



ประกาศ สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา

ด้วย สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งตรวจเรียบเรียง และตำแหน่งบรรณาธิการ (อาวุโส) เพื่อสนับสนุนการทำงานของส่วนผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

- ตำแหน่งตรวจเรียบเรียง จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๑๗,๐๐๐ บาท/เดือน
- ตำแหน่งบรรณาธิการ (อาวุโส) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๒๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๓) มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญด้านงานข่าวเป็นอย่างดี
- (๔) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานได้อย่างดี
- (๕) มีความรู้รอบตัวในติดตามสถานการณ์บ้านเมืองและข่าวสารรอบด้าน
- (๖) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถเพื่อให้ภารกิจของงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
- (๗) ประสบการณ์ด้านงานข่าวอย่างน้อย ๒ ปี

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๙๐-๙๑ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๘๖๐๐ ต่อ ๑๐๕

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียบที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ <https://www.prd.go.th> หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๘๖๐๐ ต่อ ๑๐๕

๘. วิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๙๐-๙๑ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) คะแนนสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- (๒) การจ้างจะคัดเลือกเรียงไปตามลำดับคะแนนสูงสุดไปจนถึงต่ำสุด ตามจำนวนที่ต้องการ

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ <https://www.prd.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางวันเพ็ญ อัทตัน)
ผู้อำนวยการสำนักข่าว

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ประกาศ สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ตำแหน่งตรวจเรียบเรียง	๑ อัตรา	<p>๑.บริหารจัดการประเด็น ดูแลเนื้อหา และเรียบเรียงข่าว ทุกช่องทางของสำนักข่าว ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้รับผิดชอบ</p> <p>๒.บริหารจัดการประเด็น ดูแลเนื้อหา และเรียบเรียงข่าว ถอดเทป รายการต่างๆ คำสั่ง ประกาศ ตามที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมาย</p> <p>๓.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายในส่วน ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการประเด็น ดูแลเนื้อหา และ เรียบเรียงข่าว บทความ รายงานพิเศษ</p> <p>๔.ติดตาม ตรวจสอบ เสนอแนะการทำงานด้านข้อมูล ข่าวสาร ของสำนักข่าว</p>
๒	ตำแหน่งบรรณาธิการ (อาวุโส)	๑ อัตรา	<p>๑. วิเคราะห์และประเมินติดตามสถานการณ์ข่าว อย่าง ว่องไว แยกประเภทและวิเคราะห์ข่าวต่างๆได้ชัดเจน เพื่อ กำหนดทิศทางและรูปแบบของเนื้อหาข่าวในแต่ละสาย อาทิจ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเสนอแนะ การจัดทำ เนื้อหาให้เหมาะสมกับช่องทางออนไลน์ทุกช่องทาง</p> <p>๒.จัดลำดับความสำคัญหรือคุณค่าของข่าว และประเภท ของข่าวที่จะนำเสนอต่อประชาชน ชมวดปมและ จับ ประเด็น ที่เกี่ยวเนื่องกัน หรือต่อกันให้อยู่ ในเรื่องเดียวกัน</p> <p>๓.สามารถผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ให้สอดคล้องกับช่องทาง สื่อแต่ละสื่อ และ เรียบเรียงบทความได้หลายรูปแบบ เพื่อทำหน้าที่ในการเรียบเรียงข่าว (rewrite) ตรวจสอบ และแก้ไข การใช้ โดยเรียบเรียงภาษาให้ถูกต้อง ชัด ตำแหน่ง สถานที่ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ก่อนเผยแพร่ ต่อช่องทางสื่อต่างๆ</p> <p>๔.เป็นจุดประสานข้อมูลให้ผู้สื่อข่าวและบริหารข้อมูล ข่าวสารที่จะเผยแพร่ในแต่ละวัน</p> <p>๕.ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ทีมข้อมูลและ ทีมสร้างสรรค์ เพื่อค้นหาข้อมูลที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์และ นำเสนอประเด็นข่าว</p> <p>๖.ตรวจสอบดูแล/สื่อออนไลน์ของสำนักข่าว</p>

