



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผอ.กกจ.

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)

ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ว่าง
จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๕ กรมประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์
(นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๖ กรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
และประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์
เพื่อคัดเลือกเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
(นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) นั้น

คณะกรรมการคัดสรรกลั่นกรองเพื่อคัดเลือกบุคคลเสนอให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเสนอให้เข้า
รับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง
สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ เว็บบ้างทางระบบอินทราเน็ต (intranet.prd.go.th) ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๕ กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ได้รับคัดเลือก : นางนิตยาภรณ์ หิรัญนิรมล

๒. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๖ กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ได้รับคัดเลือก : นางสาวสุภาพร ครุสารพิศิฐ

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งผลงานขอรับการประเมินที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ และต้องเป็นผลงานที่ได้เสนอไว้ เมื่อตอนสมัคร โดยส่งผลงานถึง กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักนายกรัฐมนตรีมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมิน เพื่อนำเสนอ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาและส่งให้สำนักงาน ก.พ. ประเมินต่อไป หากไม่ส่งผลงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนด กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินใหม่

๒. เมื่อผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว ให้สร้างผลงานเป็น เอกสารทางวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ อย่างน้อย ๑ ชิ้น และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรม ประชาสัมพันธ์ โดยหากยังไม่เสนอผลงานดังกล่าวต่อกรมประชาสัมพันธ์ จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่ได้

หากผู้ใดมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ได้รับคัดเลือก ให้ยื่น ทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้ กรณีที่ตรวจสอบข้อทักท้วงและพบว่าเป็นการ กลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตจะได้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่ เห็นสมควรต่อไป


ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิศักดิ์ พิญญาน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ร่าง/พิมพ์ อดิศักดิ์.....

ตรวจ.จิตตานันท์.....

แบบแสดงเค้าโครงผลงานประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นดำรง

ตำแหน่ง...ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๕

ชื่อนางนิตยาภรณ์ ทิรัญนิรมล ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักข่าว

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงาน ไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ ผลงาน
ลำดับ ที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ ตนปฏิบัติ	ระบุนรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
๑	ปี ๒๕๖๐-ปัจจุบัน การขับเคลื่อน ดำเนินงานตามแนว ทางการสร้างความ รับรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชน (การชี้แจงประเด็น สำคัญที่ทันต่อ สถานการณ์)	๑.กำหนดแนวทางการ ดำเนินงานและหลักเกณฑ์ การชี้แจง ๒.ทดสอบระบบการชี้แจง ๓.สื่อสารแนวทางการ ดำเนินงานแก่ส่วน ราชการรัฐวิสาหกิจ และ องค์การมหาชน ๔.กำหนดประเด็นให้ส่วน ราชการชี้แจง ๕.ประเมินผลการชี้แจง ๖.จัดทำสรุปรายงานผล การประเมินส่วนราชการ	๑. เป็นเรื่องใหม่ที่ยังไม่เคยทำมาก่อน จึงต้องมีการประสานงานและจัดประชุม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก หลายครั้งเพื่อกำหนดแนวทางและ รายละเอียดของการดำเนินงานให้มี ความชัดเจน/รอบคอบ สอดคล้องกับนโยบาย ๒. การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเนื่องจากเป็นมติ คณะรัฐมนตรีที่ส่งผลต่อการประเมิน ส่วนราชการทั้งหมด การกำหนดแนว ทางการดำเนินงานและหลักเกณฑ์การ ชี้แจง/การประเมินผลจึงต้องพิจารณา อย่างละเอียดรอบคอบ สอดคล้องกับ นโยบาย เกิดความเป็นธรรม สามารถ อธิบายได้ และทำให้ประชาชนเกิดความ เข้าใจตามหลักการประชาสัมพันธ์และ สื่อสารมวลชน	๓ คน	๘๐%	เป็นเจ้าของภาพตัวชี้วัด ร่วมกับสำนักโฆษก โดย รับผิดชอบในส่วนที่ กรมประชาสัมพันธ์ได้รับ มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้ -จัดทำหลักเกณฑ์การ ชี้แจงรวมทั้งการ ประเมินผลส่วนราชการ -ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าย เลขานุการการประชุม โดยเชิญประชุม/จัดเตรียม เอกสารการประชุม/ จดรายงานการประชุม - สื่อสารกับส่วนราชการ อาทิจัดการประชุมชี้แจง ส่วนราชการ/บรรยาย	- ส่วนราชการนำ ประเด็นที่กำหนด ไปชี้แจงแก่ สาธารณชน เพื่อให้เกิดความ เข้าใจที่ถูกต้องใน การดำเนินงาน ของภาครัฐใน ประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นข่าว -ส่วนราชการนำ หลักเกณฑ์ที่ กำหนดไปใช้เป็น แนวทางในการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดการแจ้ง ประเด็นสำคัญที่	เผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ชี้แจงประเด็น โดยจัดประชุม บรรยายแก่ส่วน ราชการ/จัดทำ เฟสบุ๊คไลฟ์/ทำ เป็นคู่มือแจกจ่าย/ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ กปส. และกลุ่มไลน์ ผู้บริหารส่วน ราชการ/หนังสือ ราชการ

