



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๓

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๔/ว. ๓๕๕๖

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานราชการและ
ลูกจ้างชั่วคราว (ส่วนกลาง)

เรียน ผอ. สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ อปส. เห็นชอบแนวทางปรับปรุงของคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายการปรับเปลี่ยนองค์การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ กปส. เกี่ยวกับปรับปรุงระบบบริหารจัดการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (การนำ IT มาช่วยลด/เลิกใช้กระดาษ) จำนวน ๑๐ ระบบ มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กคส. สนผ. ศสช. กกจ สลก. และ สปช. ซึ่ง กคส. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบระบบงานการแจ้งสลิปเงินเดือนออนไลน์ของพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว นั้น

กคส. จึงขอแจ้งให้พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว (ส่วนกลาง) เรียกดูข้อมูลใบรับรองการจ่ายเงินเดือนในระบบงานแจ้งสลิปเงินเดือนออนไลน์ ได้ที่อินทราเน็ตกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. Login เข้าใช้งานในระบบงานแจ้งสลิปเงินเดือนออนไลน์ โดยใช้ Username และ Password เดียวกันกับการเข้าใช้งานระบบอินทราเน็ตกรมประชาสัมพันธ์ เริ่มพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามขั้นตอนเอกสารแนบ ๑ โดยระบบจะเก็บข้อมูลเงินเดือนไว้เพียง ๖ เดือนเท่านั้น

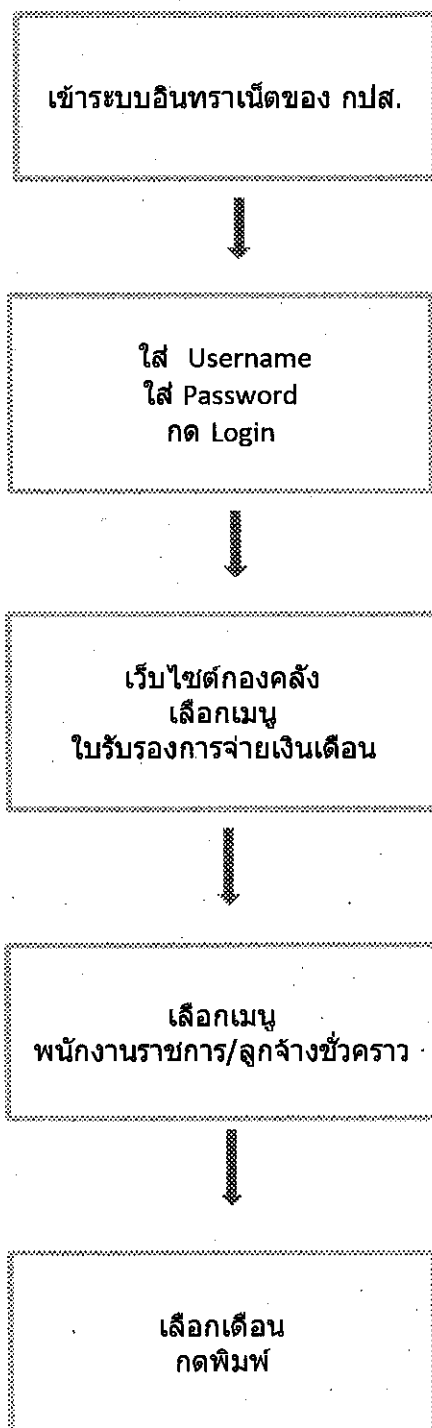
๒. กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบอินทราเน็ตกรมประชาสัมพันธ์ หรือ ลืมรหัสผ่าน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดทราบต่อไปด้วย

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ร.ผอ.กคส.

ขั้นตอนการพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว (ส่วนกลาง)



การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต กปส.

