



ส่วนที่สุต

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๒๑๒๒

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ กกจ. มีหนังสือ ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๙๑๒ ลว. ๓ เม.ย. ๒๕๖๓ แจ้งให้ สำนัก/กอง ดำเนินการจัดการความรู้ให้ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ จำนวน ๒ องค์ความรู้ คือ (๑) องค์ความรู้ด้านการเงิน การพัสดุ และ (๒) องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภารกิจหลักของสำนัก/กอง พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน) ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการติดตามการดำเนินงานดังกล่าว กกจ. จึงขอความร่วมมือ สำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓ เพื่อจะได้รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของ กปส. นำเสนอผู้บริหารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

  
(นางวันดา ชัยประภา)  
ร.ผอ.กกจ.

ดาวน์โหลดแบบรายงานฯ  
(ไฟล์ word)  
<https://bit.ly/me๔UF๔n>





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร๐๒๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ๑๑๓๒๓, ๑๓๒๘

ที่ นร. ๐๒๐๓.๐๓/ ๙๑๒

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดการความรู้ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อปส.

๑. กปส. ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA และยกระดับสู่การเป็นองค์กรราชการ ๔.๐ สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐ และระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่ง กกจ. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ซึ่งต้องกำหนดแนวทางดำเนินการจัดการความรู้ของ กปส. ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ที่กำหนด

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กปส. มีคำสั่งที่ ๓๒๖/๒๕๖๓ ลว. ๑๑ มี.ค.๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของ กปส. โดยมี รปส.(๑) เป็นประธาน และ ผอ.กกจ. เป็นเลขานุการฯ โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของ กปส. และผลักดันให้การจัดการความรู้บรรลุเป้าหมาย และพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๒ ในคราวการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค.๒๕๖๓ ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยการใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้ และมีเหตุผล เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการควบคุมป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ จึงกำหนดประเด็นองค์ความรู้ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๒.๑ องค์ความรู้ด้านการเงิน การพัสดุ

๒.๒.๒ องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภารกิจหลักของสำนัก/กอง

๒.๓ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์การมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด และช่วยให้เป้าหมายตามแผนปฏิรูปราชการของ กปส. ในการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

### ๓. ข้อพิจารณา

กกจ. พิจารณาแล้วเพื่อให้การจัดการความรู้ของ กปส. เป็นไปตามหลักการแนวทางตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA เห็นสมควรให้ความเห็นชอบกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไปด้วย

จกณ

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผอ.กกจ.

- ๙ เมย ๒๕๖๓

๓.๑ กำหนดประเด็นการจัดการความรู้

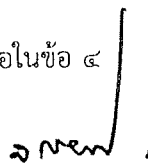
| ประเด็นการจัดการความรู้                          | แนวทางดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. องค์ความรู้ด้านการเงิน การพัสดุ               | - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงิน การพัสดุ ตามหลักวิธีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเป็นรูปเล่มทั้งเอกสารและ e-Book ให้มีรูปแบบที่สวยงามน่าสนใจด้วยภาพหรือภาพประกอบที่เข้าใจง่าย สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และรวบรวมปัญหาทำเป็นประเด็นถาม-ตอบ โดยให้เผยแพร่ลงในอินเทอร์เน็ต Banner KM เพื่อให้ทุกสำนัก/กองรับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ | กคส.             |
|                                                  | - เลือกประเด็นด้านการเงิน การพัสดุ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือเป็นปัญหาที่ต้องแก้ไข เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง                                                                                                                                                       | ทุกสำนัก/<br>กอง |
| ๒. องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภารกิจหลักของสำนัก/กอง | - คัดเลือกองค์ความรู้ที่จะช่วยผลักดันให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดตามที่กรมกำหนด                                                                                                                                                                                                                 | ทุกสำนัก/<br>กอง |

๓.๒ มอบสำนัก/กอง ดำเนินการจัดการความรู้ ให้ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้ และรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓ ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

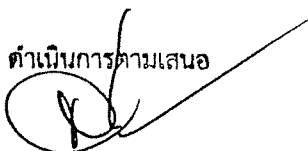
เห็นชอบให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๔



(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.



พลโท

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อปส.

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาตามข้อเสนอกกจ.



(นางพิชญา เมืองนาว)

รปส.