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงาน ไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ ผลงาน
ลำดับ ที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
			<p>๓. มีหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมากทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน จึงต้องวางระบบการทำงานให้สามารถประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย</p> <p>๔. การกำหนดประเด็นให้ส่วนราชการชี้แจงต้องดำเนินการทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และต้องทำให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด โดยต้อง คัดเลือกเฉพาะประเด็นที่เป็นนโยบายสำคัญ ส่งผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมาก และหน่วยงานที่รับผิดชอบยังไม่ออกมาชี้แจง จากการ ตรวจสอบข่าวของสื่อมวลชน ขณะที่ข่าวสารมีความหลากหลายและมีจำนวนมาก จึงต้องใช้ทักษะในการค้นคว้า/วิเคราะห์/สังเคราะห์และสรุปข้อมูลด้วยความรวดเร็วแม่นยำ</p> <p>๕. การประเมินผลการชี้แจง ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบทุกองค์ประกอบ</p>			<p>รายละเอียดของหลักเกณฑ์/จัดทำคู่มือการดำเนินงาน/จัดทำช่องทางและเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ส่วนราชการ</p> <p>- กำหนดประเด็นให้ส่วนราชการชี้แจงโดยจัดกระบวนการทำงานให้เป็นระบบโดยมีการตรวจสอบข่าวจากสื่อมวลชน/วิเคราะห์/สังเคราะห์คัดเลือก/สรุปประเด็น ส่งให้ส่วนราชการชี้แจงทุกวัน</p> <p>- ประเมินผลการชี้แจงของส่วนราชการ โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนด/ศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาที่ชี้แจงและตรวจสอบหลักฐาน</p>	<p>ทันต่อสถานการณ์</p> <p>- สำนักงาน ก.พ.ร.นำผลการประเมินไปใช้ในการประเมินผล การดำเนินงานของส่วนราชการตามรอบการประเมิน</p>	

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงาน ไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ ผลงาน
ลำดับ ที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ ตนปฏิบัติ	ระบุนายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
๒	ปี ๒๕๕๙-ปัจจุบัน การประชุม คณะกรรมการ บริหารศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ (IOC)	๑.จัดทำหนังสือเชิญ ประชุม ๒.จัดเตรียมเอกสารและ ข้อมูลประกอบการ ประชุม ๓.สรุปสาระสำคัญของ ประเด็นประจำสัปดาห์ ๔.ส่งประเด็นประจำ สัปดาห์ให้สื่อกรม ประชาสัมพันธ์นำไป ขยายผล	ได้แก่การทันเวลา/วิธีการชี้แจง/ คุณภาพเนื้อหา และช่องทางการ เผยแพร่โดยต้องทำความเข้าใจเนื้อหาที่ ส่วนราชการชี้แจงให้ละเอียดทุก ประเด็น/ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์/ สังเคราะห์ข้อมูล ก่อนพิจารณาให้คะแนน/รวมทั้งมี กระบวนการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์	๒ คน	๘๐%	ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน -จัดทำรายงานผลการ ประเมินส่วนราชการ ทั้งหมดเพื่อสรุปข้อมูล สถิติเข้าที่ประชุมและ รายงานส่งสำนักงาน ก.พ.ร.ตามรอบการ ประเมิน -กำกับดูแลการ ดำเนินงานและ กระบวนการจัดการ ประชุม/การคัดเลือก/ สรุปสาระสำคัญของ ประเด็นและการรายงาน ผลการดำเนินงานให้ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยตามนโยบาย	-สื่อกรม ประชาสัมพันธ์ทั้ง ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคมี ความเข้าใจ ตรงกันใน สาระสำคัญของ นโยบายสามารถ ขยายผล/ต่อยอด เพื่อให้เกิดการ รับรู้ในวงกว้าง	เผยแพร่ทาง อินเทอร์เน็ตของ เว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์ และกลุ่มไลน์ IOC