ระบบอินเทอร์เน็ต กปส. ได้มีการพัฒนาการวิธีเข้าใช้งานใหม่ คือ ใช้รหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของอีเมล กปส. (@prd.go.th) แทนรหัสผู้ใช้อินเทอร์เน็ตเดิม ซึ่งเพิ่มความสะดวกของ ผู้ใช้งาน โดยไม่ต้องจำรหัสผู้ใช้นี้หลายตัว และไม่ต้องล็อกอินใหม่หลายครั้ง ในการเข้าใช้แต่ละระบบงาน ภายในอินเทอร์เน็ต รวมถึงอีเมล กปส. ด้วย สำหรับวิธีการลงทะเบียนเข้าใช้งาน มีดังนี้

ลงทะเบียนบุคลากรใหม่

สำหรับบุคลากรที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต และไม่มีอีเมล กปส. ขั้นตอนการลงทะเบียนมี ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1

1. เลือกเมนู ลงทะเบียนบุคลากรใหม่
2. ใส่หมายเลขบัตรประชาชน พิมพ์ติดกัน โดยไม่ต้องเว้นวรรค หรือมีขีดขึ้นระหว่างหมายเลข
3. กดปุ่ม ตกลง

ลงทะเบียนบุคลากรใหม่ ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2

1. ใส่ชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษ พิมพ์อักษรตัวเล็กทั้งหมด
2. กำหนดรหัสผ่าน จะต้องเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวอักขระตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z), ตัวพิมพ์เล็ก (a-z), ตัวเลข(0-9) หรือสัญลักษณ์ (' ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + - = { } | [] \ : " ; ' < > ? , . /) และมีความยาวตั้งแต่ 6-16 ตัวอักษร
3. กำหนดคำถาม Security Question กรณีลืมรหัสผ่าน ผู้ใช้จะต้องจำคำตอบของคำถามให้ได้ ดังนั้น กรุณาคิดให้ดีก่อนใส่คำตอบ

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบอินทราเน็ต กปส.

ระบบอินทราเน็ต กปส. ได้มีการพัฒนาการวิธีเข้าใช้งานใหม่ คือ ใช้รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของอีเมล กปส. (@prd.go.th) แทนรหัสผู้ใช้อินทราเน็ตเดิม ซึ่งเพิ่มความสะดวกของผู้ใช้งาน โดยไม่ต้องจำรหัสผู้ใช้หลายตัว และไม่ต้องล็อกอินใหม่หลายครั้ง ในการเข้าใช้แต่ละระบบงานภายในอินทราเน็ต รวมถึงอีเมล กปส. ด้วย สำหรับวิธีการลงทะเบียนเข้าใช้งาน มีดังนี้

ลงทะเบียนบุคลากรใหม่

สำหรับบุคลากรที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งานอินทราเน็ต และไม่มีอีเมล กปส. ขั้นตอนการลงทะเบียนมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1

1. เลือกเมนู ลงทะเบียนบุคลากรใหม่
2. ใส่หมายเลขบัตรประชาชน พิมพ์ติดกัน โดยไม่ต้องเว้นวรรค หรือมีขีดขึ้นระหว่างหมายเลข
3. กดปุ่ม ตกลง

ลงทะเบียนบุคลากรใหม่ ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2

1. ใส่ชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษ พิมพ์อักษรตัวเล็กทั้งหมด
2. กำหนดรหัสผ่าน จะต้องเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z), ตัวพิมพ์เล็ก (a-z), ตัวเลข(0-9) หรือสัญลักษณ์ (~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + - = { } | [] \ : ; ' < > ? , . /) และมีความยาวตั้งแต่ 6-16 ตัวอักษร
3. กำหนดคำถาม Security Question กรณีลืมรหัสผ่าน ผู้ใช้จะต้องจำคำตอบของคำถามให้ได้ ดังนั้น กรุณาคิดให้ดีก่อนใส่คำตอบ

4. กดปุ่ม ตกลง

หน้า 1 จาก 1

ระบบจัดการเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2 : แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เรียน บุคลากร กปส. ทุกท่าน

สสข. ขอเปลี่ยนวิธีการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตใหม่ ดังนี้

- รหัสผู้ใช้ (Username) : ชื่อภาษาอังกฤษตามด้วย _ (underscore) และอักษรตัวแรกของนามสกุล หากซ้ำกับผู้ลงทะเบียนก่อนหน้า จะใช้ 2 ตัวอักษรแรกของนามสกุล
- รหัสผ่าน (Password) : ผู้ใช้กำหนดด้วยตนเอง

ดังนั้น จึงขอให้ท่านกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มด้านล่างนี้ เพื่อกำหนดรหัสผ่าน (Password) ใหม่

