาท
- จ่ายเป็นงวดงาน จำนวน 1 คน เป็นเงิน 350,000 บาท
- จ่ายเป็นงวดงาน จำนวน 1 คน เป็นเงิน 300,000 บาท

9.2 จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรใหม่ จำนวน 5 ครั้ง เป็นเงิน 33,000 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครั้งละ 1 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 30 คน จำนวน 5 ครั้ง เป็นเงิน 5,250 บาท
- ค่าพาหนะ (ประธาน สปข.1-8 และประธาน ปชส.ภาค 1-8) จำนวน 2 คน จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 20,000 บาท

จำนวน 2 ครั้ง

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้แทน สทท.และ สทท.ภูมิภาค) จำนวน 2 คนๆละ 240 บาท จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 480 บาท
- ค่าวัสดุ,จัดจ้างผลิตเอกสาร เป็นเงิน 6,730 บาท

9.3 จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานอัตรากำลังของ สทท.ภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 25,540 บาท

ส่วนกลาง จำนวน 7,390 บาท

- ค่าอาหาร 1 มื้อๆ ละ 80 บาท จำนวน 10 คน เป็นเงิน 800 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 10 คน เป็นเงิน 1,400 บาท
- ค่าวัสดุหรืออื่นๆ เป็นเงิน 5,190 บาท

ส่วนภูมิภาค (โอนให้ สปข.1-8) จำนวน 18,150 บาท

- สปข.1 (ค่าอาหาร 800 บาท, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,330 บาท) เป็นเงิน 2,130 บาท
- สปข.2 (ค่าอาหาร 720 บาท, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,225 บาท) เป็นเงิน 1,945 บาท
- สปข.3 (ค่าอาหาร 1,120 บาท, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,750 บาท) เป็นเงิน 2,870 บาท
- สปข.4 (ค่าอาหาร 800 บาท, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,330 บาท) เป็นเงิน 2,130 บาท
- สปข.5 (ค่าอาหาร 720 บาท, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,225 บาท) เป็นเงิน 1,945 บาท
- สปข.6 (ค่าอาหาร 880 บาท, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,435 บาท) เป็นเงิน 2,315 บาท
- สปข.7 (ค่าอาหาร 1,200 บาท, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,855 บาท) เป็นเงิน 3,055 บาท
- สปข.8 (ค่าอาหาร 640 บาท, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,120 บาท) เป็นเงิน 1,760 บาท

9.4 จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานอัตรากำลังของ สทท.ภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 960 บาท

- ค่าอาหาร 1 มื้อๆ ละ 80 บาท จำนวน 10 คน เป็นเงิน 800 บาท
- ค่าวัสดุหรืออื่นๆ เป็นเงิน 160 บาท

9.5 จัดประชุมสำนัก/กองส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อรวบรวมปริมาณงานและวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำร่างกรอบอัตรากำลังขั้นพื้นฐานตามโครงสร้างองค์กรใหม่ และแผนกำลังคน ระยะ 3 ปี จำนวน 15 ครั้ง เป็นเงิน 42,500 บาท

ส่วนกลาง จำนวน 20,300 บาท

- ค่าอาหาร 1 มื้อๆ ละ 80 บาท จำนวน 20 คน เป็นเงิน 1,600 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มมื้อละ 35 บาท จำนวน 260 คน จากการประชุม 15 ครั้ง เป็นเงิน 9,100 บาท

- ค่าวัสดุหรืออื่นๆ เป็นเงิน 9,600 บาท
- ส่วนภูมิภาค (โอนให้ สปข.1-8 เขตละ 2,775 บาท) จำนวน 22,200 บาท
- ค่าอาหาร 1 มื้อๆ ละ 80 บาท จำนวน 15 คน จำนวน 8 เขต เป็นเงิน 9,600 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 15 คน จำนวน 8 เขต เป็นเงิน 12,600 บาท

บาท

- เจ้าหน้าที่กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 คน และบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงในด้านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ 4 การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง และกลยุทธ์กรมประชาสัมพันธ์ 4.2 ปรับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนระบบกำลังคนของกรมฯ ให้สอดคล้องสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของกรมฯ ที่ได้ปรับเปลี่ยนไป

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลสำเร็จของกิจกรรมที่กำหนดในโครงการการวางแผนกำลังคน ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 กรมประชาสัมพันธ์มีแผนกำลังคน ระยะ 3 ปี ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงจากการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 กรมประชาสัมพันธ์มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) 4 ปี (พ.ศ.2564-2567) และแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่จะนำไปสู่การพัฒนาและเพิ่มขีดสมรรถนะกำลังคนขององค์กรให้มีความเข้มแข็งและสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กร