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)				การนำผลงาน ไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ ผลงาน			
ลำดับ ที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน				กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน		
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน			จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ
		๕.จัดทำรายงานการประชุม ๖.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสื่อกรมประชาสัมพันธ์	๒.การสรุปเนื้อหาสาระสำคัญของประเด็นต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวหลัง การประชุม คณะกรรมการฯ โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ อาทิเอกสารประชุม ครม./การค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ซึ่งต้องทำความเข้าใจและสกัดสาระสำคัญเพื่อสามารถสื่อสารให้สื่อ กปส.ในส่วนภูมิภาคเข้าใจได้ง่าย โดยบางประเด็นอาจเป็นเรื่องใหม่หรือเป็นการออกกฎหมายใหม่ จึงต้องมีการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปข้อมูลให้ถูกต้องชัดเจน เชื่อมโยงกับนโยบายในภาพรวม ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่เป็นทางการหรือใช้ศัพท์เฉพาะที่เข้าใจยากเกินไป ๓.ปรับและออกแบบการรายงานให้สอดคล้องกับนโยบายและสะดวกต่อผู้รายงาน เช่นส่งเป็น QR Code เพื่อสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงาน/มีการรายงานผลผู้ชมในโซเชียลมีเดีย				และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงาน ไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ ผลงาน
ลำดับ ที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ ตนปฏิบัติ	ระบुरายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
			และอื่นๆ จึงต้องมีการสื่อสารกับ เจ้าหน้าที่ผู้ส่งรายงานจากหน่วยสื่อของ กรมทั่วประเทศให้เกิดความชัดเจน เข้าใจตรงกัน รวมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษาเพื่อให้หน่วยปฏิบัติสามารถ จัดส่งรายงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ๔.การจัดทำข้อมูลรายงานเข้าที่ประชุม คณะรัฐมนตรีต้องสรุปความคิดเห็นจาก สื่อสังคมออนไลน์ทั้งหมดโดยแบ่ง ออกเป็นเชิงบวก เชิงลบและไม่สุภาพ/ ต้องสรุปความในภาพรวมของประเด็น ต่างๆ ให้ครบถ้วน ชัดเจน เข้าใจง่าย					

คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 13 / ๗.๑. / ๒๕๖๓

คำรับรองผลงานของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่ 14 / ๗.๑. / ๖๓

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
ตำแหน่ง.....
วันที่ 13 / ๗.๑. / ๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
ตำแหน่ง.....
วันที่ 13 / ๗.๑. / ๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
ตำแหน่ง.....
วันที่ 13 / ๗.๑. / ๖๓

(ผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเป็นผลงานที่นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษเอ ๔ (ตัวพิมพ์))

