



สรุปผลการศึกษา

โครงการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์การ

(ตามมติคณะทำงานขับเคลื่อนการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์การ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓)

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของผลงานส่งมอบตามขั้นตอนงานที่ ๔

โครงการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์การ

นำเสนอ กรมประชาสัมพันธ์

โดย

สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.)

๙ กันยายน ๒๕๖๓

สรุปสิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วในโครงการนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้างกรมฯ

- Rearrange โครงสร้างระดับกอง และต่ำกว่ากอง ๑ ระดับ โดยไม่เพิ่มส่วนราชการและไม่เพิ่มตำแหน่ง
- กำหนดโครงสร้างส่วนกลางให้มีหน่วยงานหลากหลายประเภท
- ให้มี “เจ้าภาพ” ของงาน ชัดเจนขึ้น
- เพิ่มภารกิจด้านรายได้และด้านข้อมูล/วิจัย
- ส่วนราชการระดับเขตและภูมิภาคให้ร่วมงานกันเป็น area-based

- ลักษณะเด่นของโครงสร้างใหม่:

๒. กำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน

- ทุกสายงานที่มียังรักษาไว้ และเพิ่มสายงานใหม่ เพื่อผลักดันภารกิจใหม่ ๆ ตามวิสัยทัศน์ใหม่ของกรมฯ

- ✓ หน่วยงานวิชาการ (เช่น ก.พ.ร. กองกฎหมาย) หน่วยงาน function-based มุ่งเน้นความเชี่ยวชาญในภารกิจเฉพาะด้าน (เช่น กองคลัง กองยุทธศาสตร์)
- ✓ หน่วยงาน client-based มุ่งเน้นความสัมพันธ์เชิงลึกและความร่วมมือกับผู้รับบริการ ได้แก่ กองพิธีการฯ และกองส่งเสริมฯ
- ✓ หน่วยงาน output-based มุ่งเน้นผลผลิตของงาน เช่น กองบริหารเทคโนโลยีและสินทรัพย์ถาวร สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์
- ✓ หน่วยงาน area-based มุ่งเน้นบูรณาการความร่วมมือและผลงานในแต่ละพื้นที่ ได้แก่ หน่วยงานของกรมฯ ในภูมิภาค

- ✓ สอดคล้องสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์กรมฯ
- ✓ มีเจ้าภาพงานชัดเจน ลดกระบวนการต้องส่งต่อข้ามกอง มุ่งเน้นผลผลิต/ผลลัพธ์/บริการและลูกค้าผู้รับบริการแต่ละกลุ่มเป็นหลัก
- ✓ ข้าราชการต่างสายงานร่วมกันทำงานเพื่อผลักดันผลงานอย่างบูรณาการ ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เอื้อต่อการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่
- ✓ เสริมสร้างความร่วมมือและการทำงานใกล้ชิดระหว่างหน่วยงานซึ่งตั้งอยู่ในภูมิภาค เพื่อผลงานที่ตอบโจทย์ทั้งในระดับกรมฯ และระดับพื้นที่
- ✓ สอดคล้องกับเกณฑ์ของ ก.พ. และ ก.พ.ร.

สรุปสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป

๑. ช่วงเตรียมการก่อนประกาศใช้กฎกระทรวงฯ

- สื่อสารสร้างความเข้าใจในกรมฯ
- ดำเนินงานตามขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการในกรมฯ เพื่อให้โครงสร้างฯ ใหม่ได้รับการอนุมัติ
- จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่โครงสร้างใหม่ฯ

- คณะทำงานหารือร่วมกันและเตรียมการที่จำเป็น

๒. ภายหลังประกาศใช้กฎกระทรวงฯ แบ่งส่วนราชการใหม่

- วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังใหม่ของทั้งกรมฯ
- ทบทวนแผนบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฯ
- วางระบบเส้นทางอาชีพ
- ปรับระบบประเมินผลงานและตัวชี้วัดผลผลิต
- สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจที่เปลี่ยนไป

- ✓ การประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาโครงการ ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์การ กรม ประชาสัมพันธ์ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓
- ✓ workshop เรื่อง client-based/ area-based และเรื่อง information-data วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
- ✓ สื่อเผยแพร่: VDO clip/ แผ่นพับ/ โปสเตอร์

เช่น

- ✓ การซักซ้อมและหารือขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ในเรื่องยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ
- ✓ การจัดการอาคารสถานที่
- ✓ การนัดหมายวันเวลาเคลื่อนย้ายเอกสารและวัสดุครุภัณฑ์
- ✓ การคัดแยกเอกสารใช้งานและการปรับปรุงรหัสสารบรรณและ รหัส GFMS
- ✓ จัดทำป้าย/ ตราयाง เอกสารต่างๆ ที่เป็นชื่อหน่วยงานใหม่
- ✓ ฯลฯ

ผลที่จะได้รับจากโครงสร้างฯ ใหม่

- ประเทศชาติได้ประโยชน์อะไร
 - ✓ ได้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ภาครัฐที่ปฏิบัติการกิจตบโจทย์ของผู้รับบริการแต่ละกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ได้ผลงานชัดเจนเป็นเอกภาพ
 - ✓ ได้ ‘เจ้าภาพ’ ในภาครัฐที่จะผลักดันนโยบาย Big Data โดยอาศัยข้อมูลมหาศาลที่กรมฯ ส่งสมมาแต่เดิม เพื่อเริ่มสนับสนุนการขับเคลื่อนระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาประเทศให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
 - ✓ ได้ฐานข้อมูลดิจิทัลขนาดใหญ่ เพื่อหน่วยงานภาครัฐและเอกชนนำไปต่อยอดพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ด้วยฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสมัยใหม่
 - ✓ ได้หน่วยงานภาครัฐที่ใช้งบประมาณอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดเนื่องจากมีเจ้าภาพด้านบริหารสินทรัพย์อย่างเหมาะสมคุ้มค่า และมีหน่วยงานที่สามารถหารายได้มาจุนเจืองบประมาณภาครัฐและพัฒนากรมฯ ตามกฎระเบียบที่ภาครัฐอำนวยความสะดวก เพื่อให้ปฏิบัติการกิจสนับสนุนประเทศชาติทางด้านข่าวสารการประชาสัมพันธ์ได้เต็มกำลังยิ่งขึ้น
- ประชาชนได้ประโยชน์อะไร
 - ✓ ได้สื่อประชาสัมพันธ์ของรัฐที่ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ครบวงจร โดยเจาะจงแต่ละกลุ่มเป้าหมายสำคัญ
 - ✓ ได้บริการข่าวสารและงานประชาสัมพันธ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เนื่องจากผู้รับบริการมีส่วนร่วม ผ่านการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบต่าง ๆ มากขึ้น
- ข้าราชการกรมฯ ได้ประโยชน์อะไร
 - ✓ ได้ศักดิ์ศรีความภาคภูมิใจของการเป็นผู้นำทิศทางการประชาสัมพันธ์ และผู้นำด้านข้อมูลดิจิทัลของประเทศ
 - ✓ ได้ความชัดเจนในภารกิจใหม่ๆ และภารกิจสำคัญที่เดิมขาดผู้รับผิดชอบชัดเจน โดยการกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพเป็น one-stop service และการระบุนความรับผิดชอบที่ผลงานเป็นสำคัญ
 - ✓ ได้โครงสร้างฯ ที่สอดคล้องกับทิศทางที่ ก.พ. และ ก.พ.ร.กำหนด เอื้อต่อการร่วมมือกับหน่วยงานกลางในการพัฒนารวมๆ ต่อไป
 - ✓ ได้ประสบการณ์จากการทำงานเป็นทีมร่วมกับบุคลากรจากหลากหลายสายงาน การร่วมงานกันในระดับเขต-จังหวัด ซึ่งจะเป็นพื้นฐานอันดีสำหรับการพัฒนาสู่ตำแหน่งอำนวยการและบริหารที่มีความรู้และประสบการณ์รอบด้าน

สารบัญ



สรุปผลการปรับโครงสร้างและตำแหน่งงาน (ร่าง)



สรุปข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในระยะเปลี่ยนผ่าน

สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ศึกษา เสนอแนะและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารภายในกรมฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งครอบคลุมถึงการปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างองค์การ การปรับกลไก วิธีการบริหารราชการของกรมฯ ตลอดจนวิธีปฏิบัติงานของข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์
- ติดตามประเมินผลและรายงานผลการกิจการพัฒนาระบบบริหารราชการในกรมฯ
- ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรมฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ หรือ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ*

- นักประชาสัมพันธ์ (ชพ.)
- นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)

สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจและเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล
- ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี ผลการดำเนินงานกระบวนการทำงาน ระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ
- ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะ
- ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบในภาพรวมของกรมฯ และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ หรือ
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ*

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก./ศพ.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

กลุ่มกฎหมายและระเบียบ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติงานกฎหมาย งานวิเคราะห์ ยกร่าง หรือปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่บังคับใช้ในกรมฯ ตลอดจนให้คำปรึกษา และเผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานคดีในฐานะผู้แทนกรมฯ ในการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีล้มละลาย ตลอดจนการดำเนินการทั้งปวงที่นำไปสู่การบังคับคดีแก่ลูกหนี้เพื่อประโยชน์ของกรมฯ ตลอดจนปฏิบัติงานระงับข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องศาล
- ปฏิบัติงานนิติกรรมสัญญา การยกร่าง การบริหารสัญญา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้ถูกต้องเหมาะสม และรักษาประโยชน์ของกรมฯ
- ดำเนินการทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด รวมถึงการออกคำสั่ง พิจารณาคำสั่ง เพิกถอนคำสั่ง ตลอดจนกำหนดมาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงการมอบอำนาจให้ส่วนราชการภายในกรมฯ รวบรวมตรวจสอบและรายงานการใช้อำนาจในที่ประชุมผู้บริหาร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นิติกรเชี่ยวชาญ หรือนิติกรชำนาญการพิเศษ*

