



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๒๙๒๒๙ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ใน กปส.

เรียน ผอ.สำนัก ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

๑. กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีประกาศลงวันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ในกรมประชาสัมพันธ์ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ซึ่งในข้อ ๔.๑ ให้พนักงานราชการที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมา ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งปีไม่ต่ำกว่าระดับดี และเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนปีละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม และข้อ ๔.๒ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ณ ๑ ตุลาคม โดยให้ค่าตอบแทนตามผลการประเมินเฉลี่ยทั้งปีไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน

๒. กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ในข้อ ๓.๗ ข้าราชการผู้ที่ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยในครั้งปีที่แล้วมาต้องมาทำงานสายไม่เกินกว่า ๑๘ ครั้ง

๓. มติ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ โดยพนักงานราชการผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปี จะต้องมิวันลา และการมาทำงานสาย ดังนี้

- (๑) ลาป่วยได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๒) ลากิจส่วนตัวได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน
- (๓) การมาทำงานสายปีหนึ่งไม่เกิน ๓๖ ครั้ง

๔. อปส.ให้ความเห็นชอบอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามมติ อ.ก.พ. กปส. โดยเพิ่มเติมกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยทั่วกัน
รายละเอียดปรากฏตามประกาศแนบท้าย

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ในกรมประชาสัมพันธ์

ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ในกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สำนัก กอง และหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในกรมประชาสัมพันธ์ ที่กำหนดไว้ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ ยังไม่ครอบคลุมเรื่องการกำหนดจำนวนวันลาการทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในการประชุม อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งพนักงานราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปี จะต้องลาป่วยได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ลากิจส่วนตัวได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน การมาทำงานสายปีหนึ่งไม่เกิน ๓๖ ครั้ง

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ในกรมประชาสัมพันธ์ และให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการทั่วไป ในกรมประชาสัมพันธ์ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์นี้ ในการเลื่อนค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. ผู้บริหารการเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ มีดังนี้
๒.๑ อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ และรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ บริหารการเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านเลขานุการอธิบดี เลขานุการรองอธิบดี และเลขานุการผู้เชี่ยวชาญ

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน บริหารการเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการในสังกัด ดังนี้-

(๑) พนักงานราชการในสังกัดที่กำกับดูแลบังคับบัญชา (ยกเว้นพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการสังกัดหน่วยงานอื่นภายในกรมประชาสัมพันธ์)

(๒) พนักงานราชการสังกัดหน่วยงานอื่นที่มาช่วยปฏิบัติราชการ

๓. วงเงินเลื่อนค่าตอบแทน และการบริหารวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนให้แก่พนักงานราชการให้ดำเนินการ ดังนี้-

๓.๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่คำนวณวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนที่จ่ายให้พนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายนในปีงบประมาณ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาจัดสรรให้แก่สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ตามอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการที่ปฏิบัติในสังกัดสำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ อยู่จริง และแจ้งให้แต่ละสำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ นำวงเงินที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวไปคำนวณกับผลคะแนนประเมิน เพื่อเสนอเลื่อนค่าตอบแทนให้แก่พนักงานราชการในสังกัดต่อไป

๓.๒ ให้จัดสรรเงินเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนที่จ่ายให้พนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายนในปีงบประมาณ แยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้-

ส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๓.๕๐ จัดสรรให้แก่สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับใช้เลื่อนค่าตอบแทนให้แก่พนักงานราชการที่ปฏิบัติอยู่จริงในสังกัดสำนัก/กอง และหน่วยงาน นั้นๆ

ส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๐.๑๐ จัดสรรให้โควตาผู้บริหาร

๓.๓ ให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์เป็นผู้พิจารณาจัดสรรโควตาผู้บริหาร ดังนี้-

๓.๓.๑ จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่พนักงานราชการผู้ซึ่งได้รับรางวัลพนักงานราชการดีเด่นประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์ คนละไม่เกินร้อยละ ๑.๕

๓.๓.๒ จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่พนักงานราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส) ภายในวงเงินที่เห็นสมควร คนละไม่เกินร้อยละ ๑

๓.๓.๓ จัดสรรให้อธิบดีและรองอธิบดีเพื่อนำไปพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่พนักงานราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีมากขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ทุ่มเท เสียสละ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ และผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมีผลงานโดดเด่น ยอดเยี่ยม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภาระงานที่สำคัญ และเร่งด่วนให้ทำเพิ่มจากงานปกติ คนละไม่เกินร้อยละ ๑

ในการจัดสรรเงินเลื่อนค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้แก่พนักงานราชการผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละในการเลื่อนค่าตอบแทนที่ได้รับจัดสรรรวมกันในแต่ละรายต้องไม่มากกว่าร้อยละสูงสุดในการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในสำนัก/กอง หน่วยงานเดียวกัน

๔. วิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไปให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนดไว้ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้พนักงานราชการที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งปีไม่ต่ำกว่าระดับดี และเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนปีละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม

๔.๒ การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ต้องมีวันลาป่วยปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ลากิจส่วนตัวได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน และมาทำงานสายได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๖ ครั้ง

๔.๓ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ณ ๑ ตุลาคม โดยให้ค่าตอบแทนตามผลการประเมินเฉลี่ยทั้งปีไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน

๔.๔ การกำหนดอัตราร้อยละของการเลื่อนค่าตอบแทนให้แก่พนักงานราชการทั่วไป ให้แต่ละสำนัก/กอง และหน่วยงานต่างๆ นำผลคะแนนการประเมิน และระดับผลการประเมินของพนักงานราชการที่ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนดมาพิจารณากำหนดวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนที่ได้รับจัดสรร แล้วกำหนดอัตราร้อยละของการเลื่อนค่าตอบแทนให้แก่พนักงานราชการทั่วไปแต่ละราย ตามระดับผลการประเมินดังกล่าว

๔.๕ การเสนอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่างๆ เสนอเป็นร้อยละของฐานค่าตอบแทน โดยให้มีทัศนียมไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

การคำนวณเงินสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนหากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

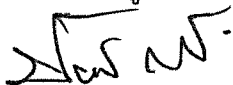
๕. หลักเกณฑ์หรือแนวทางการดำเนินการใดที่ไม่ได้ระบุไว้ตามประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด
(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปณัญญ์ วิเศษสมวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

ร่าง/กนกพร
พิมพ์/กนกพร
ตรวจ/ปณัญญ์