แบบแสดงเค้าโครงผลงานประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นดำรง
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) เลขที่ ๖
นางสาวสุภาพร ครุสารพิศิฐ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบุนายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
๑.	การบริหารจัดการ ข้อมูลข่าวสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ต่อ เครือข่ายทั้งในและ ต่างประเทศใน สถานการณ์ COVID-19 (มกราคม ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน)	รวบรวม ศึกษาและ วิเคราะห์ ข้อมูลเหตุการณ์ ต่าง ๆ รวมถึงแผนปฏิบัติ งาน มาตรการภาครัฐและ เอกชนเกี่ยวกับCOVID-19 จากแหล่งข้อมูลทั้งใน และต่างประเทศ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ สถานการณ์ COVID-19 เกี่ยวกับบทบาทของสื่อ ต่างประเทศ ประมวล ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น สื่อและองค์การ ระหว่างประเทศ โดยเฉพาะข้อมูล COVID- 19 เกี่ยวกับไทยในสายตา โลก และสถานการณ์ COVID-19 จากทั่วโลก	- รับมือกับสถานการณ์ ใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้น และ ไม่มีฐานข้อมูลรองรับ ต้อง ศึกษาแนวทางจาก สถานการณ์อื่น เช่น การ แพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ ที่ผ่านมา - บริหารจัดการข้อมูลที่มี ความสำคัญ กระทั่งต่อ ชีวิต ทรัพย์สินและการ ดำรงชีพของประชาชน โดย ศึกษาข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ พร้อม ๆ ไปด้วยการจัดทำ ฐานข้อมูลในการทำงาน - เนื้อหาการประชาสัมพันธ์ เฉพาะด้าน ศึกษาและทำ ความเข้าใจ องค์ความรู้ทาง	น.ส.นลินทิพย์ ศุภสัมฤทธิ์	ร้อยละ ๘๐	บริหารงาน ประชาสัมพันธ์ทุก ขั้นตอนและกำกับ ดูแลให้เป็นไปตาม แผน รวมทั้งให้ คำแนะนำแก่ผู้ เกี่ยวข้องทั้งในและ นอกหน่วยงาน คัดกรอง และ ควบคุมการ นำเสนอข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง แม่นยำ มีประโยชน์ ทั้งในระดับประเทศ และในระดับ นานาชาติ ติดตามประเด็น สถานการณ์จาก	ข่าวสารที่เผยแพร่มี ประโยชน์ต่อการ ใช้ชีวิตและดำรงชีพ ของประชาชนชาวไทย และชาวต่างชาติ สร้างความเข้าใจ สถานการณ์ นำเสนอ ข้อมูลจริง เป็น เครื่องมือในการ ต่อต้านข่าวปลอม ลด ความวุ่นวายที่อาจจะ เกิดขึ้น นำเสนอข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง แม่นยำ มีประโยชน์ ทั้งในระดับประเทศ และในระดับ	ผลิตและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่างๆ เช่น อินโฟกราฟิก คลิป วิดีโอ ข่าว บทความ ข่าวสั้น เทป บันทึกภาพ/การ ถ่ายทอดสดผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ เพื่อ ถ่ายทอดสู่ สาธารณชน ทั้งชาว ไทยและชาว ต่างประเทศ รวมถึง องค์กรต่าง ๆ ทั้งใน และนอกประเทศ ได้รับความไว้วางใจ ด้านการ

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
		เพื่อบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ สถานการณ์ COVID-19 ของภาครัฐ เพื่อสร้างการ รับรู้ และเตรียมพร้อมต่อ การเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิต ใหม่ (New Normal) ขับเคลื่อน ดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ในสถานการณ์ COVID-19 สู่กลุ่มเป้าหมาย โดยผลิต/ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ที่น่าสนใจและง่ายต่อการ ทำความเข้าใจ เช่น อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ ข่าว บทความ ข่าวสั้น การถ่ายทอดสดผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ ที่ความ สะดวกในส่งต่อ เพื่อ ขยายเครือข่ายและสร้าง การรับรู้ / ส่งเสริมความ	วิทยาศาสตร์ การแพทย์ และข้อกฎหมายต่าง ๆ - ประสานการทำงานกับ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อข้อมูล ที่ทันสมัยอยู่เสมอ - ทบทวนการทำงานเพื่อ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพราะมีปัจจัยเกี่ยวข้อง หลายด้าน การทำงานต้อง ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง ตามสถานการณ์ตลอดเวลา ตอบสนองความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมายได้ ทันทั่วถึง - ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่ มีศักยภาพ สามารถสื่อสาร ให้เข้าใจเนื้อหาสาระที่ ต้องการสื่อได้ง่ายและ รวดเร็ว เรียบเรียงเนื้อหาที่ สำคัญให้สั้น กระชับ เข้าใจ ง่าย ตรงไปตรงมา			ทั่วโลก และร่วม การทำงานต่อต้าน ข่าวปลอมของกรม ประชาสัมพันธ์ ทั้ง ในด้านการขยายผล ประเด็นการ ประชาสัมพันธ์ และด้านการสร้าง ความเข้าใจ สถานการณ์ ผลิต และเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูลจริง เป็นเครื่องมือใน การต่อต้านข่าว ปลอม ลดความ วุ่นวายที่อาจจะ เกิดขึ้น	นานาชาติ จนเป็นที่ ยอมรับและชื่นชม จากกลุ่มเป้าหมายที่ นำข้อมูลไปใช้งานทั้ง องค์กรในประเทศ และองค์กรระหว่าง หน่วยงานสื่อภายใต้ การกำกับดูแลของ กรมประชาสัมพันธ์ เครือข่ายสื่อ ต่างประเทศที่มี สำนักงานสาขาใน ประเทศไทย เครือข่ายต่างประเทศ นักธุรกิจ นักลงทุน ทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ สถานทูต สถานกงสุล หอการค้าและ หน่วยงานรัฐบาล ต่างประเทศที่มี	ประชาสัมพันธ์จาก หน่วยงานทั้งในและ ต่างประเทศ ด้านการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร มาตรการ สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับชีวิตและ ทรัพย์สินของชาวไทย ทั้งในและ ต่างประเทศ ตลอดจนสร้างความ เชื่อมั่นให้แก่ ประชาชนชาวไทย และชาวต่างชาติถึง ศักยภาพด้านการ บริหารจัดการ สถานการณ์ COVID- 19 ของประเทศไทย นอกจากนี้ยังได้ ปรับปรุงการทำงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)						การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน	
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบุงรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
		ร่วมมือ กำกับดูแลและสนับสนุน การผลิต/เผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ทั้งสื่อหลัก และสื่อสังคมออนไลน์ ตลอดจนให้คำแนะนำใน การผลิต/เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในสถานการณ์ COVID-19 และประสาน ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูล ด้านการประชาสัมพันธ์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ศบค. และสนับสนุน ข้อมูลข่าวสารให้แก่ หน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชนเพื่อ ประชาสัมพันธ์และ ให้บริการตอบข้อซักถาม แก่ผู้สนใจ	ถ่ายทอดเรื่องราวไปยัง กลุ่มเป้าหมายได้ครบถ้วน เหมาะสมตามช่องทางที่ สะดวกต่อการส่งต่อข้อมูล - พัฒนาช่องทางการ สื่อสาร โดยใช้สื่อสังคม ออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook Twitter และ Line Application เพื่อ ตอบข้อซักถาม ประสาน ข้อมูลจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องมาเรียบเรียงให้ เข้าใจง่าย นำเชื่อถือสามารถ นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรือเผยแพร่ต่อได้อย่าง เหมาะสมและรวดเร็ว - ประสานการทำงานกับ หน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกประเทศ สร้างการ รับรู้ร่วมกันถึงข้อมูล ข่าวสารในสถานการณ์ COVID-19				สำนักงานอยู่ใน ประเทศไทย ศูนย์บริหาร สถานการณ์แพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) หรือ ศบค. หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เช่นกระทรวงการ ต่างประเทศ สำนักงานตรวจคน เข้าเมือง เป็นต้น ถือเป็นการกระตุ้นให้ เกิดความตระหนักรู้ ร่วมกันถึง ความสำคัญของ สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งในและ ต่างประเทศ	ให้สอดคล้องกับความ ต้องการของ กลุ่มเป้าหมายในทุก ระดับ เช่น การ สนับสนุนข้อมูล ข่าวสารแก่องค์การ อนามัยโลก การตอบ ข้อซักถามทางกล่อง ข้อความ facebook twitter line Application ถือเป็น การนำเสนอข้อมูล จริงและต่อต้านข่าว ปลอมที่อาจจะ เกิดขึ้นอีกทางหนึ่ง ด้วย

คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....*โกมล คุงพันธ์*.....ผู้ขอรับการประเมิน
ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ...
วันที่...*๑๗*.../...สิงหาคม.../...๒๕๖๓.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*Ng*.....ผู้ร่วมดำเนินการ
ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...
วันที่...*๑๗*.../...สิงหาคม.../...๒๕๖๓.....

(ผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเป็นผลงานที่นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษเอ ๔ (ตัวพิมพ์))

คำรับรองผลงานของผู้บังคับบัญชา

มีดามรี กตมลาภวาทิ นามะสิงคันท

ดำรง ตำแหน่ง ๗/๒๕๖๓

ลงชื่อ.....*มีดามรี*.....
ตำแหน่ง.....ผอ.สปต.....
วันที่...*๑๗*.../...สิงหาคม.../...๒๕๖๓.....

