



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๖ - ๙
ที่ นร. ๐๒๐๒.๐๓/ ๗๖๒๐ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(๒)

๑. กคส. ขอแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด กปส. ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมรายงานผลการตรวจสอบฯ ดังกล่าวแจ้ง กคส. ทราบภายในที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หากหน่วยงานใดมีพัสดุชำรุดฯ ให้ดำเนินการจำหน่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

๒. ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใดหรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรมอบหมายหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผอ.สำนัก/กอง (ยกเว้น ส.ปชส.) ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วรายงานผลการตรวจสอบพัสดุดังกล่าว แจ้ง กคส. ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและรวบรวมรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในภาพรวม หากตรวจสอบแล้วหน่วยงานใดมีพัสดุชำรุดฯ ให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ - ๒๑๕ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการพร้อมรายงานผลการจำหน่ายพัสดุชำรุดฯ แจ้ง กคส. เพื่อปรับปรุงรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สิน รวมทั้งจะรวบรวมนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและรวบรวมรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในภาพรวม (ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๒๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งได้มอบอำนาจให้หน่วยงานดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ - ๒๑๕ ทุกประการแล้ว)

๓.๒ ส.ปชส. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้วรายงานผลการตรวจสอบพัสดุดังกล่าว แจ้ง กคส. ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หลังจากดำเนินการตามข้อ ๒๑๓ เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ๑ ชุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑ ชุด และสำเนารายงาน กคส. ๑ ชุด เพื่อรวบรวมนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ หากตรวจสอบแล้วหน่วยงานใดมีพัสดุชำรุดฯ ให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ - ๒๑๕ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ หลังจากดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุดฯ เสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ๑ ชุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑ ชุด และสำเนารายงาน กคส. ๑ ชุด เพื่อปรับปรุงทะเบียนคุมทรัพย์สิน รวมทั้ง นำเสนอ รปส.(ที่กำกับดูแล) (ดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด)

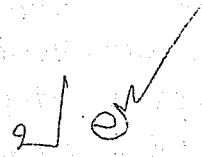
๔. ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๔.๑ มอบ ผอ.สำนัก/กอง ดำเนินการ ตามข้อพิจารณา ๓.๑

๔.๒ มอบ ส.ปชส. ดำเนินการ ตามข้อพิจารณา ๓.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส. จะได้แจ้งเวียนทางอินทราเน็ตเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ กคส. ได้แจ้งเวียนคู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุในระบบอินทราเน็ต>กองคลัง>เอกสาร/คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง>คู่มือการใช้งาน



(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

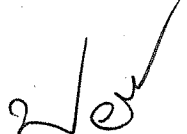
ร.ผอ.กคส.

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/ร.๒๕๖๓ ๓. ๑๓ ก.พ. ๖๓

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด

และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ต่อไปด้วย

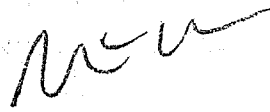


(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ร.ผอ.กคส.

16 กย 2563

- ทราบ
- ดำเนินการ เสร็จแล้ว



(นางทัศนีย์ ผลชานีโก)

ป.อ.ปช.
๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓



คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๐๒๖๐/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ ๙๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ และตามหนังสือเลขที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/๓๓๘๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุเพิ่มเติม และการมอบอำนาจที่ให้หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวในการบริหารราชการ และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลโท

(สรสรเจริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๒)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สวท. ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

| เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ | กฎหมายที่สร้างอำนาจ | หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ |
|--|--|---|
| ๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง | ผอ.สวท. ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกประการในงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ดังนี้ - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - วิธีคัดเลือกครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - วิธีเฉพาะเจาะจง/การจ้างที่ปรึกษา / การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ |

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๓)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สปช. (สถาบันการประชาสัมพันธ์) ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

| เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ | กฎหมายที่สร้างอำนาจ | หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ |
|--|--|--|
| ๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง | ผอ.สปช. ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกประการในงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ |

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๔)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สปข. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

| เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ | กฎหมายที่สร้างอำนาจ | หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ |
|--|--|---|
| ๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง | <u>ผอ.สปข.</u> ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกประการในงานที่กำลังดูแลตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ดังนี้ - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - วิธีคัดเลือกครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - วิธีเฉพาะเจาะจง/การจ้างที่ปรึกษา / การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ |

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๕)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สำนัก, ผอ.กอง., สนก. หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

| เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ | กฎหมายที่สร้างอำนาจ | หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ |
|--|--|---|
| ๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง | <u>ผอ.สำนัก, ผอ.กอง., สนก. หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน</u> ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกประการในงานที่กำลังดูแลตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ |

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๖)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สวท., ผอ.สทท.และ นวศ.(ราชการบริหารส่วนกลาง
ในต่างจังหวัด) ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

| เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ | กฎหมายที่สร้างอำนาจ | หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ |
|--|--|---|
| ๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง | <u>ผอ.สวท., ผอ.สทท.และ นวศ.</u> ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกประการในงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ |

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๗)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร (นฟส.) หรือนักประชาสัมพันธ์ (นปส.) ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานีเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง หรือหัวหน้าสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งมีที่ตั้งสถานีของหน่วยงานวิทยุหรือวิทยุโทรทัศน์ออกจากที่ทำการของสถานีหลัก หรือสถานีแม่ต่างหาก อยู่คนละจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

| เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ | กฎหมายที่สร้างอำนาจ | หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ |
|--|--|---|
| ๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง | <u>นฟส. และ นปส.</u> ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกประการในงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ |

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๘)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.กคส. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

| เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ | กฎหมายที่สร้างอำนาจ | หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ |
|--|--|--|
| ๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง | <p>ผอ.กคส.</p> ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกประการในงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. การอนุมัติเงินคืนหลักประกันการเสนอราคา / หลักประกันสัญญา/หลักประกันเงินล่วงหน้า | | ผอ.กคส. มีอำนาจอนุมัติเงินคืนหลักประกันของ / หลักประกันสัญญา |
| ๓. การลงนามในหนังสือสนองรับราคา | | ผอ.กคส. มีอำนาจลงนามในหนังสือสนองรับราคา |
| ๔. การลงนามในประกาศและเอกสารประกวดราคา | | ผอ.กคส. มีอำนาจลงนามในประกาศและเอกสารประกวดราคาการจัดซื้อจัดจ้าง |
| ๕. การลงนามในหนังสือนำส่งสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ | | ผอ.กคส. มีอำนาจลงนามในหนังสือนำส่งสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้แก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือกรมสรรพากร |
| ๖. การลงนามในประกาศผู้ชนะ / ประกาศยกเลิก | | ผอ.กคส. มีอำนาจลงนามในประกาศผู้ชนะ/ประกาศยกเลิก |
| ๗. การลงนามในหนังสือส่งประกาศวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | | ผอ.กคส. มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งประกาศวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๙)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ กองคลัง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

| เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ | กฎหมายที่สร้างอำนาจ | หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ |
|--|--|---|
| ๑. การลงนามในรายละเอียดภาคผนวกแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง /ข้อตกลง | ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ | หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในรายละเอียดภาคผนวกประกอบแนบท้ายสัญญาสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง /ข้อตกลง |
| ๒. การอนุมัติเบิกจ่ายพัสดุจากคลังพัสดุ | | หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายพัสดุจากคลังพัสดุและลงนามอนุญาตในใบสั่งซื้อน้ำมัน |

หมายเหตุ ให้ทุกหน่วยงานตามบัญชีเอกสารมอบอำนาจ ๑ -๙ รายงานการใช้อำนาจให้กองคลัง
ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน