



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๕
ที่ นร ๐๒๐๖.๐๑/๖๙๒ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลูกจ้างชั่วคราวขอลาออกจากราชการ

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

ศสช. ขอส่งสำเนาคำสั่ง ศสช. ที่ ๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง อนุญาตให้
ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติ
หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายเสมอ นิมเงิน)

ผอ.ศสช.

คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
ที่ ๓๐ / ๒๕๖๓
เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานภายในเพิ่มเติม จึงอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลาออกจากราชการ ได้ตามความประสงค์ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเสมอ นิมเงิน)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ร่าง / พิมพ์ธิดาพรฯ...

ตรวจณัฐกาญจน์ฯ....

บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ลาออกจากราชการ
แบบท้ายคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง - สังกัด	อัตราค่าจ้างเดือนละ	เหตุผลที่ลาออก	วันที่ลาออก	หมายเหตุ
๑.	นางสาวกรองแก้ว พรมปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	๑๕,๐๐๐.- บาท	ไปประกอบอาชีพอื่น	๑ กันยายน ๒๕๖๓	