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ-สกุล (ไทย) : มานี มานะ 1

เลขประจำตัวประชาชน : 1500012345678

ชื่อ (ENG) : manee

นามสกุล (ENG) : mana

กรุณามกรตรวจสอบปีระกาศให้ถูกต้อง

ชื่อและนามสกุลจะเป็นส่วนหนึ่งของ User name

ข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ (User Name) : User Name คือ ชื่อภาษาอังกฤษตามด้วย _ (underscore) และอักษรตัวแรกของนามสกุล หากซ้ำกับผู้ลงทะเบียนก่อนหน้า จะใช้ 2 ตัวอักษรแรกของนามสกุล

รหัสผ่าน (Password) : 2

ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z), ตัวพิมพ์เล็ก (a-z), ตัวเลข (0-9) หรือสัญลักษณ์ (~ ! @ # % & * () _ + = { } | \ : ; ' < > ? , /) และมีความยาวตั้งแต่ 6-16 ตัวอักษร

พิมพ์รหัสผ่านอีกครั้ง

ป้อนข้อมูล Security Question การฉีกรหัสผ่าน

คำถาม : เลือกรหัสข้อใดหนึ่ง 3

คำตอบ : 4

เลือก : ☐ เลือกรหัส ☐ ไม่เลือก

รูปที่ 1 ลงทะเบียนบุคลากรใหม่ ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3

ระบบจะดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต และอีเมล กปส. และแสดงข้อมูลของผลการลงทะเบียน ซึ่งสามารถเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้ทันที สำหรับอีเมลจะต้องรอการยืนยันอีกครั้งในเมนู PRD Mail

สำหรับบุคลากรที่มีรหัสผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตแล้ว แต่ยังไม่มีอีเมล กปส. หรือมีแล้ว แต่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้อินเทอร์เน็ตและรหัสผ่านอีเมลให้เหมือนกัน ขั้นตอนการลงทะเบียนมีดังต่อไปนี้

1. เลือกเมนู ลงทะเบียนบุคลากรเดิม
2. ใส่หมายเลขบัตรประชาชน
3. ใส่รหัสผ่านอินทราเน็ต
4. กดปุ่ม ตกลง

[illegible]

รูปที่ 2 ลงทะเบียนบุคลากรเดิม ขั้นตอนที่ 1

กรณี ไม่มีอีเมล กปส.

1. ใส่ชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษ พิมพ์อักษรตัวเล็กทั้งหมด
2. กดเลือกรหัสผ่านว่า 1. ใช้รหัสผ่านในอินเทอร์เน็ต หรือ 2. ตั้งรหัสผ่านใหม่ ถ้าเลือก 1 ข้ามข้อ 3 ถ้าเลือก 2 ไปทำข้อ 3
3. กำหนดรหัสผ่าน จะต้องเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z), ตัวพิมพ์เล็ก (a-z), ตัวเลข(0-9) หรือสัญลักษณ์ (~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + - = { } | [] \ : " ; ' < > ? , . /) และมีความยาวตั้งแต่ 6-16 ตัวอักษร
4. กดปุ่ม ตกลง

[Home](#)
[Contact](#)

ระบบบริหารจัดการอาคาร

ขั้นตอนที่ 2 : แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เรียน บุคลากร กปส.ทุกท่าน

สสข. ขอเปลี่ยนวิธีการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตใหม่ ดังนี้

- รหัสผู้ใช้ (Username) : ชื่อภาษาอังกฤษตามตัว _ (underscore) และอักษรตัวแรกของนามสกุล หากซ้ำกับผู้ลงทะเบียนก่อนหน้า จะใช้ 2 ตัวอักษรแรกของนามสกุล
- รหัสผ่าน (Password) : ผู้ใช้กำหนดด้วยตนเอง

ดังนั้น จึงขอให้ท่านกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มด้านล่างนี้ เพื่อกำหนดรหัสผ่าน (Password) ใหม่

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ-สกุล (ไทย) :	มานี มานะ	1
เลขประจำตัวประชาชน :	3578954157832	
ชื่อ (ENG) :	manee	
นามสกุล (ENG) :	mana	กรุณาตรวจสอบตัวสะกดให้ถูกต้อง ชื่อและนามสกุลจะเป็นส่วนหนึ่งของ Username