- นิติกร (ชพ.)
- นิติกร (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

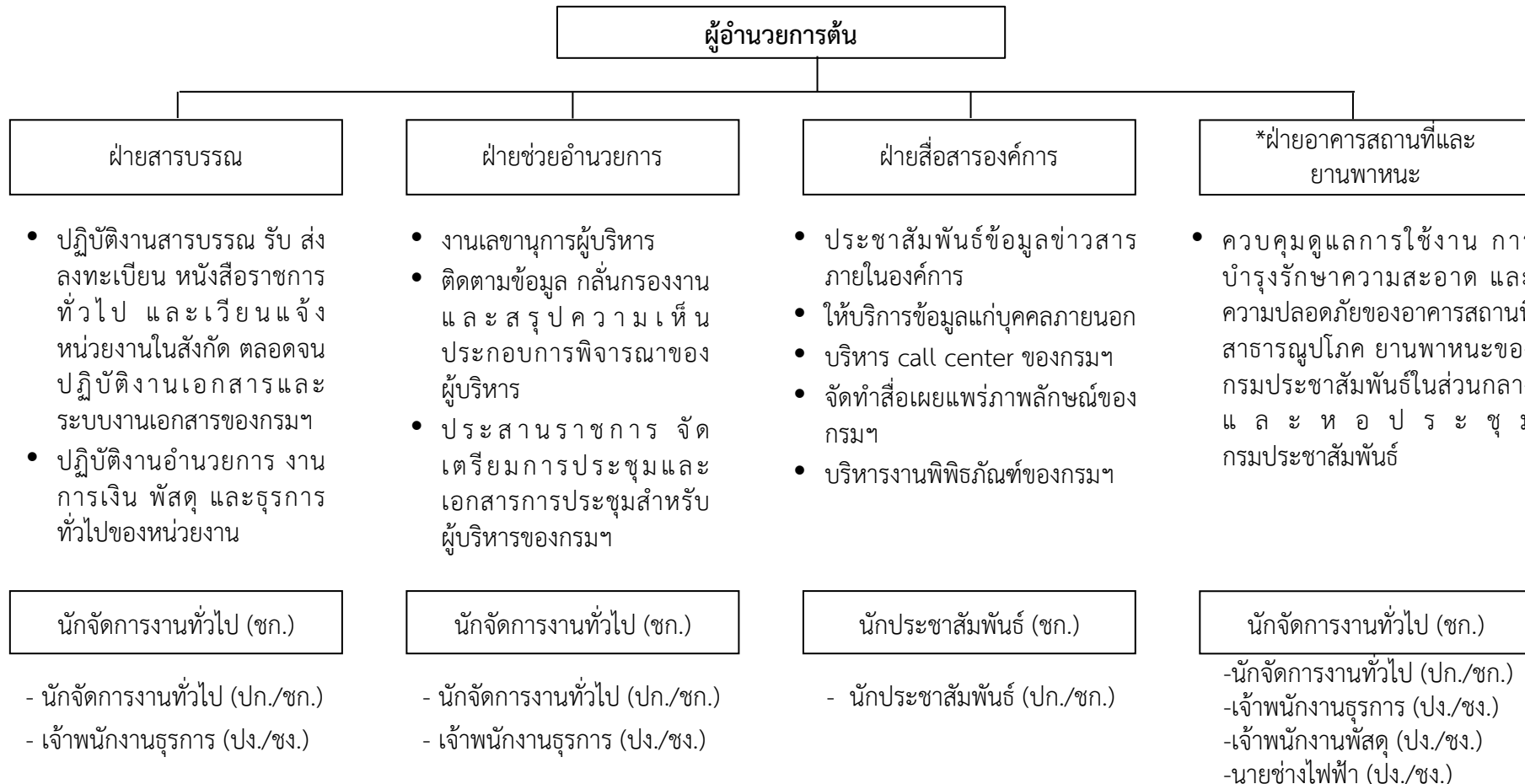
สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

สำนักงานเลขานุการกรม

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปและงานสารบรรณของกรมฯ
- ปฏิบัติงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรมฯ
- ปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลและสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในกรมฯ
- ปฏิบัติงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะของกรมฯ
- ปฏิบัติงานบริการหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์และพิพิธภัณฑ์ เพื่อการใช้งานของบุคลากรในกรมฯ และผู้ใช้บริการภายนอก
- จัดทำและปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด-สำนักงานเลขานุการกรม



สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

กองการเจ้าหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- วางแผน บริหารจัดการ และปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฯ
- วางแผน บริหารจัดการ และรับผิดชอบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฯ
- ปฏิบัติงานเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของบุคลากรในกรมฯ
- ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและการส่งเสริมันทนาการของบุคลากรในกรมฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด- กองการเจ้าหน้าที่



- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)- นักทรัพยากรบุคคล (ชพ.) - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) - นิติกร (ปก./ชก.) - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)

สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติงานการเงิน งบประมาณ การบัญชี และเงินรายได้ของกรมฯ รวมถึงการจัดทำข้อมูลประกอบคำขอตั้งงบประมาณ วิเคราะห์คำขออนุมัติใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานทั้งหลายในกรมฯ เพื่อผู้บริหารพิจารณาสั่งการ และสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- โอนเงินจัดสรรงบประมาณให้ทุกหน่วยงานในกรมฯ และดำเนินการตามกระบวนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ขอคืนเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ/ขอขยายเวลาเบิกจ่าย และภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนบริหารจัดการและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ของกรมฯ
- ปฏิบัติงานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ตลอดจนภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการจัดซื้อครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด- กองคลัง



สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

กองนโยบายและยุทธศาสตร์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- สำรวจ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ติดตามทิศทางการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และประมวลข้อเสนอแนะเพื่อเสนอแนะกรอบทิศทาง ในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของประเทศเพื่อผู้รับสารทั้งในและต่างประเทศ
- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ รวมทั้งติดตามและประเมินผลในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ประมวล รวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ รวมทั้งติดตาม เร่งรัด และประเมินผลในระดับกรมฯ
- จัดทำคู่มือการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและทันการณ์อยู่เสมอ ตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรมฯ หลังเหตุวิกฤต
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด- กองนโยบายและยุทธศาสตร์



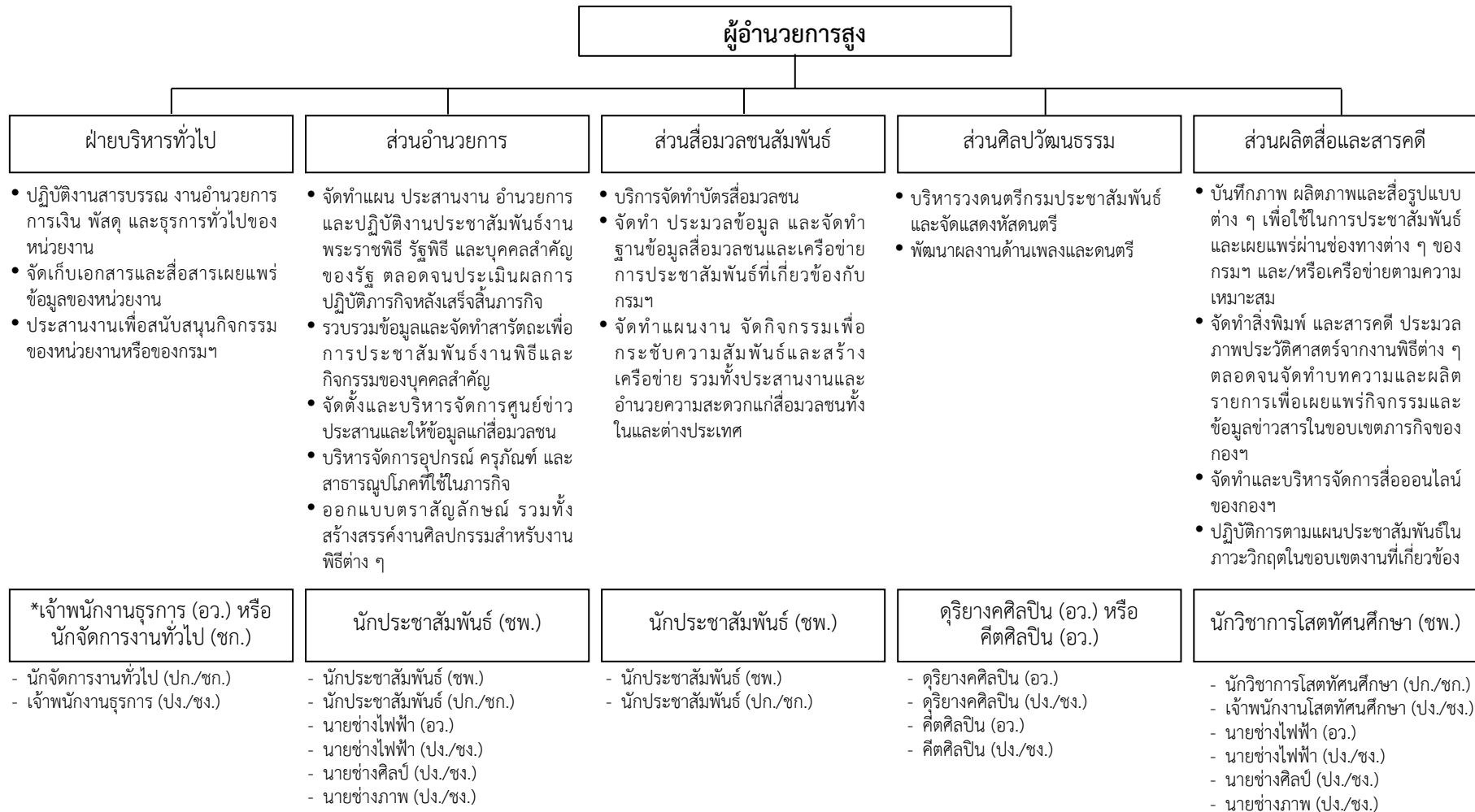
สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

