



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ กพข. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๒

ที่ นร ๐๒๐๖.๐๓/ ๖๗๖๖

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรมประชาสัมพันธ์ (คพ.กปส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน ผอ.สพท., ผอ.สวท., ผอ.สนช, ผอ.สทท., ผอ.สนผ., ผอ.กคส., ลนท.

ตามที่ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรมประชาสัมพันธ์ (คพ.กปส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคาร กปส. นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ อนึ่งหากมีข้อความใดต้องการแก้ไข สามารถแจ้งมาที่ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเสมอ นิ่มเงิน)

ผอ.ศสช.

รายงานการประชุม คพ.กปส. ๑/๒๕๖๓



รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรมประชาสัมพันธ์ (คพ.กปส.)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒๑๑B อาคารกรมประชาสัมพันธ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุทธิตยา เลิศเกษม | รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ |
| ๒. นายคเชนทร์ กรรณิกา
ผอ.สพท. | กรรมการ |
| ๓. นายทองทศ มหามนตรี
ผอ.สวท. | กรรมการ |
| ๔. นายศิริวัฒน์ อันพร้อม
ลนท. | กรรมการ |
| ๕. นางสาวประกายวรรณ อัครกุล
ร.ผอ.กคส. | กรรมการ |
| ๖. นายมน โคนตามกาล
ผอ.สทท. (สนช.) | กรรมการ |
| ๗. นายอนันต์ ธาราเพชรรัตน์
ผอ.สทท. (สทท.) | กรรมการ |
| ๘. นางเรณูเพ็ชร แผลมทองมงคล
แทน ผอ.สนผ. | กรรมการ |
| ๙. นายเสมอ นิมเงิน
ผอ.ศสช. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายอนุสรณ์ อัครนิตติ
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายทีภากรณ์ สำเภา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|------|
| ๑. นางสาวกัญญา แดงอาจ | กคส. |
| ๒. นางสาวพอใจ สุธรรมา | สพต. |
| ๓. นางสาวฐิตาพร ดอนแก้ว | สนช. |
| ๔. นายเชษฐา สิงห์โต | ศสช. |
| ๕. นายรังสรรค์ จันทร์เหล่าหลวง | ศสช. |
| ๖. นางสาวธิดาพร บุญกว้าง | ศสช. |
| ๗. นายวิทวัส แก้วเวหา | ศสช. |
| ๘. นางสาวรัชนีพร ธนวิญญ์วรภัทร์ | ศสช. |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

รปส.(๓) รองประธานกรรมการ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรมประชาสัมพันธ์ (คพ.กปส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๐ปส. ประธานกรรมการ ตัดรชาชการ จึงมอบหมายให้ รปส.(๓) รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรมประชาสัมพันธ์ (คพ.กปส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

รปส.(๓) แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการนำเสนอขบประมาณด้าน ICT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน คณะกรรมาธิการสอบถามเรื่องเอกสารโครงการค่อนข้างเยอะ และมีเอกสารเกิดข้อผิดพลาดต่อไปการจัดทำโครงการด้าน ICT จะต้องดำเนินการจัดทำโครงการร่วมกัน และก่อนการส่งเอกสารโครงการเพื่อขอขบประมาณด้าน ICT ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้เข้า คพ.กปส. เพื่อช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารโครงการ เช่น ใบเสนอราคา โครงการ คุณสมบัติ เป็นต้น ลดความผิดพลาดของเอกสารในการเสนอกรรมาธิการพิจารณาขบประมาณ

ผอ.สวท. เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ กคส. ช่วยจัดทำแบบตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของเอกสารประกอบโครงการที่ของขบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานที่ของขบประมาณ ตรวจสอบเบื้องต้น และเป็นเครื่องมือ ให้ คพ.กปส. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและปฏิบัติตามที่ รปส. (๓) สั่งการ พร้อมให้ กคส. จัดทำแบบตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของเอกสารประกอบโครงการที่ของขบประมาณ เป็นเครื่องมือ ให้ คพ.กปส. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำปีกรมประชาสัมพันธ์ (DCIO) ผอ.ศสช. แจ้งต่อที่ประชุมว่า กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๙๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) ของกรมประชาสัมพันธ์ แต่งตั้งให้ นางสาวสุดฤทัย เลิศเกษม รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ DCIO ประจำปีกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ได้แจ้งคำสั่งนี้ให้ สปน. ได้รับทราบแล้ว

๒.๒ การมอบอำนาจให้ดำเนินการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผอ.ศสช. แจ้งต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มอบอำนาจให้ดำเนินการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี (คพ.นร.) แทน คพ.นร. โดยสามารถให้ กปส. มีอำนาจอนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิม หรือจัดหาใหม่ ในกรณีที่เป็นคอมพิวเตอร์สำนักงานพื้นฐาน ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ผอ.สวท. เสนอต่อที่ประชุมว่า กปส. ควรขอให้ คพ.นร. มอบอำนาจในส่วนของ คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ๑ เพิ่มเติมด้วย เนื่องจาก กปส. มีหน่วยงานสื่อในสังกัด และหลายครั้งที่ต้อง จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงานด้านสื่อ หาก คพ.นร. มอบอำนาจเพิ่มเติมให้ กปส. สามารถพิจารณาอนุมัติ จะลดขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดหา สะดวกรวดเร็วต่อการดำเนินการ เนื่องจากรายการคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล ๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะไว้แล้ว และขอเสนอให้การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ กปส. ได้รับการมอบอำนาจ หากเป็นการจัดหาที่อยู่ในเงื่อนไข การมอบอำนาจและอยู่ในเกณฑ์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ให้เสนอ DCIO พิจารณาลง นามอนุมัติได้แล้ว โดยไม่ต้องรอเข้าที่ประชุม คพ.กปส. เนื่องจากตามที่ คพ.นร. มอบอำนาจมาให้ กปส. กำหนด ไว้แล้วว่า ให้ กปส. สามารถอนุมัติรายการตามที่ได้รับมอบอำนาจแทน คพ.นร. ได้ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก DCIO เท่านั้น

ผอ.สพท. เสนอต่อที่ประชุมว่า เห็นสมควรหารือกับ สปน. สอบถามความชัดเจน เกี่ยวกับเงื่อนไขข้อยกเว้นสำหรับระบบอุปกรณ์สื่อสตัทัสอุปกรณ์ หรืออุปกรณ์อื่นที่มีคอมพิวเตอร์เป็นส่วนประกอบ หรือเกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นเฉพาะรายการ เนื่องจากเคยมีหนังสือ จาก คพ.นร. ที่ นร ๐๑๐๔/ว๘๘๖ เรื่อง การถือปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๒ ระบุว่า ในการจัดหาอุปกรณ์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่มีคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนประกอบหรือเกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นเฉพาะรายการ ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องเสนอ คพ.นร. พิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ดำเนินการจัดทำหนังสือหารือ คพ.นร. เกี่ยวกับ การมอบอำนาจเพิ่มเติมให้ กปส.สามารถพิจารณาจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ๑ แทน คพ.นร. ได้ และ สอบถามความชัดเจนเกี่ยวกับเงื่อนไขข้อยกเว้นสำหรับระบบอุปกรณ์สื่อสตัทัสอุปกรณ์ หรืออุปกรณ์อื่นที่มี คอมพิวเตอร์เป็นส่วนประกอบ หรือเกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นเฉพาะรายการ พร้อมทั้งการนำเสนอ โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่ได้รับการมอบอำนาจ ไม่ต้องเสนอเข้า คพ.กปส. พิจารณา ให้ดำเนินการ เสนอให้ รปส.(๓) ในฐานะ DCIO ได้เลยภายใต้เงื่อนไขที่ คพ.นร. มอบอำนาจมา และเป็นไปตามเกณฑ์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

๒.๓ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานรัฐ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <https://www.mdes.go.th/service?a=๒๙> ทั้งนี้ ศสช. ได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ได้รับทราบแล้วทางระบบอินทราเน็ต ขอให้หน่วยงานสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ยึดเกณฑ์คุณลักษณะและราคา กลางฉบับนี้ในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ โครงการจัดหาชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน สำหรับให้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ งบวัสดุคอมพิวเตอร์ วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ของ ศสช. มีรายละเอียดการจัดหาดังนี้