ข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ (User Name) : User Name คือ ชื่อภาษาอังกฤษตามตัว _ (underscore) และอักษรตัวแรกของนามสกุล หากซ้ำกับผู้ลงทะเบียนก่อนหน้า จะใช้ 2 ตัวอักษรแรกของนามสกุล

มี 2 ตัวเลือก คือ 1. ใช้รหัสผ่านในอินเทอร์เน็ต หรือ 2. ตั้งรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่าน (Password) :

2

1. ใช้รหัสผ่านในอินเทอร์เน็ต ☐ m3266a

3

2. ตั้งรหัสผ่านใหม่ ☐

รหัสผ่านใหม่

ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z) ตัวพิมพ์เล็ก (a-z) ตัวเลข (0-9) หรือสัญลักษณ์ (~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + = {} | \ " ' < > ? , /) และมีจำนวนตัวตั้งแต่ 7-16 ตัวอักษร

พิมพ์รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

4
ตกลง
ยกเลิก

รูปที่ 3 ลงทะเบียนบุคลากรเดิม ขั้นตอนที่ 2 กรณีไม่มีอีเมล กปส.

กรณี มีอีเมล กปส. แต่รหัสผ่านอินเทอร์เน็ตกับรหัสผ่านอีเมล ไม่ตรงกัน

1. ใส่ชื่อ – นามสกุลภาษาอังกฤษ พิมพ์อักษรตัวเล็กทั้งหมด
2. กดเลือกว่าจะใช้ รหัสผ่านใด 1. ใช้รหัสผ่านในอินเทอร์เน็ต หรือ 2. ใช้รหัสผ่านในอีเมล
3. กดปุ่ม ตกลง

ขั้นตอนที่ 2 : แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เรียน บุคลากร กปส. ทุกท่าน

เนื่องจาก ได้มีการเปลี่ยนวิธีการเข้าสู่ระบบอินทราเน็ตใหม่ คือ ใช้ รหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของอีเมล ในการเข้าใช้ระบบงานภายในของ กปส.

ดังนั้น เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ที่ไม่มีรหัสผ่านของอินทราเน็ต และอีเมล ไม่ตรงกัน จึงขอให้ท่านเลือกรหัสผ่านที่ต้องการใช้ เพื่อจะได้ปรับปรุงรหัสผ่านให้มีเพียงตัวเดียว

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ-สกุล (ไทย): มานี มานะ

เลขประจำตัวประชาชน: 3213877888469

ชื่อ-สกุล (ENG): manee mana

ข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ (User Name): manee_r

รหัสผ่าน (Password): มี 2 ตัวเลือก คือ 1. รหัสผ่านในอินทราเน็ต หรือ 2. รหัสผ่านในอีเมล ถ้าเลือกรหัสผ่านอย่างใดอย่างหนึ่ง ถึง 2 รหัสผ่านจะถูกเปลี่ยนเป็นรหัสเดียวกันทันที

รหัสผ่านในอินทราเน็ต ☐ : password_intra

รหัสผ่านในอีเมล ☐ : password_email

1

2

กลับ ยืนยัน

รูปที่ 4 ลงทะเบียนบุคลากรเดิม ขั้นตอนที่ 2 กรณีมีอีเมล กปส. แต่รหัสผ่านไม่เหมือนกัน

กรณี มีอีเมล กปส. และรหัสผ่านอินทราเน็ตกับรหัสผ่านอีเมล ตรงกัน

กรณีนี้ ผู้ใช้งานไม่ต้องดำเนินการใดๆ ระบบเพียงแต่แจ้งให้ทราบว่า รหัสผ่านอินทราเน็ตกับรหัสผ่านอีเมล เป็นรหัสเดียวกัน ผู้ใช้สามารถเข้าระบบอินทราเน็ตโดยใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านอีเมลได้เลย

ขั้นตอนที่ 2 : แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เรียน บุคลากร กปส. ทุกท่าน

เนื่องจาก ได้มีการเปลี่ยนวิธีการเข้าสู่ระบบอินทราเน็ตใหม่ คือ ใช้ รหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของอีเมล ในการเข้าใช้ระบบงานภายในของ กปส.