กองพิธีการและสื่อมวลชนสัมพันธ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในระดับงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลสำคัญของรัฐ
- จัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์พระราชพิธี และพิธีสำคัญต่าง ๆ ของประเทศ
- อำนวยการความสะดวกและประสานงานสื่อมวลชนไทยและต่างประเทศ
- ประมวลผลการประชาสัมพันธ์ระดับพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีสำคัญของประเทศจัดทำประมวลภาพและประมวลข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่ควรค่าแก่การบันทึกเป็นประวัติศาสตร์
- ผลิตสื่อและเนื้อหางานประชาสัมพันธ์ในขอบเขตความรับผิดชอบเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อของกรมฯ และช่องทางอื่น ๆ
- ดำเนินกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ของรัฐ
- ดูแลเครือข่ายและฐานข้อมูลเครือข่ายของกรมฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด- กองพิธีการและสื่อมวลชนสัมพันธ์



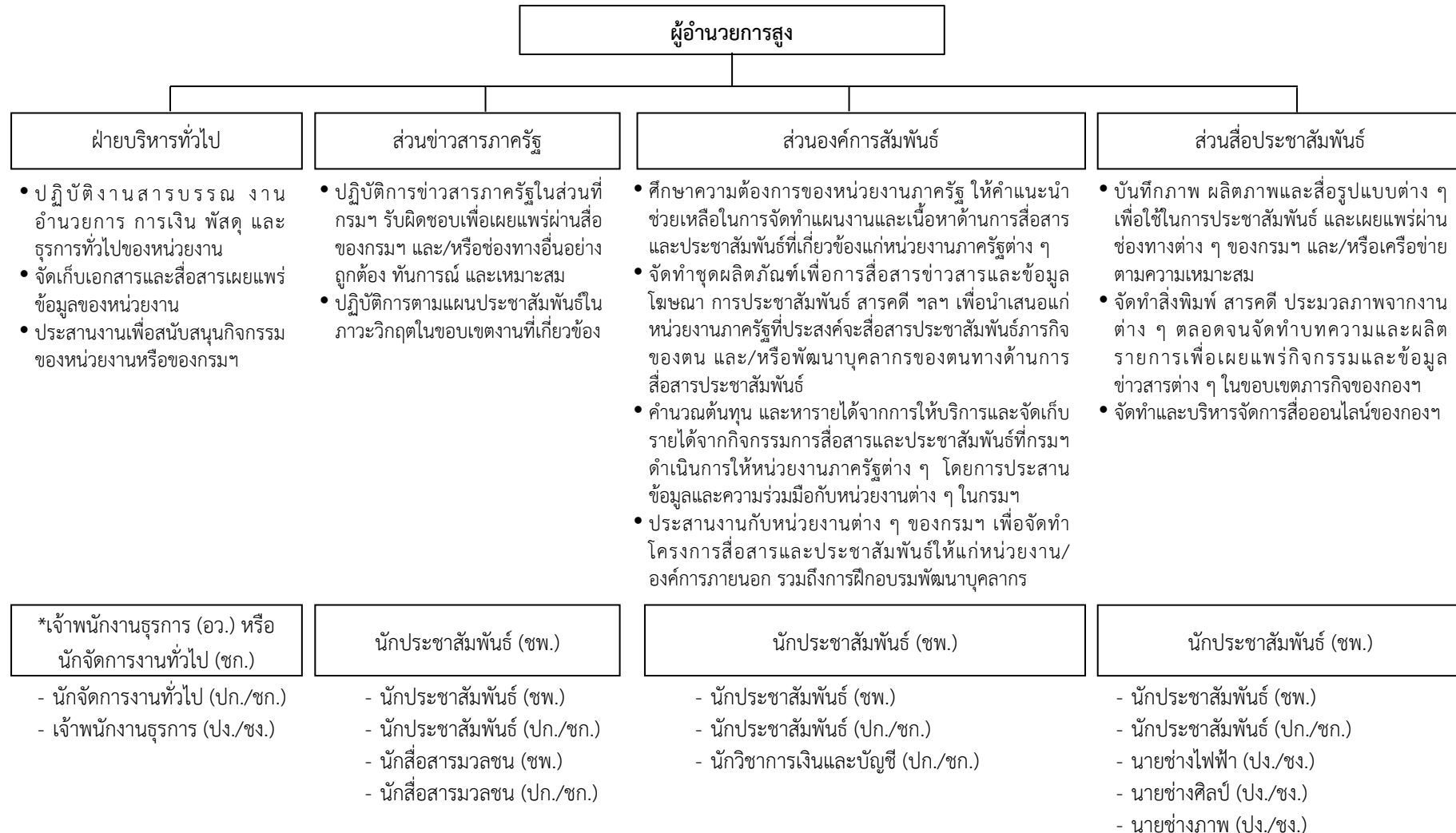
สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- บริหารประเด็นการประชาสัมพันธ์ภาครัฐและของรัฐบาล ปฏิบัติการข่าวสารในความรับผิดชอบของกรมฯ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต
- ให้คำปรึกษา ร่วมกำหนดแผน และร่วมสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ด้านประชาสัมพันธ์กิจกรรมในหน่วยงานภาครัฐ
- วางแผน ประสานงาน จัดหาและบริหารรายได้จากการให้บริการด้านสื่อและประชาสัมพันธ์ตามความต้องการของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เพื่อนำรายได้ไปพัฒนางานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกรมฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด- กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์



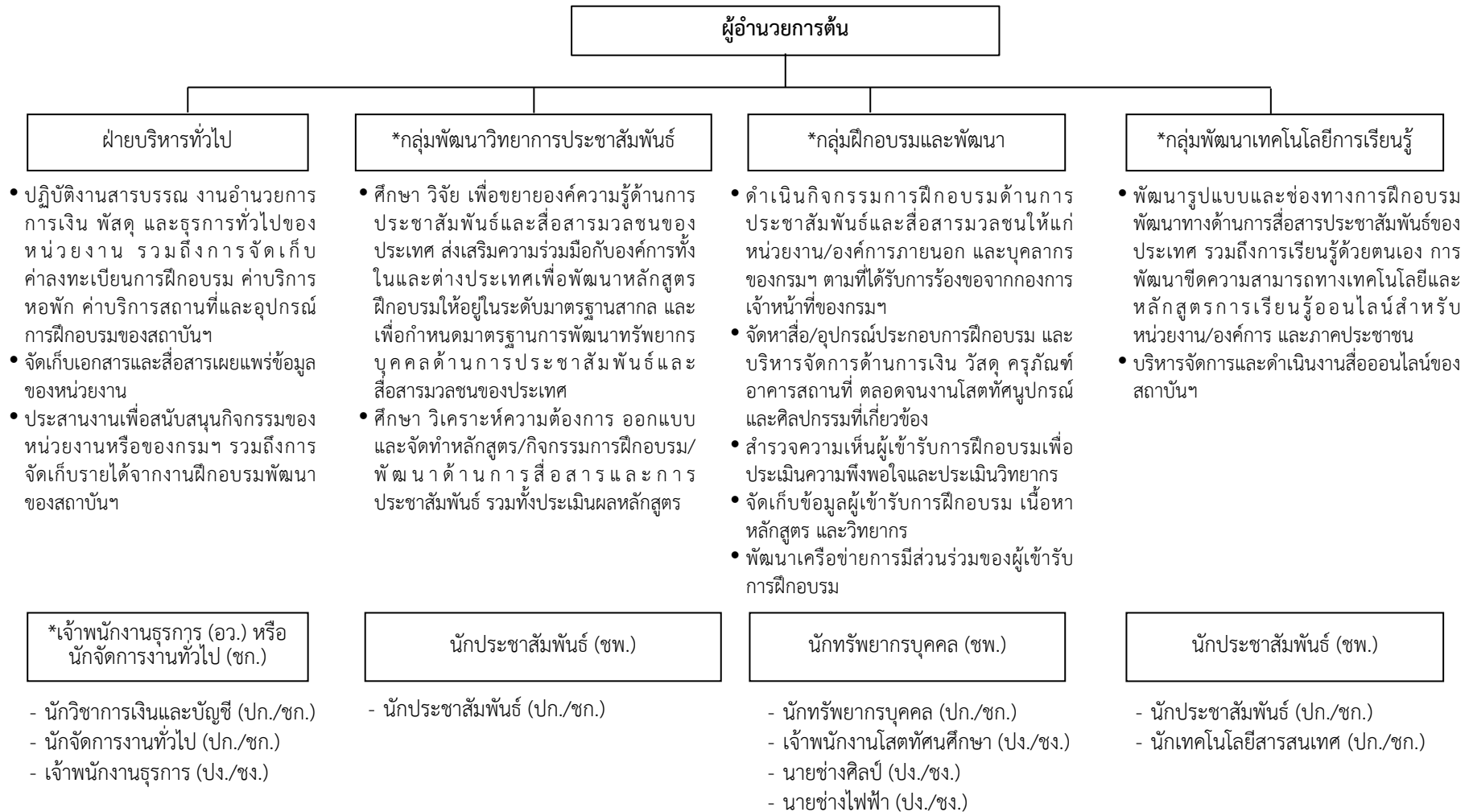
สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิจัย เพื่อขยายองค์ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ และเพื่อกำหนดมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของภาครัฐและของประเทศ
- พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน รวมทั้งจัดทำ/จัดหาสื่อและคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน หรือการฝึกอบรมอื่นที่ได้รับการร้องขอให้แก่บุคลากรของกรมฯ และหน่วยงานภายนอก
- พัฒนาจัดหา และบริหารช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ให้แก่หน่วยงาน/องค์การ และภาคประชาชน
- ประเมินผลโครงการและหลักสูตรทั้งปวงของสถาบันฯ
- ส่งเสริมความร่วมมือกับองค์การทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด- สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์



สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

กองข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- เป็นศูนย์กลางการจัดเก็บและบริหารข้อมูลข่าวและข้อมูลรายการที่ผลิตโดยกรมฯ ในรูปแบบดิจิทัล
- ประมวลเนื้อหาและข้อมูลข่าว จัดทำสรุปรายงานเชิงลึก ภูมิหลัง แผนภูมิต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการนำเสนอข่าวของกรมฯ
- บริหารจัดการระบบข้อมูลและฐานข้อมูลของกรมฯ รวมถึงการจัดทำชุดข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และความร่วมมือด้านข้อมูล ตลอดจนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานภายในกรมฯ
- ปฏิบัติงานด้านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บริหารจัดการงานจดหมายเหตุของกรมฯ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลจดหมายเหตุของกรมฯ เป็นระบบดิจิทัล
- ดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์หลักของกรมฯ ทั้งภาคภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด- กองข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล



สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

กองบริหารเทคโนโลยีและสินทรัพย์ถาวร

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการจัดหาเทคโนโลยีบริหารจัดการ ปฏิบัติงาน รวมถึงจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีตัวตนของกรมฯ อาทิ ครุภัณฑ์ อาคาร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สัญญาเช่า ฯลฯ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ บริหาร และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ประเภทใบอนุญาต คลื่นสัญญาณ ตลอดจนจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์ประเภทใบอนุญาตและคลื่นสัญญาณให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- สนับสนุนช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ยานพาหนะ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของกรมฯ ตลอดจนพัฒนาทักษะการใช้งานอุปกรณ์ให้แก่หน่วยงานและบุคลากรภายในกรมฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด- กองบริหารเทคโนโลยีและสินทรัพย์ถาวร



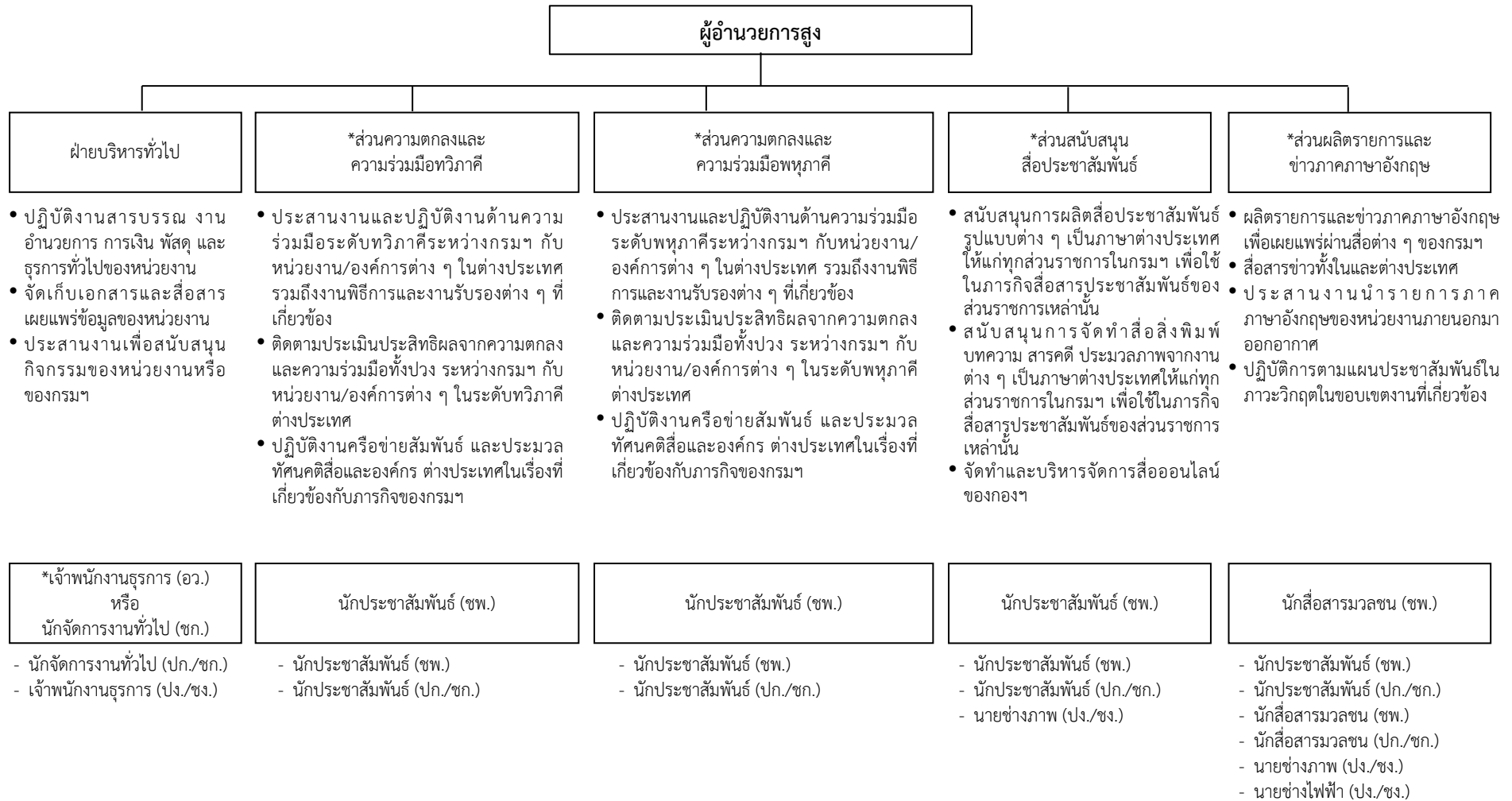
สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์

กองการต่างประเทศ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- เป็นหน่วยงานกลางในการปฏิบัติภารกิจด้านการต่างประเทศของกรมฯ โดยรับหน้าที่เป็นผู้แทนของกรมฯ หรือของประเทศไทยในการกำหนดท่าที เข้าร่วมประชุม และเจรจากับหน่วยงานหรือองค์การต่างประเทศ รวมทั้งปฏิบัติภารกิจบริหาร จัดการ ประชุม สัมมนา ตลอดจนจัดกิจกรรมระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมฯ
- ศึกษา วิเคราะห์ บทความ ความเห็น ทศนคติ ท่าทีของสื่อ และชาวต่างประเทศที่มีต่อประเทศไทย จัดทำรายงานผลการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดกิจกรรมและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาต่างประเทศ
- วิเคราะห์ ประสานงาน เสนอความเห็นด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ และปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระดับทวิภาคีและพหุภาคีระหว่างกรมฯ กับหน่วยงาน/องค์การต่าง ๆ ของต่างประเทศ จัดการงานพิธีการต่าง ๆ รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ติดตาม และประสานงานกับองค์การและหน่วยงานที่กรมฯ มีข้อตกลงความร่วมมือด้วย
- วิเคราะห์ ประสานและแสวงหาแหล่งความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาองค์การในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมฯ
- ผลิตรายการและข่าวภาคภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ของกรมฯ ดำเนินการสื่อสารข่าวทั้งในและต่างประเทศ ประสานงานนำรายการภาคภาษาอังกฤษของหน่วยงานภายนอกมาออกอากาศ และปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตในขอบเขตงานที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบเป็นภาษาต่างประเทศให้แก่ทุกส่วนราชการในกรมฯ เพื่อใช้ในการกิจสื่อสารประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการเหล่านั้น
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด-กองการต่างประเทศ