- ๓๑ เม.ย. ๒๕๖๓

## การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

-----

### ๑. หลักการ

ในการที่จะทำให้องค์การประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์การ โดยเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่าอะไรคือข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้นจึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการบริหารงาน ต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดเพื่อใช้ในการบริหารงานทั้งระดับองค์การ และระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางขององค์กร

### ๒. กระบวนการ

๒.๑. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์การจะต้องขอความเห็นจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมในทุกประเด็น

๒.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและวิเคราะห์ที่ได้กำหนด ความต้องการไว้ในข้อ ๒.๑ สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์การ

๒.๓ ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดเก็บองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒.๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒.๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๒.๑ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

๒.๕ การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์การจะต้องพร้อมใช้งานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและแผนสำรองเป็นอย่างดี หากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

๒.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องระบบการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์การมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ

๒.๗ การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อ ๒.๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์การขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่มีความสลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี

\*\*\*\*\*

แบบรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนัก/กอง .....

| องค์ความรู้/ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กิจกรรมการจัดการความรู้                             | การดำเนินการ | หลักฐานอ้างอิง |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|----------------|
| <p>๑) องค์ความรู้ :<br/>ด้านการเงิน การพัสดุ<br/><input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเป็น<br/>องค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒) องค์ความรู้ :<br/>(ภารกิจหลักของสำนัก/กอง)<br/>ประเด็น .....</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรับฟังเสียง<br/>ประชาชนทุกภาคส่วนและชี้แนะ<br/>ประเด็นเพื่อนำมาประกอบการ<br/>พิจารณากำหนดนโยบายภาครัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างสังคมที่<br/>ประชาชนมีภูมิรู้ในการดำรงชีพเพื่อ<br/>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ<br/>เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ<br/>ประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเป็นผู้นำ<br/>ด้านข้อมูลและเครือข่ายข้อมูลดิจิทัล</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเป็น<br/>องค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง</p> | ๑. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล                        |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้                         |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๓. การดำเนินการจัดทำระบบ<br>ในการจัดเก็บองค์ความรู้ |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๔. การประมวลและกลั่นกรอง<br>ความรู้                 |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๕. การเข้าถึงความรู้                                |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้                      |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๗. การเรียนรู้                                      |              |                |

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๓, ๑๓๒๘

ดาวน์โหลดแบบรายงานฯ  
(ไฟล์ word)  
<https://bit.ly/me๙UF๙n>



(ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดแบบรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ฯ)

แบบรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนัก/กอง .....

| องค์ความรู้/ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กิจกรรมการจัดการความรู้                         | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                 | หลักฐานอ้างอิง                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑) องค์ความรู้ :<br/>ด้านการเงิน การพัสดุ<br/><input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒) องค์ความรู้ :<br/>(ภารกิจหลักของสำนัก/กอง)<br/>ประเด็น .....<br/><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรับฟังเสียงประชาชนทุกภาคส่วนและชี้้นำประเด็นเพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายภาครัฐ<br/><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างสังคมที่ประชาชนมีภูมิรู้ในการดำรงชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ<br/><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเป็นผู้นำด้านข้อมูลและเครือข่ายข้อมูลดิจิทัล<br/><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง</p> | ๑. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล                    | เช่น ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะช่วยผลักดันให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามที่กรมกำหนด                                                            | - จัดการประชุมเมื่อวันที่ .....                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้                     | เช่น ศึกษาและรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่กำหนด อาทิ<br>- ศึกษาข้อมูลจาก Internet งานวิจัย เอกสารการประชุมต่าง ๆ<br>- เชิญบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ที่กำหนดมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น | -                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๓. การดำเนินการจัดทำระบบในการจัดเก็บองค์ความรู้ | เช่น ดำเนินการจัดประเภทหรือหมวดหมู่ขององค์ความรู้                                                                                                                                                                            | -                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้                 | เช่น ดำเนินการกลั่นกรอง เรียบเรียงองค์ความรู้ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ ด้วยภาษาและภาพประกอบที่เข้าใจง่าย ก่อนที่จะทำการเผยแพร่                                                                                                 | -                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๕. การเข้าถึงความรู้                            | เช่น เผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบคู่มือ / ภาพ Infographic / Clip VDO หรือรูปแบบอื่นๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ<br>- บอร์ด KM หน่วยงาน<br>- Website หน่วยงาน<br>- Facebook หน่วยงาน เป็นต้น                                        | - คู่มือ/ภาพ Infographic/ Clip VDO หรือรูปแบบอื่นๆ<br>- รายงานช่องทางการเผยแพร่ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้                  | เช่น มีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ                                                                              | - รายงานสรุปการจัดกิจกรรม/บันทึกช่วยจำ                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๗. การเรียนรู้                                  | เช่น มีการติดตามบุคลากรที่นำการนำความรู้จากการจัดการเรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น / มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการเรียนรู้                                    | -                                                                               |