ดังนั้น เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ที่ไม่มีรหัสผ่านของอินทราเน็ต และอีเมล ไม่ตรงกัน จึงขอให้ท่านเลือกรหัสผ่านที่ต้องการใช้ เพื่อจะได้ปรับปรุงรหัสผ่านให้มีเพียงตัวเดียว

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ-สกุล (ไทย): มานี มานะ

เลขประจำตัวประชาชน: 3213877888469

ชื่อ-สกุล (ENG): manee mana

ข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ (User Name): manee_m

รหัสผ่าน (Password): รหัสผ่านในอินทราเน็ต และ รหัสผ่านในอีเมล เป็นรหัสเดียวกันแล้ว คุณสามารถเข้าใช้งานได้เลย

รูปที่ 5 ลงทะเบียนบุคลากรเดิม ขั้นตอนที่ 2 กรณีมีอีเมล กปส. แต่รหัสผ่านเหมือนกัน

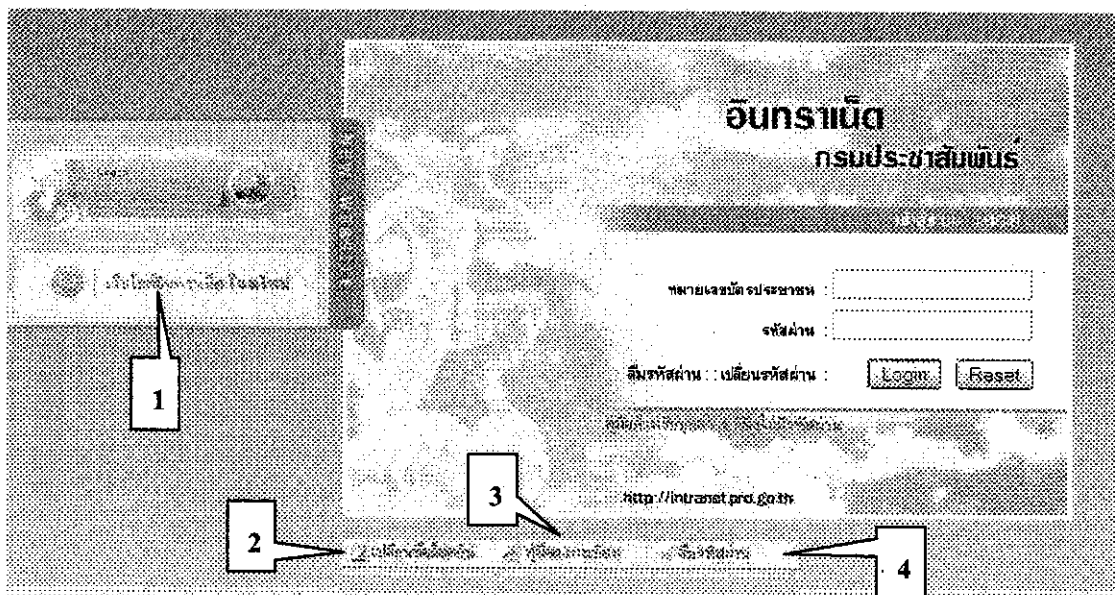
การเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตแบบใหม่

ระบบอินเทอร์เน็ต กปส. ได้มีการพัฒนาการวิธีเข้าใช้งานใหม่ คือ ใช้รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของอีเมล กปส. (@prd.go.th) แทนรหัสผู้ใช้อินเทอร์เน็ตเดิม ซึ่งเพิ่มความสะดวกของผู้ใช้งาน โดยไม่ต้องจำรหัสผู้ใช้หลายตัว และไม่ต้องล็อกอินใหม่หลายครั้ง ในการเข้าใช้แต่ละระบบงานภายในอินเทอร์เน็ต รวมถึงอีเมล กปส. ด้วย สามารถเข้าใช้งานได้ดังนี้

กรณีเข้าใช้งานก่อนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2553

ระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม 2553 ถึง 1 พฤศจิกายน 2553 ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ตแบบเดิม และทดสอบใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตแบบใหม่ได้ทั้งสองระบบ

ในช่วงนี้ผู้ใช้งานที่ยังไม่มีอีเมล กปส. หรือไม่แน่ใจว่ามีหรือยัง หรือมีแล้วแต่ต้องการใช้รหัสผ่านของระบบอินเทอร์เน็ตแบบเดิม หรือลืมรหัสผ่าน หรือแม้แต่ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต สามารถตรวจสอบได้ที่ปุ่ม เปลี่ยนชื่อล็อกอิน



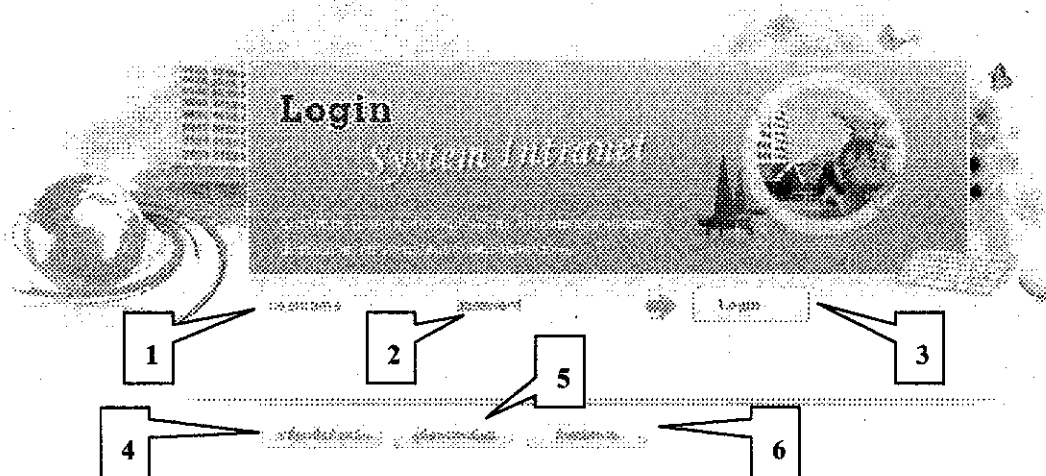
หน้าจอ Login ระบบอินเทอร์เน็ตแบบเดิม

1. คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอ Login ของระบบอินเทอร์เน็ตแบบใหม่
2. ถ้าต้องการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ หรือยังไม่มีอีเมล กปส. กดปุ่ม เปลี่ยนชื่อล็อกอิน
3. ถ้าต้องการศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกดปุ่ม คู่มือลงทะเบียน
4. ถ้ามีอีเมล กปส. แล้ว เปลี่ยนชื่อล็อกอินแล้ว แต่จำรหัสผ่านไม่ได้ กดปุ่ม ลืมรหัสผ่าน

กรณีเข้าใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 จะใช้ระบบอินเทอร์เน็ตแบบใหม่ เพียงแบบเดียว โดยจะไม่สามารถใช้ล็อกอินของระบบอินเทอร์เน็ตแบบเดิมได้

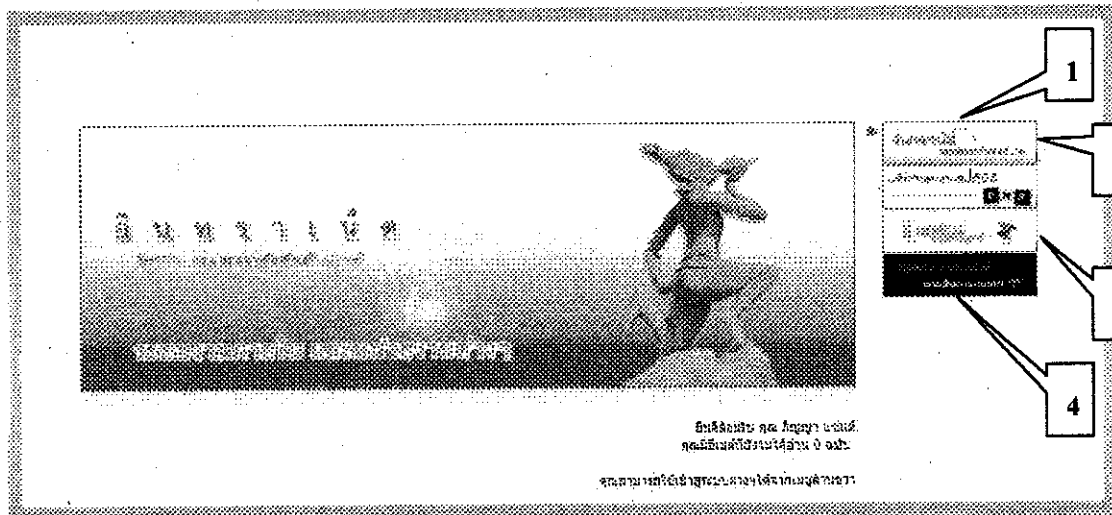
1. พิมพ์รหัสผู้ใช้ (Username) ของอีเมล กปส. (ไม่มี @prd.go.th)
2. พิมพ์รหัสผ่าน (Password) ของอีเมล กปส.
3. กดปุ่ม Login
4. ถ้าต้องการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ หรือยังไม่มีอีเมล กปส. กดปุ่ม เปลี่ยนชื่อล็อกอิน
5. ถ้าต้องการศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกดปุ่ม คู่มือลงทะเบียน
6. ถ้ามีอีเมล กปส. แล้ว ลงทะเบียนผู้ใช้งานแล้ว แต่จำรหัสผ่านไม่ได้ กดปุ่ม ลืมรหัสผ่าน



หน้าจอ Login ระบบอินเทอร์เน็ตแบบใหม่

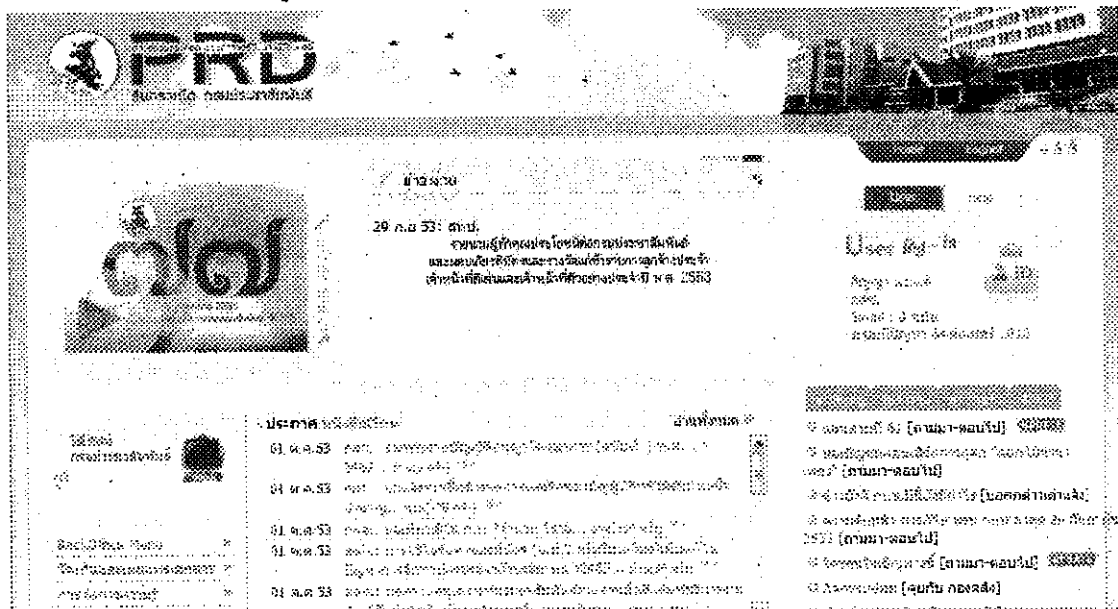
เมื่อ Login เข้าสู่ระบบได้แล้วจะพบกับหน้า Back Office Menu โดยสามารถเข้าใช้งานระบบภายในต่างๆ ได้จากเมนูด้านขวา ประกอบด้วยระบบงานหลักๆ ดังต่อไปนี้

1. ระบบอินเทอร์เน็ต
2. ระบบบริหารผลการปฏิบัติ
3. อีเมล กปส.
4. ระบบประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสารสนเทศ (Easyweb Back Office)



หน้าจอ Back Office Menu

เมื่อกดเลือกเมนูที่ 1 คือ อินทราเน็ต กบต. ก็จะไปยังหน้าหลักของอินทราเน็ตแบบใหม่



หน้าจอหลักของระบบอินทราเน็ตแบบใหม่