

๐๐๑



กลุ่มพัฒนาบุคคล
วันที่ 16 ธ. ๖0
วันที่ 14 ธ. ๖4
เวลา ๐9.55

กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 3525
วันที่ 13 มี.ค. 64
เวลา 15.44 น.

ด่วนมาก

ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ ๗

ถึง ส่วนราชการ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)) จำนวน ๓๐ ทุน โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สนใจสมัครรับทุนสามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
กลุ่มงานบริหารการสอบทุน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๐๗
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๔๖



เรียน คุณพิชิตก
เพื่อโปรดดำเนินการ
[Signature]
พ.กพบ.
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครรับทุน
รัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรม
นวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB) สามารถ
download แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการสมัครได้ที่เว็บไซต์ของ
สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training> หัวข้อตามทุนฝึกอบรมและส่งเอกสารการสมัครให้
กกจ. ภายในวันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๔

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓
(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB))

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)) นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๓๐ ทุน
(ส่วนราชการละ ๑ โครงการ โครงการละ ๒ คน รวม ๑๕ โครงการ)

กรอบหลักสูตร

Module ๑	การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building)
Module ๒	การเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้จากการฝึกงาน (Internship)
Module ๓	การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการการพัฒนาปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน (Consulting Service)
Module ๔	การนำเสนอผลงานข้อเสนอ (Project Proposal Presentation)
Module ๕	การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม (การนับระยะเวลาชดใช้ทุนจะนับเฉพาะระยะเวลาการฝึกอบรมใน Module ๑ : การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน)

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับโจทย์ที่ส่วนราชการกำหนดในการ พัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน จำนวน ๑ คน และข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน (สมัครเป็นคู่เพื่อทำ โครงการร่วมกัน)

๓.๒ เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี

๓.๓ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓.๔ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๕ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมา ปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กำหนดให้ส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๓.๖ หากได้รับทุนรัฐบาล (ก.พ.) เพื่อไปศึกษาหรือฝึกอบรมมากกว่า ๑ ทุน ต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๓.๗ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม (การนับระยะเวลาชดใช้ทุนจะนับเฉพาะระยะเวลา การฝึกอบรมใน Module ๑ : การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน)

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการกำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ ผู้สนใจสมัครสามารถกรอกใบสมัครได้ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB” และพิมพ์ใบสมัครจากระบบเพื่อนำไปยื่นต่อส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๓ นำเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นสมัครคัดเลือกต่อส่วนราชการ ต้นสังกัด ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ส่วนราชการกำหนด

(๑) ใบสมัคร (ที่พิมพ์จากระบบ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้สมัครทั้ง ๒ คน จำนวนคนละ ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้สมัครทั้ง ๒ คน จำนวนคนละ ๑ ชุด

(๔) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕

/(๕) เรียงความ...

(๕) เรียงความในหัวข้อ “เหตุผลที่ผู้สมัคร (ทั้ง ๒ คน)สมควรได้รับทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)” ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด Single Space

(๖) โครงการงานการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน ในรูปแบบ Flow Chart หรือ Infographic หรือรูปแบบอื่น ๆ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับสภาพปัญหา ข้อเสนอแนวคิด ความคาดหวัง และประเด็นอื่นตามที่เห็นสมควร

(๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล เป็นต้น (หากมี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๔ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก วางระเบียบ และวิธีการคัดเลือก ตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก และปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนด้วยวิธีการพิจารณาเอกสารของผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ กำหนดองค์ประกอบในการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุน และหลักเกณฑ์การให้คะแนน พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดและพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือก

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น มีแนวคิดการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการ และการให้บริการประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม มีโอกาสแห่งความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและ

/การให้...

การให้บริการประชาชน ซึ่งส่วนราชการพร้อมให้การสนับสนุนแนวคิดดังกล่าว โดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๖.๑ จำนวนส่วนราชการละ ๒ ราย พร้อมโครงการ (Project) ของผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งเป็นโจทย์ในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน จำนวนส่วนราชการละ ๑ โครงการ รวมทั้งใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือก ไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐาน ที่ส่งหลังวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนด้วยวิธีการพิจารณาใบสมัครและเอกสารการสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ เพื่อคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับไว้เท่ากับจำนวนทุน (พิจารณาผู้สมัครเป็นคู่ตามใบสมัคร) และผู้ที่ได้คะแนนรองลงมาอีก ๕ ลำดับเพื่อเป็นลำดับสำรอง โดยผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมด้วยวิธีพิจารณาเอกสารของผู้สมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งหากได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากลำดับการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดได้ครบถ้วนก่อนเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามแนวทางการพิจารณา ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการรับทุน ความมุ่งมั่นในการรับทุน ประโยชน์ของโครงการ (Project) ที่สมัครต่อการให้บริการประชาชน การสนับสนุนจากส่วนราชการ โดยพิจารณาจากข้อมูล ต่อไปนี้

(๑) เรียงความในหัวข้อ “เหตุผลที่ผู้สมัครสมควรได้รับทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)”

(๒) โครงการที่เป็นการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน

(๓) ข้อมูลอื่น ๆ จากใบสมัครและเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน และประวัติการรับทุน เป็นต้น

๖.๔ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐฯ จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น

(รายละเอียดกำหนดการดำเนินการคัดเลือกฯ ตามเอกสารแนบ ๒)

๗. การจัดสรรทุนเพื่อทดแทนทุนว่าง

กรณีมีผู้สละสิทธิการรับทุน ถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะรับทุนภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแทน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ และผู้มีสิทธิได้รับทุน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB” และสำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๙. การยืนยันการรับทุนและการอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนและเข้ารับการอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานกับหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาชั้นนำที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม

๑๑. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒. เงื่อนไขการรับทุน

๑๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๒.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๒.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๒.๔ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิการรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๒.๕ ผู้รับทุนต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามโจทย์ที่ส่วนราชการกำหนดในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชนให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเป็นระยะ ๆ

๑๒.๖ ผู้รับทุนต้องเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรทุนฝึกอบรม เต็มระยะเวลาตามที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

/๑๒.๗ ผู้รับทุน...

