



บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์	
วันที่	8/83
วันที่	22 มี.ค. 2549
	12064

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐๒๒๔๑๐๒๗๗ ต่อ ๑๖๙,๒๙๐

ที่ นร ๐๑๐๒/๕๕๗

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ทูรัฐบาลสวีเดน

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่	2 มี.ค. 2549 E 8783
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	15.21
<input checked="" type="checkbox"/> กท.	<input type="checkbox"/> กอ.
<input type="checkbox"/> ศบ.	<input type="checkbox"/> สบ.
<input type="checkbox"/> สท.	<input type="checkbox"/> สจ.

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ส่ง กทจ.
22 มี.ค. 49

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้แจ้งเรื่อง ทูรัฐบาลสวีเดน เพื่อไปฝึกอบรมหลักสูตร Public Service Broadcasting for Radio Managers ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๙ ณ ราชอาณาจักรสวีเดน และเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๒ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว พร้อมทั้งให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน ๑ แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๙ เพื่อเสนอชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

สุทธิศักดิ์ เอี่ยมประสิทธิ์


(นายสุทธิศักดิ์ เอี่ยมประสิทธิ์)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สวท. และ ผอ.สปช.1 - 8

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมตามที่กำหนด เข้ารับทุนรัฐบาลสวีเดน เพื่อไปฝึกอบรม
หลักสูตร Public Service Broadcasting for Radio
Managers ระหว่างวันที่ 15 ก.ย. - 13 ต.ค.49 ณ ราชอาณาจักร
สวีเดน จำนวน 1 ราย พร้อมกรอกแบบพิมพ์ทุน 1 ส่งคืน กกจ.
ภายในวันศุกร์ที่ 24 มี.ค. 49


(นายหนา ท้วประโลน)

ท.กพบ.

ป. แทน ออก.

26 มี.ค. 2549



Advanced International Training
Programme • 2006

Public Service Broadcasting for Radio Managers



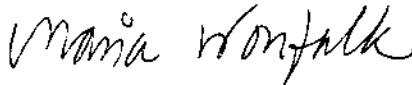
Invitation

The Swedish International Development Cooperation Agency (Sida) is a government agency responsible for the major part of Sweden's development cooperation. Focus on long-term knowledge and competence development constitutes a major feature in all development cooperations.

Sida offers, as part of its bilateral development assistance, Advanced International Training Programmes of strategic importance to the social and economic development of cooperating countries based on identified priorities and needs. In the long-term perspective the programmes shall contribute to institutional strengthening and capacity development in the cooperating countries.

These programmes aim at enhancing managerial and technical skills and cover subjects of strategic importance to economic and social development. The Training Programmes are designed for experienced executives in middle and top management positions in their respective organisations.

With the Training Programmes, Sida aim to contribute to processes of change and development in the participants' organisations and lines of businesses. The foundation of the entire programme is a project assignment. The assignment shall be well established in the participant's organisation and is a basic part of the programme concept.



Maria Norrfalk
Director General
Sida



Sida is, in 2006, sponsoring an intensive course in Public Service Broadcasting for Radio Managers from countries in Africa and Asia. The course will be held at Swedish Radio, and its SR Media Development Office, in Stockholm and at local SR stations in the south of Sweden.

The role of the public broadcasting sector has fundamentally changed in most countries. The globalisation of media without limiting boundaries, local markets open up for private investments and introduction of competition, has transformed the old broadcasting 'monopoly' to 'ecology', where public service broadcasting is one of a number of players.

In this pluralistic media environment there is a need to discuss what kind of public service broadcasting that should replace the former and how this could be done in practice, with regard to defining the mission and objectives, organisation and management, human resources, funding and programming.

The course is based on SR's long experience of public service broadcasting and the assistance given by SR to radio and TV stations in developing countries.

The training will be arranged in English and designed for radio managers and editorial managers, preferably at small and medium-size radio stations, and contain both theoretical and practical components.

Extensive experience of broadcasting and management is required, since we want to attract broadcasters in key positions.

We hereby invite you to nominate candidates. Women are encouraged to apply.



Peter Örn
Director General
SR



The main objective is to introduce and discuss the general principles of public service broadcasting aiming at providing tools for elaborating concrete and attainable local models, using these principles, to be adapted and implemented in the participants' broadcasting context.

The training is targeted at...

- strengthening the capacity of management and organisation of public service based broadcasting,
- introducing the potential of production methods generated through the information technology (IT) as digital production (computer based) and transmission, web-radio and web sites and
- establishing networks and stimu-

late exchange of experience and ideas between Swedish experts and the participants, as well as between the participants themselves.

The training is based on two 'key' principles that leaven all through the activities:

Firstly, as a final result, each participant will elaborate an Action Plan targeted at introducing the principles of public service broadcasting at her or his radio station, editorial department or work place respectively. These plans must be realistic and attainable, based on the current situation and possibilities in order to take a first step evolving public service broadcasting.

Secondly, **networking** will be essential using the Internet following up the implementation of the Action Plans. The main intention is to establish connections between the participants, as well as with the lecturers and other persons met in Sweden, and the management of this Programme.