แบบแสดงเค้าโครงผลงานประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นดำรง
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) เลขที่ ๖
นางสาวสุภาพร ครุสารพิศิฐ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
๒.	การบริหารจัดการ สถานีโทรทัศน์ภาค ภาษาอังกฤษ NBT World ด้านข้อมูลข่าวสาร ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ (ขณะดำรงตำแหน่ง ผอ.สผช.)	- ศึกษา ประมวล สถานการณ์ น่าสนใจ จากทั้งในและต่าง ประเทศ รวมทั้งนโยบาย ของรัฐบาล - วิเคราะห์กลุ่ม เป้าหมาย ทั้งชาวไทย และชาวชาติเพื่อผลิต เนื้อหาที่ดึงดูดความสนใจ และสื่อสารได้อย่างได้ผล ตรงตามวัตถุประสงค์ - วางแผนการ ประชาสัมพันธ์ เน้นการ สร้างความเชื่อมั่นและ ขยายกลุ่มผู้ชมเป้าหมาย - เตรียมการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่ เหมาะสม ทั้งด้านสื่อ	- จัดเตรียมและคัดเลือก ข้อมูลก่อนการดำเนินงาน ข้อมูลมีหลากหลายและ บางอย่างมีข้อจำกัดในการ นำเสนอเพราะจะมี ผลกระทบต่องานลักษณะ จึงจำเป็นต้องตรวจสอบ อย่างรอบคอบและพิถีพิถัน ในการจัดเตรียม เพื่อให้ได้ ประโยชน์สูงสุดในการ ประชาสัมพันธ์ - ทำงานอย่างมืออาชีพ แข่งกับเวลาสถานการณ์ ต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็ว การดำเนินงานต้อง เกาะติดสถานการณ์ สามารถวิเคราะห์และ เชื่อมโยงข้อมูลให้ทันสมัย	นายภควัต พรหมเพ็ญ	ร้อยละ ๘๐	- บริหารจัดการ ทั้งหมดในด้านข้อมูล ข่าวสาร วิเคราะห์ สถานการณ์ ติดตาม นโยบายวาระข่าว โดยพิจารณาทิศทาง และประเด็นในการ นำเสนอ ในกรณีเกิด ปัญหาอุปสรรค จะต้องเป็นผู้นำการ หาแนวทางการแก้ไข ปัญหาให้ดำเนินงาน เสร็จลุล่วงไปด้วยดี - เตรียมการเพื่อ รองรับเหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงาน ต้องคำนึงถึงเหตุ ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจ เกิดขึ้น โดยตระหนัก	ประชาชนทั่วไป หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน สถาบันการศึกษา เครือข่ายนักธุรกิจ และชาวต่างประเทศที่ พำนักในประเทศไทย และในต่างประเทศ รวมถึงสื่อมวลชน ต่างประเทศในประเทศไทย เช่น เว็บไซต์ Aecnewstoday.com, Pattayanews.com และ Thaivisa.com ตลอดจนสถานทูต ต่างประเทศในประเทศ ไทย เช่น เว็บไซต์ Thaiembassy.org	เผยแพร่ทาง สถานีโทรทัศน์ภาค ภาษาอังกฤษ (NBT World) ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายมาก ขึ้นผ่านสื่ออื่น ๆ เช่น TV Online /Live Streaming / เว็บไซต์Thainews.pr d.go.th /en สื่อ สังคมออนไลน์ (Youtube, Facebook application) TV Online, Video on demand (VOD) เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายการ ดำเนินงานของกรม

