



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ โทร. ๐-๒๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๑๒๔

ที่ นร.๐๒๐๑.๐๒/๒๕๓ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการบริหารบุคลากรและอัตรากำลังของ กปส.

เรียน รปส. ๑, ๒, ๓ ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และ ปชส. ๗๖ จังหวัด

๑. ด้วย จากผลการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของ กปส. เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๑ เอ โดยมี ๑ปส. เป็นประธานการประชุมนั้น ได้มีการหยิบยกประเด็นปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปี ที่ได้รับการจัดสรร ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งงบดำเนินงานเพื่อการผลิตข้อมูลข่าวสารในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งออนแอร์ ออนไลน์ และออนกราวด์

๒. ซึ่งจากประเด็นปัญหาดังกล่าว พบว่า งบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวดของบุคลากรมีวงเงินสูงถึง ๓๘.๗๔ % นอกเหนือจากนั้นในกลุ่มงบประมาณรายการอื่น ๆ เช่น งบภารกิจพื้นฐาน งบยุทธศาสตร์ และงบบูรณาการ ตลอดจนงบประมาณจากเงินรายได้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคยังมีการนำไปใช้ในการจ้างบุคลากรประเภทต่าง ๆ อีกเป็นจำนวนมาก ได้แก่ ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ และลูกจ้างตามโครงการ โดยมีเหตุผลว่าปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีมากเกินกว่า อัตราราชการและเจ้าหน้าที่ (พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) จะรองรับได้ แม้ว่าจะได้มีการจัดทำกรอบอัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราวไว้คอยกำกับเพื่อมิให้มีตัวเลขการจ้างลูกจ้างชั่วคราวสูงเกินไป แต่การจ้างบุคลากรก็จะไปปรากฏในรูปแบบการจ้างเหมาบริการ หรือลูกจ้างโครงการแทน ซึ่งวิธีการเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณที่จะใช้ผลิตข้อมูลข่าวสารจะต้องมีจำนวนลดน้อยลง อีกทั้งคุณภาพของผลผลิตก็ย่อมลดลงด้วยเช่นกัน

๓. เพื่อแก้ไขปัญหาในเรื่องนี้มายังยั้งยืน จึงขอให้หน่วยและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กกจ. สํารวจอัตรากำลังคนทุกประเภท ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ และลูกจ้างตามโครงการต่าง ๆ โดยแยกสังกัดหน่วยงาน ประเภท ระดับตำแหน่ง หน้าที่และเงินเดือนหรือค่าตอบแทนรายเดือน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๑ รายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารทราบภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๓.๒ ให้ กพร. ประสานคณะทำงาน คณะทำงานย่อยเพื่อขับเคลื่อนการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์การ กปส. นำอัตรากำลังคนเฉพาะประเภทข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ตามข้อ ๓.๑ ไปบรรจุในโครงสร้างใหม่ของ กปส. ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการร่วมกับสถาบันที่ปรึกษา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) หลังจากนั้น ให้ประสานกับ ผอ.สำนัก/กอง ในอัตราโครงสร้างปัจจุบันร่วมกันพิจารณาว่าหลังการบรรจุอัตรากำลังคนดังกล่าวแล้ว มีความจำเป็นจะต้องเพิ่มเติมลูกจ้างในตำแหน่งหน้าที่ใด จำนวนเท่าไร ในแต่ละหน่วยของโครงสร้างใหม่ โดยไม่ต้องแยกประเภทของลูกจ้าง เพื่อหาจำนวนลูกจ้างที่ต้องใช้ทั้งหมดสำหรับการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงตามบทบาทหน้าที่ในโครงสร้างใหม่แล้วรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

/๓.๓...

๓.๓ ผอ.สำนัก/กอง และ ปชส. ๗๖ จังหวัด

๓.๓.๑ บริหารจัดการข้อมูล ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ และลูกจ้างโครงการทุกภาคส่วนในสังกัดของตนเอง เพื่อจัดลำดับความสำคัญ ก่อน - หลัง ตามประสิทธิภาพและขีดความสามารถ ในแต่ละหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๒ แล้วรายงาน อปส. ผ่าน รปส. ที่รับผิดชอบ กำกับดูแลสำนัก/กอง ที่รับผิดชอบนั้น ๆ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓.๓.๒ นำข้อมูลรายชื่อลูกจ้างตามข้อ ๓.๓.๑ มาบรรจุลงในตำแหน่งต่าง ๆ ประเภทลูกจ้างอันเกิดจากความต้องการในข้อ ๓.๒ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ เช่น ลำดับ ก่อน - หลัง ตามที่ ผอ.สำนัก/กอง ได้จัดลำดับไว้ ความสามารถที่ตรงกันกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ภูมิลาเนาที่อยู่อาศัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๔ จัดประชุมผู้บริหารวาระพิเศษสำหรับการนี้โดยเฉพาะเพื่อทบทวนข้อมูลและความเหมาะสม ทั้งนี้ มิได้มีเจตนาที่จะปรับลูกจ้างผู้ใดผู้หนึ่งออกจากงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลาที่ประเทศกำลังมีปัญหาเรื่องเศรษฐกิจ และประชาชนต้องการมีงานทำ มีรายได้ อันเป็นผลกระทบจากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๒๐๑๙) แต่เป็นการสำรวจข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาครั้งใหญ่ ในอนาคตเมื่อสถานการณ์ของประเทศดีขึ้น ตามที่คณะผู้บริหารของ กปส. ในอดีตได้แจ้งให้ อปส. ทราบเมื่อครั้ง อปส. มารับหน้าที่ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ หากที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการตามแนวที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น หรือยืนยันที่จะรับลูกจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันไว้ทั้งหมด ก็จะได้ตกลงใจร่วมกันให้เป็นไปตามนั้น ซึ่งจะมีความชัดเจนว่า อปส. ได้พยายามหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ได้รับแจ้งเมื่อครั้งมารับตำแหน่งใหม่เรียบร้อยแล้ว

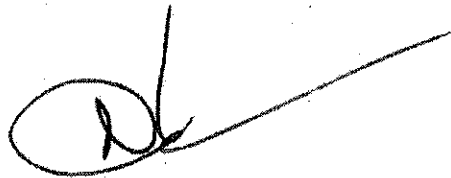
๓.๕ ให้ รปส. ๑,๒,๓ ผอ.สำนัก/กอง ประสานการปฏิบัติและให้ความร่วมมือในการสำรวจข้อมูลซึ่งกันและกันอย่างแน่นแฟ้น เพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญของหน่วยที่มีมาอย่างต่อเนื่องยาวนานให้บรรลุตามเจตนารมณ์ร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาดำเนินการให้เป็นไปตามตารางเวลาต่อไป

ที่นร ด๒๓.๐๒/๒๕๖๔

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และ ปชส. ๗๖ จังหวัด

พลโท



(สรสรศรีธัญ แก้วกำเหนิด)

อปส.

เพื่อโปรดดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดลำดับลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ ลูกจ้างโครงการ และลูกจ้างอื่นๆ ตามที่ อปส. สั่งการข้อ๓.๓.๑ โดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ๒ ส่งให้ กกจ. เป็นไฟล์ Excel ทาง E-mail ssdg.pd@gmail.com ภายในวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๔ จักขอบคุณยิ่ง


(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔



เอกสารแนบ ๑ - ๒

ข้อมูลจัดลำดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ ลูกจ้างโครงการ						
ลำดับ	ประเภท	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หน้าที่	เงินเดือน	ค่าตอบแทนอื่น
ลูกจ้างชั่วคราว						
ลูกจ้างเหมาบริการ						
ลูกจ้างโครงการ						
ลูกจ้างประเภทอื่นๆ						

จัดทำโดย

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....