๑๒.๗ ผู้รับทุนต้องส่งข้อเสนอการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงาน ภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชนให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๑๒.๘ ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับทุนฝึกอบรม ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒.๙ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการต้นสังกัดหลังจาก สิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม (การนับระยะเวลาชดใช้ทุน จะนับเฉพาะระยะเวลาการฝึกอบรมใน Module ๑ : การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน)

๑๒.๑๐ ผู้ได้รับทุนจะต้องมีหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้ไปฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัดมายื่นให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนการฝึกอบรม

ทั้งนี้ การไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๑๐ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

อนึ่ง ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนต้องอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับทุน ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนตามโครงสร้างหลักสูตรทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB) ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๓. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑๓.๑ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๓.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๓.๓ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงการฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ขมนาด ศรีสวัสดิ์

(นางสาวขมนาด ศรีสวัสดิ์)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ- ๐๕

(นางสาวสุกร ปุริสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดกรอบหลักสูตร
ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB) ประจำปี ๒๕๖๓

กรอบหลักสูตรทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB) ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๕ Module ดังนี้

Module ๑ การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building) ระยะเวลาประมาณ ๖ สัปดาห์ ประกอบด้วยหัวข้อการเรียนรู้ ดังนี้

- Digital Transformation
- Data Governance
- Data Analytics
- อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับ

กระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน

Module ๒ การเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้จากการฝึกงาน (Internship) ระยะเวลาประมาณ ๑๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ จะเป็นการไปฝึกงานในหน่วยงานภาคเอกชน ๒ - ๓ วันต่อสัปดาห์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ สำหรับการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน

Module ๓ การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน (Consulting Service) ระยะเวลาประมาณ ๑๔ สัปดาห์ ทั้งนี้ สถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่จะดำเนินการทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB) ประจำปี ๒๕๖๓ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จะต้องให้คำปรึกษากับผู้รับทุนในการวางแผน พัฒนา ปรับปรุง ข้อเสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน เป็นระยะ เช่น ๑ ครั้งต่อ ๒ สัปดาห์ หรือ ๑ ครั้งต่อเดือน เป็นต้น

Module ๔ การนำเสนอผลงานข้อเสนอ (Project Proposal Presentation) ระยะเวลา ๑ วัน

Module ๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation) ระยะเวลาขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน

กำหนดการคัดเลือก

ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓

(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB))

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. รับสมัคร	ตามที่ส่วนราชการ ที่ผู้สมัครสังกัดกำหนด	๑. ผู้สนใจกรอกใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB” และพิมพ์ใบสมัครจากระบบ ๒. ยื่นใบสมัคร ณ ส่วนราชการที่สังกัด ภายในวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
๒. ส่วนราชการดำเนินการ คัดเลือก และแจ้งรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ สำนักงาน ก.พ.	ภายใน วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- ส่งทางไปรษณีย์ EMS หรือ - ส่งด้วยตนเองที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. พิจารณาเอกสาร ของผู้ผ่านการคัดเลือกจาก ส่วนราชการ	ภายใน วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สำนักงาน ก.พ.
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	ภายใน วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB”
๗. รายงานตัว และปฐมฤกษ์	ต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน ก.พ.
๘. วันฝึกอบรม	Module ๑ ๑๕ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ Module ๒ ๓ พฤษภาคม - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ Module ๓ ๓ พฤษภาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ Module ๔ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ Module ๕ ตกลงร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ก.พ. และ สถาบันการศึกษา/หน่วยงาน	ในประเทศ

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบการเขียนข้อเสนอ

การพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน
สำหรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓
(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB))

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จาก
การฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจ
เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบ
เฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord) (ทาง E-mail)

มาที่ E-mail : ronarong@ocsc.go.th

หนังสืออนุญาตให้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรม
ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy: DIB))

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง/สำนักงาน.....

อนุญาตให้ (๒) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับโจทย์ที่ส่วนราชการกำหนด

และ (๒) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรม.....กระทรวง/สำนักงาน.....

สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy: DIB))

อนึ่ง ขอรับรองว่าข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัคร
คัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะ
กลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๔. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้อนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ จะต้องเป็น
หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน
(๒) ชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่อนุญาต และรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ

หนังสือรับรองภารกิจประจำที่รับผิดชอบจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

ขอให้รับรองว่า (๒.๑)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมการดิจิทัล) เป็นผู้ที่

☐ รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานในโครงการ.....

โดยมีรายละเอียดของภารกิจประจำที่รับผิดชอบ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

และ (๒.๒)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมการดิจิทัล) เป็นผู้

☐ รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานในโครงการ.....

โดยมีรายละเอียดของภารกิจประจำที่รับผิดชอบ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
- (๑) ชื่อผู้รับรองจะต้องเป็นจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีตำแหน่งเทียบได้
ไม่ต่ำกว่าปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเท่านั้น
- (๒) ชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการรับรองในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