Programme Structure

The Training Programme focuses on five elements:

1. Introduction of public service broadcasting.
 - Legislation, regulations and financing.
 - Organisation.
 - Interaction with listeners.
 - Journalistic approach and ethics.
2. Practical radio production
 - Introducing state-of-the-art digital radio technology
 - Self operated programme production.
 - IT based production as web-radio, web sites and digital sound editing and production (using computers) and digital transmission.
 - case studies in daily production
3. Management and leadership
 - Managing yourself.
 - Management Board.
 - Leadership.
 - Change and Development.
 - Strategic Planning.
4. Media coverage of the Swedish general elections 17/9
 - design of live election broadcasting
 - visiting polling stations
 - election analysis
 - etc
5. Elaborating an action plan.
 - Based on the training and gained experience, each participant will elaborate and present an individual action plan with a concrete and attainable objective for implementing public service broadcasting principles at their radio stations, respectively.

The training is a four-week full time seminar consisting of lectures, discussions individual as well as group assignments. It will contain both theoretical and practical components. Course-related study visits will be arranged at radio stations in Stockholm and local SR channels, and a three to four-day session of fieldwork will be conducted at local SR stations in the south of Sweden.

In addition some recreational outings will be arranged.

Participation

The programme will accept 24 participants. The training is targeted at radio managers at small and medium-sized radio stations and editorial managers in a position as e.g. head of the newsroom or a programme division at a radio station.

One criterion is gender equality, and we welcome applications from female candidates.

The editorial managers can very well work at considerable large stations. The most important is that the participants are in charge of and leading a small or medium-sized organisation, a radio station or a department within a radio station.

It can be at privately owned or public stations, with a keen interest in developing public service broadcasting principles i.e. independency from market pressure and State control.

Due to the character of the programme family members are not allowed to accompany participants to the programme.

Language Proficiency

The training programme will be organised and conducted in English and consequently a high proficiency in the English language is required.

English language tests should be made with an official body in the home country of the applicant, unless the applicant can prove other documentation to support her/his capacity.

A specific web site will be set-up at the onset of the training to be used for networking and follow-up giving further advice and feed-back on the implementation of the action plans. This requires that the participants have knowledge and experience of the Internet and regular access to the Internet.

Application process

**Closing date for application is
April 28th, 2006.**

Applications submitted after closing date will not be considered.

Application should be written on the special form attached and include a recent photograph and required information and documents.

An English language test should be made with an official body in the home country of the applicant, unless the applicant can provide other documentation to support her/his ability.

The Swedish Embassy/Consulate does not carry out language tests but may be able to recommend appropriate language institutes for conducting tests.

When necessary, the application should be approved by the official nominating authority in the country.

The application should be submitted to the nearest Swedish Embassy/Consulate.

If there is no Swedish Embassy/Consulate in the applicant's country, the application should be submitted directly to Program Secretariat. Selected applicants will be notified by e-mail or telefax. Once accepted, you must confirm participation. An invitation letter containing additional information on the programme and the practical arrangements will then follow.

Those selected as reserves will be asked to stand by and will be notified as soon as someone fails to confirm their participation.

Cost of Participation

The cost of the the training programme is divided between a participation fee and accommodation cost. The participation fee covers all training costs such as lectures, literature, study visits and certain social activities. Accommodation cost includes board and lodging. For candidates accepted to the programme the Swedish International Development and Cooperation Agency (Sida) will cover the mentioned costs. The international travelling cost, to and from Sweden, will also be covered by Sida.

The participant will be accompanied. Participants are responsible for obtaining all visas necessary for their journey and stay during the training programme. The visa should be valid for the whole period of the programme and the passport should be valid for three months longer than the entry visa. Inquiries should be directed to respective Swedish Embassy / Consulate alternatively other Schengen representation as soon as possible after acceptance into the programme. Participants visiting other countries on their way to or from Sweden must ensure that

correct visas are obtained before offers Swedish visa information: <http://www.migrationsverket.se/english.html>

Insurance

All participants are covered by group insurance while in Sweden during the programme. This insurance includes costs for medical care in the event of acute illness or accident. (Medical and dental check-ups are not included). Please, note that this insurance neither covers delay or loss of luggage, nor theft of personal belongings etc.



SR Media Development Office



The SR Media Development Office (SR MDO) was established in 1996 as a department within the Director General's Office, of the Swedish Radio (SR). Its sphere of activity is media projects in developing countries. The activity is based on SR's experience of public service and its ideals of free speech and serving democracy. SR Media Development Office is appointed tasks by international development assistance organisations, such as: Sida, various units within the UN-system and EU, as well as NGO:s - non-governmental

organisations.

With exception of the executive body, the staff for each separate project or assignment is recruited from various editorial offices and departments within SR. All activity is financed by the proceeds of the assignment.

SR MDO is providing assistance for management, journalist and technical training and upgrading, and is currently co-operating with radio and TV stations in Ethiopia, Indonesia, Botswana, Mongolia and Lao PDR. Projects in other countries are about to commence.

Halving poverty by 2015 is one of the greatest challenges of our time, requiring cooperation and sustainability. The partner countries are responsible for their own development. Sida provides resources and develops knowledge and expertise, making the world a richer place.



SWEDISH INTERNATIONAL
DEVELOPMENT COOPERATION AGENCY

Division for International Training Programmes
SF-105 25 Stockholm Sweden
Phone: +46 (0)8 698 50 00
Fax: +46 (0)8 20 88 64
sida@sida.se, www.sida.se

แบบพิมพ์ทุน 2

สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่.....- 3 มิ.ย. 2549.....

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- 1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน...2.....ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่..... - 7 มิ.ย. 2549.....เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขค.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงานฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....๗ ประเทศ.....

2. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....๗ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