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
		โทรทัศน์และสื่อสังคมออนไลน์ โดยเฉพาะในสถานการณ์เร่งด่วน หรือวาระสำคัญที่เผยแพร่ในระดับโลก เช่น งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพรัชกาลที่ ๙ โดยติดตามสถานการณ์ผลิต และเผยแพร่รายการข่าว สกู๊ป คลิป อินโฟกราฟิก และสโปดประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ทั้งในระดับ ประเทศ และในระดับนานาชาติ	- กำกับ ดูแลการดำเนินงานภายใต้ความคาดหวังระเบียบราชการและงบประมาณที่จำกัดเพื่อแก้ปัญหายุ่งยากซับซ้อน - บริหารจัดการด้านการผลิตเนื้อหาภาษาอังกฤษ ต้องใช้ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์สูงและต้องสามารถให้คำ แนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานได้ทั้งด้านภาษาและประเด็นที่ควรนำเสนอสู่ประชาคมโลก - การได้มาซึ่งข้อมูลภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว เพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าว มีข้อมูลหลายระดับการผลิต ต้องคำนึงถึงความถูกต้องเหมาะสม ทั้งระดับภาษา ความสละสลวย โดยเฉพาะเรื่องพระราชพิธีต่าง ๆ คำนึงความสมพระเกียรติ			ถึงการนำเสนอข่าวที่ถูกต้อง รวดเร็วและทันสถานการณ์เพราะภัยพิบัติและเหตุการณ์ต่างๆ รวมถึงปัญหาเครื่องอุปกรณ์ไม่พร้อมในการทำงาน ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ทุกเวลาจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการทำงานภายใต้สภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น	องค์การระหว่างประเทศ องค์การสื่อตามพันธสัญญา และความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์ รับรู้ข้อมูลข่าวสาร เนื้อหายุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล และร่วมชื่นชมความงามทั้งทางศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรม ประเพณี วิถีชีวิตของไทยผ่านรายการข่าวโทรทัศน์ภาษาอังกฤษหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนอื่น ๆ รวมถึงรายการโทรทัศน์เกี่ยวกับโครงการอาเซียน เช่น โครงการแลกเปลี่ยน	ประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน ตลอดจนหน่วยงานภายใต้พันธสัญญา MOU สถานีวิทยุโทรทัศน์บูรณา (RTB) / สำนักข่าวกัมพูชา (AKP)/ สำนักข่าวเวียดนาม (VNA)/ ยูเนี่ยนมีเดียกรุ๊ป (YMG) ของประเทศจีน/ สถานีโทรทัศน์กวางสี(GXTV) ของประเทศจีน รวมถึงสื่อต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
		ออนไลน์คำนึง ถึงความ สอดคล้องของเนื้อหาและ ช่องทาง - สร้างนวัตกรรมการ ประชาสัมพันธ์ NBT World อย่างต่อเนื่อง เช่น ประกวดแอนิเมชัน ภาพถ่ายในวาระที่ไทย เป็นประธานอาเซียน ๒๕๖๒ จัดทำวีดิโอคลิป ภาษา อังกฤษ และผลิต สื่ออินโฟกราฟิกเผยแพร่ ทางสื่อสังคมออนไลน์	และห้วงเวลาการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม - เตรียมแผนสำรอง ฉุกเฉินในภาวะวิกฤติ ทั้ง ด้านปัจจัยภายใน เช่น กรณีไฟดับ ระบบฐานข้อมูล มีปัญหา และด้านปัจจัย ภายนอก เช่น ภาวะวิกฤติ หรือเหตุภัยพิบัติ หรือการ ก่อการร้าย ซึ่งมีข้อจำกัด เรื่องเวลา รวดเร็ว ถูกต้อง ภายใต้ความกดดัน เพื่อ ควบคุมความรุนแรง จำกัด ขอบเขตความเสียหายและ ช่วยเหลือผู้ได้รับความ เดือดร้อน เหตุวิกฤติที่ เกิดขึ้นนอกจากจะสร้าง ความเสียหายต่อชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน แล้วยังอาจทำลายชื่อเสียง ของรัฐบาล องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			ถูกต้องน่าเชื่อถือ อ้างอิงได้ทั้งใน ระดับประเทศและใน ระดับโลก” - การประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันหลักแห่งชาติ เช่น มุ่งสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ กลุ่มเป้าหมาย ประจักษ์ถึงคุณูปการ ที่สถาบัน พระมหากษัตริย์ที่มี ต่อคนไทย และ เหตุผลที่คนไทย จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	ข่าวอาเซียน (ASEAN Television Network; ATN) และ Colour of ASEAN เป็นต้น - การประชาสัมพันธ์ใน ภาวะวิกฤติมีความ จำเป็นที่จะต้องจัดการ กับเหตุวิกฤติอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยคำนึง ว่า ไม่เพียงแต่จะรักษา ชีวิตทรัพย์สินของ ประชาชนเท่านั้น แต่ยัง รักษาชื่อเสียงและความ น่าเชื่อถือของบุคคล รัฐบาลในการจัดการอีก ด้วย รวมถึงเป็นการ สร้างความน่าเชื่อถือ ให้กับหน่วยงานสื่อของ กรมประชาสัมพันธ์ไป พร้อมกัน	

คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ...

วันที่...๑๗.../...สิงหาคม.../...๒๕๖๓.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ....

วันที่...๑๗.../...สิงหาคม.../...๒๕๖๓.....

(ผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเป็นผลงานที่นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษเอ ๔ (ตัวพิมพ์))

คำรับรองผลงานของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ผอ.สปต.....

วันที่...๑๗.../...สิงหาคม.../...๒๕๖๓.....