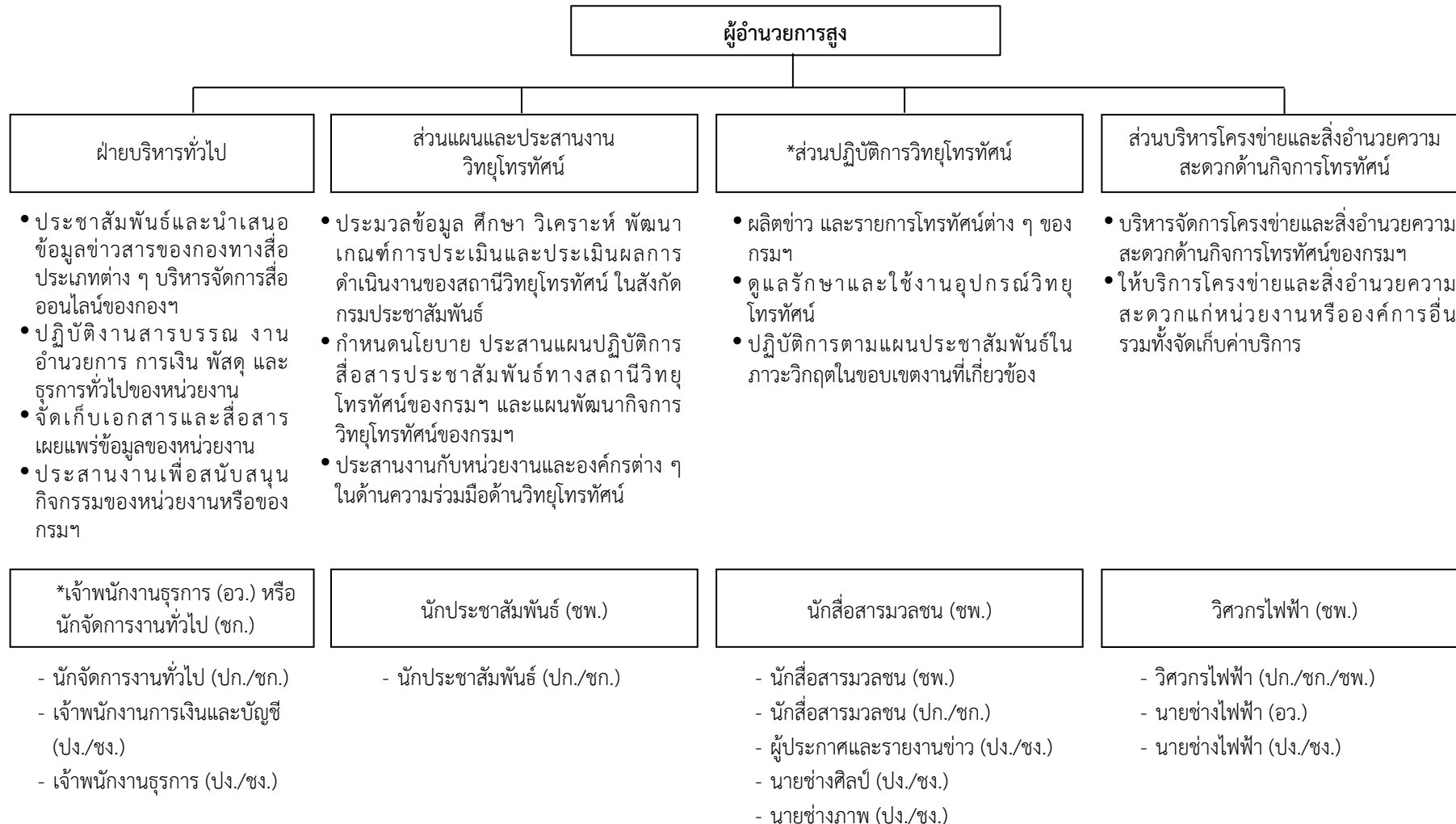
สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

กองวิทยุโทรทัศน์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- วางแผน ผลิต บริหารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสถานีโทรทัศน์ภาคพื้นดินของกรมฯ
- บริหารจัดการและบำรุงรักษาโครงข่าย เครื่องมืออุปกรณ์ทั้งปวงที่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด-กองวิทยุโทรทัศน์



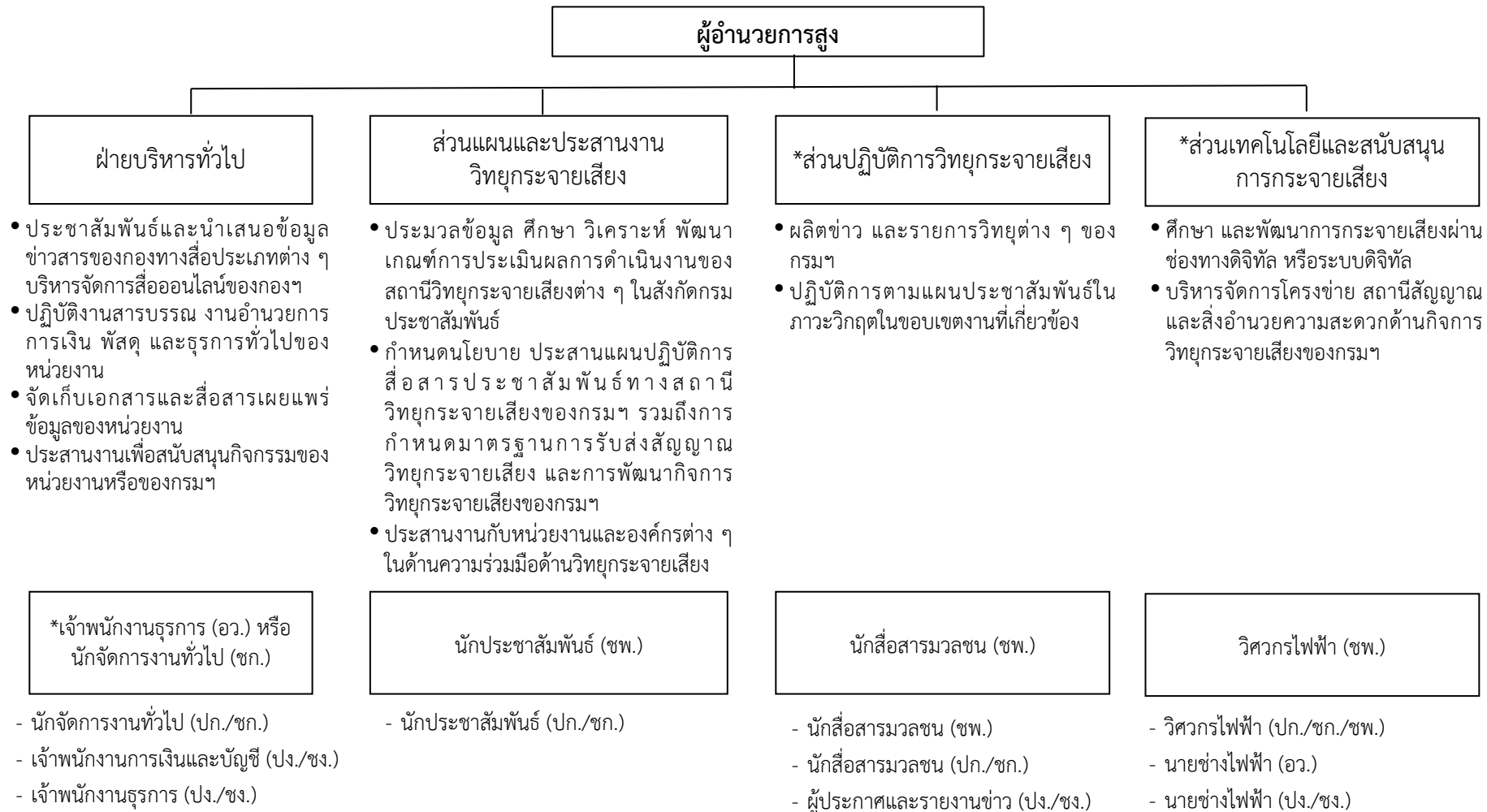
สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

กองวิทยุกระจายเสียง

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- วางแผน ผลิต บริหารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงของกรมฯ
- บริหารจัดการและบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทั้งปวงที่จำเป็นในการปฏิบัติการกิจ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด-กองวิทยุกระจายเสียง



สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

สำนักประชาสัมพันธ์เขต

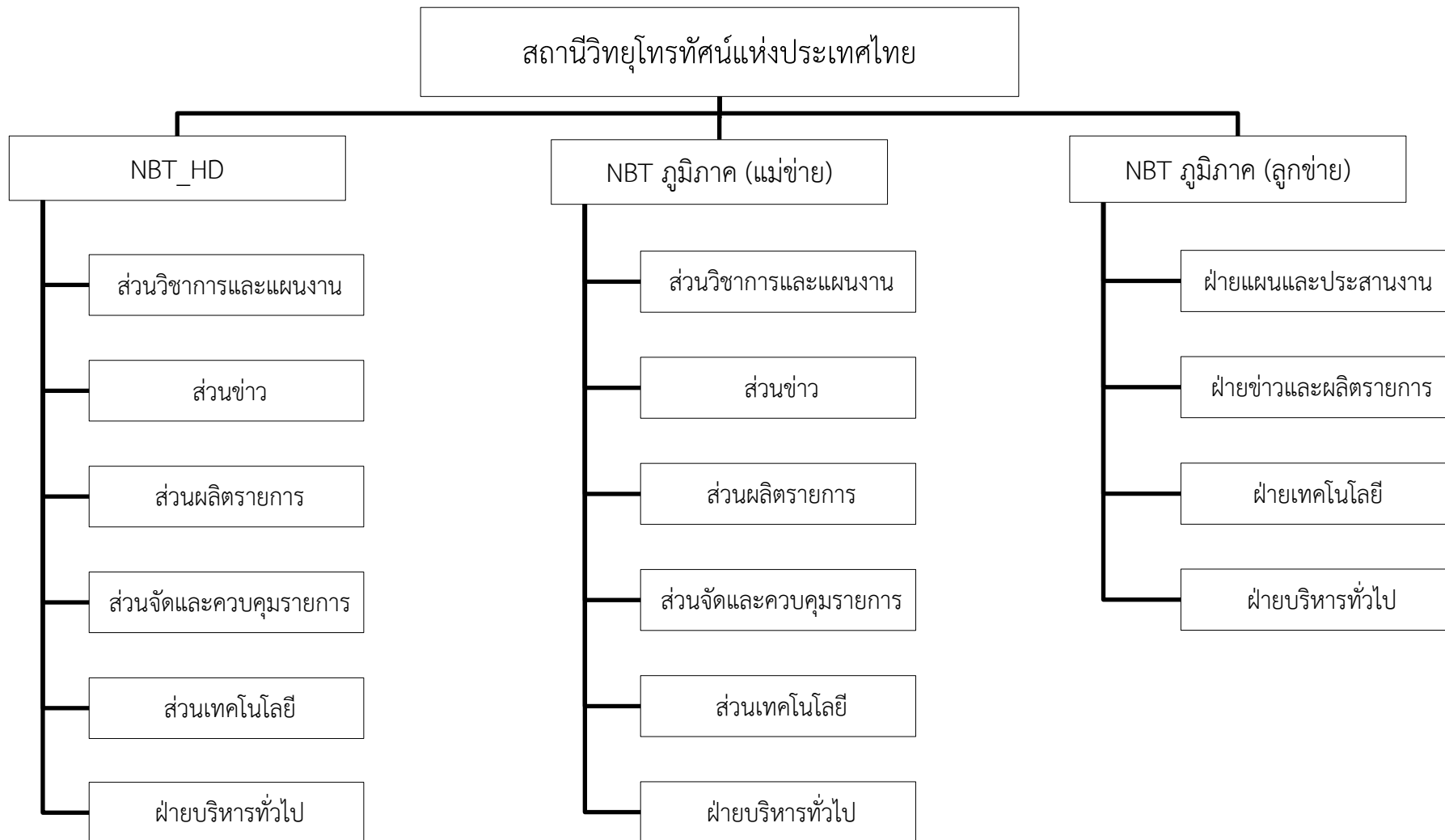
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนของกรมฯ ในระดับพื้นที่ ควบคุมดูแลและดำเนินการคลัง การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ การบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งการประเมินผลและจัดทำรายงานต่อกรมฯ
- กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานีวิทยุโทรทัศน์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงของกรมฯ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ทหารือส่วนราชการในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อให้ได้ข้อสรุปร่วมกันในการกระจายความรับผิดชอบด้านแผนงาน โครงการ และผลผลิตเป้าหมาย ตลอดจนสนับสนุนและผลักดันแผนงานให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายของกรมฯ
- ดูแลรักษาและพัฒนาฐานข้อมูลเครือข่าย ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถด้านสื่อและประชาสัมพันธ์ ด้านกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ ของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกรมฯ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- จัดหาและบริหารรายได้จากการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อนำไปสนับสนุนภารกิจการประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการในสังกัด
- กำกับดูแลและประสานความร่วมมือระหว่างสื่อออนไลน์ของส่วนราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

