

## แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทร..... เข้ารับราชการในกรมประชาสัมพันธ์เมื่อ ปี พ.ศ. .... โดยเป็น (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ).....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท  
งาน.....ฝ่าย.....ส่วน.....  
สำนัก/กอง..... โทร.....

ข้าพเจ้าได้ทราบระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ เป็นเงิน.....บาท  
(.....)

☐ เพื่อการศึกษาของ.....(ตนเอง หรือบุตร) พร้อมนี้ได้แสดงหลักฐาน  
นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้การรับรอง

☐ เพื่อ.....

ถ้าหากจำนวนเงินไม่พอให้กู้ได้ตามที่ข้าพเจ้าแสดงความจำนงไว้นี้

☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิกรณีได้รับเงินกู้น้อยกว่า.....บาท

☐ ข้าพเจ้าประสงค์จะกู้เท่าจำนวนที่เหลือ

ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อบังคับแห่งระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย ☐ รับรองสำเนาใบรายละเอียดเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) เดือนสุดท้าย ก่อนยื่นคำขอ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
...../...../.....

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สำนัก/กอง..... กรมประชาสัมพันธ์ ตามที่.....  
แสดงความจำนงขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการนั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่า  
☐ สมควรให้กู้ยืมเงินได้  
☐ ผู้ขอกู้มีความจำเป็นเดือดร้อนและรีบด่วนจริง กล่าวคือ.....  
.....  
เห็นสมควรให้กู้ได้ตามลำดับที่ได้ยื่นคำขอไว้

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนัก/กอง  
...../...../..... (ผู้รับรอง)