ที่	รายการ	ประเภทการจัดหา			จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
		ใหม่	เพิ่มเติม	ทดแทน			
๑	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	✓			๑ Licence	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
จำนวนเงินรวม (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)							๑๒,๐๐๐

คุณลักษณะเทียบกับเกณฑ์

๑.ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

เกณฑ์ราคากลาง	หน่วยงานจัดซื้อ	เปรียบเทียบ คุณลักษณะ		
		ต่ำกว่า เกณฑ์	เท่ากับ เกณฑ์	สูงกว่า เกณฑ์
ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน			
๑.ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท	๑.ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท		✓	
๒. มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒. มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย		✓	
	๓.เป็นชุดโปรแกรมรุ่นล่าสุดที่สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows			✓

ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบแล้วผลปรากฏว่า รายการข้างต้น มีคุณลักษณะและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง DE กำหนดไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบโครงการจัดหาชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน สำหรับให้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ งบวัสดุคอมพิวเตอร์ วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนงาน Social Media ของ สลก. โดยใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วงเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการจัดหาดังนี้

ที่	รายการ	ประเภทการจัดหา			จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
		ใหม่	เพิ่มเติม	ทดแทน			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	✓			๒ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	✓			๒ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	๓๔,๐๐๐
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2	✓			๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
จำนวนเงินรวม (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)							๙๖,๐๐๐

คุณลักษณะเทียบกับเกณฑ์

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

เกณฑ์ราคากลาง	หน่วยงานจัดซื้อ	เปรียบเทียบคุณลักษณะ		
		ต่ำกว่าเกณฑ์	เท่ากับเกณฑ์	สูงกว่าเกณฑ์
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน			
๑.ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท	๑.ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท		✓	
๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย	๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย		✓	
๓.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB	๓.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB		✓	
๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB	๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB		✓	
๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย		✓	
๖. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๖. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว		✓	
๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง	๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง		✓	
๘. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๘. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		✓	
๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		✓	
๑๐. - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth	๑๐. - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth		✓	

๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

เกณฑ์ราคากลาง	หน่วยงานจัดซื้อ	เปรียบเทียบคุณลักษณะ		
		ต่ำกว่าเกณฑ์	เท่ากับเกณฑ์	สูงกว่าเกณฑ์
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน			
๑.ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท	๑.ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท		✓	
๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย		✓	
๓. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB	๓. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB		✓	

เกณฑ์ราคากลาง	หน่วยงานจัดซื้อ	เปรียบเทียบคุณลักษณะ		
๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB	๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB		✓	
๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย		✓	
๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย		✓	
๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		✓	
๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง	๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง		✓	
๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		✓	
๑๐. มีแป้นพิมพ์และเมาส์	๑๐. มีแป้นพิมพ์และเมาส์		✓	
๑๑. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑๑. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย		✓	

๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒

เกณฑ์ราคากลาง	หน่วยงานจัดซื้อ	เปรียบเทียบคุณลักษณะ		
		ต่ำกว่าเกณฑ์	เท่ากับเกณฑ์	สูงกว่าเกณฑ์
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒			
๑. ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท	๑. ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท		✓	
๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi	๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi		✓	
๓. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)	๓. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)		✓	
๔. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้	๔. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		✓	
๕. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB	๕. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB		✓	
๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		✓	
๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้	๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้		✓	
๘. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๘. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น		✓	
๙. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	๙. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom		✓	

ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบแล้วผลปรากฏว่า ทั้ง ๓ รายการ ข้างต้น มีคุณลักษณะและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง DE กำหนดไว้

มติที่ประชุม....

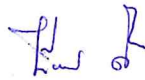
มติที่ประชุม เห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนงาน Social Media ของ สลก. โดยใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วงเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท ตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอ

เนื่องจากโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบในการประชุมครั้งนี้มีความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงเห็นควรให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.



.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายทีภากรณ์ สำเภา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเสมอ นิมเงิน)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
กรรมการและเลขานุการ