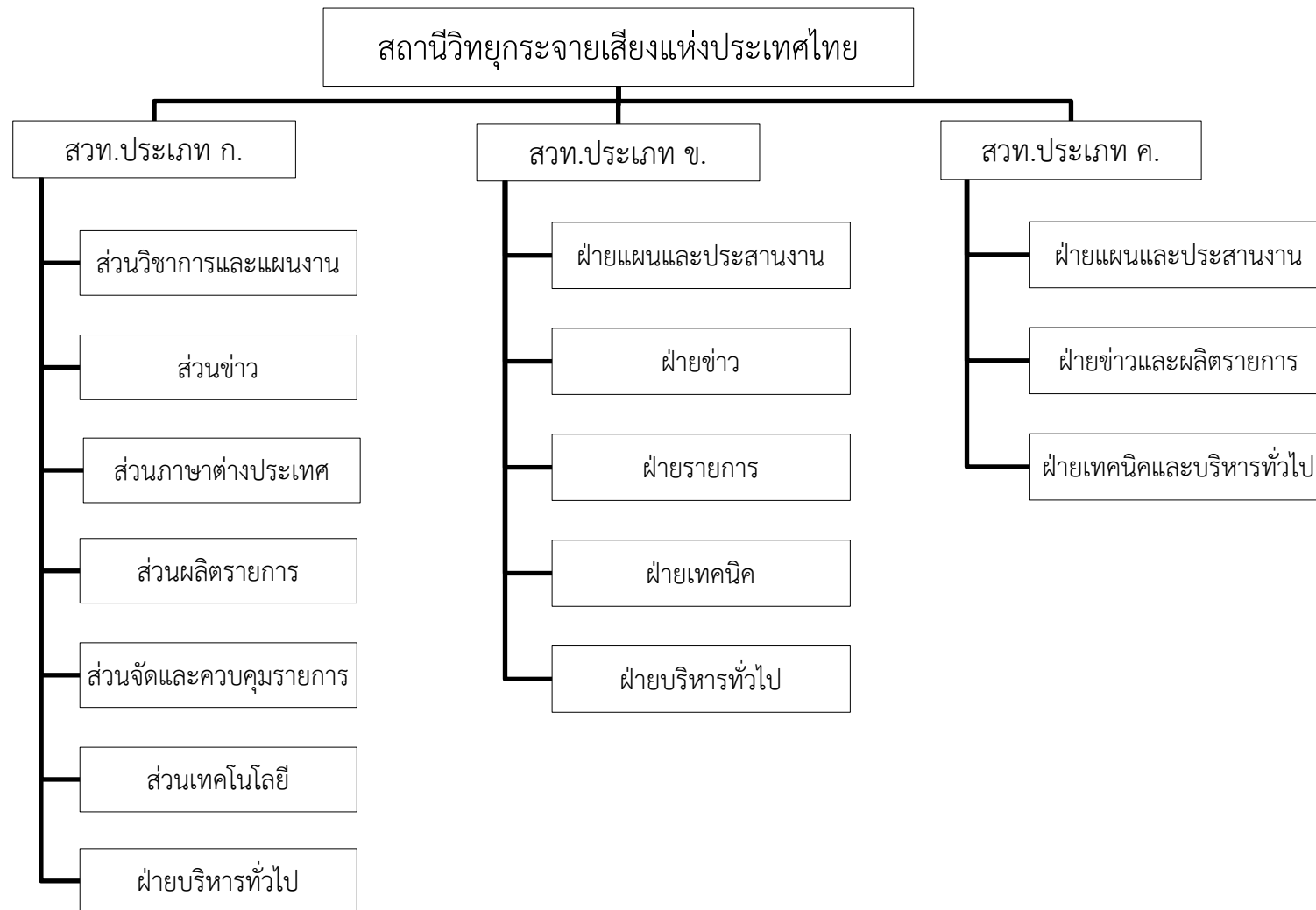
ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด-สำนักประชาสัมพันธ์เขต



ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด-สถานีวิทยุโทรทัศน์



ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด-สถานีวิทยุกระจายเสียง



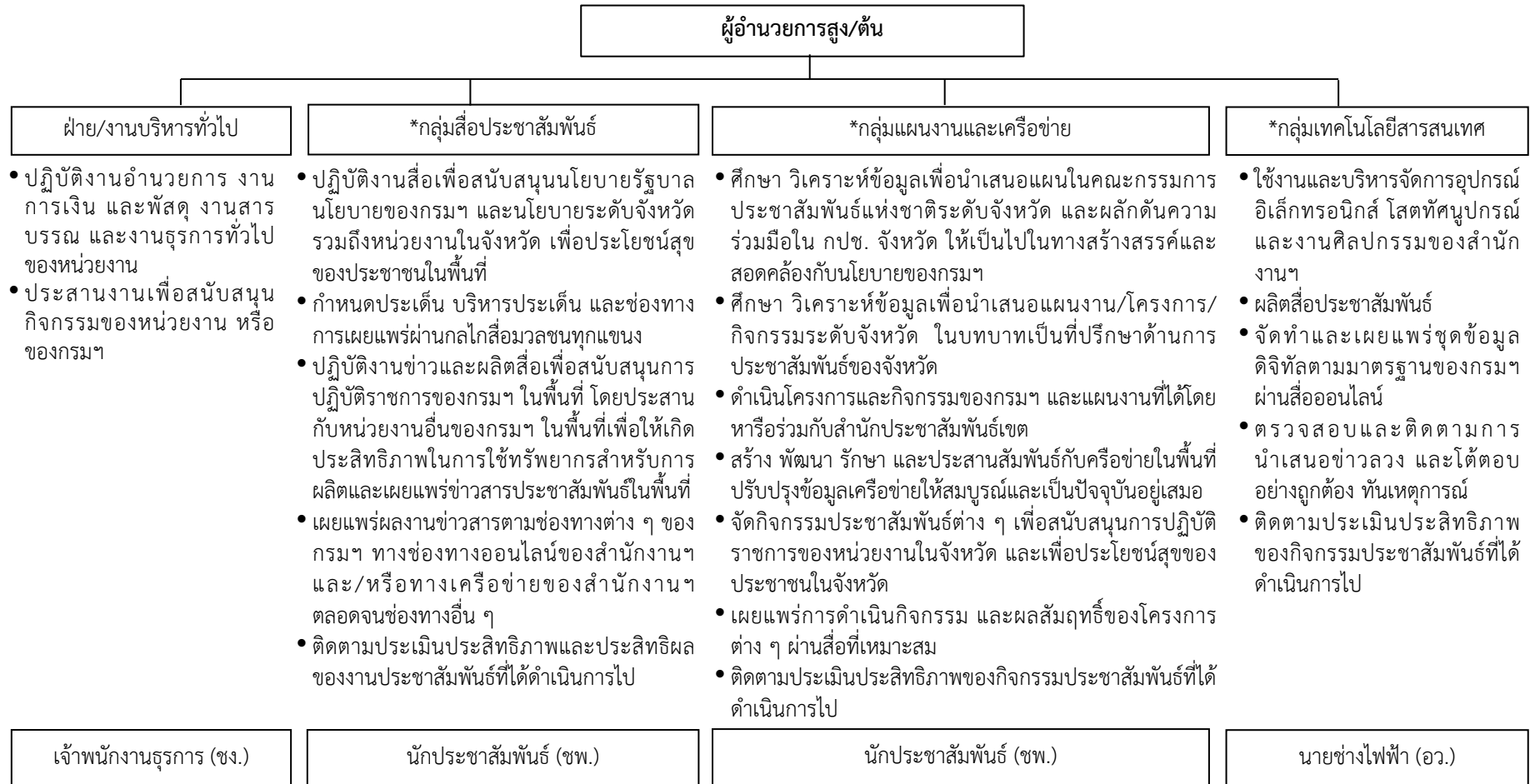
สรุปผลการปรับโครงสร้างองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ศึกษา สำรวจ บันทึกข้อมูล และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัด
- ร่วมมือกับส่วนราชการของกรมประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เพื่อวางแผนและประสานการปฏิบัติงานด้านสื่อและประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับแผนกรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ร่วมมือกับส่วนราชการในภูมิภาคเพื่อประชาสัมพันธ์ตามแผนประชาสัมพันธ์ของกรมฯ และของจังหวัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รวมถึงงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต
- จัดทำข่าวสารข้อสนเทศและนำเข้าสู่ระบบข้อมูลดิจิทัลของกรมฯ อย่างถูกต้องและทันการณ์เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยสื่อของกรมฯ อีกทั้งประสานงานเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อภายนอกอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- นำเสนอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ และส่วนราชการในภูมิภาคผ่านช่องทางออนไลน์
- ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการทำงานของสำนักงานประชาสัมพันธ์เขต และ สทท./ สวท. ในพื้นที่
- ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการทำงานของสื่อมวลชน ผู้นำทางความคิด รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายในพื้นที่
- ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพของ ส.ปชส. จังหวัดอื่น ๆ ในภาค
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การในรายละเอียด- สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด



- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)

- นักประชาสัมพันธ์ (ปค./ชก.)

- นักประชาสัมพันธ์ (ปค./ชก.)

- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปง./ชง.)

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงโครงสร้างองค์การ – การจำแนกประเภทสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

จังหวัดประเภท ก.๑

- เป็นจังหวัดใหญ่ ครอบคลุมพื้นที่กว้างขวาง ประชากรในเขตเทศบาลมีจำนวนมาก มีส่วนราชการจากกระทรวงต่าง ๆ จำนวนมาก ผู้แทนภาคจะคัดเลือกจากจังหวัดในกลุ่มนี้

จังหวัดประเภท ก.๒

- เป็นพื้นที่ซึ่งรัฐบาลกำหนดนโยบายเป็นพิเศษเฉพาะด้าน อาทิ ด้านเศรษฐกิจ ด้านความมั่นคง ฯลฯ หรือมีสถานกงสุลของต่างประเทศอยู่ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง และ เป็นจังหวัดที่มี สวท./ สทท. รวมไม่น้อยกว่า ๒ สถานี

จังหวัดประเภท ข.๑

- เป็นจังหวัดที่ไม่มี สวท./ สทท. แต่มีภารกิจมาก

จังหวัดประเภท ข.๒

- เป็นจังหวัดขนาดกลางหรือเล็ก มีภารกิจน้อยเมื่อเทียบกับจังหวัดประเภทอื่น และไม่มีภารกิจพิเศษเฉพาะด้าน

สรุปขอบเขตการปรับเปลี่ยน :

หน่วยงานที่โครงสร้างฯ และภารกิจคงเดิม/มีการปรับเปลี่ยนเล็กน้อย

หน่วยงานที่โครงสร้างองค์การคงเดิม หรือมีการปรับเปลี่ยนเล็กน้อย ได้แก่

- **สำนักเลขานุการกรม:** โอนภารกิจด้านสวัสดิการบุคลากรไปยังกองการเจ้าหน้าที่ และรับโอนภารกิจด้านยานพาหนะจาก กองคลัง
- **กองคลัง:** รับภารกิจด้านการงบประมาณมาจากกองนโยบายและยุทธศาสตร์ และตัดโอนงานพัสดุในส่วนที่เกี่ยวกับครุภัณฑ์ ไปยังสำนักบริหารเทคโนโลยีและสินทรัพย์ถาวร
- **กองการเจ้าหน้าที่:** รับภารกิจด้านสวัสดิการบุคลากรมาจากสำนักเลขานุการกรม
- **กองนโยบายและยุทธศาสตร์:** โอนภารกิจด้านการงบประมาณไปยังกองคลัง และรับภารกิจนโยบายและแผนด้าน ต่างประเทศมาจากกองการต่างประเทศ เพื่อบูรณาการงานแผนระดับยุทธศาสตร์ทั้งในและต่างประเทศของกรมฯ ให้มี กลยุทธ์และมีเอกภาพยิ่งขึ้น
- **กองพิธีการและสื่อมวลชนสัมพันธ์** นำงานสนับสนุนและประสานความร่วมมือการประชาสัมพันธ์ระดับประมุขและ ระดับชาติ ตลอดจนงานสื่อมวลชนและเครือข่ายของสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ งานบัตรสื่อมวลชนต่างประเทศของ สำนักประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ส่วนปฏิบัติการเทคนิคของสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค และวงดนตรีกรม ประชาสัมพันธ์ของสถานวิทยุแห่งประเทศไทยเดิม มารวมตั้งเป็นกองพิธีการและสื่อมวลชนสัมพันธ์ เพื่อให้บริการแก่ กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (ประมุขและบุคคลสำคัญระดับประเทศ)

สรุปขอบเขตการปรับเปลี่ยน :

หน่วยงานที่โครงสร้างฯ และภารกิจคงเดิม/มีการปรับเปลี่ยนเล็กน้อย (ต่อ)

- **กองวิทยุโทรทัศน์:** กำหนดให้เป็นกอง (สถานภาพเท่าเดิม) แยกภารกิจที่ไม่ใช่การดำเนินงานสถานีโทรทัศน์ออกจากสถานี โดยให้สถานีเป็นส่วนหนึ่งของกอง เพิ่มงานด้านโครงข่ายสัญญาณ เพื่อให้การบริหารงานทุกขั้นตอนเพื่อส่งสัญญาณภาพไปยังผู้รับอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกอง เป็นผลให้การบริหารกองวิทยุโทรทัศน์เป็นการบริหารเชิงบูรณาการผลลัพธ์
- **กองวิทยุกระจายเสียง:** กำหนดให้เป็นกอง (สถานภาพเท่าเดิม) แยกภารกิจด้านกิจการวิทยุกระจายเสียงและภารกิจที่ไม่ใช่กิจการวิทยุกระจายเสียงโดยตรงออกจากกัน โดยให้สถานีเป็นส่วนหนึ่งของกอง เพื่อให้สถานีวิทยุกระจายเสียงปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นวิชาชีพ และแยกภาระงานด้านที่เป็นการดำเนินงานสถานีออกจากงานด้านอื่น
- **กองการต่างประเทศ:** ย้ายภารกิจด้านนโยบายและแผนต่างประเทศไปไว้ที่กองนโยบายและยุทธศาสตร์ซึ่งกำกับดูแลนโยบายและแผนในภาพรวมของทั้งกรมฯ ย้ายภารกิจการทำบัตรสื่อมวลชนต่างประเทศไปไว้ที่กองพิธีการและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และย้าย NBT World มาไว้ที่กองนี้
- **กลุ่มกฎหมายและระเบียบ** ปรับลดภารกิจ ย้ายงานด้านจัดทำและบริหารสัญญาก่อสร้าง การซื้อ/เช่า หรือจำหน่าย อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์/คอมพิวเตอร์ ตลอดจนที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตกระจายเสียง และเกี่ยวกับการส่งสัญญาณ ไปยังสำนักบริหารเทคโนโลยีและสินทรัพย์ถาวร

สรุปขอบเขตการปรับเปลี่ยน : หน่วยงานที่ตั้งขึ้นใหม่

หน่วยงานที่ตั้งขึ้นใหม่

- **กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์** นำภารกิจด้านข่าวของสำนักข่าว และภารกิจด้านสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เดิม มารวมตั้งเป็นกองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บริการทั้งงานด้านข่าวและด้านประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน อีกทั้งขยายภารกิจให้รวมถึงการหารายได้จากการให้บริการสื่อและประชาสัมพันธ์ด้วย
- **กองข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล** นำภารกิจด้านคลังข่าวและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง มารวมกับภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ และภารกิจด้านจดหมายเหตุของสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เดิมมารวมตั้งเป็นกองข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล เพื่อเอกภาพในการบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลของกรมฯ นอกจากนี้ยังให้มีภารกิจในการสนับสนุนงานข่าวและประชาสัมพันธ์โดยการนำข้อมูลดิจิทัลมาเรียบเรียงและนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ
- **กองบริหารเทคโนโลยีและสินทรัพย์ถาวร** นำภารกิจส่วนใหญ่ของสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค มารวมกับงานด้านครุภัณฑ์ของฝ่ายพัสดุ กองคลัง งานด้านจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ และงานด้านบริหารสัญญาบางส่วนมาจากกองกฎหมายและระเบียบ มารวมตั้งเป็นกองบริหารเทคโนโลยีและสินทรัพย์ถาวร เพื่อบูรณาการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้านเทคโนโลยี คลื่นสัญญาณ ตลอดจนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทั้งระบบตั้งแต่การวางแผนจัดหา ไปจนกระทั่งถึงการจำหน่าย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
- **สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์** ยกระดับหน่วยงานที่มีอยู่เดิมเป็นหน่วยงานระดับกอง ปรับและเพิ่มเติมภารกิจให้ชัดเจน เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในงานฝึกอบรมพัฒนาการประชาสัมพันธ์ในภาครัฐ

สรุปขอบเขตการปรับเปลี่ยน : หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

- สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต

ปรับเปลี่ยนภารกิจให้เชื่อมโยงกับสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยิ่งขึ้น กล่าวคือ ให้สำนักประชาสัมพันธ์เขตรับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และนโยบายของกรมฯ ในระดับภูมิภาค โดยเป็นผู้ประสานงานแผนและงานกระจายตัวชี้วัดให้แก่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดต่าง ๆ สนับสนุนหน่วยงานในพื้นที่ด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และงานบุคลากร เป็นหน่วยงานหลักด้านการหาและบริหารรายได้ ตลอดจนบริหารงบบุคลากรในระดับภูมิภาค อีกทั้งกำกับดูแลและประเมินผลหน่วยงานสื่อของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ได้แก่ สถานีวิทยุ/สถานีโทรทัศน์ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดในขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ

- สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

จำแนกประเภทสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตามปริมาณงาน ระดับความซับซ้อนของงาน และลักษณะภารกิจเฉพาะอื่น ๆ ในจังหวัดนั้น ๆ อีกทั้งเพิ่มบทบาทให้สำนักประชาสัมพันธ์จังหวัดเป็นตัวแทนของกรมฯ ในการขึ้นนำการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

สรุปขอบเขตการปรับเปลี่ยน: การปรับเปลี่ยนในการจำแนกภารกิจและหน่วยงาน (ต่อ)

การปรับโครงสร้างองค์กรครั้งนี้ ได้ออกแบบหน่วยงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) แบบบูรณาการผลลัพธ์สำหรับผู้รับบริการ (client-based) เช่น กองพิธีการและสื่อมวลชนสัมพันธ์ กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์
- ๒) แบบรับผิดชอบต่อผลผลิต (output-based) เช่น กองข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล กองบริหารเทคโนโลยี และสินทรัพย์ถาวร กองวิทยุกระจายเสียง กองวิทยุโทรทัศน์ สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์
- ๓) แบบบูรณาการงานในพื้นที่ (area-based) เช่น สำนักประชาสัมพันธ์เขต สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

- ผู้ปฏิบัติงานในโครงสร้างองค์กรใหม่นี้ อาจประกอบด้วย บุคลากรในหลายสายงานที่ต้องทำงานร่วมกัน และรับผิดชอบห่วงโซ่คุณค่าที่ยาวตั้งแต่ต้นจนถึงขั้นสุดท้ายของผลผลิต ในการทำงาน อาจต้องระดมความร่วมมือและประยุกต์ใช้ความรู้ที่หลากหลายเพื่อแก้ปัญหา เรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
- ความเปลี่ยนแปลงนี้จะทำให้กรมฯ ต้องมี วัฒนธรรมองค์การใหม่ที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกันในหมู่ผู้คนที่มีความรู้ความชำนาญ หลากหลายด้าน อีกทั้งต้องมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรผ่านการทำงานและการเรียนรู้เติบโตในงานอันหลากหลาย
- ผู้บริหารจะเพิ่มบทบาทการเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลงานที่ส่งมอบให้แก่ผู้รับบริการ/ ผลผลิต ต้องแสดงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย เนื่องจากผลงานแต่ละชิ้นอาจต้องอาศัยทักษะความรู้ที่หลากหลาย ผู้บริหารจึงต้องรู้งาน หลากหลาย จัดลำดับความสำคัญของภารกิจได้ดี และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นผลงาน คุณภาพและความรวดเร็ว

สรุปขอบเขตการปรับเปลี่ยน: การปรับเปลี่ยนในสายงานและตำแหน่งงานภายในกรมฯ

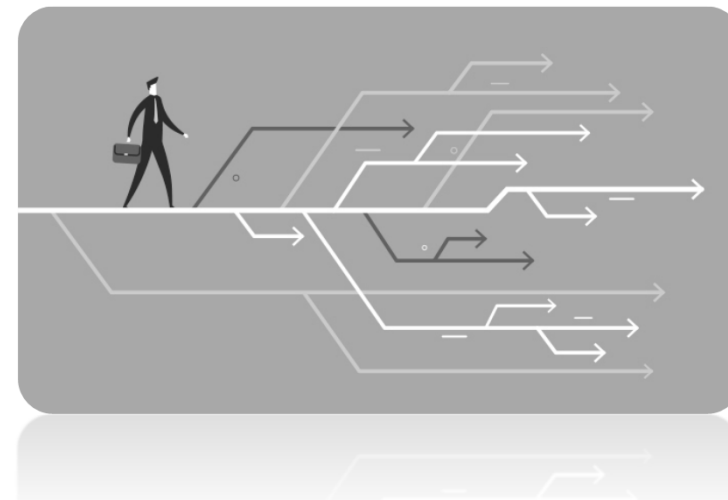
สายงานและตำแหน่งงานที่ยังคงมีอยู่ตามเดิม

ประเภทบริหาร	ประเภทอำนวยการ
๑. อธิบดี	๓. อำนวยการสูง
๒. รองอธิบดี	๔. อำนวยการต้น

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
๕. นักประชาสัมพันธ์	๑๖. เจ้าพนักงานธุรการ
๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๗. นิติกร	๑๘. เจ้าพนักงานพัสดุ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	๑๙. นายช่างไฟฟ้า
๙. นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๐. นายช่างศิลป์
๑๐. นักวิชาการพัสดุ	๒๑. นายช่างภาพ
๑๑. นักจัดการงานทั่วไป	๒๒. ดุริยางคศิลป์
๑๒. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๒๓. คีตศิลป์
๑๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๔. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
๑๔. นักสื่อสารมวลชน	๒๕. นายช่างโยธา
๑๕. วิศวกรไฟฟ้า	๒๖. ผู้ประกาศและรายงานข่าว

สายงานและตำแหน่งงานที่กำหนดขึ้นใหม่
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจตามผังโครงสร้างองค์กรใหม่

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นักวิเคราะห์งบประมาณ
๓. นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร



สารบัญ



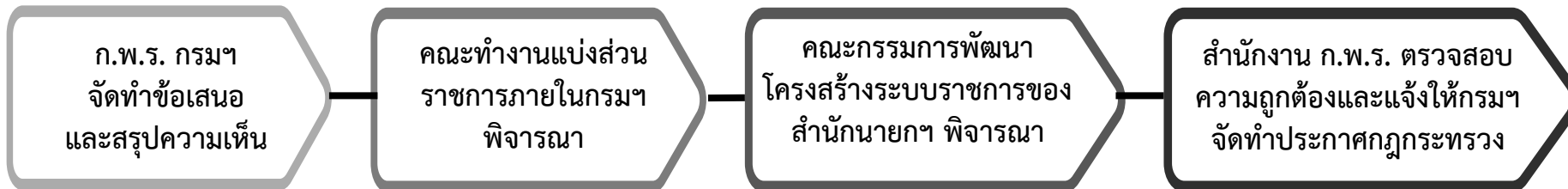
สรุปผลการปรับโครงสร้างและตำแหน่งงาน (ร่าง)



สรุปข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในระยะเปลี่ยนผ่าน

การเตรียมความพร้อมในระยะเปลี่ยนผ่าน

๑. การดำเนินงานตามขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการในกรมฯ



๒. การบริหารการปรับเปลี่ยนองค์การเข้าสู่โครงสร้างฯ ใหม่

เริ่มสื่อสารประชาสัมพันธ์ ภายในกรมฯ

- ประชุม/ สัมมนา
- สื่อ VDO
- สื่อสิ่งพิมพ์ โปสเตอร์
แผ่นพับ

จัดตั้งคณะทำงานเตรียมการระยะ เปลี่ยนผ่าน

- ด้านบุคลากร
- ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และอาคาร
สถานที่
- ด้านแผนงาน ตัวชี้วัด และ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
- ด้านระบบสนับสนุนที่อาจต้อง
มีการปรับเปลี่ยน เช่น ระบบ
สารบรรณ ระบบบัญชี ระบบ
ข้อมูล ระบบเทคโนโลยี
- ฯลฯ

คณะทำงานกำหนดแผนเปลี่ยนผ่าน

- ด้านบุคลากร
- ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และอาคาร
สถานที่
- ด้านแผนงาน ตัวชี้วัด และ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
- ด้านระบบสนับสนุนที่อาจต้องม
ีการปรับเปลี่ยน เช่น ระบบสาร
บรรณ ระบบบัญชี ระบบข้อมูล
ระบบเทคโนโลยี
- ฯลฯ

คณะทำงานขับเคลื่อนดำเนินการ ตามแผนเปลี่ยนผ่าน

- ด้านบุคลากร
- ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และอาคาร
สถานที่
- ด้านแผนงาน ตัวชี้วัด และ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
- ด้านระบบสนับสนุนที่อาจต้องม
ีการปรับเปลี่ยน เช่น ระบบสาร
บรรณ ระบบบัญชี ระบบข้อมูล
ระบบเทคโนโลยี
- ฯลฯ

สื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และประกาศขอความร่วมมือด้านต่าง ๆ ตามแผน

การเตรียมความพร้อมเพื่อประโยชน์ระยะยาว : ข้อเสนอแนะสำคัญเพื่อสนับสนุนโครงสร้างองค์การองค์การใหม่

- ปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่จะสนับสนุนให้โครงสร้างองค์การใหม่ขับเคลื่อนไปอย่างได้ผลเต็มประสิทธิภาพก็คือเรื่อง “คน”
- ภารกิจสำคัญที่กรมฯ ต้องปรับให้สอดคล้องสนับสนุนโครงสร้างองค์การใหม่ จึงได้แก่ ระบบบริหารและพัฒนา “คน” ของกรมฯ
- สิ่งที่กรมฯ ควรดำเนินการอย่างเร่งด่วน ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาคน ได้แก่
 - ๑) การออกแบบระบบเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และระบบทดแทนตำแหน่งงานสำคัญ (Succession Plan) ใหม่ตามกรอบแนวคิดและผังโครงสร้างองค์การใหม่
 - ๒) การทบทวนอัตรากำลัง (Manpower) ใหม่ทั้งกรมฯ ให้เหมาะสมแก่ภารกิจของทุกหน่วยงานที่ได้ปรับเปลี่ยนไปในผังโครงสร้างองค์การใหม่
 - ๓) การกำหนดเป้าหมายและเกณฑ์ชี้วัดผลงาน (Performance Goals & Indicators) ใหม่ โดยเฉพาะในระดับกรมฯ และระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจของทุกหน่วยงานที่ได้ปรับเปลี่ยนไปในผังโครงสร้างองค์การใหม่
 - ๔) การทบทวนแผนแม่บทการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM & HRD Master Plan) ของกรมฯ ใหม่ตามกรอบแนวคิดและผังโครงสร้างองค์การใหม่





ขอขอบคุณ