



# ส่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๑๔ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๒

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๑๖๒๓

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑-๘

ด้วย อปส. เห็นชอบให้นัดประชุมผู้บริหาร และ คณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- ประชุมผู้บริหาร

ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส.

(เฉพาะคณะกรรมการฯ)

ณ ห้องประชุม ๒๑๑B ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

ในการนี้ สลก. ได้แนบบแบบตอบรับการนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ส่วน QR Code (ผลงานประจำเดือน) กรุณาส่งเฉพาะ QR Code (ไม่ต้องส่งข้อมูลตัวอักษร) หน่วยงานละ ๑ QR Code ยกเว้น ปชส.ภาค ๑-๘ ส่ง ๒ QR Code (ศูนย์ดำรงธรรม ๑ QR Code และผลการดำเนินงาน ๑ QR Code)

ข้อมูลทั้งหมด (PowerPoint, VDO, แบบตอบรับ, QR Code หรือ อื่น ๆ) ขอให้ส่งทาง E-mail.sodprd2561@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ หากพ้นระยะเวลาตามที่กำหนดจะไม่นำเสนอเข้าที่ประชุม ยกเว้นเรื่องเร่งด่วนจำเป็นและผู้บริหารสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบการเชิญประชุม และกรุณาส่งแบบตอบรับในการเข้าร่วมประชุม ภายในวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

(นายศิริวัฒน์ อ้นพร้อม)

สนก.

แบบตอบรับ  
การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน : .....

- ☐ ไม่มีเรื่องนำเสนอ
- ☐ มีเรื่องนำเสนอในวาระต่าง ๆ ดังนี้

๑. เรื่องสืบเนื่อง

๑.๑ .....  
๑.๒ .....

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ .....  
ข้อพิจารณา .....  
.....  
๒.๒ .....  
ข้อพิจารณา .....  
.....

๓. เรื่องเพื่อทราบ (ยกเว้นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน)

๓.๑ .....  
๓.๒ .....

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ .....  
๔.๒ .....

ผู้ประสานงาน .....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....  
วันที่.....

หมายเหตุ

๑. ข้อมูลทั้งหมด (PowerPoint, VDO, แบบตอบรับ, QR Code หรือ อื่น ๆ ขอให้ส่งทาง E-mail:sodprd2561@gmail.com  
ภายในวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ผู้ประสานงานการประชุมผู้บริหาร ได้แก่

- |                                        |                           |                                        |
|----------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| - การนำเรื่องสำคัญเข้าที่ประชุม        | นายพอล สุดสังเกต          | โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒, ๐๙ ๘๒๕๘ ๙๓๒๐ |
| - การส่งไฟล์ QR Code (ผลงานประจำเดือน) | นายกิตติพงษ์ ไชยคำ        | โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒               |
| - การนำส่งไฟล์ PowerPoint/VDO/อื่น ๆ   | นายกิตติพงษ์ ไชยคำ        | โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒               |
| - รายงานการประชุม                      | นางสาวทยาพร ไชยแสง        | โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒               |
|                                        | นางสาวกัญญาณี กองเพิ่มพูน | โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒               |